

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA  
PROVINCIA DI CATANIA

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ISTRUTTORIA PUBBLICA  
PREVISTA DALL'ART.82 DELLO STATUTO COMUNALE

ADOTTATO CON DELIBERAZIONE DEL C.C. N°30 DEL 04/04/1997.  
PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO DAL 20.04.97 AL 05.05.97  
VISTATO DAL CO.RE.CO. IL 05.06.97 PROT.N. 8883/6274  
PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO DAL 26.08.97 AL 15.09.97  
ESECUTIVO DAL 16.09.97.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Santa Strano

#### ART.1

Il Sindaco, in esecuzione di apposita deliberazione del Consiglio Comunale, vistata dall'organo competente, e previo pubblico avviso (manifesto murale), indice l'istruttoria pubblica.

#### ART.2

Il manifesto deve indicare l'oggetto dell'istruttoria, la data, l'ora e il luogo in cui questa sarà tenuta.

In ogni caso, fra la data di pubblicazione dell'avviso e l'iniziativa pubblica, devono intercorrere non meno di giorni 10.

#### ART.3

L'Amministrazione Comunale, dal momento della pubblicazione dell'avviso, dovrà mettere a disposizione degli interessati che ne facessero richiesta tutti gli atti relativi all'oggetto della seduta.

Tali documenti potranno essere visionati presso il competente ufficio nelle ore e nei giorni di apertura al pubblico.

#### ART.4

L'istruttoria sarà presieduta dal Sindaco o da un suo delegato, assistito dal responsabile del procedimento e da eventuali consulenti tecnici e/o esperti nominati dall'Amministrazione.

Della riunione sarà redatto apposito verbale a cura del Segretario Comunale o da un suo delegato.

#### ART5

I cittadini e le associazioni operanti nel territorio comunale possono far pervenire al protocollo dell'Ente proposte e osservazioni scritte, curando che sulle stesse siano indicate le generalità del proponente.

#### ART.6

Al Presidente, ai consulenti tecnici e/o esperti nominati dall'Amministrazione e al responsabile del procedimento sono concessi complessivamente 15 minuti per introdurre l'istruttoria pubblica.

Alla discussione potranno partecipare tutti i cittadini presenti che potranno farsi assistere da propri consulenti tecnici e/o esperti.

La discussione deve tassativamente riguardare il tema in oggetto.

Il Presidente ha l'obbligo di interrompere ogni intervento non inerente il tema in discussione.

Per ogni intervento è comunque stabilito un tempo massimo di 10 minuti.

Alla fine degli interventi programmati è concesso, a richiesta, diritto di replica per un tempo massimo di 5 minuti.

Il Presidente dà la parola, prioritariamente e secondo l'ordine di presentazione, ai firmatari di proposte e osservazioni acquisite agli atti dell'Ente nei giorni precedenti a quello della seduta.

Gli ulteriori interventi saranno consentiti in ordine di richiesta nel corso della seduta.

Il Presidente ha facoltà di aggiornare motivatamente la seduta al giorno successivo alla stessa ora prevista per la prima convocazione.

In tal caso, nella seduta di aggiornamento, saranno consentiti solo gli interventi prenotati e non effettuati nel corso della riunione di prima convocazione.

I cittadini e le associazioni possono presentare proposte e/o osservazioni scritte, indicanti le generalità del proponente, anche in corso di seduta consegnandole al Segretario.

Le proposte e/o osservazioni consegnate nel corso dell'istruttoria saranno siglate dal segretario e dal Presidente e acquisite agli atti in allegato al verbale.

#### ART.7

Le proposte e le osservazioni presentate al protocollo dell'Ente e quelle acquisite agli atti nel corso della seduta dell'istruttoria pubblica saranno trasmesse assieme al verbale al Presidente del Consiglio Comunale e ai capi gruppo consiliari.

#### ART.8

Il verbale della seduta deve essere pubblicato all'Albo Pretorio per almeno 10 giorni.

Eventuali ricorsi allo stesso e le conseguenti controdeduzioni del Segretario comunale e/o del Sindaco dovranno essere allegati alla proposta di deliberazione del Consiglio Comunale.

Eventuali proposte e/o osservazioni pervenuti al protocollo dell'Ente successivamente all'istruttoria pubblica saranno trasmesse al Presidente del Consiglio Comunale.