

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIA GRAZIA GALDINO**
Indirizzo **VIA FEDERICO II D'ARAGONA N. 35 – 95016 MASCALI (CT)**
Telefono **095 9895747 – 347 4372369**
Fax **095 9895747**
E-mail **mariagraziagaldino@tiscali.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 16.05.1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA GENNAIO 2005 LIBERO PROFESSIONISTA AVVOCATO IN MATERIE DI DIRITTO CIVILE E DIRITTO AMMINISTRATIVO.**
DA NOVEMBRE 2001 A NOVEMBRE 2003 TIROCINANTE PRESSO LO STUDIO DELL'AVV. CARMELO ASSENNATO IN GIARRE, OVE HA SUCCESSIVAMENTE PRESTATO ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE FINO A DICEMBRE 2007.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Me stessa**
- Tipo di azienda o settore **Studio legale**
- Tipo di impiego **Avvocato**
- Principali mansioni e responsabilità **Assistenza legale con responsabilità professionale**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Dal 2010 corsi di formazione professionale in materie di diritto civile, diritto amministrativo, diritto di famiglia, diritto tributario, diritto del lavoro**
Conseguita nell'ottobre 2004 abilitazione alla professione di avvocato
Conseguita nell'ottobre 2001 laurea in giurisprudenza
Conseguito nell'anno 1991 diploma di maturità scientifica
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Messina, facoltà di Giurisprudenza**
Liceo Scientifico "Leonardo" di Giarre
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diritto**
- Qualifica conseguita **Laurea magistrale**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali e comunicative acquisite nell'ambiente di studio e di lavoro, improntate alla comprensione delle problematiche altrui e alla capacità di trasmissione e spiegazione degli aspetti concernenti la risoluzione delle controversie.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità e competenze di organizzazione del lavoro acquisite nel corso degli anni

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone capacità nell'uso del computer e di internet. Discreta conoscenza dei sistemi operativi Microsoft Office, Word e di browser web

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida, categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI