# **AVVISO**

# AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO E LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO CAMPI DI TENNIS

#### IL RESPONSABILE DEL 4° SERVIZIO

#### VISTI:

- ❖ Il Nuovo Codice degli Appalti di cui al D. Lgs: 18 aprile 2016 n. 50;
- Le disposizioni integrative e correttive di cui al D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56;
- ❖ l'art. 90 della L. 289/2002 c. 25 e 26, nella formulazione risultante dalle modifiche apportate dall'art. 1 c. 36 lett. b) della L. 205/2017 e D. L. n. 87 del 12/07/2018 ai sensi del quale:

comma 25."(...) nei casi in cui l'ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione e' affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari. Le regioni disciplinano, con propria legge, le modalità di affidamento.

comma 26. Le palestre, le aree di gioco e gli impianti sportivi scolastici, compatibilmente con le esigenze dell'attività didattica e delle attività sportive della scuola, comprese quelle extracurriculari ai sensi del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 ottobre 1996, n. 567, devono essere posti a disposizione di società e associazioni sportive dilettantistiche aventi sede nel medesimo comune in cui ha sede l'istituto scolastico o in comuni confinanti"

RICHIAMATA, inoltre, la Deliberazione ANAC n. 1300 del 14 dicembre 2016 che evidenzia la differenza, anche con riferimento al regime normativo applicabile, a seconda che gli impianti abbiano o meno rilevanza economica;

#### RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione ad evidenza pubblica per l'affidamento e la gestione dell'impianto sportivo campi di tennis senza rilevanza economica di proprietà del Comune di Fiumefreddo di Sicilia secondo i seguenti articoli:

#### Art. 1

#### Oggetto della selezione

Il Comune di Fiumefreddo di Sicilia intende individuare i soggetti a cui affidare in concessione, tramite rapporto convenzionale, la gestione dell'impianto sportivo campi di tennis di Via G. Gentile, confinante con il campo sportivo comunale "A. Rossi", con i locali comunali di Via Quasimodo identificata al Catasto Comunale al foglio , classificato come impianto sportivo senza rilevanza economica.

#### Art. 2

# Finalità della concessione

La gestione dell'impianto sportivo campi di tennis deve perseguire le seguenti finalità specifiche considerate di rilevante interesse pubblico:

- Concorrere in modo determinante alla promozione e al potenziamento delle attività sportive, sociali ed aggregative;
- ❖ Valorizzare l'associazionismo espressione del territorio che da anni opera nel settore sportivo senza fini di lucro e favorire le attività sportive;
  - Favorire le attività motorie per i giovani e più in generale per le fasce deboli;

- ❖ Salvaguardare il patrimonio dell'impianto sportivo in oggetto tramite adeguata manutenzione;
- ❖ Garantire la sicurezza di tutti coloro che a vario titolo frequentano l'impianto;
- Favorire le attività formative e l'educazione civica tesa al rispetto dovuto alla cosa pubblica, all'ambiente e alla persone;
- \* Favorire le attività amatoriali, ricreative e sociali, organizzate da associazioni riconosciute;
- ❖ Promuovere le attività sportive soprattutto in età preadolescenziale, riconoscendo l'importanza di stimolare le abilità e gli schemi motori di base dei bambini e prevenire comportamenti sedentari.
- L'Amministrazione comunale di Fiumefreddo di Sicilia manterrà il diritto all'utilizzo gratuito degli impianti per le attività organizzate direttamente o dalle scuole del territorio, da regolamentare nella convenzione.

# Art. 3

#### Convenzione

La gestione dell'impianto sportivo in oggetto sarà regolata da apposita convenzione, secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, in base alla quale il funzionamento dell'impianto sportivo - campi di tennis è considerato un servizio pubblico e dunque improntato al criterio di favorire la massima fruibilità.

# Art. 4

# Durata della concessione

La concessione avrà durata di anni cinque (5) decorrenti dalla data di stipula del contratto.

#### Art. 5

# Soggetti ammessi alla selezione

La gestione dell'impianto sportivo è affidata ai soggetti indicati all'art. 90, comma 25, della Legge 289/2002.

Altri soggetti potenzialmente affidatari della gestione del predetto impianto sportivo possono essere le associazioni di promozione sociale (legge 383/2000), le organizzazioni di volontariato (legge 262/1991), le Organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS-D. Lgs460/1997) le Parrocchie ed Enti Ecclesiastici (legge 206/2003).

La gestione dell'impianto sportivo è affidata ai predetti soggetti nel rispetto del Nuovo Codice degli Appalti di cui al D. Lgs: 18 aprile 2016 n. 50 e le disposizioni integrative e correttive di cui al D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56.

#### Art. 6

## Requisiti di partecipazione alla selezione

I candidati, in possesso dei requisiti specificati nel disciplinare di gara, potranno presentare una domanda di partecipazione, dichiarando:

- 1. il nominativo del Legale Rappresentante del soggetto concorrente;
- 2. la sede legale ed operativa del soggetto concorrente ed i relativi recapiti per ogni eventuale comunicazione riguardante la partecipazione al presente avviso;
- 3. la composizione degli Organi Direttivi del soggetto concorrente;
- 4. la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 5. il numero del codice Fiscale e /o della Partita IVA del soggetto concorrente;
- 6. l'impegno a rispettare la normativa vigente sul trattamento dei dati personali di cui al D. Lgs. N. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni
- 7. di aver preso visione e di essere a conoscenza delle condizioni dell'impianto e delle clausole previste dalla convenzione che possono influire sull'esercizio del servizio;
- 8. di non avere procedimenti giudiziali in corso (si precisa che detta dichiarazione deve essere resa dal Legale Rappresentante e dai componenti degli organi direttivi del soggetto partecipante);
- 9. di non essersi resi colpevoli di negligenza o di inadempienza, debitamente accertata, nell'esecuzione di prestazione di servizi a favore di Enti Pubblici e /o soggetti privati ed, in

particolare, di aver assicurato la buona esecuzione contrattuale nell'esercizio di attività o di servizi affidati in precedenza;

- 10. di essere a conoscenza e di applicare, per quanto di competenza, le norme e gli obblighi in materia di sicurezza e di condizioni di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni:
- 11. di aver preso visione e di accettare integralmente le prescrizioni dell'avviso di selezione e dello schema di convenzione:
- 12. di presentare le polizze assicurative previste dallo schema di convenzione;
- 13. di essere a conoscenza della consistenza dell'impianto in oggetto, delle sue eventuali dotazioni e degli impianti tecnici;
- 14. di essersi recato sul luogo dell'impianto e di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dell'offerta tecnica;
- 15. di aver preso conoscenza e di accettare che qualsiasi onere, costo e spesa (ivi incluse imposte, bolli, tasse e spese) relativi alla sottoscrizione della convenzione saranno totalmente a carico del soggetto affidatario;
- 16. di gestire l'impianto direttamente;
- 17. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure selettive di cui all'art. 80 del Nuovo Codice degli Appalti (D. Lgs. n. 50/2016);
- 18. di non trovarsi in situazioni di contenzioso nei confronti del Comune di Fiumefreddo di Sicilia;
- 19.-di-possedere adeguata capacità tecnica ed operativa nella gestione di impianti sportivi per aver gestito impianti o per esserne stato utilizzatore per attività sportive in modo continuato, non occasionale o legate unicamente ad eventi;
- 20. di aver preso esatta cognizione della natura dell'avviso di selezione e di tutte le circostanze generali e particolari;
- 21. di obbligarsi, se concessionaria/i, a gestire l'impianto sportivo in oggetto secondo quanto previsto dallo schema di convenzione allegato all'avviso;
- 22. di autorizzare il trattamento dei dati personali conferiti con la partecipazione al presente avviso, nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003 (Codice tutela privacy) e successive modifiche ed integrazioni.

Si precisa che i sopralluoghi presso gli impianti sportivi in oggetto (di cui al punto 7 del presente articolo), potranno essere effettuati fino al quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso e dovranno essere concordati con il responsabile del procedimento.

<u>Tutti i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.</u>

## Art. 7

# Termine e modalità per la presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà pervenire improrogabilmente al protocollo dell'Ente sito in Via Diana, 8 entro il 28 Settembre 2018 alle ore 12:00 a mezzo posta o a mano in plico chiuso e sigillato, recante esternamente:

- Il mittente e il suo indirizzo;
- Il destinatario e il suo indirizzo: Comune di Fiumefreddo di Sicilia Settore IV° Socio Culturale Ufficio Sport Via Diana, 8 c.a.p. : 95013 Fiumefreddo di Sicilia;
- La seguente dicitura: AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO CAMPI DI TENNIS DI VIA G. GENTILE.

La gara sarà espletata in seduta pubblica a partire da venerdi 05/10/2018 alle ore 10:00 presso la stanza della Centrale Unica di Committenza piano I° - sede comunale di via Diana n° 8.

Il plico dovrà contenere due buste contrassegnate rispettivamente con:

- 1. busta A documentazione amministrativa;
- 2. busta B offerta tecnica.

La prima busta – busta A (documentazione amministrativa) dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1. Allegato 2) domanda di partecipazione, sottoscritta con firma del Legale Rappresentante per esteso e leggibile;
- 2. la fotocopia del documento di riconoscimento del Legale Rappresentante in corso di validità:
- 3. copia dello Statuto e / o dell'Atto Costitutivo, firmato dal Legale Rappresentante:
- 4. verbale di nomina del Legale Rappresentante;
- 5. copia dell'ultimo rendiconto economico-finanziario o bilancio consuntivo e preventivo approvato.

Qualora le dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 72 del D. P. R. 445/2000 risultassero mendaci si procederà presso l'Autorità Giudiziaria ed alla definizione del provvedimento di decadenza degli eventuali benefici concessi.

<u>La seconda busta</u> – busta B (offerta tecnica) dovrà contenere un progetto tecnico-gestionale, sottoscritto con firma per esteso e leggibile dal Legale Rappresentante:

- a) Progetto sportivo:
- b) Esperienza gestionale;
- c) programma di gestione operativa.

# Art. 8 Svolgimento della selezione e aggiudicazione

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata e si svolgerà nei giorni e nei luoghi precedentemente indicati.

L'esame della documentazione della "busta A" sarà effettuata in seduta pubblica, al fine di verificarne la regolarità per l'ammissione alla successiva fase di selezione.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà all'esame della proposta tecnica contenuta nella "busta B", con l'attribuzione dei corrispondenti punteggi come indicato dal successivo art. 9.

L'affidamento in concessione sarà aggiudicato in favore dell'offerta risultante con il maggior punteggio attribuito.

Art. 9 Valutazione dell'offerta tecnica

La valutazione di ogni offerta sarà effettuata sulla base dei documenti contenuti nella "busta B" a ani verranno aggaznati i nuntaggi gazanda i eritari di gagnita dagaritti

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	DOCUMENTI DA PRESENTARE	PUNTEGGIO
	1. Relazione sul progetto sportivo:	Max 30 punti
Progetto Sportivo	- finalità ed obiettivi del progetto;	Da 0 a 10 punti
	- grado di attinenza dell'attività proposta con	-
	la tipologia dell'impianto sportivo;	Da 0 a 5 punti
	- programma delle attività: tipologia delle	
	attività, calendario annuale delle attività e	
	competizioni, eventi di promozione sportiva;	Da 0 a 5 punti
	- numero complessivo degli iscritti, dei	•
	possibili fruitori e numero fruitori	
	appartenenti a speciali categorie (persone con	
	disabilità, terza età, ragazzi da 0 a 14 anni,	
	liberi fruitori, categorie sociali protette);	Da 0 a 5 punti
	- presenza di progetti di rilevanza sociale	·
	(progetti di inclusione sociale per disagiati	
	e/o istituti scolastici).	Da 0 a 5 punti

Esperienza gestionali	1 Delegione culle attività svelte in precedenza	Max 15 punti
Esperienza gestionan	1. Relazione sulle attività svolte in precedenza - anzianità di iscrizione alle federazioni	Max 15 punti
	sportive di appartenenza;	Da 0 a 10 punti
	- numero e livelli di campionati ufficiali svolti;	Da 0 a 5 punti
; :	2. Esperienza nella conduzione di impianti	Da o a 5 panti
	sportivi pubblici e privati:	Max 15 punti
	- Durata dell'esperienza di gestione di impianti	, was to paint
	pubblici e privati;	Da 0 a 10 punti
	- Esperienza nell'organizzazione della	
	disciplina sportiva in impianti pubblici e	
·	privati ed in attività promozionali della	
	disciplina sportiva.	Da 0 a 5 punti
	1. Programma di gestione operativa:	Max 10 punti
	manutenzione dell'impianto, dotazione di	-
	attrezzature manutentive, organizzazione del	
	personale:	:
	<ul><li>personale:</li><li>Assetto organizzativo ed organigramma con</li></ul>	: :
	<ul> <li>personale:</li> <li>Assetto organizzativo ed organigramma con relative qualifiche professionali dei dirigenti,</li> </ul>	: :
	<ul> <li>personale:</li> <li>Assetto organizzativo ed organigramma con relative qualifiche professionali dei dirigenti, istruttori ed allenatori che si intendono</li> </ul>	: :
Programma di gestione	<ul> <li>personale:         <ul> <li>Assetto organizzativo ed organigramma con relative qualifiche professionali dei dirigenti, istruttori ed allenatori che si intendono utilizzare;</li> </ul> </li> </ul>	Đa 0 a 5 <del>-</del> punti
Programma di gestione operativa	<ul> <li>personale:</li> <li>Assetto organizzativo ed organigramma con relative qualifiche professionali dei dirigenti, istruttori ed allenatori che si intendono utilizzare;</li> <li>Modalità di gestione amministrativa</li> </ul>	Đa 0 a 5 punti
	<ul> <li>personale:</li> <li>Assetto organizzativo ed organigramma con relative qualifiche professionali dei dirigenti, istruttori ed allenatori che si intendono utilizzare;</li> <li>Modalità di gestione amministrativa (gestione contabile, modalità di gestione dei</li> </ul>	Đa 0 a 5 punti
	<ul> <li>personale:</li> <li>Assetto organizzativo ed organigramma con relative qualifiche professionali dei dirigenti, istruttori ed allenatori che si intendono utilizzare;</li> <li>Modalità di gestione amministrativa (gestione contabile, modalità di gestione dei vari servizi, ecc.) e tecnico manutentiva (per</li> </ul>	Đa 0 a 5 punti
	<ul> <li>personale:</li> <li>Assetto organizzativo ed organigramma con relative qualifiche professionali dei dirigenti, istruttori ed allenatori che si intendono utilizzare;</li> <li>Modalità di gestione amministrativa (gestione contabile, modalità di gestione dei vari servizi, ecc.) e tecnico manutentiva (per es. modalità per il servizio di pulizia, piano</li> </ul>	Đa 0 a 5 punti
	<ul> <li>personale:</li> <li>Assetto organizzativo ed organigramma con relative qualifiche professionali dei dirigenti, istruttori ed allenatori che si intendono utilizzare;</li> <li>Modalità di gestione amministrativa (gestione contabile, modalità di gestione dei vari servizi, ecc.) e tecnico manutentiva (per es. modalità per il servizio di pulizia, piano per la manutenzione e modalità di</li> </ul>	Đa 0 a 5 punti
	<ul> <li>personale:</li> <li>Assetto organizzativo ed organigramma con relative qualifiche professionali dei dirigenti, istruttori ed allenatori che si intendono utilizzare;</li> <li>Modalità di gestione amministrativa (gestione contabile, modalità di gestione dei vari servizi, ecc.) e tecnico manutentiva (per es. modalità per il servizio di pulizia, piano per la manutenzione e modalità di realizzazione, modalità di guardiania o</li> </ul>	•
	<ul> <li>personale:</li> <li>Assetto organizzativo ed organigramma con relative qualifiche professionali dei dirigenti, istruttori ed allenatori che si intendono utilizzare;</li> <li>Modalità di gestione amministrativa (gestione contabile, modalità di gestione dei vari servizi, ecc.) e tecnico manutentiva (per es. modalità per il servizio di pulizia, piano per la manutenzione e modalità di</li> </ul>	Đa 0 a 5 punti Da 0 a 5 punti
-	<ul> <li>personale:</li> <li>Assetto organizzativo ed organigramma con relative qualifiche professionali dei dirigenti, istruttori ed allenatori che si intendono utilizzare;</li> <li>Modalità di gestione amministrativa (gestione contabile, modalità di gestione dei vari servizi, ecc.) e tecnico manutentiva (per es. modalità per il servizio di pulizia, piano per la manutenzione e modalità di realizzazione, modalità di guardiania o</li> </ul>	•

# Art. 10 Affidamento e criteri

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, interrompere o modificare la procedura di affidamento senza che per ciò gli interessati possano avanzare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, così come si riserva la facoltà di non aggiudicare.

L'aggiudicazione è comunque subordinata all'approvazione della graduatoria delle offerte presentate e successivamente l'aggiudicatario sarà convocato per la stipula della convenzione disciplinante il rapporto concessorio.

L'affidamento sarà subordinato all'accertamento dei requisiti richiesti nell'avviso pubblico e all'insussistenza di cause ostative in capo all'affidatario.

Qualora dall'accertamento risulti o la non corrispondenza delle auto-dichiarazioni o l'esistenza di una delle cause ostative, si provvederà all'annullamento dell'affidamento e si potrà procedere a favore del secondo classificato in graduatoria, se presente.

In caso non vi sia un secondo classificato, l'Amministrazione deciderà i modi e i tempi per aggiudicare.

L'affidamento verrà effettuato con determina del Dirigente responsabile e successiva stipula della convenzione.

Il Comune di Fiumefreddo di Sicilia si riserva di non procedere all'affidamento nel caso in cui nessuno delle proposte fosse ritenuta idonea o di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola proposta valida.

#### Art. 11

# Trattamento dei dati

Ai sensi del D. Lgs. N. 196 del 30/06/2003 e successive modifiche ed integrazioni, si informa che i dati forniti sono trattati dal Comune di Fiumefreddo di Sicilia esclusivamente per le finalità connesse alla procedura selettiva e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

#### Art. 12

# Responsabile del Procedimento e informazione

Il Responsabile del Procedimento è stato individuato nella persona del dipendente responsabile Signora Zappalà Graziella.

Ulteriori informazioni relative al presente avviso possono essere richieste all'Ufficio Sport del Comune di Fiumefreddo di Sicilia sito in Via Diaz, 3 nei giorni ed orari di ricevimento al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 11.00 e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Il presente avviso con i relativi allegati è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Fiumefreddo di Sicilia e sul sito istituzionale dell'Ente <u>www.comune.fiumefreddodi sicilia.ct.gov.it</u> nella sezione avvisi ed è scaricabile dagli stessi.

#### Art. 13

# Norme finali

Il presente avviso non vincola la stazione appaltante la quale si riserva di annullare o revocare l'avviso medesimo, dar corso o meno allo svolgimento della selezione, prorogarne la data, sospendere o aggiornare le operazioni, aggiudicare o meno la selezione qualora non ritenga vantaggiosa l'offerta tecnica, senza che i soggetti partecipanti possano pretendere alcunché come mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione della domanda di partecipazione. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rimanda alle disposizioni contenuti nello schema di convenzione allegato, alle norme citate nel presente disciplinare, al Codice Civile e ad altre norme in materia, ove applicabili.

Il Responsabile del IV Servizio (Com.te P.M. Paolo Zagami)