

**Formato EUROPEO
PER IL
CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome SEBASTIANO UGO CATALANO
Indirizzo Via M. Guzzardi n. 13 - 95049 VIZZINI (CT), Italia
Telefono 0933 961222 (uff.); 347 8486429
Fax 0933 966052 (fax)
E-mail avv.nellocatalano@alice.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 18 MARZO 1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 1988 a tutt'oggi
- Tipo di impiego Avvocato libero professionista con particolare esperienza in materia di diritto penale e civile, titolare dello "Studio Legale Catalano " con sede a Vizzini in Via M. Guzzardi n. 11/c, iscritto all'Ordine degli Avvocati di Caltagirone dal 11.10.1988; Avvocato Cassazionista dal Gennaio 2001.

- Date (da - a) 24 e 25 maggio 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione di solidarietà familiare CE.S.A.S. (Centro Studi Azione Sociale), 1/3, Via Ponte Borea, I - 95013, Fiumefreddo di Sicilia (CT).
Tel. 333 497 43 08, Fax: 095 9702 058
- Tipo di azienda o settore Associazione di solidarietà familiare.
- Tipo di impiego Docenza
- Principali mansioni e responsabilità Docenza nell'ambito del Corso di Formazione dal titolo: "Professionisti dell'aiuto e sicurezza sul lavoro: la gestione delle situazioni critiche", accreditato dall'Ordine Regionale degli Assistenti Sociali della Sicilia (n. 16 Crediti Formativi)

- Date (da - a) Aprile - Maggio 2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Jobbing Centre srl, 37 via Tripoli, - 95014 Giarre (CT)
- Ente di Formazione
Docenza
Docenza nell'ambito del Corso di Formazione dal titolo: "Addetto all'assistenza personale", presentato da Gi Group S.p.A codice progetto "P01813XDGEN036"
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Febbraio – Marzo 2013
Jobbing Centre srl, 37 via Tripoli, - 95014 Giarre (CT)
- Ente di Formazione
Docenza
Docenza nell'ambito del Corso di Formazione dal titolo: "Segretari d'azienda", presentato da A.L.I. SpA codice progetto "P01013740P0109"
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 25 e 26 maggio 2012
Associazione di solidarietà familiare CE.SA.S. (Centro Studi Azione Sociale),
1/3, Via Ponte Borea, I - 95013, Fiumefreddo di Sicilia (CT).
Tel. 333 497 43 08, Fax: 095 9702 058
Associazione di solidarietà familiare.
Docenza
Docenza nell'ambito del Corso di Formazione dal titolo: "La relazione di cura e la tutela della dignità del paziente", accreditato dall'Ordine Regionale degli Assistenti Sociali della Sicilia (n. 16 Crediti Formativi) e E.C.M. (n. 18,70 Crediti)
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 30 e 31 marzo 2012
Associazione di solidarietà familiare CE.SA.S. (Centro Studi Azione Sociale),
1/3, Via Ponte Borea, I - 95013, Fiumefreddo di Sicilia (CT).
Tel. 333 497 43 08, Fax: 095 9702 058
Associazione di solidarietà familiare.
Docenza
Docenza nell'ambito del Corso di Formazione dal titolo: "Disagio giovanile, devianza e comportamenti a rischio", accreditato dall'Ordine Regionale degli Assistenti Sociali della Sicilia (n. 16 Crediti Formativi).
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 16 e 17 Dicembre 2011
Associazione di solidarietà familiare CE.SA.S. (Centro Studi Azione Sociale),
1/3, Via Ponte Borea, I - 95013, Fiumefreddo di Sicilia (CT).
Tel. 333 497 43 08, Fax: 095 9702 058
Associazione di solidarietà familiare.
Docenza
Docenza nell'ambito della riedizione del Corso di Formazione dal titolo: "La Mediazione Familiare. Stare "in mezzo" al conflitto: le buone pratiche, i servizi le difficoltà, le soluzioni creative... ", tenutosi a Caltanissetta. Accreditato dall'Ordine Regionale degli Assistenti Sociali della Sicilia (n. 16 Crediti Formativi).
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 02 e 03 Dicembre 2011
Associazione di solidarietà familiare CE.SA.S. (Centro Studi Azione Sociale),

- lavoro 1/3, Via Ponte Borea, I - 95013, Fiumefreddo di Sicilia (CT).
Tel. 333 497 43 08, Fax: 095 9702 058
Associazione di solidarietà familiare.
- Tipo di azienda o settore Docenza
 - Tipo di impiego Docenza nell'ambito della riedizione del Corso di Formazione dal titolo: "Stalking, molestie e violenza di genere. Integrazione tra aspetti giuridici, psicologici e sociali", tenutosi a Caltanissetta. Accreditato dall'Ordine Regionale degli Assistenti Sociali della Sicilia (n. 16 Crediti Formativi).
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a) 21 e 22 Ottobre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione di solidarietà familiare CE.SA.S. (Centro Studi Azione Sociale), 1/3, Via Ponte Borea, I - 95013, Fiumefreddo di Sicilia (CT).
Tel. 333 497 43 08, Fax: 095 9702 058
Associazione di solidarietà familiare.
 - Tipo di azienda o settore Docenza
 - Tipo di impiego Docenza nell'ambito del Corso di Formazione dal titolo: "La Mediazione Familiare. Stare "in mezzo" al conflitto: le buone pratiche, i servizi le difficoltà, le soluzioni creative... ". Accreditato dall'Ordine Regionale degli Assistenti Sociali della Sicilia (n. 16 Crediti Formativi) e dall'Ordine degli Avvocati di Catania (n. 10 Crediti Formativi).
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a) 30 Settembre e 01 Ottobre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione di solidarietà familiare CE.SA.S. (Centro Studi Azione Sociale), 1/3, Via Ponte Borea, I - 95013, Fiumefreddo di Sicilia (CT).
Tel. 333 497 43 08, Fax: 095 9702 058, e-mail: info@cesas.org .
Associazione di solidarietà familiare.
 - Tipo di azienda o settore Docenza
 - Tipo di impiego Docenza nell'ambito del Corso di Formazione dal titolo: "Stalking, molestie e violenza di genere. Integrazione tra aspetti giuridici, psicologici e sociali". Accreditato dall'Ordine Regionale degli Assistenti Sociali della Sicilia (n. 12 Crediti Formativi) e dall'Ordine degli Avvocati di Catania (n. 6 Crediti Formativi).
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a) 08 e 09 luglio 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione di solidarietà familiare CE.SA.S. (Centro Studi Azione Sociale), 1/3, Via Ponte Borea, I - 95013, Fiumefreddo di Sicilia (CT).
Tel. 333 497 43 08, Fax: 095 9702 058, e-mail: info@cesas.org .
Associazione di solidarietà familiare.
 - Tipo di azienda o settore Docenza
 - Tipo di impiego Docenza nell'ambito del Corso di Formazione dal titolo: "La comunicazione ed il supporto psicologico al paziente e ai familiari nelle malattie inguaribili e terminali". Accreditato dall'Ordine Regionale degli Assistenti Sociali della Sicilia (n. 16 Crediti Formativi).
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a) Anno 2011
- Tipo di impiego Formatore
 - Principali mansioni e responsabilità Formazione volontari di Servizio Civile per gli Enti: Comune di Mongiuffi Melia (ME), Comune di Roccafiiorita (ME), Comune di Sant'Alessio Siculo (ME)
- Date (da - a) Anno 2010
- Tipo di impiego Formatore
 - Principali mansioni e responsabilità Formazione volontari di Servizio Civile per gli Enti: A.R.A. di Palermo, Comune di Ali Terme (ME), C.d.R. Ce.S.A.R.D (CT), Comune di Antillo (ME), Comune di Roccafiiorita (ME), Comune di Sant'Alessio Siculo (ME), Società Cooperativa Comunità e Servizio (ME) e Società Cooperativa Papa Giovanni

	XXIII (ME)
• Date (da - a)	Anno 2009
• Tipo di impiego	Formatore
• Principali mansioni e responsabilità	Formazione Volontari dei progetti di servizio civile nazionale degli Enti: Comune di Antillo (ME), Comune di Limina (ME) e Società Cooperativa "Papa Giovanni XXIII" (ME)
• Date (da - a)	Dal 2002 al 2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero Grazia e Giustizia
Tipo di impiego	Membro della Commissione per gli esami di abilitazione alla professione Forense
Principali mansioni e responsabilità	Commissario esaminatore in materia di Diritto Penale e Dritto Costituzionale.
• Date (da - a)	Dal 2002 al 2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vizzini (CT)
Tipo di impiego	Membro della Commissione Sisma presso il Comune di Vizzini
Principali mansioni e responsabilità	Esperto in materie giuridiche
• Date (da - a)	Dal 1993 al 1995
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero Grazia e Giustizia - Tribunale di Caltagirone
Tipo di impiego	Vice Pretore Onorario presso la Pretura circondariale di Caltagirone
Principali mansioni e responsabilità	Magistrato Onorario Giudicante

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2001	Iscrizione all'Albo degli Avvocati Cassazionisti patrocinanti presso le Giurisdizioni Superiori, con attività di formazione professionale permanente dal 2008 a tutt'oggi (crediti 55)
1985	Laurea in Giurisprudenza
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Catania con voti 99/110
1988	Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso la Corte d'Appello di Catania e conseguente iscrizione all'Albo dei procuratori legali di Caltagirone
1988	Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Caltagirone

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime le capacità di comunicazione e relazionali, costantemente esercitate per i continui scambi interpersonali nei vari contesti lavorativi.

Ottima la versatilità e la capacità di adattamento (diversi ruoli e compiti, diversi ambiti e contesti socio-culturali).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

La professione Forense rappresenta l'attività attraverso la quale è stato possibile acquisire, maturare e mettere in atto una serie di competenze che, nel corso degli anni, si sono rilevate essenziali per la pianificazione, l'organizzazione e la gestione del lavoro, specie quello di gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottime competenze informatiche relativamente all'utilizzo dei programmi più comuni quali Word, Excell, Powerpoint, Frontpage, Paint Shop Pro, Access, Publisher, Outlook, Internet Explorer.

PATENTE O PATENTI

Automobile cat. A - B

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996 e successivamente specificato dall'art. 13 D. Lgs. 196/2003 (codice sulla privacy), solo per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

Vizzini, 30 settembre 2013

Firmato

Sebastiano Ugo Catalano