

**CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO  
DEL PERSONALE DEL COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA  
ANNUALITA' ECONOMICA 2014**

Il giorno OTTO del mese di APRILE dell'anno DUEMILAQUINDICI, alle ore 12,00 e seg. presso la sede del Comune di Fiumefreddo di Sicilia, via Diana, 8, Fiumefreddo di Sicilia, si è riunita la delegazione trattante, giusta convocazione prot. n. 5916 dell'2/4/15.

Sono presenti:

**Delegazione di parte pubblica**

PRESIDENTE: Dott.ssa Anna Bongiorno, Segretario Comunale;

**Responsabili di servizio**

Responsabile del 2° Servizio: Dott. Carlo Greco

Responsabile del 3° Servizio: Arch. Leonardi Salvatore

Responsabile del 4° Servizio: Dott.ssa Graziella Patanè

Responsabile del 5° servizio: Dott. Angelo Sorbello

Responsabile del 6° servizio: Arch. Rosario Leonardi

R.S.U., nelle persone di:

Messina Letizia

Oliveri Santo

Ragonesi Ezio

Toscano Aldo

Zagami Paolo

**Organizzazioni sindacali territoriali, nelle persone di :**

FP CISL : Giuseppe Scirè, rappresentante provinciale;

FP CGIL Alfio Leonardi, rappresentante provinciale;

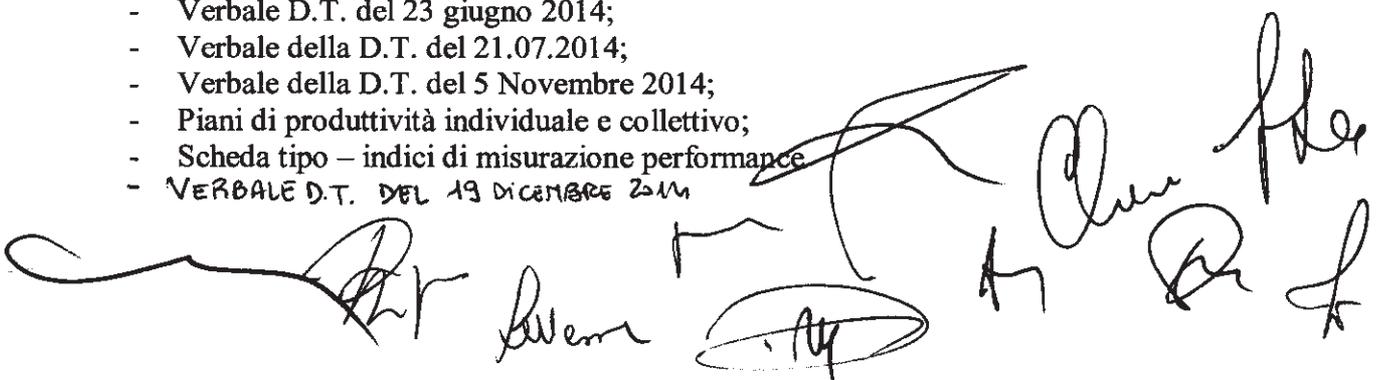
CSA Sgroi Mario rappresentante provinciale

UIL POLLICINA SALVATORE, R. DELEGATO

Le parti,

RICHIAMATA l'ipotesi di Contratto Collettivo Decentrato Integrativo - annualità economica 2014 sottoscritta il 19.12.2014, corredata dei seguenti atti:

- Integrazione parte normativa CCNL 200 – 2009: Criteri di graduazione dei procedimenti ai fini della determinazione del compenso per particolari responsabilità ( art. 17, comma 1, lett. f) CCNL 1° aprile 1999, come sostituito dall'art. 7, c. 1, del CCNL 09.05.2006)
- fondo relativo alle risorse per le politiche di sviluppo delle Risorse Umane e per la produttività, come da determina del responsabile del 2° servizio n. 38/2014
- Verbale D.T. del 23 giugno 2014;
- Verbale della D.T. del 21.07.2014;
- Verbale della D.T. del 5 Novembre 2014;
- Piani di produttività individuale e collettivo;
- Scheda tipo – indici di misurazione performance
- VERBALE D.T. DEL 19 DICEMBRE 2014



Visto che la predetta ipotesi tratta le materie di seguito indicate:

- a) Integrazione parte normativa CCNL 200 – 2009: Criteri di graduazione dei procedimenti ai fini della determinazione del compenso per particolari responsabilità ( art. 17, comma 1, lett. f) CCNL 1° aprile 1999, come sostituito dall'art. 7, c. 1, del CCNL 09.05.2006)
- b) Utilizzo risorse del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività ex art. 15 CCNL 1° aprile 1999 – anno 2014;

Che il piano di produttività collettiva 2014 e il piano di attività 2014, articolati in sub progetti e relative schede di misurazione, elaborati dai Responsabili di servizio e dal Comandante del Corpo di P.M., sono stati approvati dalla G.M. con delibera n. 198 del 31.12.2014 nell'ambito del piano della performance – anno 2014;

Che la ripartizione delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività – anno 2014 di cui all'ipotesi di contratto, come costituito dai predetti atti, è coerente con gli obiettivi politico – amministrativi perseguiti dall'Amministrazione, come da delibera di G.M. n. 27 del 06.03.2015;

Che con la sopra citata delibera n. 27/2015 la G. M. ha autorizzato il Presidente della Delegazione Trattante a sottoscrivere in via definitiva il contratto collettivo decentrato integrativo del personale comunale - annualità economica 2014;

Visto che sono stati acquisite e costituiscono parte integrante del presente CCDI i seguenti atti:

- Relazione Tecnico illustrativa;
- Relazione Tecnico – finanziaria;
- Certificazione favorevole dei Revisori dei Conti – verbale n. 10 del 19.02.2015.
- Certificazione favorevole del Nucleo di Valutazione – verbale n. 2 del 01.04.2015.

Al termine dell'incontro, sottoscrivono l' allegato contratto collettivo decentrato integrativo per l'annualità economica 2014

**Delegazione di parte pubblica**

PRESIDENTE: Dott.ssa Anna Bongiorno, Segretario Comunale;

**Responsabili di servizio**

Responsabile del 2° Servizio: Dott. Carlo Greco

Responsabile del 3° Servizio: Arch. Leonardi Salvatore

Responsabile del 4° Servizio: Dott.ssa Graziella Patané

Responsabile del 5° servizio: Dott. Angelo Sorbello

Responsabile del 6° servizio: Arch. Rosario Leonardi

R.S.U., nelle persone di:

Messina Letizia

Oliveri Santo

Ragonesi Ezio

Toscano Aldo

Zagami Paolo

The block contains several handwritten signatures in black ink. At the top right, there are two distinct signatures. Below them, there is a large, sweeping signature that spans across the middle of the page. At the bottom, there are several smaller, more compact signatures, some of which appear to be initials or short names.

**Organizzazioni sindacali territoriali, nelle persone di :**

FP CISL : Giuseppe Scirè, rappresentante provinciale;

FP CGIL Alfio Leonardi, rappresentante provinciale;

CSA Sgroi Mario rappresentante provinciale

UIL POLLICINA SALVATORE RAPPRESENTANTE PROVINCIALE DELEGATO

A collection of handwritten signatures and initials corresponding to the representatives listed in the text above. The signatures are arranged in a loose, non-linear fashion. On the left side, there are three distinct signatures. In the center, there is a long, horizontal, wavy signature. To the right of this, there are several smaller signatures and initials, some of which are circled or underlined. The handwriting is cursive and somewhat stylized.



COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA  
Provincia di Catania

**IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO  
DEL PERSONALE DEL COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA  
ANNUALITA' ECONOMICA 2014**

Il giorno 19 del mese di DICEMBRE dell'anno DUEMILAQUATTORDICI, alle ore 10,15 e ss. presso la sede del Comune di Fiumefreddo di Sicilia, via Diana, 8, Fiumefreddo di Sicilia, a seguito degli incontri per la definizione del contratto decentrato integrativo del personale del comune di Fiumefreddo di Sicilia, le parti negoziali composte da:

**Delegazione di parte pubblica**

PRESIDENTE: Dott.ssa Anna Bongiorno, Segretario Comunale

**Responsabili di servizio**

Responsabile del 2° Servizio: Dott. Carlo Greco

Responsabile del 3° servizio: Arch. Salvatore Leonardi

Responsabile del 4° servizio: Dott.ssa Graziella Patanè

Responsabile del 5° servizio: Dott. Angelo Sorbello

Responsabile del 6° servizio: Arch. Rosario Leonardi

**R.S.U., nelle persone di:**

Caruso Letizia

Messina Letizia

Toscano Aldo

Spoto Angelo

**Organizzazioni sindacali territoriali, nelle persone di :**

FP CISL Scirè Giuseppe

FP UIL Pollicina Salvatore

sottoscrivono l' allegata ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo per l'annualità economica 2014 costituito da:

- Integrazione parte normativa CCNL 200 - 2009: Criteri di graduazione dei procedimenti ai fini della determinazione del compenso per particolari responsabilità ( art. 17, comma 1, lett. f) CCNL 1° aprile 1999, come sostituito dall'art. 7, c. 1, del CCNL 09.05.2006)
- fondo relativo alle risorse per le politiche di sviluppo delle Risorse Umane e per la produttività, come da determina del responsabile del 2° servizio n. 38/2014
- Verbale D.T. del 23 giugno 2014;
- Verbale della D.T. del 21.07.2014;
- Verbale della D.T. del 5 Novembre 2014;
- Piani di produttività individuale e collettivo;
- Scheda tipo - indici di misurazione performance

*Alfredo Sp...*

Risorse destinate a compensare l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità ( art. 17, comma 1, lett. f) CCNL 1° aprile 1999, come sostituito dall'art. 7, c. 1, del CCNL 09.05.2006)

Sono previsti compensi a favore dei dipendenti di categoria categorie giuridiche C e D, con esclusione dei titolari di posizione organizzativa, che esercitano compiti che comportano particolari attività o specifiche responsabilità attribuite con atto formale.

Tali compenso non trovano applicazione per le specifiche responsabilità di cui all'art. 17, comma 2, lett. i) 3, 1.4/1999 ( lettera aggiunta dall'art. 36, c, 2, del CCNL 22.1.2004), per le quali il CCNL prevede espressamente un'indennità massima di € 300,00. Tali tipologie di incarichi non possono, pertanto, essere oggetto di diversa valutazione da parte della D.T. – E, altresì, esclusa ogni possibilità di cumulo per incarichi coincidenti.

Il compenso non può essere riconosciuto indiscriminatamente ai lavoratori in base alla categoria o al profilo di appartenenza, né essere legato al solo svolgimento dei compiti e delle mansioni ordinariamente previsti nell'ambito del profilo posseduto dal lavoratore, ma è correlato a incarichi con contenuti significativi e qualificanti

E' possibile cumulare diversi compensi in capo a un lavoratore solo in presenza di una effettiva diversità del titolo in base al quale sono corrisposti.

I fattori ritenuti rilevanti per l'individuazione delle particolari attività e/ responsabilità e del relativo compenso attengono a tre dimensioni: complessità – relazioni – responsabilità

### 1) COMPLESSITA'

Si tratta di attività che richiedono in misura prevalente compiti specializzati, non routinarie, risoluzione di problemi complessi, continue innovazioni normative, competenze specifiche.

### 2) RELAZIONI

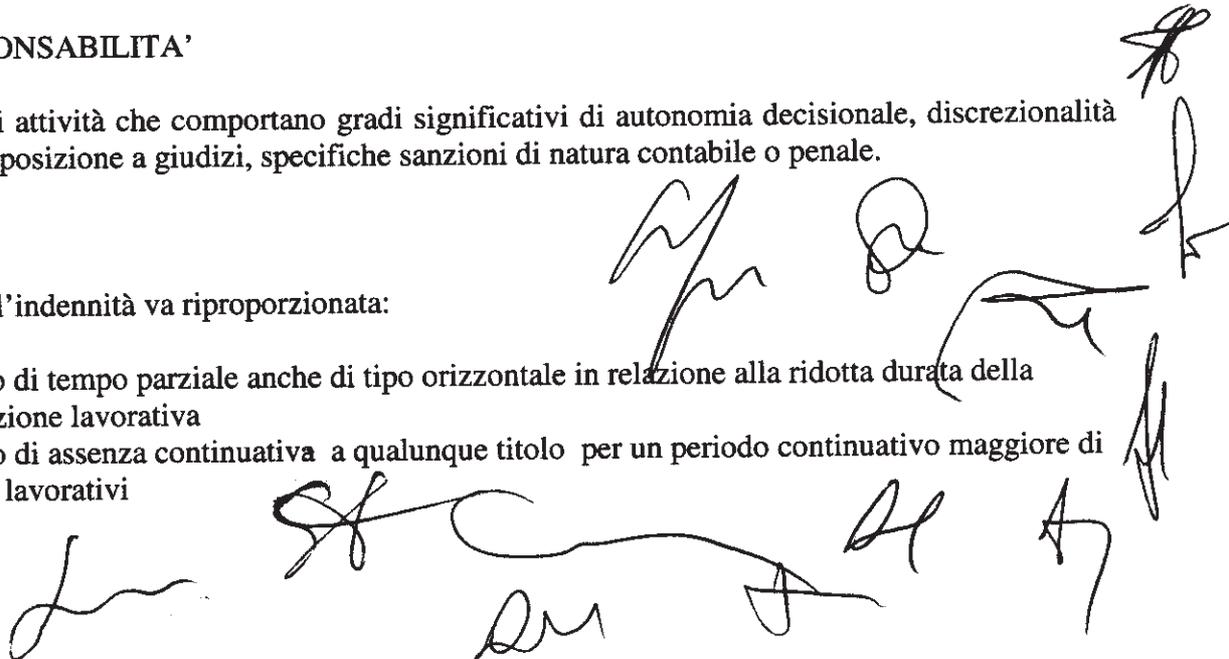
L'espletamento del lavoro è caratterizzato da relazioni con l'esterno e/o con l'interno dell'ente di media/alta complessità, anche con più soggetti interagenti.

### 3) RESPONSABILITA'

Si tratta di attività che comportano gradi significativi di autonomia decisionale, discrezionalità tecnica, esposizione a giudizi, specifiche sanzioni di natura contabile o penale.

La misura dell'indennità va riproporzionata:

- in caso di tempo parziale anche di tipo orizzontale in relazione alla ridotta durata della prestazione lavorativa
- in caso di assenza continuativa a qualunque titolo per un periodo continuativo maggiore di gg. 20 lavorativi



## CRITERI E MODALITÀ DETERMINAZIONE PUNTEGGIO E RELATIVO COMPENSO

- A) Incarichi e/o attribuzione di responsabilità di procedimenti ex legge n. 241/90 non caratterizzati da particolare complessità

Compenso annuo \_\_\_\_\_

- B) Attribuzione di responsabilità di procedimenti ex legge n. 241/90 e/o di incarichi caratterizzati da particolare complessità/risponsabilità e/o competenze

Compenso annuo \_\_\_\_\_

A titolo esemplificativo:

- assegnazione di almeno n. 3 procedimenti complessi ai sensi della legge n. 241/90 ( che richiedono l'intervento coordinato di più uffici o più amministrazioni);
- incarico formalmente affidato dal competente responsabile di servizio che impone la assunzione di una qualche e diretta responsabilità di iniziativa e di risultato (svolgimento di specifici compiti che comportano responsabilità di gruppo o di procedimento);
- responsabilità di istruttoria con elaborazione decisionale di particolare rilevanza, senza effetti esterni, ovvero ai fini dell'adozione del conseguente provvedimento finale da parte dell'organo competente;
- responsabilità diretta per particolari adempimenti verso l'esterno;
- responsabilità di gestione di rapporti e relazioni complesse e continuative con interlocutori esterni ancorché senza poteri decisionali;
- Trasmissione dati anche con modalità informatiche con assunzione di responsabilità di procedimento ex l. 241/90;
- responsabilità di coordinamento di altri dipendenti (es capo squadra)
- responsabilità di procedimenti in una molteplicità di materie eterogenee, relativi a differenti materie;
- responsabilità di procedimenti in materia caratterizzate da particolare complessità normativa e/o applicativa

### C) FUNZIONI VICARIE DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Compenso annuo \_\_\_\_\_



COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA  
Provincia di Catania

AREA/SERVIZIO \_\_\_\_\_

RESPONSABILE \_\_\_\_\_

INCARICHI/PROCEDIMENTI ANNO 2014

A) Incarichi e/o attribuzione di responsabilità di procedimenti ex legge n. 241/90 non caratterizzati da particolare complessità

Compenso pro capite annuo \_\_\_\_\_

NUMERO DIPENDENTI \_\_\_\_\_

IMPORTO COMPLESSIVO \_\_\_\_\_--

B) Attribuzione di responsabilità di procedimenti ex legge n. 241/90 e/o di incarichi caratterizzati da particolare complessità/risponsabilità e/o competenze

Compenso annuo \_\_\_\_\_

NUMERO DIPENDENTI \_\_\_\_\_

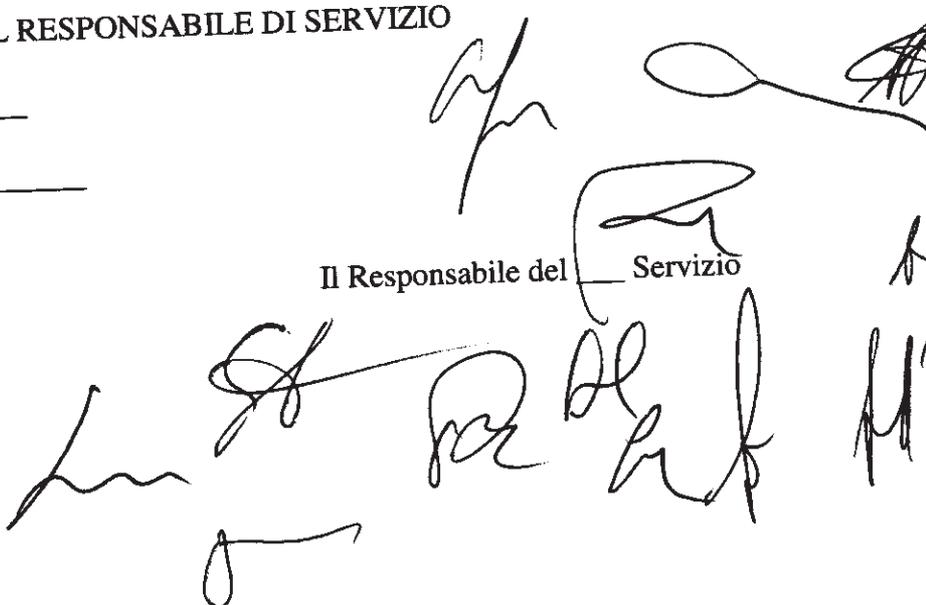
IMPORTO COMPLESSIVO \_\_\_\_\_--

C) FUNZIONI VICARIE DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Compenso annuo \_\_\_\_\_

- Dipendente: \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio

The bottom right section of the document contains several handwritten signatures in black ink. One signature is written over a rectangular stamp that contains the text 'Il Responsabile del Servizio'. There are also other illegible signatures and marks scattered in this area.

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA  
Provincia di Catania

AREA/SERVIZIO \_\_\_\_\_

RESPONSABILE \_\_\_\_\_

INCARICHI/PROCEDIMENTI ANNO 2014

A) Incarichi e/o attribuzione di responsabilità di procedimenti ex legge n. 241/90 non caratterizzati da particolare complessità

Compenso annuo \_\_\_\_\_

DIPENDENTE	INCARICHI/PROCEDIMENTI	PROVVEDIMENTO DI ATTRIBUZIONE INCARICO/RESPONSABILITA'

B) Attribuzione di responsabilità di procedimenti ex legge n. 241/90 e/o di incarichi caratterizzati da particolare complessità/risponsabilità e/o competenze

Compenso annuo \_\_\_\_\_

DIPENDENTE	INCARICHI/PROCEDIMENTI	PROVVEDIMENTO DI ATTRIBUZIONE INCARICO/RESPONSABILITA'

C) FUNZIONI VICARIE DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Compenso annuo \_\_\_\_\_

- Dipendente: \_\_\_\_\_

Il Responsabile del \_\_\_\_\_ Servizio

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA  
Provincia di Catania

AREA/SERVIZIO AFFARI GENERALI – SERVIZIO 1°

RESPONSABILE Dott.ssa Anna Bongiorno

INCARICHI/PROCEDIMENTI ANNO 2014

Attribuzione di responsabilità di procedimenti ex legge n. 241/90 e/o di incarichi caratterizzati da particolare complessità/responsabilità e/o competenze

Compenso individuale annuo \_\_\_\_\_

NUMERO DIPENDENTI 3

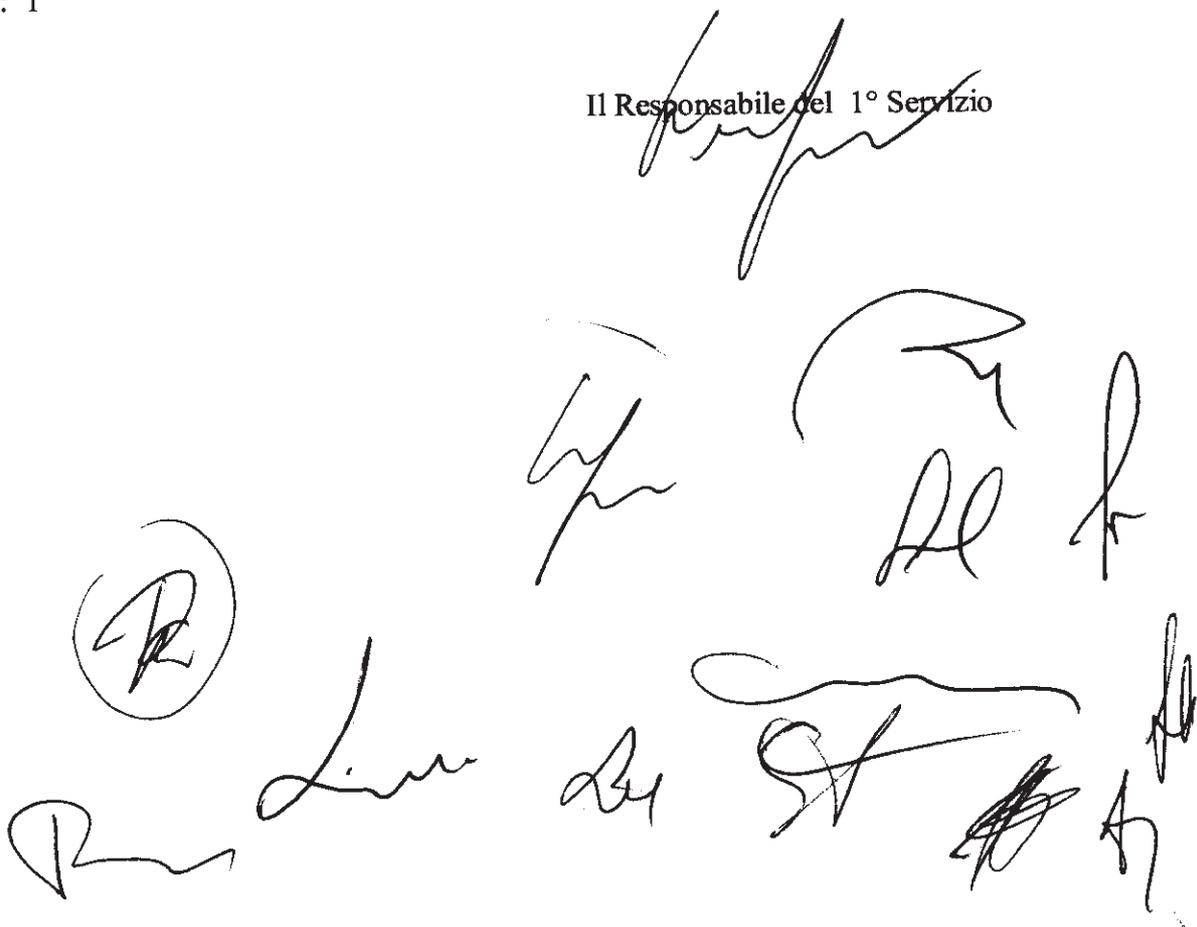
IMPORTO COMPLESSIVO \_\_\_\_\_ -

A) FUNZIONI VICARIE DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Compenso annuo \_\_\_\_\_

- Dipendente: 1

Il Responsabile del 1° Servizio

The lower portion of the document contains several handwritten signatures and initials. At the top right, there is a large, stylized signature. Below it, there are several smaller initials and signatures, including one that appears to be 'AL' and another that looks like 'ST'. On the left side, there is a circled initial 'R' and a signature that starts with 'L'. The handwriting is cursive and somewhat informal.

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA  
Provincia di Catania

AREA/SERVIZIO Affari Generali e Gestione Risorse umane – servizio 1°  
RESPONSABILE Dott.ssa Anna Bongiorno

INCARICHI/PROCEDIMENTI ANNO 2014

DIPENDENTE: CAVALLARO SILVANA

A) Incarichi e/o attribuzione di responsabilità di procedimenti ex legge n. 241/90 non caratterizzati da particolare complessità

INCARICHI/PROCEDIMENTI	PROVVEDIMENTO DI ATTRIBUZIONE INCARICO/RESPONSABILITA'
richiesta via telematica del DURC	Determina n. 165/2012
tutti i procedimenti inerenti la gestione della spedizione e il ricevimento della posta	“”
pubblicazione nel sito dell'ente degli atti nonché dei dati curriculari e retributivi dei responsabili/ titolari di P.O.	“”
tutti i procedimenti inerenti la gestione del protocollo generale	“”
Spese archivio notarile e ufficio di collocamento	“”

B) Attribuzione di responsabilità di procedimenti ex legge n. 241/90 e/o di incarichi caratterizzati da particolare complessità/risponsabilità e/o competenze

INCARICHI/PROCEDIMENTI	PROVVEDIMENTO DI ATTRIBUZIONE INCARICO/RESPONSABILITA'
polizze assicurative del Comune RCT/RCO verso dipendenti e terzi	Determina n. 165/2012
la gestione del sito istituzionale del Comune di concerto con il servizio 3°,	
l'implementazione, di concerto con l'UTC, del servizio di assegnazione telematica agli uffici della posta in entrata tramite intranet,	
il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità,	
piano della performance – parte generale	
Regolamento controlli interni	
Regolamento procedimenti amministrativi	
Regolamento per le riprese audio-video delle sedute consiliari	
Procedimenti di appalto di forniture di beni e servizi	
Componente CUG	Determina sindacale

Il Responsabile del 1° Servizio

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA  
Provincia di Catania

AREA/SERVIZIO Affari Generali e Gestione Risorse umane – servizio 1°  
RESPONSABILE Dott.ssa Anna Bongiorno

INCARICHI/PROCEDIMENTI ANNO 2014

DIPENDENTE: MIANO ROSARIA

A) Incarichi e/o attribuzione di responsabilità di procedimenti ex legge n. 241/90 non caratterizzati da particolare complessità

INCARICHI/PROCEDIMENTI	PROVVEDIMENTO DI ATTRIBUZIONE INCARICO/RESPONSABILITA'
comunicazioni obbligatorie	Determina n. 165/2012
comunicazioni alla Funzioni Pubblica	
inserimento sul sito istituzionale dei dati in materia di personale previsti per legge e in applicazione della circolare n. 1/2012 dell'Assessorato AA. LL. e FP (CCDI, percentuali assenze, ecc),	
comunicazioni periodiche alla Commissione di garanzia in merito ai procedimenti disciplinari	
Monitoraggi e comunicazioni varie previste dalla legge in materia di gestione del personale	

B) Attribuzione di responsabilità di procedimenti ex legge n. 241/90 e/o di incarichi caratterizzati da particolare complessità/risponsabilità e/o competenze

INCARICHI/PROCEDIMENTI	PROVVEDIMENTO DI ATTRIBUZIONE INCARICO/RESPONSABILITA'
tutti procedimenti relativi alla gestione delle risorse umane – parte giuridica	Determina n. 165/2012
concorsi pubblici e selezioni e relativi regolamenti	
mobilità interna ed esterna	
regolamento comitato pari opportunità e relativo piano triennale	
piano della performance – parte seconda (sistemi di misurazione e valutazione)	
Statuto comunale	
Piano triennale pari opportunità	
Componente ufficio Procedimenti disciplinari	Determina sindacale
Adempimenti connessi all'attivazione e alla gestione di lavori socialmente utili	
Conto Annuale – parte giuridica	

FUNZIONI VICARIE DEL RESPONSABILE DEL 1° SERVIZIO:

Il Responsabile del 1° Servizio

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA  
Provincia di Catania

AREA/SERVIZIO Affari Generali e Gestione Risorse umane – servizio 1°  
RESPONSABILE Dott.ssa Anna Bongiorno

DIPENDENTE: RAFFA ESTER

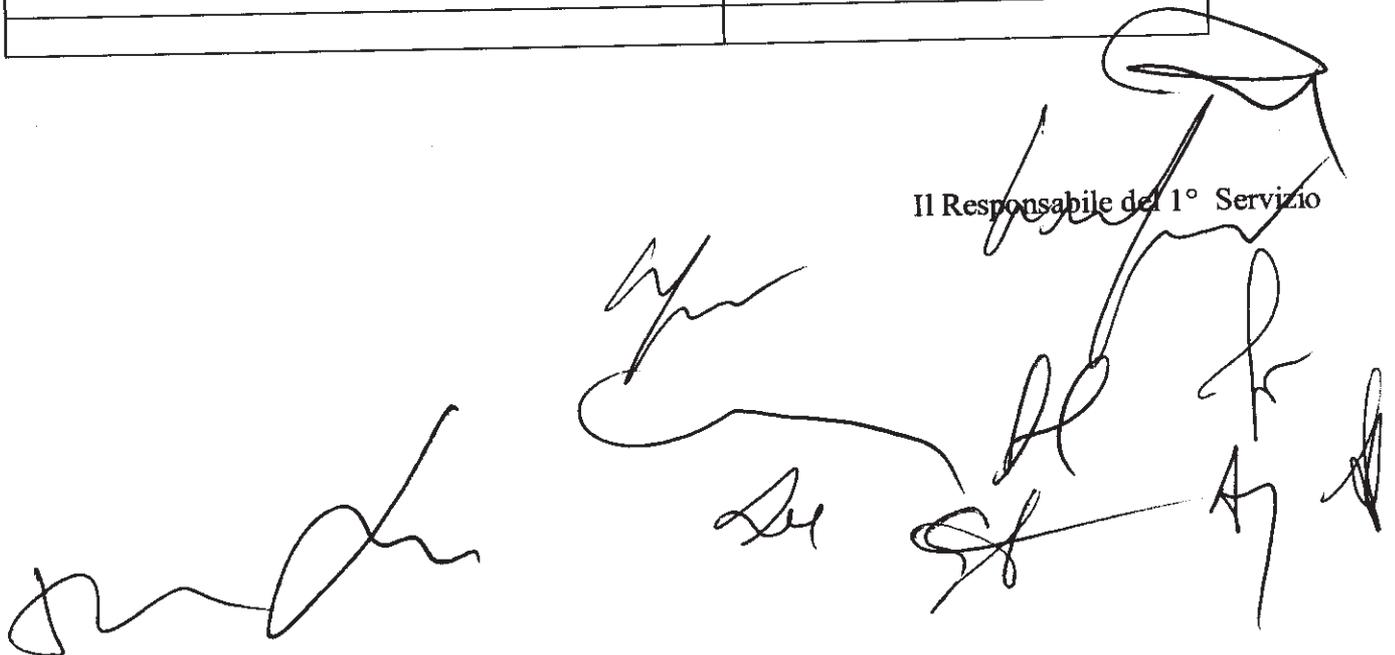
A) Incarichi e/o attribuzione di responsabilità di procedimenti ex legge n. 241/90 non caratterizzati da particolare complessità

INCARICHI/PROCEDIMENTI	PROVVEDIMENTO DI ATTRIBUZIONE INCARICO/RESPONSABILITA'
archivio contenzioso	Determina n. 165/2012
rivalutazione ISTAT dei canoni di immobili in locazione	
raccolta di leggi e decreti e individuazione bandi per quanto di interesse per l'Ente e relativa trasmissione on-line ai responsabili	

C) Attribuzione di responsabilità di procedimenti ex legge n. 241/90 e/o di incarichi caratterizzati da particolare complessità/risponsabilità e/o competenze

INCARICHI/PROCEDIMENTI	PROVVEDIMENTO DI ATTRIBUZIONE INCARICO/RESPONSABILITA'
atti per difese e/o transazioni e/o azioni legali dell'Ente	
i contratti e le scritture private in modalità informatica	
l'adeguamento alla normativa vigente del regolamento comunale dei contratti	

Il Responsabile del 1° Servizio



The bottom section of the document contains several handwritten signatures and a circular stamp. One signature is positioned to the left of the text 'Il Responsabile del 1° Servizio'. Another signature is written above the text. To the right, there is a circular stamp with illegible text inside. Below these, there are several more handwritten signatures and initials, some of which appear to be crossed out or written over others.

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA  
Provincia di Catania

AREA/SERVIZIO Economico Finanziario – Servizio 2°

RESPONSABILE Greco dott. Carlo

DIPENDENTE: **BRIGANDI' FRANCESCA**

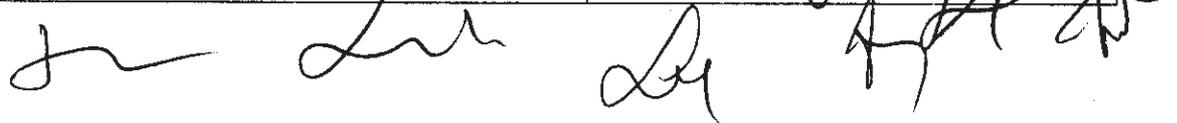
INCARICHI/PROCEDIMENTI ANNO 2014

A) Incarichi e/o attribuzione di responsabilità di procedimenti ex legge n. 241/90 non caratterizzati da particolare complessità

INCARICHI/PROCEDIMENTI	PROVVEDIMENTO DI ATTRIBUZIONE INCARICO/RESPONSABILITA'
Archiviazione e tenuta dell'archivio corrente degli atti di competenza	Determinazione II Servizio n. 14 del 31.01.2000

B) Attribuzione di responsabilità di procedimenti ex legge n. 241/90 e/o di incarichi caratterizzati da particolare complessità/risponsabilità e/o competenze

INCARICHI/PROCEDIMENTI	PROVVEDIMENTO DI ATTRIBUZIONE INCARICO/RESPONSABILITA'
Predisposizione dei regolamenti sui tributi	Determinazione II Servizio n. 14 del 31.01.2000
Cura delle Entrate di natura tributaria in via generale, e di alcune di natura extra-tributarie	
Applicazione dei tributi locali con particolare riguardo alla fase di liquidazione, di accertamento e di controllo;	
Redazione delle relazioni sulle entrate.	
Miglioramento e potenziamento della trasmissione informatizzata delle variazioni anagrafiche tra i servizi demografici ed il Servizio Tributi, prevedendo, in particolar modo, la contestuale dichiarazione dell'immobile ai fini TARSU/TARES per gli anni precedenti, TARI/TASI con la richiesta di cambio\trasferimento di residenza;	

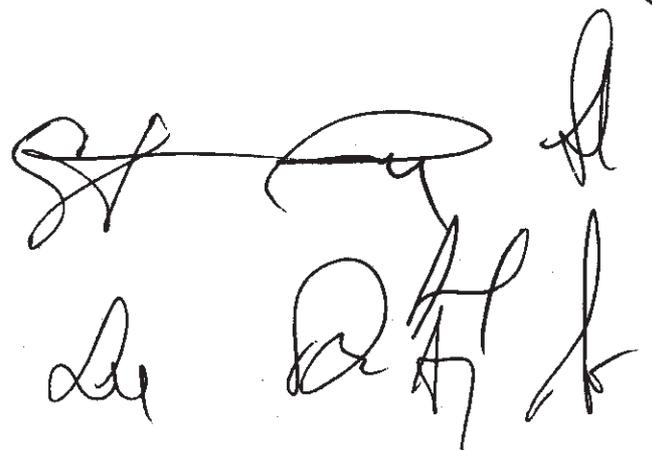
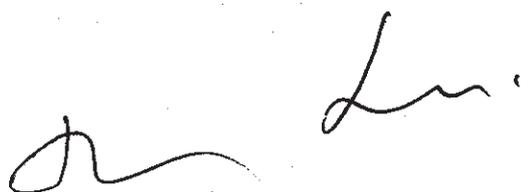


<p>Potenziamento e miglioramento dell'imposizione e riscossione del tributo sui rifiuti sugli immobili locati temporaneamente a cittadini neo comunitari e/o extra-comunitari;</p>	
<p>Comunicazione informatizzata tra il Settore Assetto del territorio ed il Servizio Tributi, prevedendo in particolar modo la verifica della destinazione d'uso degli immobili effettivamente usati per uso non abitativo (usi commerciale, produttivo, di servizi, sedi di uffici, studi professionali, sedi associative, ecc)</p>	
<p>Recupero dell'arretrato con l'obiettivo di verificare l'esattezza e della tempestività dei versamenti effettuati dai contribuenti (liquidazione d'imposta in senso stretto) rispetto ai dati dichiarati e ai termini di legge, e controllo integrato con altre banche dati (catastali per i fabbricati) ai fini dell'attività di accertamento di violazioni più gravi (infedeltà delle denunce e/o omissioni totali/parziali di dati con conseguente evasione d'imposta).</p>	

C) FUNZIONI VICARIE DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Il Responsabile del II Servizio



COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA  
 Provincia di Catania

AREA/SERVIZIO Economico Finanziario – Servizio 2°

RESPONSABILE Greco dott. Carlo

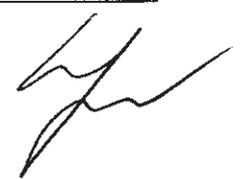
DIPENDENTE: **LA FERRERA ROSA**

INCARICHI/PROCEDIMENTI ANNO 2014

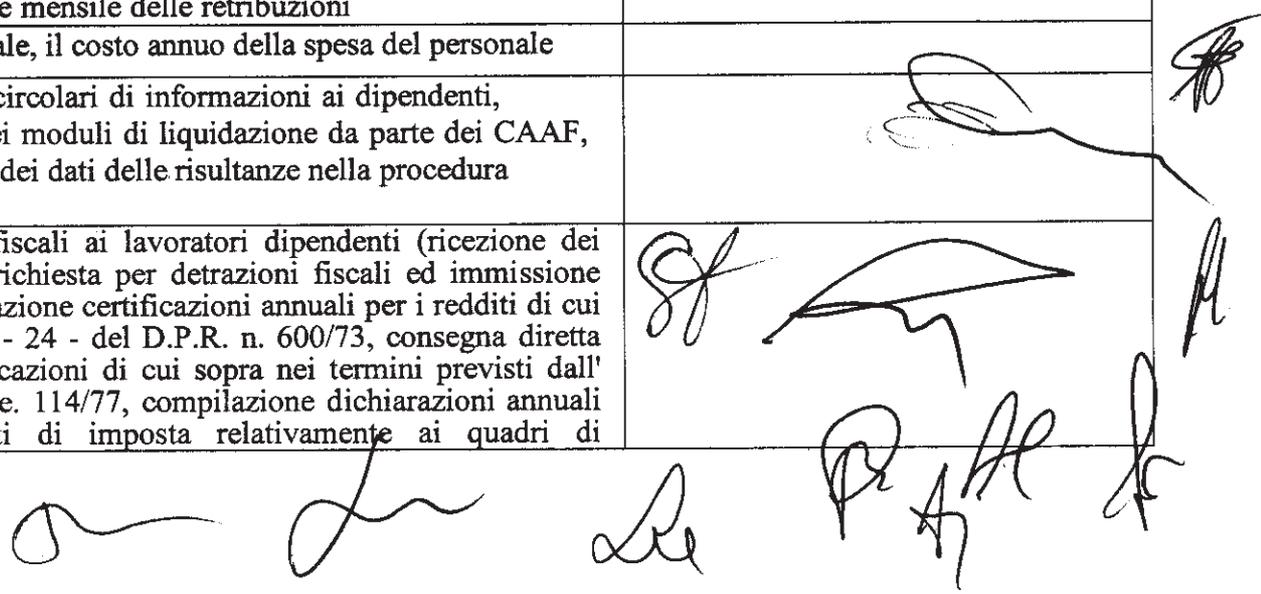
A) Incarichi e/o attribuzione di responsabilità di procedimenti ex legge n. 241/90 non caratterizzati da particolare complessità

INCARICHI/PROCEDIMENTI	PROVVEDIMENTO DI ATTRIBUZIONE INCARICO/RESPONSABILITA'
Redazione della dichiarazione IRAP	Determinazione II Servizio n. 12 del 12.01.2000
Archiviazione e tenuta dell'archivio corrente degli atti di competenza	
Rilascio certificati di stipendio al personale dipendente	

B) Attribuzione di responsabilità di procedimenti ex legge n. 241/90 e/o di incarichi caratterizzati da particolare complessità/risponsabilità e/o competenze



INCARICHI/PROCEDIMENTI	PROVVEDIMENTO DI ATTRIBUZIONE INCARICO/RESPONSABILITA'
Comunicazioni obbligatorie (assunzioni, cessazioni, trasferimenti);	Determinazione II Servizio n. 12 del 12.01.2000
Liquidazione mensile delle retribuzioni	
Conto annuale, il costo annuo della spesa del personale	
Mod. 730 (circolari di informazioni ai dipendenti, ricezione dei moduli di liquidazione da parte dei CAAF, immissione dei dati delle risultanze nella procedura stipendi);	
Trattenute fiscali ai lavoratori dipendenti (ricezione dei modelli di richiesta per detrazioni fiscali ed immissione dati, elaborazione certificazioni annuali per i redditi di cui agli art. 23 - 24 - del D.P.R. n. 600/73, consegna diretta delle certificazioni di cui sopra nei termini previsti dall' art. 16 legge. 114/77, compilazione dichiarazioni annuali dei sostituti di imposta relativamente ai quadri di	



competenza);	
Cura tutti i procedimenti amministrativi relativi alla posizione economica del dipendente dal momento dell'assunzione fino alla cessazione dal servizio	
Gestione bilancio del Servizio;	
Aggiornamenti obbligatori mediante lo scarico dei software di tratti direttamente dai servizi in linea del sito web dell'inps	

C) FUNZIONI VICARIE DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Il Responsabile del II Servizio



The page contains several handwritten signatures and initials in black ink. There are approximately seven distinct marks, including a large signature at the top right, a signature at the bottom left, and several sets of initials or smaller signatures scattered in the lower half of the page.

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA  
Provincia di Catania

AREA/SERVIZIO Economico Finanziario – Servizio 2°

RESPONSABILE Greco dott. Carlo

DIPENDENTE: STERRANTINO SANTO-POLLICINA SALVATORE. Proporzionato al periodo di decorrenza dell'incarico

INCARICHI/PROCEDIMENTI ANNO 2014

A) Incarichi e/o attribuzione di responsabilità di procedimenti ex legge n. 241/90 non caratterizzati da particolare complessità

INCARICHI/PROCEDIMENTI	PROVVEDIMENTO DI ATTRIBUZIONE INCARICO/RESPONSABILITA'
Archiviazione e tenuta dell'archivio corrente degli atti di competenza	Determinazione II Servizio n. 15 del 14.02.03 Determinazione II Servizio n. 13 dell' 1.04.14
Cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notifiche previste dalle leggi e dai regolamenti;	

B) Attribuzione di responsabilità di procedimenti ex legge n. 241/90 e/o di incarichi caratterizzati da particolare complessità/risponsabilità e/o competenze

INCARICHI/PROCEDIMENTI	PROVVEDIMENTO DI ATTRIBUZIONE INCARICO/RESPONSABILITA'
	Determinazione II Servizio n. 15 del 14.02.03 Determinazione II Servizio n. 13 dell' 1.04.14
Cura dell'eventuale contenzioso tributario.	
Compie o dispone il compimento di ogni atto idoneo ad integrare l'efficacia del provvedimento, in modo che il provvedimento possa essere portato ad esecuzione;	
Potenziamento della riscossione del canone relativo al servizio <u>acquedotto</u> , con particolare riferimento al recupero delle somme dovute a titolo di <u>riscossione anni pregressi</u>	

*[Handwritten signatures and initials are present below the table, including a large signature on the right side of the page.]*


C) FUNZIONI VICARIE DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Il Responsabile del II Servizio

*[Handwritten signatures and initials]*

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA  
Provincia di Catania

AREA/SERVIZIO Economico Finanziario – Servizio 2°

RESPONSABILE Greco dott. Carlo

DIPENDENTE: **TATI' CINZIA**

INCARICHI/PROCEDIMENTI ANNO 2014

A) Incarichi e/o attribuzione di responsabilità di procedimenti ex legge n. 241/90 non caratterizzati da particolare complessità

INCARICHI/PROCEDIMENTI	PROVVEDIMENTO DI ATTRIBUZIONE INCARICO/RESPONSABILITA'
Redazione della dichiarazione IVA trasmissione	Determinazione II Servizio n. 23 del 12.02.2001
Archiviazione e tenuta dell'archivio corrente degli atti di competenza	

B) Attribuzione di responsabilità di procedimenti ex legge n. 241/90 e/o di incarichi caratterizzati da particolare complessità/risponsabilità e/o competenze

INCARICHI/PROCEDIMENTI	PROVVEDIMENTO DI ATTRIBUZIONE INCARICO/RESPONSABILITA'
Relazione previsionale e programmatica	Determinazione II Servizio n. 23 del 12.02.2001
Bilancio pluriennale di previsione	
Bilancio di annuale di previsione	
Variazioni del bilancio di previsione e del bilancio pluriennale;	
Operazione di riaccertamento annuale dei residui attivi e passivi	
Rendiconto di Gestione	
Conto del Patrimonio	
Conto Economico	
Formazione ed invio modello Unico	

miglioramento delle tecniche di presentazione del bilancio, variazioni di bilancio, e connesse risorse finanziarie, anche al fine di agevolare la discussione tra Consiglio ed Organo Esecutivo;	
Compimento di atti istruttori necessari alla emanazione del provvedimento	

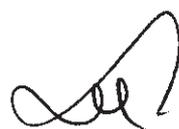
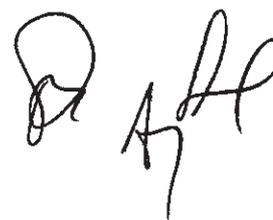
C) FUNZIONI VICARIE DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Il Responsabile del H Servizio









COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA  
Provincia di Catania

AREA/SERVIZIO 3°

RESPONSABILE Arch. Leonardi Salvatore

INCARICHI/PROCEDIMENTI ANNO 2014

A) Incarichi e/o attribuzione di responsabilità di procedimenti ex legge n. 241/90 non caratterizzati da particolare complessità

Compenso annuo \_\_\_\_\_

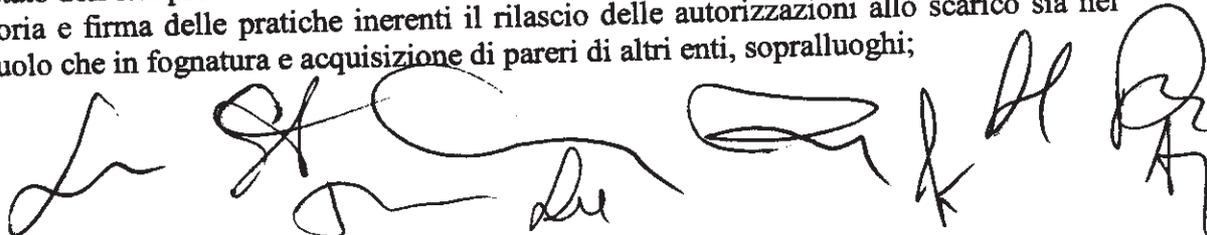
DIPENDENTE	INCARICHI/PROCEDIMENTI	PROVVEDIMENTO DI ATTRIBUZIONE INCARICO/RESPONSABILITA'

B) Attribuzione di responsabilità di procedimenti ex legge n. 241/90 e/o di incarichi caratterizzati da particolare complessità/risponsabilità e/o competenze

Compenso annuo \_\_\_\_\_

DIPENDENTE	INCARICHI/PROCEDIMENTI	PROVVEDIMENTO DI ATTRIBUZIONE INCARICO/RESPONSABILITA'
Crimi Salvatore	Responsabile di Procedimento	Det. Responsabile 3° Servizio n. 4 del 14/01/2013

- Ufficio Urbanistica: istruttoria e firma di tutti gli atti per rilascio concessione edilizia, rilascio certificati di destinazione Urbanistica, problematiche ICI-IMU, recupero crediti Bucalossi, abusivismo edilizio, sopralluogo accertamento opere abusive, ordinanze di demolizione e/o sospensione, acquisizione delle aree abusive, presenziare di fronte al Giudice per il dibattimento sull'opera abusiva, trasmissione elenchi quindicinali delle opere eseguite abusivamente;
- Ufficio Sanatoria: istruttoria pratiche legge 47/85 - 724/94- L.R. 4/2003 e firma di tutti gli atti inerenti le pratiche di Sanatoria Edilizia, trasmissione elenchi alla Regione Siciliana sullo stato dell'iter procedurale della Sanatoria;
- Istruttoria e firma delle pratiche inerenti il rilascio delle autorizzazioni allo scarico sia nel sottosuolo che in fognatura e acquisizione di pareri di altri enti, sopralluoghi;



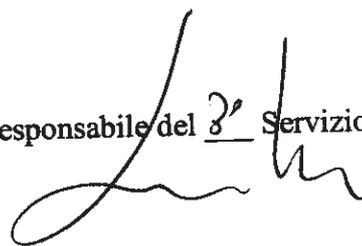
- Opere Pubbliche: problematiche inerente l'ufficio acquedotto, somma urgenza, liquidazione fatture, riparazione perdite, istruttoria delle pratiche inerente le opere pubbliche, espletamento gare di appalto, commissione gare di appalto e atti successivi fino alla consegna dei lavori, rapporti con DD.PP. comunicazione agli Assessorati competenti, comunicazione alle ditte, certificato di pagamenti con firma di tutti gli atti ;
- Edilizia Scolastica: problematiche sulla manutenzione degli edifici, gara d'appalto per la sistemazione degli stessi, gestione impianti di climatizzazione ed impianti tecnologici;
- IACP: problematiche inerenti la IACP, assegnazione graduatorie e sgombero occupazione abusive con firma di tutti gli atti;

C) FUNZIONI VICARIE DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Compenso annuo \_\_\_\_\_

- Dipendente: geom. Crimi Salvatore  
Determina Sindacale n. 48 del 31/12/2013  
Determina Sindacale n. 7 23/06/2014

Il Responsabile del 3° Servizio



COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA  
Provincia di Catania

AREA/SERVIZIO 3° Servizio

RESPONSABILE Arch. Leonardi Salvatore

INCARICHI/PROCEDIMENTI ANNO 2014

A) Incarichi e/o attribuzione di responsabilità di procedimenti ex legge n. 241/90 non caratterizzati da particolare complessità

Compenso pro capite annuo \_\_\_\_\_

NUMERO DIPENDENTI \_\_\_\_\_

IMPORTO COMPLESSIVO \_\_\_\_\_ --

B) Attribuzione di responsabilità di procedimenti ex legge n. 241/90 e/o di incarichi caratterizzati da particolare complessità/responsabilità e/o competenze

Compenso annuo \_\_\_\_\_

NUMERO DIPENDENTI 1  
Crimi Salvatore

IMPORTO COMPLESSIVO \_\_\_\_\_ --

C) FUNZIONI VICARIE DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Compenso annuo \_\_\_\_\_

- Dipendente: Crimi Salvatore

Det. Sindacale N. 48 del 31-12-2013

Det. Sindacale V. 7 del 23-06-2014

Il Responsabile del 3° Servizio

The bottom of the page contains several handwritten signatures and stamps. A large signature is written over the text 'Il Responsabile del 3° Servizio'. Below it, there are several other signatures and a circular stamp, some of which are partially obscured or overlapping.

# COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA

Provincia di Catania

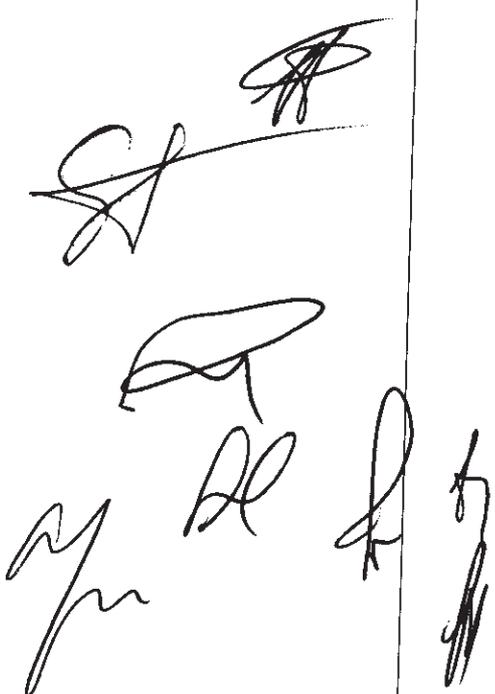
AREA/SERVIZIO: SOCIOCULTURALE - 4° SERVIZIO

RESPONSABILE: DOTT.SSA GRAZIELLAPATANE'

INCARICHI/PROCEDIMENTI ANNO 2014

B) Attribuzione di responsabilità di procedimenti ex legge n. 241/90 e/o di incarichi caratterizzati da particolare complessità/responsabilità e/o competenze

Compenso annuo \_\_\_\_\_

DIPENDENTE	INCARICHI/PROCEDIMENTI	PROVVEDIMENTO DI ATTRIBUZIONE INCARICO /RESPONSABILITA'
CINTORINO SANTA	<p><b>Procedimenti afferenti l'Ufficio Pubblica Istruzione</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) procedimenti inerenti l'erogazione degli abbonamenti gratuiti per il trasporto extraurbano degli studenti delle scuole medie superiori (L.R. 24/73 e s.m.i.);</li><li>b) procedimenti inerenti la concessione del contributo per la Borsa di Studio - scuola primaria e secondaria di primo grado (L. 62/2000 e s.m.i.);</li><li>c) procedimenti inerenti la concessione del contributo per il Buono Libri - scuola media (L.R. 1/79 e s.m.i.);</li><li>d) procedimenti inerenti la concessione di contributi economici alle scuole dell'obbligo del territorio per spese varie di ufficio;</li><li>e) procedimenti inerenti la fornitura gratuita /semigratuita dei libri di testo scuole medie inferiori e superiori (L. 448/98 e s.m.i.);</li><li>f) procedimenti inerenti il rimborso delle spese per il trasporto extraurbano degli studenti delle scuole medie inferiori e superiori;</li><li>g) procedimenti inerenti la predisposizione delle proposte di delibere di Giunta inerenti le materie dell'Ufficio di Pubblica Istruzione;</li><li>h) procedimenti inerenti la predisposizione delle proposte di delibere di Consiglio inerenti le materie dell'Ufficio di Pubblica Istruzione;</li><li>i) rilascio di certificati e attestati riguardanti atti e documenti dell'Ufficio di Pubblica Istruzione;</li><li>j) procedimenti inerenti le convenzioni con Università e Enti di formazione per la realizzazione di tirocini formativi /stage;</li><li>k) procedimenti afferenti allo sportello universitario;</li><li>l) procedimenti di liquidazione inerenti la fornitura di gas metano ai plessi scolastici del territorio (L. 23/96);</li><li>m) procedimenti inerenti la gestione Trattamento economico - competenze accessorie agli autisti;</li><li>n) gestione delle procedure inerenti la trasparenza amministrativa inerente i procedimenti dell'Ufficio di pubblica Istruzione;</li></ul>	<p>Determinazione del responsabile del 4° Servizio n° 104 del 18.04.2013</p> 

**procedimenti afferenti il servizio di trasporto urbano**

- o) procedimenti inerenti il trasporto urbano degli alunni (servizio scuolabus) e l'utilizzo dei mezzi comunali per le gite scolastiche,
- p) procedimenti inerenti il coordinamento degli autisti scuolabus e la tenuta dei buoni/carburante per l'analogo servizio e il servizio di trasporto urbano;

**Procedimenti afferenti la gestione degli automezzi del servizio di trasporto urbano**

- q) procedimenti inerenti la gestione degli automezzi per il servizio scuolabus e di trasporto urbano;
- r) procedimenti inerenti le forniture di beni e servizi per i servizi scolastici e per il servizio di trasporto urbano;
- s) procedimenti di liquidazione inerenti le forniture di beni e servizi per l'ufficio scolastico e per il servizio scuolabus.

Il Responsabile del IV Servizio



# COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA

Provincia di Catania

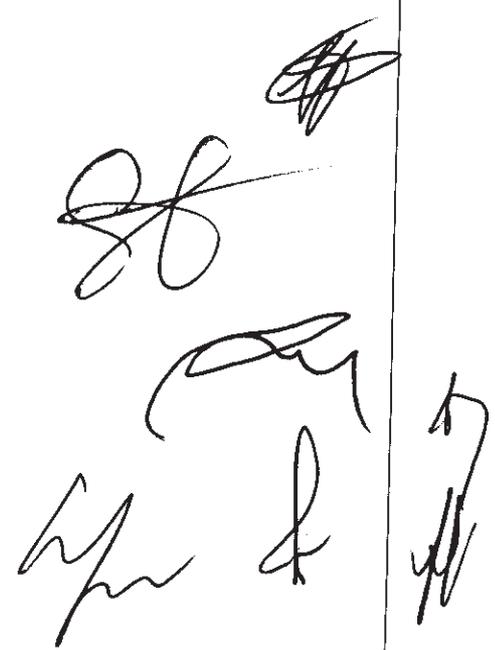
AREA/SERVIZIO: SOCIOCULTURALE - 4° SERVIZIO

RESPONSABILE: DOTT.SSA GRAZIELLAPATANE'

INCARICHI/PROCEDIMENTI ANNO 2014

B) Attribuzione di responsabilità di procedimenti ex legge n. 241/90 e/o di incarichi caratterizzati da particolare complessità/responsabilità e/o competenze

Compenso annuo \_\_\_\_\_

DIPENDENTE	INCARICHI/PROCEDIMENTI	PROVVEDIMENTO DI ATTRIBUZIONE INCARICO /RESPONSABILITA'
TORRISI ANGELA	<p><b>Procedimenti afferenti Sport – Tempo Libero – BB.CC. – Biblioteca</b></p> <p><b>Procedimenti biblioteca</b></p> <p>a) procedimenti inerenti le determinazioni a contrattare per forniture di beni e servizi per ufficio</p> <p>b) Sport – Tempo Libero – BB.CC. – Biblioteca;</p> <p>c) procedimenti di liquidazione inerenti le forniture di beni e servizi per l'Ufficio Sport – Tempo Libero – BB.CC. – Biblioteca;</p> <p>d) procedimenti inerenti la predisposizione delle proposte di delibere di Giunta inerenti l'ufficio</p> <p>e) Sport – Tempo Libero – BB.CC. – Biblioteca;</p> <p>f) procedimenti inerenti la predisposizione delle proposte di delibere di Consiglio inerenti l'ufficio Sport – Tempo Libero – BB.CC. – Biblioteca;</p> <p>g) procedimenti connesso alla partecipazione al Sistema Bibliotecario Provinciale;</p> <p>h) procedimenti connessi al prestito a domicilio del patrimonio bibliografico comunale;</p> <p>i) procedimenti di catalogazione di tutto il patrimonio librario e finalizzati al suo costante incremento e aggiornamento compreso l'acquisto di opere librarie;</p> <p>j) procedimenti connessi alla fornitura di beni per l'arredo della biblioteca comunale;</p> <p>k) procedimenti inerenti i progetti di "Gemellaggio" nell'ambito delle politiche sociali ed europee;</p> <p>l) rilascio di certificati e attestati riguardanti atti e documenti dell'Ufficio Sport – Tempo Libero – BB.CC. – Biblioteca;</p> <p>m) gestione delle procedure inerenti la trasparenza amministrativa inerente i procedimenti dell'Ufficio Sport – Tempo Libero – BB.CC. – Biblioteca.</p> <p>n) procedimenti connessi alla richiesta di concessioni di sovvenzioni pubbliche e/o private finalizzate al potenziamento dei servizi inerenti l'Ufficio Sport – Tempo Libero – BB.CC. – Biblioteca;</p> <p><b>Procedimenti Tempo Libero</b></p> <p>a) procedimenti inerenti le concessione di contributi economici per manifestazioni e/o eventi singoli ad associazioni ed enti nel campo della cultura, dello</p>	<p>Determinazione del responsabile del 5° Servizio n° 10 del 4.10.2004</p> 

	<p>sport e del tempo libero;</p> <p>b) procedimenti inerenti le concessione di contributi ordinari e straordinari annuali ad associazioni ed enti nel campo della cultura, dello sport e del tempo libero;</p> <p>c) procedimenti inerenti le prestazioni di servizi per la realizzazione di manifestazioni culturali di rilevante interesse per il territorio;</p> <p>d) procedimenti connessi alla gestione di tirocini e stage per studenti;</p> <p style="text-align: center;"><b>Procedimenti Sport</b></p> <p>a) procedimenti connessi alla concessione in uso degli impianti sportivi ad associazioni senza fini di lucro per il perseguimento di scopi statutari;</p> <p>b) procedimenti connessi alla concessioni in uso delle palestre annesse agli edifici scolastici ad associazioni senza fini di lucro per il perseguimento di scopi statutari.</p>	
--	---	--

Il Responsabile del IV Servizio



# COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA

Provincia di Catania

AREA/SERVIZIO: SOCIOCULTURALE - 4° SERVIZIO

RESPONSABILE: DOTT.SSA GRAZIELLAPATANE'

INCARICHI/PROCEDIMENTI ANNO 2014

B) Attribuzione di responsabilità di procedimenti ex legge n. 241/90 e/o di incarichi caratterizzati da particolare complessità/risponsabilità e/o competenze

Compenso annuo \_\_\_\_\_

DIPENDENTE	INCARICHI/PROCEDIMENTI	PROVVEDIMENTO DI ATTRIBUZIONE INCARICO /RESPONSABILITA'
ZAPPALA GRAZIELLA	<p><b>procedimenti afferenti l'Ufficio Turismo</b></p> <p>a) procedimenti inerenti le determinazioni a contrattare per forniture di beni e servizi per l'Ufficio turismo;</p> <p>b) procedimenti di liquidazione inerenti le forniture di beni e servizi per l'Ufficio turismo;</p> <p>c) procedimenti inerenti la predisposizione delle proposte di delibere di Giunta inerenti il turismo;</p> <p>d) procedimenti inerenti la predisposizione delle proposte di delibere di Consiglio inerenti turismo;</p> <p>e) procedimenti connessi alla concessione di contributi per manifestazioni turistiche;</p> <p>f) procedimenti connessi alla richiesta di concessioni di sovvenzioni pubbliche e/o private finalizzate al potenziamento dei servizi inerenti l'Ufficio Turismo;</p> <p>g) rilascio di certificati e attestati per gli atti inerenti i documenti dell'Ufficio Turismo;</p> <p><b>procedimenti inerenti la pubblicazione degli atti del 4° servizio</b></p> <p>h) procedimenti connessi all'attività di pubblicazione all'albo pretorio comunale e sul sito web istituzionale dell'ente delle informazioni concernenti l'organizzazione e le funzioni degli Uffici appartenenti al 4° Servizio di questo Comune, di ogni adempimento di competenza relativo alla pubblicazione degli atti come previsto dalla normativa in materia di efficacia e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;</p> <p>i) procedimenti connessi alla tenuta del registro delle determinazioni e della posta in entrata e in uscita del 4° Servizio, compresa la gestione delle caselle di posta elettronica;</p>	determinazione del responsabile del 4° Servizio n° 104 del 18.04.2013

Il Responsabile del IV Servizio



# COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA

( PROVINCIA DI CATANIA )

5° SERVIZIO

SERVIZI DEMOGRAFICI, ECOLOGIA-CIMITERO  
(Tel. 0957769062 Fax 0957769061)

Comune di  
Fiumefreddo di Sicilia  
Protocollo n° 0023802  
del 26/11/2014



del

Al Sig. Segretario Comunale  
SEDE

Oggetto: comunicazione relativa ai responsabili di procedimento del 5° servizio.

In riscontro alla Sua nota prot. 23449 del 21.11.2014, e con riferimento alle n. 4 schede dei responsabili di procedimento del 5° servizio, già trasmesse con nota prot. 21910 del 30.10.2014, si comunica quanto segue.

Servizi Demografici:

I responsabili di procedimento del 5° servizio per l'anno 2014, che curano gli adempimenti dei servizi demografici, sono stati nominati con determina n. 37 del 14.05.2012, e sono.

1. Sig.ra Barbaro Rosa Anna: i procedimenti assegnati sono quelli relativi allo stato civile (procedimenti ex DPR n. 396/2000, L. 91/1992 ecc.).
2. Sig.ra Nicotra Rosaria: i procedimenti assegnati sono quelli relativi all'elettorale, alla leva ed al rilascio delle carte d'identità (procedimenti ex L. 223/1967, ex art. 3 del TULPS ecc.).
3. Sig.ra Landro Lucia: procedimenti relativi all'anagrafe dei residenti, all'AIRE, all'ufficio di statistica, alle autentiche di sottoscrizioni e documenti (procedimenti ex D.P.R. n. 223/1989, L. 470/1988, DPR n. 445/2000 ecc.).

I procedimenti sopracitati sono complessi, e richiedono l'acquisizioni di conoscenze tecnico/pratiche acquisibili solo nel corso degli anni, e riguardano l'espletamento di funzioni che il Comune espleta per conto dello Stato in materia di Stato Civile, Anagrafe, Statistica, Elettorale, Leva e Carte d'Identità, assegnate al Sindaco quale Ufficiale di governo e delegate ai dipendenti, con assunzione di responsabilità di natura amministrativa, penale e anche contabile (per la riscossione dei diritti per il rilascio dei certificati, delle autentiche e delle carte d'identità) quali ufficiali d'anagrafe, di stato civile ed elettorale.

Le dipendenti Barbaro, Nicotra e Landro sono titolari delle funzioni delegate di ufficiale di anagrafe e di ufficiale di stato civile, e si sostituiscono a vicenda nel caso di assenze per ferie e malattie del titolare responsabile, garantendo gli adempimenti di legge, che non consentono interruzioni del servizio.

Le predette dipendenti ( e da poco anche Sterrantino) assicurano, quali ufficiali di stato civile, la reperibilità nei giorni festivi e prefestivi, al fine di provvedere agli adempimenti di legge in caso dei decessi.

Tutte le sopracitate funzioni comportano un assiduo contatto con l'utenza per la redazione degli atti di stato civile (nascita, matrimonio, morte, cittadinanza), per le pratiche anagrafiche, per le pratiche elettorali (specie in occasione delle elezioni), e per il rilascio delle carte d'identità.

Esse comportano, altresì, continue relazioni con altri soggetti/uffici pubblici ( Prefetture, Questure, Consolati, Istat, Tribunale, Commissione Elettorale Mandamentale, Agenzia delle entrate, Comuni ecc.), con trasmissione di dati, verbali, elenchi, certificazioni ecc. da effettuare con strumenti informatici o cartacei.

Il sopacitato personale provvede alla firma degli atti di stato civile (atti di morte, nascita, matrimonio, cittadinanza), all'avvio e conclusione dei procedimenti di iscrizione e cancellazione anagrafica ed al rilascio delle relative certificazioni.

Il responsabile di procedimento dell'ufficio elettorale sig.ra Nicotra Rosaria, è titolare delle funzioni delegate di ufficiale elettorale (oltre che quelle di ufficiale di stato civile e d'anagrafe), cura la tenuta delle liste elettorali (c.d. revisione), provvedendo all'iscrizione delle persone che ne acquistano il diritto, ed alla cancellazione delle persone che non hanno più titolo a mantenere l'iscrizione.

Tali mansioni sono particolarmente complesse in occasione delle singole elezioni o referendum, che sono di regola disciplinate da normative diverse che il funzionario deve conoscere, e richiedono un complesso lavoro che va svolto in sinergia con la Prefettura competente e gli uffici elettorali degli altri comuni.

La predetta responsabile di procedimento, cura altresì, il rilascio delle carte d'identità, la tenuta dell'archivio e le comunicazioni relative, nonché gli adempimenti relativi alla leva.

Area Ecologia (gli adempimenti relativi al cimitero sono stati trasferiti al 6° servizio con determinazione Sindacale n. 20 del 10.11.2014).

Responsabili di procedimento:

Pollicina Salvatore (ecologia e cimitero) sino al 09.03.2014 (det. 37 del 14.05.2012).

Dott. Santo Sterrantino (ecologia e cimitero) dal 13.03.2014 (det. 35 del 13.03.2014). Dal 1° settembre il dott. Santo Sterrantino espleta l'attività lavorativa principalmente presso l'ufficio di stato Civile, prima per sostituire la responsabile di procedimento Sig.ra Barbaro assente, e poi al fine di consentirgli l'acquisizione delle competenze tecniche necessarie a sostituire la sig.ra Barbaro, in vista del pensionamento.

I procedimenti relativi all'ecologia (procedimenti ex D.lgs 152/2006, L.R. 9/2010 ecc.) sono complessi e riguardano la gestione della raccolta dei rifiuti (compresi quelli pericolosi come l'amianto), il conferimento presso i vari impianti differenti secondo le varie tipologie di rifiuto, il controllo sull'espletamento del servizio di raccolta, la predisposizione di bolle e formulari, il pagamento delle fatture, la tenuta dei formulari, l'affidamento del servizio di raccolta, l'individuazione degli impianti cui conferire il rifiuto differenziato ed il relativo affidamento del servizio, gli adempimenti per incassare i proventi della R.D. ecc.

Il comune deve far fronte a tali adempimenti, dopo la cessazione delle attività degli ATO rifiuti avvenuta in data 30.09.2013.

Il Responsabile del 5° Servizio  
Dott. Angelo Sorbello



COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA  
Provincia di Catania

AREA/SERVIZIO 5<sup>o</sup>

RESPONSABILE \_\_\_\_\_

INCARICHI/PROCEDIMENTI ANNO 2014

A) Incarichi e/o attribuzione di responsabilità di procedimenti ex legge n. 241/90 non caratterizzati da particolare complessità

Compenso annuo \_\_\_\_\_

DIPENDENTE	INCARICHI/PROCEDIMENTI	PROVVEDIMENTO DI ATTRIBUZIONE INCARICO/RESPONSABILITA'

B) Attribuzione di responsabilità di procedimenti ex legge n. 241/90 e/o di incarichi caratterizzati da particolare complessità/risponsabilità e/o competenze

Compenso annuo \_\_\_\_\_

DIPENDENTE	INCARICHI/PROCEDIMENTI -	PROVVEDIMENTO DI ATTRIBUZIONE INCARICO/RESPONSABILITA'
BARBARO ROSA ANNA	STATO CIVILE	DETERMINA N° 37 DEL 14/05/2012

C) FUNZIONI VICARIE DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Compenso annuo \_\_\_\_\_

- Dipendente: \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Dott. Angelo Sorbello

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA  
 Provincia di Catania

AREA/SERVIZIO 5<sup>°</sup>

RESPONSABILE \_\_\_\_\_

INCARICHI/PROCEDIMENTI ANNO 2014

A) Incarichi e/o attribuzione di responsabilità di procedimenti ex legge n. 241/90 non caratterizzati da particolare complessità

Compenso annuo \_\_\_\_\_

DIPENDENTE	INCARICHI/PROCEDIMENTI	PROVVEDIMENTO DI ATTRIBUZIONE INCARICO/RESPONSABILITA'

B) Attribuzione di responsabilità di procedimenti ex legge n. 241/90 e/o di incarichi caratterizzati da particolare complessità/risponsabilità e/o competenze

Compenso annuo \_\_\_\_\_

DIPENDENTE	INCARICHI/PROCEDIMENTI . -	PROVVEDIMENTO DI ATTRIBUZIONE INCARICO/RESPONSABILITA'
LANDRO LUCIA	ANAGRAFE, AIRC STATISTICA, AUTENTICHE	DETERMINA N° 37 DEL 14/05/2012

C) FUNZIONI VICARIE DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Compenso annuo \_\_\_\_\_

- Dipendente: \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
 Dott. Angelo Sorbello

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA  
 Provincia di Catania

AREA/SERVIZIO 5°

RESPONSABILE \_\_\_\_\_

INCARICHI/PROCEDIMENTI ANNO 2014

A) Incarichi e/o attribuzione di responsabilità di procedimenti ex legge n. 241/90 non caratterizzati da particolare complessità

Compenso annuo \_\_\_\_\_

DIPENDENTE	INCARICHI/PROCEDIMENTI	PROVVEDIMENTO DI ATTRIBUZIONE INCARICO/RESPONSABILITA'

B) Attribuzione di responsabilità di procedimenti ex legge n. 241/90 e/o di incarichi caratterizzati da particolare complessità/risponsabilità e/o competenze

Compenso annuo \_\_\_\_\_

DIPENDENTE	INCARICHI/PROCEDIMENTI	PROVVEDIMENTO DI ATTRIBUZIONE INCARICO/RESPONSABILITA'
NICOTRA ROSAMIA	ELETTORALE, LEVA CARTE D'IDENTITA'	DETERMINA N° 37 DEL 16/05/2012

C) FUNZIONI VICARIE DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Compenso annuo \_\_\_\_\_

- Dipendente: \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
 Dott. Angelo Sorbello

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA  
 Provincia di Catania

AREA/SERVIZIO 5°

RESPONSABILE \_\_\_\_\_

INCARICHI/PROCEDIMENTI ANNO 2014

A) Incarichi e/o attribuzione di responsabilità di procedimenti ex legge n. 241/90 non caratterizzati da particolare complessità

Compenso annuo \_\_\_\_\_

DIPENDENTE	INCARICHI/PROCEDIMENTI	PROVVEDIMENTO DI ATTRIBUZIONE INCARICO/RESPONSABILITA'

B) Attribuzione di responsabilità di procedimenti ex legge n. 241/90 e/o di incarichi caratterizzati da particolare complessità/risponsabilità e/o competenze

Compenso annuo \_\_\_\_\_

DIPENDENTE	INCARICHI/PROCEDIMENTI	PROVVEDIMENTO DI ATTRIBUZIONE INCARICO/RESPONSABILITA'
PIERFRANCESCO SANTO	ECOLOGIA / CIMITERO	DETERMINA N° 35 DEL 13/03/2014

C) FUNZIONI VICARIE DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Compenso annuo \_\_\_\_\_

- Dipendente: \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
 Dott. Angelo Sorbello



COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA  
Provincia di Catania

AREA/SERVIZIO – CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE : Comandante – Comm. Mario SGROI

INCARICHI/PROCEDIMENTI - ANNO 2014

- A) Incarichi e/o attribuzione di responsabilità di procedimenti ex legge n. 241/90 non caratterizzati da particolare complessità.

Compenso annuo \_\_\_\_\_

DIPENDENTE	INCARICHI/PROCEDIMENTI	PROVVEDIMENTO DI ATTRIBUZIONE INCARICO/RESPONSABILITA'

- B) Attribuzione di responsabilità di procedimenti ex legge n. 241/90 e/o di incarichi caratterizzati da particolare complessità/risponsabilità e/o competenze

Compenso annuo \_\_\_\_\_

DIPENDENTE	INCARICHI/PROCEDIMENTI	PROVVEDIMENTO DI ATTRIBUZIONE INCARICO/RESPONSABILITA'
Comm. ZAGAMI Paolo	Responsabile Servizio Polizia Stradale	Determina 1° Serv. n°38/2014
Comm. PAONE Carmelo	Responsabile Servizio Polizia Giudiziaria	Determina 1° Serv. n°38/2014
Comm. SGROI Mario	Responsabile Servizio Polizia Amministrativa, Annona, Commercio e Pubblica Sicurezza	Determina 1° Serv. n°38/2014

C) FUNZIONI VICARIE DEL CORPO DI P.M.

Compenso annuo \_\_\_\_\_

- Dipendente: VICE COMANDANTE PM, di ruolo. In caso di assenza o impedimento, Ufficiale di PM anziano

*(Handwritten signatures and stamps)*

Il Comandante della P.M.  
Comm. Mario SGROI



# COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA

Provincia di Catania

**AREA/SERVIZIO – CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE**

**RESPONSABILE : Comandante – Comm. Mario SGROI**

## INCARICHI/PROCEDIMENTI - ANNO 2014

- A) Incarichi e/o attribuzione di responsabilità di procedimenti ex legge n. 241/90 non caratterizzati da particolare complessità

Compenso pro capite annuo \_\_\_\_\_

NUMERO DIPENDENTI \_\_\_\_\_

IMPORTO COMPLESSIVO \_\_\_\_\_

- B) Attribuzione di responsabilità di procedimenti ex legge n. 241/90 e/o di incarichi caratterizzati da particolare complessità/responsabilità e/o competenze

Compenso annuo \_\_\_\_\_

NUMERO DIPENDENTI : n°3 (TRE)

IMPORTO COMPLESSIVO \_\_\_\_\_

- C) FUNZIONI VICARIE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

Compenso annuo \_\_\_\_\_

- Dipendente: VICE COMANDANTE PM, di ruolo. In caso di assenza o impedimento, Ufficiale di PM anziano



Il Comandante della P.M.  
Comm. Mario SGROI

## ASSEGNAZIONE PROCEDIMENTI ANNO 2014

### AREA Affari generali – CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE (PROCEDIMENTI assegnati con Determina del Responsabile del 1° Servizio n°38 del 3 Marzo 2014)

#### PROCEDIMENTI SERVIZIO DI POLIZIA STRADALE

- RESPONSABILE ... PER IL TRIENNIO 2014-2016 -

Comm. ZAGAMI Paolo

- Predisposizione delle Ordinanze relative alla circolazione stradale in occasione di manifestazioni, processioni, istanze di persone con handicap, ecc...;
- Direzione Ufficio Verbali C.d.S., adempimenti previsti dallo stesso C.d.S. per ogni singolo Verbale, ivi compresi quelli relativi alla decurtazione dei punti;
- Tenuta dei registri, aggiornamento dati ed archivio;
- Corretta immissione dei dati nel Sistema Informatico in uso;
- Controllo della notifica dei Verbali al CdS redatti nei confronti dei cittadini residenti, eseguito con personale interno al Corpo di P.M. e messi notificatori;
- Iscrizione a ruolo dei verbali non conciliati entro i termini e trasmissione atti ad Equitalia Servizi SpA;
- Istruzione dei ricorsi presentati al Prefetto ed al Giudice di Pace;
- L'assunzione delle funzioni di P.M. nel contenzioso dinanzi al Giudice di Pace e pertinente i ricorsi ai verbali al C.d.S., alle Cartelle Esattoriali ed agli Atti di Citazione;
- Direzione personale dei posti di controllo sul territorio per l'accertamento delle varie infrazioni al Codice della Strada;
- Predisposizione degli atti per la taratura annuale delle strumentazione Velomatic 512 e verifica periodica inerente l'utilizzo dei misuratori di velocità (Autovelox) in dotazione al Comando di P.M. posti sulle SS 114 e 120;
- Controllo del personale in servizio di viabilità sulle vie principali;
- Pronto intervento in caso di infortuni pubblici e privati e coordinamento con le altre Forze di Polizia;
- Tutti i procedimenti relativi ai sinistri stradali, la redazione dei rapporti di incidenti stradali e la loro trasmissione alle Autorità competenti;
- Riscossione delle somme relative ai verbali al C.d.S. conciliati e successivo versamento alla Tesoreria Comunale c/o il Credito Siciliano;
- Procedimenti relativi ai veicoli sottoposti a fermo e sequestro amministrativo ed eventualmente consegnati a Ditte autorizzate dalla Prefettura di Catania;
- Procedimenti relativi al rinnovo abbonamento al Servizio Telematico ACI/PRA;
- Procedimenti inerenti l'acquisto e/o fornitura di attrezzatura per il Servizio di Polizia Stradale

The bottom of the document features several handwritten signatures and a large, stylized signature on the right side. There are also some faint, illegible markings and what appears to be a stamp or official mark in the center.

## PROCEDIMENTI SERVIZIO DI POLIZIA GIUDIZIARIA

- RESPONSABILE ... PER IL TRIENNIO 2014-2016 -

Comm. Carmelo PAONE

- *Repressione dell'abusivismo edilizio sul territorio comunale;*
- *Compiti di Polizia Giudiziaria e relative informative e notizie di reato alla competente Autorità Giudiziaria;*
- *Procedimenti relativi alla Polizia Ambientale ed i relativi controlli sull'osservanza in materia di igiene, inquinamento del suolo, acustico ed atmosferico e protezione ambientale;*
- *Procedimenti relativi alla rimozione dei veicoli abbandonati sul suolo pubblico; Procedimenti relativi al randagismo, all'abbandono e alla corretta tenuta dei cani, di altri animali domestici e da cortile in generale;*
- *Rapporti con l'Autorità Giudiziaria conseguenti all'inizio di azioni penali; Procedimenti relativi all'assegnazione ed all'occupazione di alloggi popolari;*
- *Procedimenti relativi agli accertamenti richiesti da Enti Pubblici;*
- *Procedimenti connessi al ritrovamento di beni e documenti;*
- *Procedimenti scaturenti dagli accertamenti ed informazioni relativi ad imposte, tasse e tributi comunali;*
- *Procedimenti pertinenti le pratiche di mutazioni anagrafiche;*
- *Procedimenti connessi all'attività di prevenzione e disagio giovanile, comprese le tossicodipendenze, in coordinamento con le altre Forze di Polizia ed i Servizi Sociali;*
- *Procedimenti connessi all'evasione dell'obbligo scolastico;*
- *Procedimenti relativi alla tutela del patrimonio comunale, prevenzione e repressione degli atti vandalici.*

The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials. On the left, there are initials 'R' and 'M'. In the center, there is a large, stylized signature that appears to be 'Carmelo Paone'. To the right, there is another large, stylized signature. Below these, there are several smaller signatures and initials, including one that looks like 'L. Paone'.

**PROCEDIMENTI SERVIZIO DI POLIZIA AMMINISTRATIVA,  
ANNO, COMMERCIO E PUBBLICA SICUREZZA**  
- RESPONSABILE ... PER IL TRIENNIO 2014-2016 -  
Comm. Mario SGROI

- *Procedimenti inerenti gli esercizi pubblici;*
- *Procedimenti connessi alle attività commerciali a posto fisso e sugli ambulanti itineranti;*
- *Procedimenti derivanti dall'attività di Polizia Annonaria;*
- *Procedimenti connessi al controllo della disciplina dei prezzi;*
- *Procedimenti sanzionatori relativi alle infrazioni in materia di commercio, leggi depenalizzate, violazioni amministrative, regolamenti comunali, Ordinanze Sindacali e relativo contenzioso;*
- *Procedimenti derivanti dal servizio di vigilanza e di controllo su fiere e mercati; Procedimenti derivanti dalle richieste per il rilascio di Licenze ed Autorizzazioni di Pubblica Sicurezza;*
- *Procedimenti amministrativi relativi alla Pubblica Sicurezza (Cessioni di fabbricato, infortuni sul lavoro e comunicazione schede clienti di strutture ricettive); Procedimenti amministrativi in materia di pubbliche affissioni, pubblicità, occupazioni di suolo pubblico, passi carrai e relative sanzioni;*
- *Procedimenti relativi ad attività commerciali, artigianali e produttori agricoli;*
- *Procedimenti relativi alla normativa sul divieto di fumare;*
- *Procedimenti relativi alla protezione civile;*
- *Procedimenti relativi alla riscossione delle somme relative all'occupazione del suolo pubblico, delle violazioni amministrative (eccetto quelle del C.d.S.) e relativi versamenti;*
- *Procedimenti connessi al controllo dell'impianto di pubblica illuminazione, segnalazione delle lampade bruciate da sostituire, ivi comprese quelle semaforiche.*

*[Handwritten signatures and initials]*

**ATTRIBUZIONI E FUNZIONI  
DEL COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE**

- Art. 6 del Regolamento del Corpo di P.M. -  
Delibera Commissariale n°82 del 22 Settembre 1997

- a) *Vigilare sull'osservanza delle Leggi, dei Regolamenti, delle Ordinanze e di ogni altra disposizione emanata dallo Stato, dalla Regione o dall'Amministrazione Comunale, con particolare riferimento alle norme concernenti la Polizia Stradale e la Polizia Amministrativa in materia di edilizia, del commercio, della tutela dell'ambiente, dell'igiene, dei pubblici esercizi;*
- b) *assolvere a funzioni di Polizia Amministrativa attribuite al comune dalle Leggi vigenti;*
- c) *prestare soccorso e svolgere funzioni di protezione civile in occasione di pubbliche calamità o disastri, d'intesa con gli organi competenti, nonchè in caso di privati infortuni;*
- d) *adempiere ai compiti di polizia giudiziaria e/o funzioni ausiliare di pubblica sicurezza ai sensi degli articoli 3 e 5 della Lgge 7 Marzo 1986, n°65 nonchè delle disposizioni vigenti del Codice di Porcedura Penale;*
- e) *raccogliere notizie o effettuare accertamenti e rilevazioni, anche su richiesta degli organi comunali competenti, nei limiti dei propri compiti istituzionali;*
- f) *concorrere al mantenimento dell'ordine pubblico ai sensi e con le procedure dell'art. 3 della Legge 7 Marzo 1986, n°65;*
- g) *prestare servizio d'onore e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni, manifestazioni o cerimonie e fornire su disposizione del Sindaco la scorta d'onore al Gonfalone del Comune e, sempre nell'ambito comunale, a quello deella Regione;*
- h) *vigilare perchè siano osservate le prescrizioni della Pubblica Amministrazione a tutela del patrimonio Comunale;*
- i) *segnalare le deficienze rilevate o fatte rilevare nei pubblici servizi o le cause di pericolo per la pubblica incolumità;*
- l) *provvedere all'espletamento dei Servizi di Polizia Stradale ai sensi delle norme del Codice della Strada.*

**In caso di assenza o impedimento, il Comandante è sostituito dal Vice Comandante.**

**In caso di assenza di entrambi, è sostituito dall'addetto di qualifica più elevata presente in servizio e, a parità di qualifica, dal più anziano.**

The bottom of the document features several handwritten signatures and initials. On the left, there is a signature that appears to be 'R'. In the center, there are two smaller, less distinct signatures. On the right, there is a large, stylized signature that looks like 'L'. Below these, there is a very large, sweeping signature that spans across the width of the page, possibly reading 'L. M. S.' or similar. The handwriting is cursive and somewhat illegible.



E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE  
AGLI ATTI DI QUESTO UFFICIO RAGIONERIA  
Fiumefreddo di Sicilia, il 19-12-2014  
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

## COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA

2°SERVIZIO ECONOMICO – FINANZIARIO

DETERMINAZIONE N. 38 DEL 16-12-2014

Oggetto: Presa d'atto costituzione del Fondo relativo alle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività. Impegno di spesa per l'anno 2014.

IL RESPONSABILE DEL 2° SERVIZIO

RICHIAMATA la Determina Sindacale n. 11 del 23.06.2014, con la quale lo scrivente è stato incaricato, con contratto a tempo determinato, Responsabile del 2° Servizio;

PREMESSO che il vigente CCNL prevede la costituzione di un Fondo di risorse quantificato annualmente secondo i criteri e le modalità prescritte dalle norme contrattuali ripartite in sede di contrattazione decentrata, per le politiche di sviluppo delle risorse umane presenti nell'Ente e per la produttività;

PRESO ATTO che la Delegazione trattante nel corso delle proprie sedute del 21/07/2014, 05/11/2014, ha stabilito di procedere alla costituzione del Fondo per l'annualità del 2014 e di procedere anche alla ripartizione delle singole voci dello stesso;

VISTO il prospetto di costituzione delle risorse finanziarie presentato dalla Parte pubblica e quantificato come segue:

- Risorse stabili € 230.664,05 di cui € 144.677,85 per indennità di comparto e progressioni orizzontali;
- Risorse variabili € 61.554,23 di cui € 21.907,71 per il Fondo regionale ed € 17.510,01 vincolate da apposite disposizioni;

ACCERTATO che l'importo del fondo per finanziare il lavoro straordinario, pari alla somma prevista per l'anno 2013, ammonta a complessive € 8.742,80

DATO ATTO che viene fissata la somma di € 650,00 da destinare, salvo conguagli, la rimborso spese per la notificazione finanziaria a favore dei messi notificatori;

RILEVATO che nel rispetto dell'art.1 comma 557 della Legge nr. 296/2006 (Finanziaria 2007) la spesa per il personale al netto delle detrazioni consentite dalle vigenti disposizioni in materia non subisce incrementi rispetto a quella impegnata nell'anno 2010;

VISTI gli art. 15 e 17 del CCNL del 1° Aprile 1999;



VISTO l'art. 4 del CCNL per il biennio economico 2000/2001 rubricato "integrazione risorse dell'art. 15 del CCNL del 01.04.1999";

VISTI gli art. 31,32,33 del CCNL del 22.01.2004;

VISTO l'art. 4 del CCNL del 09.05.2006;

VISTO l'art. 8 del CCNL del 28.02.2008;

VISTO l'art. 4 del CCNL del 31.07.2009;

**DETERMINA**

Di prendere atto della costituzione del Fondo relativo alle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività ex art. 15 del CCNL del 01.04.1999 e successive modificazioni ed integrazioni per l'annualità 2014 secondo i prospetti allegati al presente provvedimento di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;

Di impegnare la somma di € 75.000,00, oltre oneri riflessi IRAP, destinata a risorse decentrate stabili all'intervento 1.01.02.01 del redigendo Bilancio Anno 2014;

Di impegnare la somma di € 72.790,60 oltre oneri riflessi ed IRAP, destinata a risorse decentrate variabili del Bilancio 2014, come segue:

- € 55.280,59 all'intervento 1.01.02.01
- € 12.694,76 all'intervento 1.03.01.01
- € 3.698,99 all'intervento 1.03.01.01
- € 1.113,26 all'intervento 1.03.01.07

Di impegnare la somma di € 8.742,80 oltre oneri riflessi ed IRAP, destinata al lavoro straordinario all'intervento 1.01.02.01 del Bilancio Anno 2014;

**IL RESPONSABILE DEL 2°SERVIZIO**

**ECONOMICO - FINANZIARIO**

*Dott. Carlo Greco*



## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

(DL.gs n. 267 del 18.08.2000, art. 151, comma 4)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa derivante dal presente atto.

Impegno n. 890 del 16-12-2014 codice 1.01.02.01

Impegno n. 891 del 16-12-2014 codice 1.01.02.01

Impegno n. 892 del 16-12-2014 codice 1.01.02.07

Impegno n. 893 del 16-12-2014 codice 1.01.02.01

Impegno n. 894 del 16-12-2014 codice 1.01.02.01

Impegno n. 895 del 16-12-2014 codice 1.01.02.07

Impegno n. 896 del 16-12-2014 codice 1.03.01.01

Impegno n. 897 del 16-12-2014 codice 1.03.01.01

Impegno n. 898 del 16-12-2014 codice 1.03.01.07

Impegno n. 899 del 16-12-2014 codice 1.01.02.01

Impegno n. 900 del 16-12-2014 codice 1.01.02.01

Impegno n. 901 del 16-12-2014 codice 1.01.02.07

Fiumefreddo di Sicilia \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL 2° SERVIZIO

ECONOMICO FINANZIARIO

DOTT. CARLO GRECO



E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE  
AGLI ATTI DI QUESTO UFFICIO RAGIONERIA

Fiumefreddo di Sicilia, il 18-12-2014

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

## COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA

2°SERVIZIO ECONOMICO – FINANZIARIO

DETERMINAZIONE N. 38 DEL 16-12-2014

Oggetto: Presa d'atto costituzione del Fondo relativo alle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività. Impegno di spesa per l'anno 2014.

IL RESPONSABILE DEL 2° SERVIZIO

RICHIAMATA la Determina Sindacale n. 11 del 23.06.2014, con la quale lo scrivente è stato incaricato, con contratto a tempo determinato, Responsabile del 2° Servizio;

PREMESSO che il vigente CCNL prevede la costituzione di un Fondo di risorse quantificato annualmente secondo i criteri e le modalità prescritte dalle norme contrattuali ripartite in sede di contrattazione decentrata, per le politiche di sviluppo delle risorse umane presenti nell'Ente e per la produttività;

PRESO ATTO che la Delegazione trattante nel corso delle proprie sedute del 21/07/2014, 05/11/2014, ha stabilito di procedere alla costituzione del Fondo per l'annualità del 2014 e di procedere anche alla ripartizione delle singole voci dello stesso;

VISTO il prospetto di costituzione delle risorse finanziarie presentato dalla Parte pubblica e quantificato come segue:

- Risorse stabili € 230.664,05 di cui € 144.677,85 per indennità di comparto e progressioni orizzontali;
- Risorse variabili € 61.554,23 di cui € 21.907,71 per il Fondo regionale ed € 17.510,01 vincolate da apposite disposizioni;

ACCERTATO che l'importo del fondo per finanziare il lavoro straordinario, pari alla somma prevista per l'anno 2013, ammonta a complessive € 8.742,80

DATO ATTO che viene fissata la somma di € 650,00 da destinare, salvo conguagli, la rimborso spese per la notificazione finanziaria a favore dei messi notificatori;

RILEVATO che nel rispetto dell'art.1 comma 557 della Legge nr. 296/2006 (Finanziaria 2007) la spesa per il personale al netto delle detrazioni consentite dalle vigenti disposizioni in materia non subisce incrementi rispetto a quella impegnata nell'anno 2010;

VISTI gli art. 15 e 17 del CCNL del 1° Aprile 1999;

VISTO l'art. 4 del CCNL per il biennio economico 2000/2001 rubricato "integrazione risorse dell'art. 15 del CCNL del 01.04.1999";

VISTI gli art. 31,32,33 del CCNL del 22.01.2004;

VISTO l'art. 4 del CCNL del 09.05.2006;

VISTO l'art. 8 del CCNL del 28.02.2008;

VISTO l'art. 4 del CCNL del 31.07.2009;

#### DETERMINA

Di prendere atto della costituzione del Fondo relativo alle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività ex art. 15 del CCNL del 01.04.1999 e successive modificazioni ed integrazioni per l'annualità 2014 secondo i prospetti allegati al presente provvedimento di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;

Di impegnare la somma di € 75.000,00, oltre oneri riflessi IRAP, destinata a risorse decentrate stabili all'intervento 1.01.02.01 del redigendo Bilancio Anno 2014;

Di impegnare la somma di € 72.790,60 oltre oneri riflessi ed IRAP, destinata a risorse decentrate variabili del Bilancio 2014, come segue:

- € 55.280,59 all'intervento 1.01.02.01
- € 12.694,76 all'intervento 1.03.01.01
- € 3.698,99 all'intervento 1.03.01.01
- € 1.113,26 all'intervento 1.03.01.07

Di impegnare la somma di € 8.742,80 oltre oneri riflessi ed IRAP, destinata al lavoro straordinario all'intervento 1.01.02.01 del Bilancio Anno 2014;

**IL RESPONSABILE DEL 2°SERVIZIO**

**ECONOMICO - FINANZIARIO**

*Dott. Carlo Greco*





## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

(DL.gs n. 267 del 18.08.2000, art. 151, comma 4)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa derivante dal presente atto.

Impegno n. 890 del 16-12-2014 codice 1.01.02.01

Impegno n. 891 del 16-12-2014 codice 1.01.02.01

Impegno n. 892 del 16-12-2014 codice 1.01.02.07

Impegno n. 893 del 16-12-2014 codice 1.01.02.01

Impegno n. 894 del 16-12-2014 codice 1.01.02.01

Impegno n. 895 del 16-12-2014 codice 1.01.02.07

Impegno n. 896 del 16-12-2014 codice 1.03.01.01

Impegno n. 897 del 16-12-2014 codice 1.03.01.01

Impegno n. 898 del 16-12-2014 codice 1.03.01.07

Impegno n. 899 del 16-12-2014 codice 1.01.02.01

Impegno n. 900 del 16-12-2014 codice 1.01.02.01

Impegno n. 901 del 16-12-2014 codice 1.01.02.07

Fiumefreddo di Sicilia \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL 2° SERVIZIO

ECONOMICO FINANZIARIO

DOTT. CARLO GRECO

Data 10/12/2014

	Oggetto	Riferimento normativo	Importo
S1	Risparmi derivanti dalla riduzione delle risorse per prestazioni di lavoro straordinario	Art. 14, commi da 1 a 4, CCNL 1.4.1999	366,00
S2	Fondo per straordinari personale passato alle Posizioni Organizzative	Art. 15, c. 1, lett. a), CCNL 1.4.1999 Art. 31, c. 2, lett. a), CCNL 6.7.1995	
S3	Fondi per particolari condizioni disagio, pericolo, danno, previsti per l'anno 1998	Art. 15, c. 1, lett. a), CCNL 1.4.1999 Art. 31, c. 2, lett. b), CCNL 6.7.1995	155.999,96
S4	Fondi per particolari posizioni di lavoro e di responsabilità previsti per l'anno 1998	Art. 15, c. 1, lett. a), CCNL 1.4.1999 Art. 31, c. 2, lett. c), CCNL 6.7.1995	
S5	Fondo per la qualità della prestazione individuale previsto per l'anno 1998	Art. 15, c. 1, lett. a), CCNL 1.4.1999 Art. 31, c. 2, lett. d), CCNL 6.7.1995	
S6	Fondo per produttività collettiva e miglioramento servizi previsto per l'anno 1998	Art. 15, c. 1, lett. a), CCNL 1.4.1999 Art. 31, c. 2, lett. e), CCNL 6.7.1995	
S7	Eventuali risorse aggiuntive destinate nell'anno 1998 al trattamento economico accessorio ai sensi dell' art. 32 del CCNL del 6.7.1995 e dell' art. 3 del CCNL del 16.7.1996	Art. 15, c. 1, lett. b), CCNL 1.4.1999	
S8	Gli eventuali risparmi di gestione destinati al trattamento accessorio nell'anno 1998 secondo la disciplina dell' art. 32 del CCNL del 6.7.1995 e dell' art. 3 del CCNL del 16.7.1996	Art. 15, c. 1, lett. c), CCNL 1.4.1999	
S9	Risparmi derivanti dalla applicazione della disciplina dell' art. 2, comma 3, del D.Lgs. n. 29/1993	Art. 15, c. 1, lett. f), CCNL 1.4.1999	
S10	Risorse già destinate, per l'anno 1998, al pagamento del LED	Art. 15, c. 1, lett. g), CCNL 1.4.1999	21.133,10
S11	Risorse destinate alla corresponsione della indennità di direzione e di staff prevista per il personale dell'VIII qualifica funzionale dall' art. 45, c. 1, del DPR 333/1990	Art. 15, c. 1, lett. h), CCNL 1.4.1999	
S12	Un importo dello 0,52 % del monte salari 1997, esclusa la quota relativa alla dirigenza, corrispondente all'incremento, in misura pari ai tassi programmati d'inflazione, del trattamento economico accessorio	Art. 15, c. 1, lett. j), CCNL 1.4.1999	7.447,49
S13	Trattamento economico accessorio del personale trasferito al Comune a seguito dell'attuazione dei processi di decentramento e delega di funzioni	Art. 15, c. 1, lett. l), CCNL 1.4.1999	



# FIUMEFREDDO DI SICILIA

Fondo Contratto Decentrato

Parte Stabile

Data 10/12/2014

	Oggetto	Riferimento normativo	Importo
S14	Attivazione nuovi servizi o processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio cui non possa farsi fronte attraverso la razionalizzazione delle strutture e/o delle risorse finanziarie disponibili o che comunque comportino un incremento stabile delle dotazioni organiche	Art. 15, c. 5, CCNL 1.4.1999	16.075,04
S15	1,1% del monte salari dell'anno 1999, esclusa la quota relativa alla dirigenza	Art. 4, c. 1, CCNL 5.10.2001	18.230,72
S16	Progressione economica orizzontale in godimento da parte del personale cessato dal servizio a far data dall'1 gennaio 2010	Art. 4, c. 2, CCNL 5.10.2001	7.414,44
S17	0,62% del monte salari, esclusa la dirigenza, riferito all'anno 2001	Art. 32, c. 1, CCNL 22.1.2004	6.968,00
S18	0,50% del monte salari dell'anno 2001, esclusa la quota relativa alla dirigenza, purchè la spesa del personale risulti inferiore al 39% delle entrate correnti	Art. 32, c. 2 e 3, CCNL 22.1.2004	
S19	0,20% del monte salari dell'anno 2001, esclusa la quota relativa alla dirigenza, destinata al finanziamento della disciplina dell'art. 10 (alte professionalità)	Art. 32, c. 7, CCNL 22.1.2004	2.336,86
S20	0,5 % del monte salari dell'anno 2003, esclusa la quota relativa alla dirigenza, purchè il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti sia non superiore al 39%	Art. 4, c. 1, CCNL 9.5.2006	
S21	0,6 % del monte salari dell'anno 2005, esclusa la quota relativa alla dirigenza, qualora il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti sia non superiore al 39 %.	Art. 8, c. 1-2-4, CCNL 28.7.2008	
S21	Comuni capoluogo delle aree metropolitane: fino ad un massimo dello 0,9 % del monte salari dell'anno 2005, esclusa la quota relativa alla dirigenza, qualora il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti sia uguale o inferiore al 39 %		



# COMUNE DI REDDO DI SICILIA

Fondo Contratto Decentrato

Parte Stabile

Data 10/12/2014

Oggetto	Riferimento normativo	Importo
---------	-----------------------	---------

### Importi da sottrarre:

S22	Trattamento economico accessorio del personale trasferito dal Comune ad enti del comparto a seguito dell'attuazione dei processi di decentramento e delega di funzioni	Art. 15, c. 1, lett. I), CCNL 1.4.1999	5.307,56
S23	Salario accessorio personale passato alle Posizioni Organizzative (enti senza dirigenza)		
<b>TOTALE PARTE STABILE</b>			<b>230.664,05</b>

*[Handwritten signatures and initials]*

10/12/2014

Data

	Oggetto	Riferimento normativo	Importo
V1	Introiti derivanti dall'applicazione dell'art. 43 della legge n. 449/1997 con particolare riferimento a: contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati ed associazioni senza fini di lucro, convenzioni con soggetti pubblici e privati diretti a fornire ai medesimi soggetti, a titolo oneroso, consulenze e servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari, contributi dell'utenza per servizi pubblici non essenziali	Art. 15, c. 1, lett. d), CCNL 1.4.1999	
V2	Economie conseguenti alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale	Art. 15, c. 1, lett. e), CCNL 1.4.1999	
V3	Risorse che specifiche disposizioni di legge finalizzano alla incentivazione di prestazioni o di risultati del personale (progettazione opere pubbliche, ICI, contenzioso tributario, ecc.)	Art. 15, c. 1, lett. k), CCNL 1.4.1999	17.510,01
V4	Risparmi derivanti dall'applicazione della disciplina dello straordinario di cui all' art. 14 del CCNL 14.1.1999	Art. 15, c. 1, lett. m), CCNL 1.4.1999	
V5	Integrazione sino ad un importo massimo corrispondente all'1,2%, su base annua, del monte salari dell'anno 1997, esclusa la quota relativa alla dirigenza	Art. 15, c. 2, CCNL 1.4.1999	17.186,51
V6	Attivazione nuovi servizi o processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio cui non possa farsi fronte attraverso la razionalizzazione delle strutture e/o delle risorse finanziarie disponibili	Art. 15, c. 5, CCNL 1.4.1999	4.300,00
V7	Somme residue anno precedente	art. 17, c. 5, CCNL 1.4.1999	
V8	Rimborso spese per la notificazione di atti dell'amministrazione finanziaria da utilizzare per l'erogazione di incentivi di produttività a favore dei messi notificatori	Art. 54, CCNL 14.9.2000	650,00
V9	Fondo reg.le per ammodernamento e miglioramento servizi	Art.16 l.r.n.41/1996 e Art.15 comma 1 lett.K CCNL 1.4.1999	21.907,71
V10	Incrementi percentuali, calcolati con riferimento al monte salari dell'anno 2005, esclusa la quota relativa alla dirigenza, di seguito indicati: fino ad un massimo dello 0,3 %, qualora il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti sia compreso tra il 25% ed il 32%, fino ad un massimo dello 0,9 %, qualora il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti sia inferiore al 25%.	Art. 8, c. 1 e 3, CCNL 28.2.2008	

# IUMEFREDDO DI SICILIA

Fondo Contratto Decentrato

Parte Variabile

10/12/2014

**Oggetto**

**Riferimento normativo**

**Importo**

V11 Incrementi percentuali, calcolati con riferimento al monte salari dell'anno 2007, esclusa la quota relativa alla dirigenza, di seguito indicati: fino ad un massimo dell' 1%, qualora il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti sia non superiore al 38%, fino ad un massimo dell' 1,5%, qualora il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti sia non superiore al 31%.

Art. 4, c. 1, 2 e 3, CCNL 31.7.2009

**TOTALE PARTE VARIABILE**

**61.554,23**

The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials in black ink. There are approximately 10-12 distinct marks, including long horizontal strokes, loops, and vertical lines, likely representing the signatures of various parties involved in the document.

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA  
Provincia di Catania



Verbale di D.T. del 23 giugno 2014.

L'anno duemilaquattordici giorno ventitrè del mese di giugno alle ore 10,30, nell'aula consiliare si è riunita la delegazione trattante per la trattazione del seguente o.d.g.: "Costituzione Fondo per le Politiche di Sviluppo delle Risorse Umane e per la Produttività. Anno 2014. (Si allega nota prot. n. 12259 del 16/06/14 trasmessa dal responsabile del 2° servizio). (Convocazione protocollo n. 12308 del 16/06/14).

Sono presenti:

Dott.ssa Anna Bongiorno (Presidente D.T. e Responsabile 1° Servizio)

Scirè Giuseppe (rappresentante CISL)

Messina Letizia (RSU)

Zagami Paolo (RSU)

Toscano Aldo (RSU)

Pollicina Salvatore (rappresentante aziendale) entra alle ore 11,00

Corica Angelo (rappresentante aziendale)

Dott. Greco Carlo (responsabile 2° Servizio)

Architetto Leonardi Salvatore (responsabile 3° Servizio)

Dott.ssa Patanè Graziella (responsabile 4° Servizio)

Sgroi Mario (Comandante Corpo P.M.)

Premesso che con nota prot. 12259 del 16/06/14 il responsabile del 2° Servizio trasmetteva per i successivi adempimenti lo schema di costituzione del fondo ex art. 15 CCNL 1/4/99 per l'anno 2014.

Dato atto che tale schema è stato trasmesso alle OO.SS., alle RSU nonché ai responsabili di Servizio facente parte della D.T., unitamente all'avviso di convocazione della seduta giusta nota prot. 12308/14.

La D.T. prende atto dello schema di fondo come costituito dal responsabile del 2° Servizio e ai fini della costituzione definitiva demanda al responsabile del 4° Servizio la predisposizione di un piano finalizzato che consenta l'integrazione del fondo ai sensi dell'art. 15 c. 5 del CCNL 1/4/99 in relazione ai nuovi servizi che l'amministrazione intende attivare nell'anno in corso. Inoltre per quanto attiene l'art. 15 c. 1 lett. K del CCNL 99, si conferma la somma di € 17.510,01 afferente al Fondo Regionale destinato alla P.M. (art. 13 L. 17/90), con riserva di apportare gli opportuni correttivi alla luce delle somme effettivamente erogate dalla Regione e tenuto conto di eventuali successivi interventi legislativi e/o direttive in materia da parte della Regione Sicilia.

Fatte le preliminari superiori precisazioni e nelle more della costituzione definitiva del fondo la D.T. autorizza gli istituti del salario accessorio quali reperibilità, turnazioni, rischio, ecc., fermo restando la rivisitazione ove possibile per specifiche responsabilità come richiesto dalle OO.SS. Infine, tenuto conto della necessità di avviare una serie di servizi nell'immediato stante anche la programmazione delle manifestazioni estive nei prossimi mesi di luglio e agosto, la D.T. autorizza le correlate attività riferite agli obiettivi dell'Amministrazione.

La D.T. fatte queste preliminari considerazioni ed autorizzate le attività nei termini sopra riportate, decide di aggiornare la seduta preferibilmente alla data del 18 luglio p.v. data nella quale dovranno essere formalizzate e definite le attività e le risorse disponibili.

Alle ore 11,30 la seduta si chiude.

Firmato

D.ssa Anna Bongiorno (Presidente D.T. e Responsabile 1° Servizio)

Scirè Giuseppe (rappresentante CISL)



Messina Letizia (RSU)  
Zagami Paolo (RSU)  
Pollicina Salvatore (rappresentante aziendale)  
Corica Angelo (rappresentante aziendale)  
Toscano Aldo (RSU)  
Dott. Greco Carlo (responsabile 2° Servizio)  
Architetto Leonardi Salvatore (responsabile 3° Servizio)  
D.ssa Patanè Graziella (responsabile 4° Servizio)  
Sgroi Mario (Comandante Corpo P.M.)

The image shows a collection of handwritten signatures and initials corresponding to the names listed above. From left to right, the signatures are: a cursive signature for Letizia Messina; a signature for Paolo Zagami with an arrow pointing to the left; a signature for Salvatore Pollicina; a signature for Angelo Corica; a signature for Aldo Toscano; a signature for Carlo Greco; a signature for Salvatore Leonardi; a signature for Graziella Patanè; and a signature for Mario Sgroi. There are also several other initials and scribbles scattered around the main signatures.

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA  
Provincia di Catania

Verbale di D.T. del 21 luglio 2014.

L'anno duemilaquattordici giorno ventuno del mese di luglio alle ore 10,45, nell'aula consiliare si è riunita la delegazione trattante per la trattazione del seguente o.d.g.: "Prosecuzione Ripartizione Fondo Anno 2014. (Convocazione protocollo n. 14512 del 16/07/14).

Sono presenti:

Dott.ssa Anna Bongiorno (Presidente D.T. e Responsabile 1° Servizio)

Scirè Giuseppe (rappresentante CISL)

Messina Letizia (RSU)

Toscano Aldo (RSU)

Caruso Letizia (RSU)

Spoto Angelo (RSU)

Corica Angelo (rappresentante aziendale CISL)

Dott. Greco Carlo (responsabile 2° Servizio)

Architetto Leonardi Salvatore (responsabile 3° Servizio)

SgROI Mario (Comandante Corpo P.M.)

Preliminarmente si dà atto che è pervenuta al protocollo dell'ente n. 14412/14 una richiesta di rinvio della Delegazione Trattante convocata per giorno 18 luglio 2014, da parte della CISL FP, per soprappiù impegni istituzionali, pertanto la Delegazione Trattante è stata aggiornata alla data odierna.

Le OO.SS. chiedono che, preferibilmente, entro il prossimo mese di settembre venga sottoposto alla Delegazione Trattante una bozza di criteri per l'assegnazione delle specifiche responsabilità ex art. 17, c.2, lettera f), CCNL '99. Provvisoriamente viene pertanto congelata la somma di € 19.500,00, in attesa della definizione dei superiori criteri.

Fatta questa preliminare considerazione, si procede alla ripartizione del Fondo anno 2014 come di seguito indicato:

Indennità di comparto	€ 40.256,86
P.E.O.	€ 104.420,70
Indennità di turno, reperibilità, maneggio valori etc.	€ 51.500,00
Specifiche responsabilità art. 17 c. 2 lettera i)	€ 1.500,00

Obiettivi dell'amministrazione:

€ 4.300,00 Servizi Sociali (per attivazione nuovi servizi art. 5 c. 5 CCNL 99)

€ 9.500,00 Polizia municipale

€ 8.000,00 Affari Generali

€ 17.500,00 U.T.C.

€ 9.500,00 Settore Economico Finanziario.

La Delegazione Trattante, visti e approvati i superiori obiettivi presentati dall'Amministrazione e per essa dai Responsabili di Servizio, tenuto conto della pendenza dei criteri per l'attribuzione di specifiche responsabilità da definire come concordato entro il mese di settembre p.v., destina le restanti somme, nonché le eventuali economie derivanti da indennità accessorie, a produttività collettiva da quantificare in via definitiva, all'esito delle attività espletate e dei criteri da definire.

La somma così rideterminata da destinare a produttività collettiva verrà ripartita tra i Responsabili di Servizio, i quali provvederanno a tutti i successivi adempimenti di competenza.

I Responsabili di Servizio avranno infine cura di dettagliare gli obiettivi di ciascun settore, attraverso sub obiettivi che prevedono attività omogenee, personale impiegato e relative somme da destinare.



Alle ore 12,25 si chiude la seduta.

L.C.S.

Scirè Giuseppe (rappresentante CISL)

Dott. Greco Carlo (responsabile 2° Servizio)

Dott.ssa Bongiorno Anna (presidente D.T. e responsabile del 1° servizio)

Architetto Leonardi Salvatore (responsabile 3° Servizio)

Toscano Aldo (RSU)

Caruso Letizia (RSU)

Spoto Angelo (RSU)

Corica Angelo (rappresentante aziendale)

Sgroi Mario (Comandante Corpo P.M.)

Messina Letizia (RSU)

The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials in black ink. From left to right, there is a signature that appears to be 'Scirè', followed by a signature that looks like 'Greco', and then a cluster of initials including 'SB', 'AL', 'AS', and 'LM'. There is also a signature that looks like 'Bongiorno' and another that looks like 'Leonardi'.

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA  
Provincia di Catania

Verbale di D.T. del 10 ottobre 2014.

L'anno duemilaquattordici giorno dieci del mese di ottobre alle ore 10,55, nell'aula consiliare si è riunita la delegazione trattante per la trattazione del seguente o.d.g.: "Criteri di graduazione del compenso per specifiche responsabilità ex art. 17 c. 2 lettera f) CCNL '99. (Convocazione protocollo n. 20021 del 03/10/14).

Sono presenti:

Dott.ssa Anna Bongiorno (Presidente D.T. e Responsabile 1° Servizio)

Scirè Giuseppe (rappresentante CISL)

Raco Gianfranco (segretario provinciale Di.C.CA.P.)

Messina Letizia (RSU)

Toscano Aldo (RSU)

Spoto Angelo (RSU)

Zagami Paolo (RSU)

Corica Angelo (segretario aziendale CISL)

Pollicina Salvatore (segretario aziendale UIL)

Dott. Greco Carlo (responsabile 2° Servizio)

Architetto Leonardi Salvatore (responsabile 3° Servizio)

Sgroi Mario (Comandante Corpo P.M.)

Patanè Graziella (responsabile 4° Servizio)

Preliminarmente il Presidente dà lettura del verbale di Delegazione Trattante del 21 luglio 2014.

A tal fine il responsabile del servizio finanziario, tenuto conto dell'incremento di € 4.300,00 derivante dall'attivazione di nuovi servizi ex art. 5, comma 5, CCNL '99, presenta il Fondo determinato in via definitiva, che viene quindi acquisito agli atti.

Il Presidente informa la Delegazione Trattante ai sensi dell'art. 7 del CCNL 1/4/99, che si sta definendo una riorganizzazione della struttura dell'Ente, mediante la creazione di una ulteriore Area, cui verranno attribuite, tra l'altro, le materie afferenti i finanziamenti europei e il cosiddetto efficientamento energetico, precisando che la materia non può in alcun modo essere ricondotta al diverso e più penetrante modello relazionale della concertazione, dato che l'art. 8 del CCNL del 1/4/99 in nessun modo, diretto o indiretto, vi fa riferimento.

Il Presidente vista la precisa indicazione scaturente dalla riunione di Delegazione Trattante del 21 luglio 2014 come da verbale, comunica di aver elaborato una bozza di criteri sui quali chiama la Delegazione Trattante e in particolare le organizzazioni sindacali richiedenti, ad esprimersi.

Le organizzazioni sindacali, ad eccezione della UIL, prendono atto della bozza presentata relativa ai criteri per l'attribuzione dei compensi per le specifiche responsabilità art. 17, comma 2, lettera f), CCNL '99, condividendoli sostanzialmente, demandando ai responsabili di servizio l'elaborazione delle schede allegate per l'esatta individuazione delle unità interessate.

La UIL si dichiara contraria alla riduzione del numero dei responsabili del procedimento. (F.to Pollicina Salvatore che esce alle ore 12,20).

La delegazione trattante pertanto si aggiorna alla data del 24/10 p.v., ore 09,30 e seguenti per la definizione dell'argomento in esame.

Alle ore 12,40 si chiudono i lavori.

L.C.S.

Scirè Giuseppe (rappresentante CISL)

Zagami Paolo (RSU)

Raco Gianfranco (segretario provinciale Di.C.CA.P.)

Sgroi Mario (Comandante Corpo P.M.)



Toscano Aldo (RSU)  
Spoto Angelo (RSU)  
Messina Letizia (RSU)  
Corica Angelo (segretario aziendale Cisl)  
Patanè Graziella (responsabile 4° Servizio)  
Dott. Greco Carlo (responsabile 2° Servizio)  
Dott.ssa Bongiorno Anna (presidente D.T. e responsabile del 1° servizio)  
Architetto Leonardi Salvatore (responsabile 3° Servizio)



A collection of handwritten signatures in black ink, corresponding to the names listed in the text above. The signatures are arranged in a loose, horizontal line across the bottom of the page. From left to right, they appear to be: a small signature, a signature with a large loop, a signature with a long horizontal stroke, a signature with a large 'S' shape, a signature with a large 'L' shape, a signature with a large 'A' shape, and a signature with a large 'B' shape.

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA  
Provincia di Catania

Verbale di D.T. del 5 novembre 2014.

L'anno duemilaquattordici giorno cinque del mese di novembre alle ore 12,20 nell'aula consiliare si è riunita la delegazione trattante per proseguire la trattazione del seguente o.d.g.: "Criteri di graduazione del compenso per specifiche responsabilità ex art. 17 c. 2 lettera f) CCNL '99. (Convocazioni protocollo nn.21545/14 e 21920/14).

Sono presenti:

Dott.ssa Anna Bongiorno (Presidente D.T. e Responsabile 1° Servizio)

Scirè Giuseppe (rappresentante CISL)

Perricone Fabrizio (segretario provinciale CGIL FP)

Messina Letizia (RSU)

Toscano Aldo (RSU)

Caruso Letizia (RSU)

Zagami Paolo (RSU)

Pollicina Salvatore (segretario aziendale UIL)

Dott. Greco Carlo (responsabile 2° Servizio)

Architetto Leonardi Salvatore (responsabile 3° Servizio)

Patanè Graziella (responsabile 4° Servizio)

Preliminarmente si dà atto che su richiesta della CGIL FP acquisita al protocollo dell'ente n. 21862/14 la D.T. prevista per il giorno 31/10/14 è stata rinviata alla data odierna.

Alla luce della discussione di stamattina e mancando alcune schede, la CGIL FP chiede che vengano integrate quelle mancanti e chiede di sapere se l'Amministrazione intende estendere le particolari responsabilità da contratto anche alle cat. "B" e se sì, in che misura, chiede ancora di sapere se è indirizzo dell'Amministrazione ridurre o ampliare la lettera f), ex art. 17, c. 2, CCNL '99.

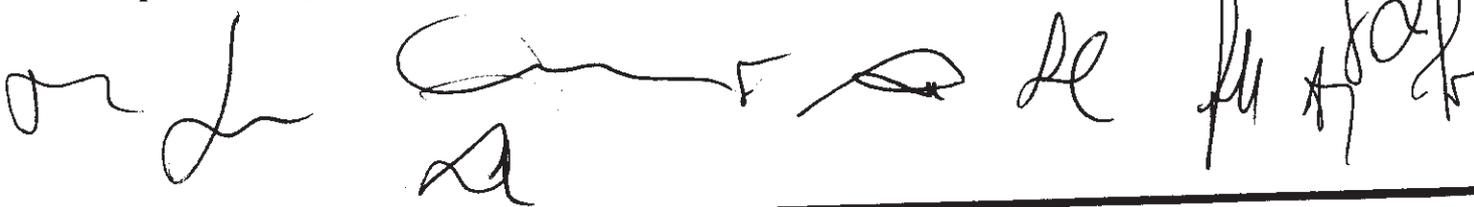
La UIL "chiede la visione di tutti i verbali di delegazione trattante da dove si evinca da chi è partita la proposta sulla riduzione dei responsabili di procedimento. Unitamente si chiede di sapere a tal proposito, la posizione dell'Amministrazione Comunale".

La CISL in considerazione che ancora a tutt'oggi l'Amministrazione non ha portato le schede sui criteri visionati nella D.T. precedente, ritenendo che a tutt'oggi non si possono sapere il numero e neanche le schede in base alle quali attribuire le specifiche responsabilità, lettera f), c. 2, CCNL '99, ritiene di rivedersi la prossima seduta, sperando che l'Amministrazione possa venire con gli indirizzi già detti.

Toscano Aldo (RSU), ritiene che per l'anno 2014 non va modificata la cifra assegnata ai responsabili di procedimento e comunque considerato che il Comune è privo di personale appartenente alla cat. "D1", ritiene che il personale appartenente alla cat. "C" con specifiche attribuzioni di responsabilità determinate dai responsabili di servizio, abbia tutto pari capacità e diritto ad avere l'indennità di € 1.100,00.

Il Presidente di D.T. in merito alla richiesta di copia dei verbali di D.T. anzi formulata dal rappresentante UIL, precisa che così come è avvenuto in passato, i verbali di D.T. sono acquisibili in copia su semplice richiesta da parte degli aventi diritto, presso l'ufficio Personale. A tal fine e per aderire comunque alla richiesta in esame, si dispone il rilascio della copia dei verbali riferiti all'anno 2014, per le più opportune valutazioni.

Per quanto attiene le schede già trasmesse ai Responsabili di servizio, precisa che esse contenevano analiticamente criteri e modalità per la determinazione del punteggio e relativo compenso afferente alle specifiche responsabilità art.17, c.2, lettera f), CCNL '99.



Da tali criteri, già condivisi in precedente seduta della D.T., si può facilmente evincere che non vi è corrispondenza tra le specifiche responsabilità e la responsabilità di procedimento ex legge 241/90, come si può leggere nella parte relativa alla esemplificazione della casistica.

Fatta questa precisazione, ritiene che l'Amministrazione non abbia da specificare alcuna posizione sul punto, atteso che ad essa sono ascrivibili gli atti di macro-organizzazione della struttura dell'Ente.

Sul punto ritiene, altresì, che tutti i Responsabili di Servizio, titolari di posizione organizzativa, debbano predisporre le schede in modo analitico, motivando caso per caso, le specifiche responsabilità attribuite con relativi provvedimenti di assegnazione.

A tal fine, assicura che in tempi brevi verranno acquisite le schede mancanti ed integrate a cura di ciascun Responsabile le schede carenti, per ogni più opportuna determinazione da parte della D.T. nella sua interezza.

Alle ore 13,50 si chiude la seduta.

L.C.S.

Dott.ssa Bongiorno Anna (presidente D.T. e responsabile del 1° servizio)

Pollicina Salvatore (segretario aziendale UIL)

Scirè Giuseppe (rappresentante CISL)

Zagami Paolo (RSU)

Perricone Fabrizio (F.P. CGIL)

Caruso Letizia (RSU)

Patanè Graziella (responsabile 4° Servizio)

Messina Letizia (RSU)

Toscano Aldo (RSU)

Dott. Greco Carlo (responsabile 2° Servizio)

Architetto Leonardi Salvatore (responsabile 3° Servizio)



COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA  
Provincia di Catania

Verbale di D.T. del 19 dicembre 2014.

L'anno duemilaquattordici giorno diciannove del mese di dicembre alle ore 10,30 nell'aula consiliare si è riunita la delegazione trattante per proseguire la trattazione dei seguenti punti all' o.d.g.:

1. "Criteri di graduazione del compenso per specifiche responsabilità ex art. 17, c. 2, lettera f) CCNL 1999";

2. Definizione sottoscrizione Ipotesi CCDI - Annualità economica 2014.

Sono presenti:

Dott.ssa Anna Bongiorno (Presidente D.T. e Responsabile 1° Servizio)

Scirè Giuseppe (rappresentante CISL)

Messina Letizia (RSU)

Toscano Aldo (RSU)

Caruso Letizia (RSU)

Spoto Angelo (RSU)

Pollicina Salvatore (segretario aziendale UIL)

Dott. Greco Carlo (responsabile 2° Servizio)

Architetto Leonardi Salvatore (responsabile 3° Servizio)

Dott.ssa Patanè Graziella (responsabile 4° Servizio)

Dott. Sorbello Angelo (responsabile 5° Servizio)

Architetto Leonardi Rosario (responsabile 6° Servizio)

Sgroi Mario (Comandante Corpo di P.M.)

La D.T. richiamati i precedenti verbali concorda che limitatamente all'anno 2014 rimane ferma la somma di € 1.100,00, da destinare a specifiche responsabilità, ai sensi dell' art. 17 c. 2 lettera f) CCNL 1999, fino alla concorrenza complessiva di € 19.525,00. Per quanto attiene l'anno 2015, fermo restando quanto già predisposto dai responsabili di servizio e con riserva dei necessari, ulteriori approfondimenti, le parti concordano di destinare alle specifiche responsabilità ex art. 17, c. 2, lettera f) CCNL 1999, la complessiva somma di € 15.000,00 da assegnare ai responsabili di servizio previo riproporzionamento delle relative somme.

Premesso quanto sopra si procede alla ripartizione del Fondo costituito con determina del Responsabile del 2° Servizio n. 38 del 16/12/2014, come segue:

Indennità di comparto € 40.256,86

P.E.O. € 104.420,70

(Turno P.M. € 22.315,00

Fest. Infrasett.P.M. € 5.715,00

Festivi € 7.960,00

Reper. UTC € 4.379,92

Rischio UTC € 2.738,88

Richio Autisti € 790,00 fino alla concorrenza di € 51.500,00.)

Per piani di attività € 48.800,00 come già stabilito con verbale del 21/07/2014.

Eventuali economie derivanti dalla liquidazione a consuntivo delle varie indennità e o comunque dal pagamento di tutti gli istituti contrattuali come sopra definito, andranno a produttività collettiva assegnando proporzionalmente la relativa somma ai responsabili di servizio, tenuto conto del numero delle unità a ciascuno assegnato.

Alle ore 11,20 si chiudono i lavori.

L.C.S.

Scirè Giuseppe (rappresentante CISL)

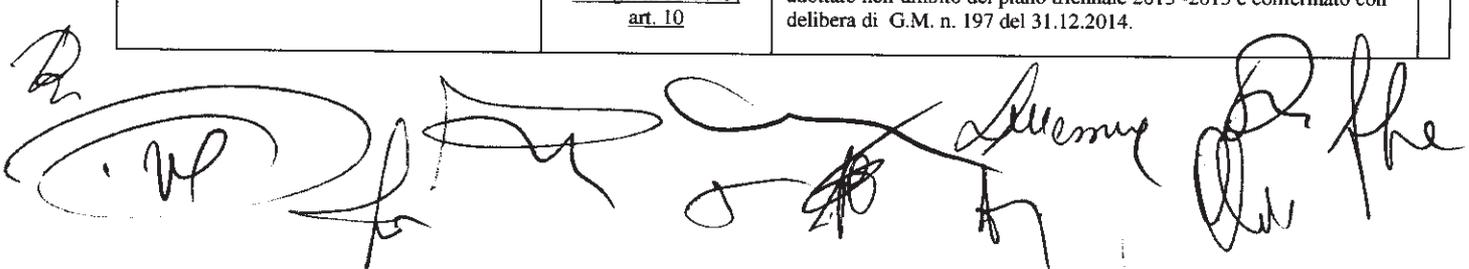
Dott.ssa Patanè Graziella (responsabile 4° Servizio)  
Caruso Letizia (RSU)  
Messina Letizia (RSU)  
Architetto Leonardi Rosario (Responsabile 6° Servizio)  
Sgroi Mario (Comandante Corpo di P.M.)  
Pollicina Salvatore (segretario aziendale UIL)  
Dott.ssa Bongiorno Anna (presidente D.T. e responsabile del 1° servizio)  
Architetto Leonardi Salvatore (responsabile 3° Servizio)  
Spoto Angelo (RSU)  
Toscano Aldo (RSU)  
Dott. Sorbello Angelo (responsabile 5° Servizio)  
Dott. Greco Carlo (responsabile 2° Servizio)

**COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA**  
Provincia di Catania

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA ALL'IPOTESI DI CCDI – ANNUALITA' ECONOMICA 2014**

1. Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relativa agli adempimenti di legge

Data di sottoscrizione ipotesi CCDI		19 Dicembre 2014
Periodo temporale di vigenza		1° gennaio – 31 dicembre 2014
Composizione della delegazione trattante		<p>Parte Pubblica                      Presidente Dott.ssa Anna Bongiorno                      Responsabile 2° servizio: Dott. Carlo Greco                      Responsabile 3° servizio: Arch. Salvatore Leonardi                      Responsabile 4° servizio: Dott.ssa Graziella Patanè                      Responsabile del 5° servizio: Dott. Angelo Sorbello                      Responsabile del 6° servizio: Arch. Rosario Leonardi</p> <p>Organizzazioni Sindacali ammesse alla contrattazione:                      CISL – CGIL - UIL – CSA – CISAL -CONFSAL/FENAL/DiCCAP</p> <p>OO.SS. firmatarie ipotesi                      CISL                      UIL</p> <p>RSU                      Caruso Letizia                      Letizia Messina                      Angelo Spoto                      Aldo Toscano</p>
Soggetti destinatari		Dipendenti a tempo indeterminato del comune di Fiumefreddo di Sicilia - N. 93 di cui a tempo parziale: n. 38 a 24h - n. 1 a 18h. - n. 1 a 30h
Materie trattate dal contesto integrativo (descrizione sintetica)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criteri di graduazione dei procedimenti ai fini della determinazione del compenso per particolari responsabilità ( art. 17, comma 1, lett. f) CCNL 1° aprile 1999, come sostituito dall'art. 7, c. 1, del CCNL 09.05.2006)</li> <li>• Utilizzo risorse del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività ex art. 15 CCNL 1° aprile 1999 – annualità 2014</li> </ul>
Rispetto all'iter Adempimenti procedurali E degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno	Certificazione del collegio dei revisori dei conti: da acquisire Certificazione del Nucleo di valutazione: da acquisire
	Allegazione della certificazione dell'Organo di controllo interno alla relazione illustrativa	
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria <u>D. Lgs. n. 33/2013, art. 10</u>	Approvazione Piano triennale della performance 2014 – 2016 e Schede Misurazione Obiettivi anno 2014 – delibera G.M. n. 198 del 31.12.2014  Il piano triennale per la trasparenza e l'integrità annualità 2014 risulta adottato nell'ambito del piano triennale 2013 -2015 e confermato con delibera di G.M. n. 197 del 31.12.2014.



		Risulta avviata la procedura per la nomina dei componenti del Nucleo di Valutazione
		Relazione della performance da definire mediante acquisizione di relazioni sulla performance individuale e di gruppo da parte dei rispettivi responsabili di servizio ai fini della liquidazione delle premialità (N.B. OIV non obbligatorio per i Comuni - delibera CIVIT 121/2010)

Eventuali osservazioni: //

## 2. Illustrazione del contratto integrativo economico

L'ipotesi di CCDI economico per l'anno 2014 si compone dei seguenti atti, da sottoporre all'organo di controllo interno per la relativa certificazione:

- Criteri di graduazione dei procedimenti ai fini della determinazione del compenso per particolari responsabilità ( art. 17, comma 1, lett. f) CCNL 1° aprile 1999, come sostituito dall'art. 7, c. 1, del CCNL 09.05.2006);
- fondo relativo alle risorse per le politiche di sviluppo delle Risorse Umane e per la produttività, come da determina del responsabile del 2° servizio n. 38/2014
- Verbale D.T. del 23 giugno 2014;
- Verbale della D.T. del 21.07.2014;
- Verbale della D.T. del 5 Novembre 2014;
- Piani di produttività individuale e collettivo;
- Scheda tipo - indici di misurazione performance

L'ipotesi di contratto in oggetto:

- definisce i criteri per graduare particolari responsabilità attribuite ai dipendenti e il relativo compenso;
- definisce le poste di destinazione del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività - annualità 2014.

Continuano a trovare applicazione le disposizioni dei precedenti CCDI in ordine alla parte normativa, ai criteri e alle procedure per l'erogazione di incentivi economici, non modificate con la presente ipotesi e in quanto compatibili.

Le risorse del fondo, nel rispetto delle modalità di utilizzo di cui all'art. 17 del CCNL 1.4.99, sono state finalizzate a promuovere effettivi e significativi miglioramenti nei livelli di efficienza, di efficacia e di trasparenza dell'attività amministrativa dell'ente, mediante la realizzazione di obiettivi operativi, definiti in collaborazione con i responsabili dei servizi e il Comandante del Corpo di P.M

In particolare, risultano finanziati:

- Indennità di turno, festivi, reperibilità, disagio rischio di cui all'art. 17 CCNL 1999, maneggio valori, orario notturno -festivo;
- Esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità ( art. 17, comma 1, lett. f) CCNL 1° aprile 1999, come sostituito dall'art. 7, c. 1, del CCNL 09.05.2006);
- Specifiche responsabilità del personale delle categorie B e C attribuite con atto formale, derivanti dalle qualifiche di ufficiale di Anagrafe, Stato civile, di responsabile dei tributi e di addetto all'Ufficio per le relazioni con il pubblico;

- Produttività collettiva;
- Piani di attività;
- Produttività messi notificatori.

✓ Piani di produttività collettiva e di attività

I piani di produttività collettiva e di attività sono stati articolati per servizi e definiti dall'Amministrazione di concerto con i responsabili di servizio e con il Comandante del Corpo di P.M.

Compete ai Responsabili di Servizio e al Comandante del Corpo di P.M., ciascuno per quanto di competenza, definire nel dettaglio gli adempimenti e le azioni da porre in essere e individuare il personale interessato.

La valutazione della performance individuale dei dipendenti e la liquidazione dei compensi spettanti per la realizzazione degli obiettivi definiti nell'ambito della produttività collettiva e dei piani di attività saranno effettuate da ciascun responsabile di servizio e dal Comandante del Corpo di P.M., tenuto conto dell'apporto di ciascuno, delle schede e dei criteri generali definiti con il CCDI quadriennio normativo 2006 - 2009, come integrati dai successivi CCDI.

In particolare, i responsabili di servizio sono tenuti a compilare:

a) ai fini del riconoscimento degli incentivi di produttività collettiva

una scheda di valutazione dei dipendenti collegata agli obiettivi di competenza dell'intera area funzionale di appartenenza e articolata nei seguenti fattori:

- 1) giudizio degli utenti in merito alla qualità dei servizi erogati (20%)
- 2) competenza professionale e capacità tecnica (30%)
- 3) grado di raggiungimento di obiettivi preventivamente attribuiti alla persona e/o contributo fornito nell'ambito della partecipazione ad eventuali progetti speciali (50%)

b) per quanto attiene i piani di attività previsti nel piano della performance

una scheda per specifici obiettivi declinata secondo indicatori di quantità, tempo, costo e impatto (out come)

✓ Compensi per l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità

L'ipotesi di CCDI introduce puntuali criteri per individuare specifiche responsabilità ai fini del compenso ex art. 17, comma 1, lett. f) CCNL 1° aprile 1999, come sostituito dall'art. 7, c. 1, del CCNL 09.05.2006

Sono previsti compensi a favore dei dipendenti di categoria categorie giuridiche C e D, con esclusione dei titolari di posizione organizzativa, che esercitano compiti che comportano particolari attività o specifiche responsabilità attribuite con atto formale.

Tali compensi non trovano applicazione per le specifiche responsabilità di cui all'art. 17, comma 2, lett. i) 3, 1.4/1999 ( lettera aggiunta dall'art. 36, c. 2, del CCNL 22.1.2004), per le quali il CCNL

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the right side and several smaller ones at the bottom.

prevede espressamente un'indennità massima di € 300,00. Tali tipologie di incarichi non possono, pertanto, essere oggetto di diversa valutazione da parte della D.T. - È, altresì, esclusa ogni possibilità di cumulo per incarichi coincidenti.

Il compenso non può essere riconosciuto indiscriminatamente ai lavoratori in base alla categoria o al profilo di appartenenza, né essere legato al solo svolgimento dei compiti e delle mansioni ordinariamente previsti nell'ambito del profilo posseduto dal lavoratore, ma è correlato a incarichi con contenuti significativi e qualificanti

E' possibile cumulare diversi compensi in capo a un lavoratore solo in presenza di una effettiva diversità del titolo in base al quale sono corrisposti.

L'ipotesi di CCDI individua le dimensioni *complessità, relazioni e responsabilità* come fattori rilevanti per l'individuazione delle particolari attività e/ responsabilità e del relativo compenso.

### 3. Risultati attesi dalla sottoscrizione del CCDI:

I risultati attesi sono individuati nei singoli piani di attività e nelle relative schede di misurazione della performance.

In via generale, le finalità perseguite con i piani di produttività collettiva e i piani di attività afferiscono al miglioramento della qualità dei servizi offerti, all'aumento del livello di trasparenza dell'attività amministrativa, all'attuazione e all'aggiornamento di disposizioni legislative in materia di prevenzione corruzione e pari opportunità, all'incremento delle entrate locali, al potenziamento dei servizi di controllo del territorio con particolare riferimento al servizio di igiene urbana, all'ampliamento dei servizi e degli interventi di carattere sociale.

Le modalità di utilizzo delle risorse del fondo per la contrattazione integrativa per l'anno 2014 risultano conformi alle norme contrattuali indicate nel quadro di sintesi di seguito riportato

MODALITA' DI UTILIZZO RISORSE ACCESSORIE	IMPORTO	NORME DI LEGGE O CONTRATTUALI
Incentivi di produttività a messi notificatori - 70% rimborso Amministrazione finanziario	€ 650,00	Art. 54 CCNL 19.09.2000
Indennità di turno, festivi, reperibilità, disagio rischio di cui all'art. 17 CCNL 1999, maneggio valori, orario notturno -festivo;	51.500,00	Art. 17, c. 2, lett. d) CCNL 1.4.99
Specifiche responsabilità : Compenso ai dipendenti con funzioni di responsabile di procedimento	€ 19.525,00	Art. 17, c. 2, lett. f) CCNL 1.4.99 Si tratta di responsabilità attribuite ai dipendenti con provvedimenti formali dei rispettivi responsabili di servizio
Compenso nella misura massima di € 300,00 procapite ai dipendenti con attribuzione formale di specifiche responsabilità	€ 1.500,00	Art. 17, c. 2, lett. f) CCNL 1.4.99, come sostituita dall'art. 7, c. 1, CCNL 09.05.2006  Le specifiche responsabilità finanziabili sono individuate dal CCNL

Piani di attività	€ 44.500,00	Art. 17 CCNL 1.4.99
Attivazione di nuovi servizi: Piano di attività "Attivazione servizi sociali integrati"	€ 4.300,00	Art. 15, comma 5, CCNL 1.4.99
Produttività collettiva	€ 8.055,42 oltre eventuali economie	Art. 17 CCNL 1.4.99

L'incremento di € 4.300,00 ai sensi dell'art. 15, comma 5, CCNL 1.4.1999 è stato previsto per l'attivazione di azioni innovative finalizzate a potenziare i servizi e gli interventi a carattere sociale, come da piano finalizzato a firma del responsabile del 4° servizio "Programmi di lavoro di cui alla direttiva assessoriale 26/07/2013 e al nuovo progetto *Le vie dell'inclusione sociale - anno 2014 e attività sociali previste dal progetto A.S.S.I.*"

✓ Effetti abrogativi impliciti

Non si rilevano effetti abrogativi impliciti derivanti dalla sottoscrizione del CCDI in oggetto.

✓ Progressione economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione decentrata (progressioni orizzontali): l'ipotesi di CCDI - annualità economica 2014 non prevede progressioni orizzontali per l'anno di riferimento.

Il Responsabile del procedimento  
Dott.ssa Rosaria Miano

R Miano

Il Responsabile del 1° servizio  
Dott.ssa Anna Bongiorno

Anna Bongiorno

The image shows several handwritten signatures and stamps. On the left, there is a signature that appears to be 'R Miano'. In the center, there is a signature that appears to be 'Anna Bongiorno'. On the right, there are several other signatures, including one that appears to be 'He Qui' and another that appears to be 'Anna Bongiorno'. There are also some circular stamps or marks, one of which is circled in red.



## COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA

( PROVINCIA DI CATANIA)

Contratto collettivo decentrato integrativo ai sensi degli art. 4 e 5 del CCN. 1/4/1999, in merito all'utilizzo delle risorse decentrate dell'anno 2014. **Relazione tecnico – finanziaria.**

### Modulo I – La costituzione del fondo per la contrattazione integrativa

Il fondo di produttività, in applicazione delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali vigenti nel Comparto Regione Autonomie Locali, è stato quantificato dall'Amministrazione con determinazione del Responsabile del 2° Servizio n. 38 del 16.12.2014 nei seguenti importi:

DESCRIZIONE	IMPORTO
Risorse stabili	230.664,05
Risorse variabili	61.554,23
Totale	292.218,28

### Sezione I – Risorse fisse aventi carattere di certezza e di stabilità

#### Risorse storiche consolidate

La parte "stabile" del fondo per le risorse decentrate per l'anno 2014 è stata quantificata ai sensi delle disposizioni contrattuali vigenti, e quantificata in € 197.503,71.

#### Incrementi esplicitamente quantificati in sede di Ccnl

Sono stati effettuati i seguenti incrementi:

DESCRIZIONE	IMPORTO
CCNL 22/1/2004 art. 32 c.1	6.968,00
CCNL 22/1/2004 art. 32 c.2	//
CCNL 9/5/2006 art. 4 C.1	//
CCNL 11/4/2008 art. 8 c. 2	//

#### Altri incrementi con carattere di certezza e stabilità.

DESCRIZIONE*	IMPORTO
CCNL 5/10/2001 art. 4 c.2	7.414,44
CCNL 1/4/1999 art. 15, c.5 parte (incremento stabile delle dotazioni organiche)	16.075,04
CCNL 22/01/2004 dich. Cong.n.°14 CCNL 09/05/2006 dich. cong.n.4 (recupero PEO)	//
CCNL 11/4/2008 art. 8 c.2	//
CCNL 1/4/1999 art. 14, c.4 riduzione straordinari	366,00
Altro (CCNL 22/1/2004 art. 32, c.7)	2.336,83

### Sezione II – Risorse Variabili

Le risorse variabili sono così determinate:

DESCRIZIONE	IMPORTO
Art. 15, comma 1 lett. d) sponsorizzazioni/convenzioni/contribuzioni utenza	//
Art. 15, comma 1 lett. e) economie part-time	//
Art. 15, comma 1 lett. k) specifiche disposizioni di legge	17.510,01
Art. 15, comma 1 lett. M) risparmi straordinario	//
Art. 15, c.2 Integ. fino ad un massimo 1,2% monte salari 1997	17.186,51
Art. 15, comma 5 nuovi servizi o riorganizzazioni	4.300,00
Art. 54, CCNL 14/09/2000 MESSI NOTIFICATORI	650,00
Altro (Fondo Regionale)	21.907,71

\*dove non diversamente indicato il riferimento è al CCNL 1.4.1999.

**CCNL 1/4/1999 art. 15, comma 2 (integrazione fino al 1,2% del monte salari 1997)**

Il monte salari 1997 al netto della dirigenza ammontava ad € 1.432.208,84, per una possibilità di incremento massimo di € 17.186,51 (1,2%). Nella sezione negoziale è stata inserita la quota massima di € 17.186,51 pari al 1,2%. Tale integrazione verrà utilizzata per le finalità indicate dalla norma contrattuale e previa asseverazione da parte del Nucleo di valutazione.

**CCNL 1/4/1999 art. 15 comma 5/ parte (attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio).** In ragione dell'attivazione dei servizi sociali integrati è stata stanziata una somma di € 4.300,00

Il piano finalizzato di che trattasi è coordinato dal 4° servizio, impiegando personale in forza anche ad altri servizi.

Sezione III – eventuali decurtazione dal Fondo

Sono state effettuate le seguenti decurtazioni:

DESCRIZIONE	IMPORTO
Trasferimento personale ATA	
CCNL 31/3/1999 articolo 7	
CCNL 1/4/1999 articolo 19	
Art. 9, comma 2-bis d.l.78/2010 (limite fondo 2010 parte fissa)	
Art. 9, comma 2-bis d.l.78/2010 (limite fondo 2010 parte variabile)	
Art. 9, comma 2-bis d.l.78/2010 (riduzione proporzionale al personale in servizio – parte variabile)	
Totale riduzioni	

Sezione IV – sintesi della costituzione del fondo sottoposto a certificazione.

Voce non presente.

**Modulo II – Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa.**

Sezione I – Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal Contratto Integrativo sottoposto a certificazione. Non vengono regolate dal presente contratto somma per totali € 146.157,84 relative a:

DESCRIZIONE	IMPORTO
Indennità di comparto	40.256,86
Progressioni orizzontali	104.420,79
Retribuzione di posizione e di risultato titolari di posizione organizzativa	//
Indennità personale educativo asili nido (art. 31, comma 7, CCNL 14.09.2000)	//
Indennità per il personale educativo e scolastico (art.6 CCNL 05.10.2001)	//
Altro	//
Totale	144.677,65

Le somme relative alle indennità di comparto sono regolate da disposizione del contratto nazionale mentre le somme riferite alle progressioni orizzontali suddette sono effetto di progressioni economiche orizzontali pregresse.

Sezione II – Destinazioni specificamente regolate da Contratto Integrativo

Vengono regolate dal contratto somme per complessivi € 147.540,63, così suddivise:

DESCRIZIONE	IMPORTO
Indennità di turno + reperibilità + maneggio valori + orario notturno e festivo + rischio	51.500,00
Indennità specifiche responsabilità (art. 17, comma 2, lett.f)	19.525,00
Indennità specifiche responsabilità (art. 17, comma 2, lett.i)	1.500,00
Compensi per attività e prestazioni correlati alle risorse di cui all'art.15, comma 1, lettera k) del CCNL 01.04.1999	17.510,01
Produttività di cui all'art. 17, c. 2 lettera a) del CCNL 01/04/1999	52.555,62
Risorse di cui all'art. 17, c.2 lettera g) del CCNL 01/04/1999	
Risorse di cui all'art. 15 c.5 del CCNL 01/04/1999	4.300,00
Altra (messi notificatori)	650,00

*[Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.]*

Sezione III – Destinazione ancora da regolare. Voce non presente

Sezione IV – Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione.

DESCRIZIONE	IMPORTO
Somme non regolate dal contratto	144.677,65
Somme regolate dal contratto	147.540,63
Destinazioni ancora da regolare	0,00
Totale	292.218,28

Sezione V- Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo. Voce non presente.

Sezione VI – Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico – finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale .

- a. Attestazione motivata del rispetto di copertura delle destinazioni di utilizzo del Fondo aventi natura certa e continuativa con risorse del Fondo fisse aventi carattere di certezza e stabilità;

Le risorse stabili ammontano a € 230.664,05, le destinazioni di utilizzo aventi natura certa e continuativa ( comparto, e progressioni orizzontali) ammontano a € 144.677,65. Pertanto le destinazioni di utilizzo aventi natura certa e continuativa sono tutte notizie finanziate con risorse stabili.

- b. Attestazione motivata del rispetto del principio di attribuzione selettiva di incentivi economici;

Gli incentivi economici sono erogati in base al CCNL e la parte di produttività è erogata in applicazione delle norme regolamentari dell'Ente in coerenza con il D.lgs. 150/2009 e con la supervisione del Nucleo di Valutazione.

- c. Attestazione motivata del rispetto del principio di selettività delle progressioni di carriera finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa (progressioni orizzontali).

Per l'anno in corso non è prevista l'effettuazione di progressioni orizzontali in ragione del blocco disposto dall'art. 9, commi 1 e 21, d.lgs 78/2010.

**Modulo III – Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente Fondo certificato dell'anno precedente.**

Descrizione	Anno 2013	Anno 2014	Differenza
Risorse Stabili	230.664,02	230.664,05	
Risorse variabili	61.554,23	61.554,23	
Residui anni precedenti	250,00		
Totale	292.468,25	292.218,28	-249,97

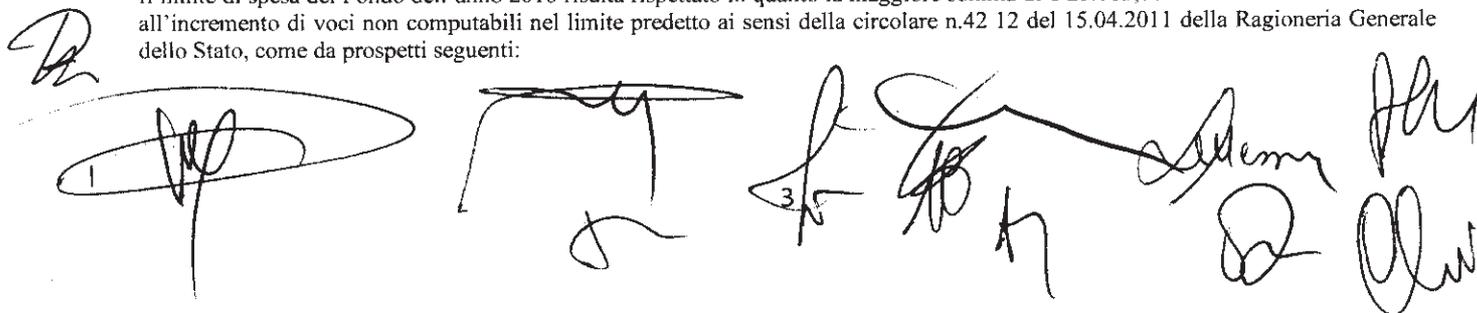
**Modulo IV- Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio.**

Sezione I – Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico- finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase programmatica della gestione.

Tutte le somme relative al fondo delle risorse decentrate sono imputate nei relativi capitoli di pertinenza ,mediante un sistema che garantisce, nella fase di imputazione e variazione, la costante verifica tra sistema contabile e dati del fondo di produttività.

Sezione II- Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulta rispettato.

Il limite di spesa del Fondo dell'anno 2010 risulta rispettato in quanto la maggiore somma di € 25.082,06 è interamente riconducibile all'incremento di voci non computabili nel limite predetto ai sensi della circolare n.42/12 del 15.04.2011 della Ragioneria Generale dello Stato, come da prospetti seguenti:



**Fondo anno 2010**

Risorse stabili	€ 207.448,90
Risorse variabili	€ 59.937,29
<b>Totale</b>	<b>€ 267.386,19</b>

**Fondo anno 2014**

Risorse stabili	€ 230.664,05
Risorse variabili	€ 61.554,23
<b>Totale</b>	<b>€ 292.218,28</b>
Deroghe al tetto	€ 25.574,45
<b>Netto</b>	<b>€ 266.643,83</b>

Elenco analitico delle deroghe al tetto di spesa:

PEO personale cessato dal servizio	7.414,44	S16	Art. 4,c, 2 CCNL 05.10.2001
Rimborso spese notifiche atti	650,00	V8	Art.54,CCNL 14.09.2000
P.S. c/regione	17.510,01	V3	Art. 15,c.1 lett.K, CCNL 01.04.1999
<b>TOTALE</b>	<b>25.574,45</b>		

Sezione III – Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo.

Il totale del fondo come determinato dall'Amministrazione con determinazione del Responsabile del 2° Servizio n. 38 del 16.12.14 è impegnato nel bilancio dell'Ente:

- All'intervento 1.01.02.01 Imp. 890 del 16.12.14
- All'intervento 1.01.02.01 Imp. 891 del 16.12.14
- All'intervento 1.01.02.07 Imp. 892 del 16.12.14
- All'intervento 1.01.02.01 Imp. 893 del 16.12.14
- All'intervento 1.01.02.01 Imp. 894 del 16.12.14
- All'intervento 1.01.02.07 Imp. 895 del 16.12.14
- All'intervento 1.03.01.01 Imp. 896 del 16.12.14
- All'intervento 1.03.01.01 Imp. 897 del 16.12.14
- All'intervento 1.03.02.07 Imp. 898 del 16.12.14
- All'intervento 1.01.02.01 Imp. 899 del 16.12.14
- All'intervento 1.01.02.01 Imp. 900 del 16.12.14
- All'intervento 1.01.02.07 Imp. 901 del 16.12.14

**IL RESPONSABILE DEL 2° SERVIZIO**

*Dott. Carlo Greco*

Handwritten signatures and stamps of various officials, including the responsible officer and other staff members.



COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA  
PROVINCIA DI CATANIA

Codice Fiscale e Part. IVA 00571490879

COLLEGIO DEI REVISORI

Verbale n. 10 del 19/02/2015

L'anno duemilaquindici il giorno diciannove del mese di febbraio si è riunito il Collegio dei Revisori nominato con atto C.C. n. 104 del 30/09/2014, immediatamente esecutivo.

Sono presenti:

- Dott. Alberto Nicolosi con funzioni di Presidente;
- Dott. Sebastiano Di Bartolo - componente;

Punto all'ordine del giorno:

- Certificazione ipotesi di Contratto Collettivo Decentrato Integrativo - Annualità 2014.

Vista

la nota prot. n. 2790 del 13/02/2015 - trasmessa a mezzo P.E.C. in data 17/02/2015 - con la quale è stata richiesta a questo Collegio la certificazione sull'ipotesi di Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per l'annualità 2014, corredata dei seguenti documenti:

- 1) Ipotesi di C.C.D.I. - annualità 2014 - sottoscritta in data 19/12/2014 e relativi allegati;
- 2) Verbale della Delegazione Trattante del 19/12/2014;
- 3) Relazione Tecnico illustrativa;
- 4) Relazione Tecnico finanziaria;
- 5) Piano triennale della performance 2014 - 2016 approvato con atto G.M. n. 198/2014.

Premesso

Che l'art. 5, comma 3, del C.C.N.L. dell'01/01/1999 per il personale non dirigente del comparto Regioni, Province ed Autonomie locali, come sostituito dall'art. 4 del C.C.N.L. del 22/01/2004 prevede che *"Il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva decentrata integrativa con i vincoli di bilancio e la relativa certificazione degli oneri sono effettuati dal collegio dei revisori dei conti ovvero, laddove tale organo non sia previsto, dai servizi di controllo interno secondo quanto previsto dall'art. 2 del D.Lgs. 30 luglio 1999 n. 286. A tal fine, l'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo definita dalla delegazione trattante è inviata entro 5 giorni a tali organismi, corredata da apposita relazione illustrativa tecnico finanziaria. In caso di rilievi da parte dei predetti organismi, la trattativa deve essere ripresa entro cinque giorni. Trascorsi 15 giorni senza rilievi, l'organo di governo dell'ente autorizza il presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del contratto"*;

Che l'art. 40, comma 3-sexies, del D.Lgs n. 165/2001 dispone che *"A corredo di ogni contratto integrativo le pubbliche amministrazioni, redigono una relazione tecnico-finanziaria ed una relazione illustrativa, utilizzando gli schemi appositamente predisposti e resi disponibili tramite i rispettivi siti istituzionali dal Ministero dell'economia e delle finanze di intesa con il Dipartimento della funzione pubblica. Tali relazioni vengono certificate dagli organi di controllo di cui all'articolo 40-bis, comma 1"*.

Che l'art. 40-bis, comma 1, del sopra citato decreto, dispone che *"Il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori è effettuato dal collegio dei revisori dei conti ..."*;

Che in data 19 luglio 2012, con la Circolare n. 25, il MEF - Dipartimento della Ragioneria dello Stato - ha predisposto e resi noti gli schemi di relazione illustrativa e tecnico-finanziaria che devono corredare il contratto decentrato integrativo e devono essere certificate dall'organo di controllo;

Che il parere dei Revisori attiene alla compatibilità dei costi rispetto alle risorse di bilancio ed alla corretta applicazione delle norme di legge;

Che detto controllo deve essere effettuato prima dell'autorizzazione da parte della Giunta Comunale alla sottoscrizione definitiva dell'accordo stesso;

#### **Ritenuto**

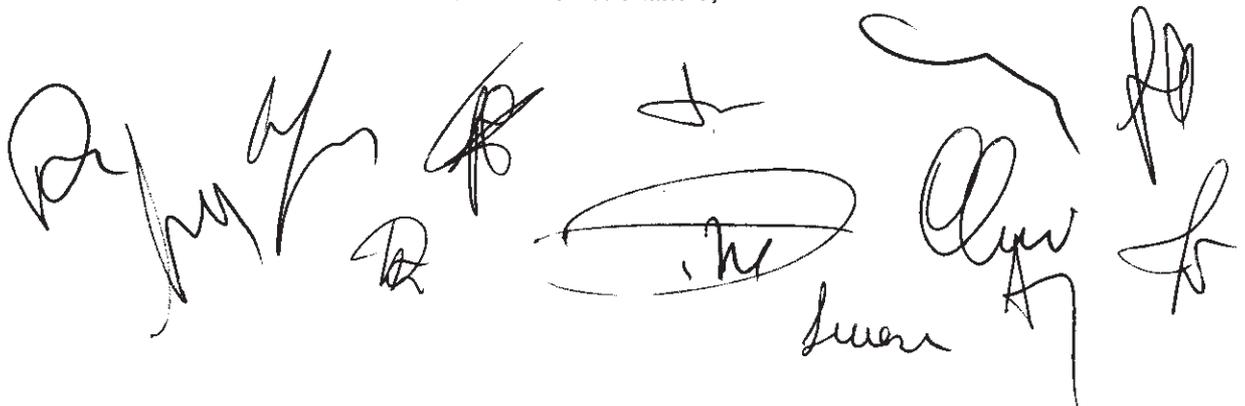
Che è compito dei Revisori verificare che l'accordo de quo sia compatibile con i vincoli di bilancio e che gli istituti contrattuali in esso previsti siano improntati ai criteri di premialità, riconoscimento del merito e della valorizzazione dell'impegno e della qualità della prestazione individuale del personale al raggiungimento degli obiettivi programmati dall'ente, come disposto dall'art. 67, comma 9, della L. n. 133/08;

Che ai sensi dell'art. 67, comma 11, della L. n. 133/08 dispone che le amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare in modo permanente sul proprio sito web, con modalità che garantiscano la piena visibilità e accessibilità delle informazioni ai cittadini, la documentazione trasmessa annualmente all'organo di controllo in materia di contrattazione integrativa;

#### **Visti**

L'ipotesi di C.C.D.I. - Annualità economica 2014 siglato dalla delegazione trattante di parte pubblica e le organizzazioni sindacali in data 19/12/2014;

La relazione tecnico-illustrativa e quella tecnico-finanziaria, redatte e sottoscritte dai Responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 40, comma 3-sexies, del D.Lgs n. 165/01, nelle quali sono illustrati i criteri di formazione del fondo per la contrattazione decentrata per l'anno 2014 (risorse e fonti di finanziamento) nonché l'entità della spesa a carico del bilancio. Inoltre dalla relazione tecnico-finanziaria emerge la compatibilità dei costi della contrattazione con i vincoli di bilancio;

The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials in black ink. There are approximately ten distinct marks, including full names and initials, some of which are written in a cursive or stylized script. The signatures are scattered across the width of the page, with some appearing more prominent than others.

## Accertato

Che le risorse decentrate ex art. 31 del C.C.N.L. del 22/01/2004 per l'anno 2014, come quantificate (al netto degli oneri riflessi a carico dell'Ente) nel corpo della Relazione Tecnico-Finanziaria ammontano complessivamente a € 292.218, 28 di cui:

Risorse stabili	€ 230.664,05
Risorse variabili	€ 61.554,23

Che tutte le somme relative al fondo delle risorse decentrate sono regolarmente imputate nei relativi capitoli di pertinenza, giusta Determinazione del Responsabile del 2° Servizio n. 38 del 16/12/2014;

Che il limite di spesa del Fondo dell'anno 2010 risulta essere rispettato, per come indicato nella Relazione tecnico-finanziaria da parte del Responsabile del 2° Servizio, atteso che "*... la maggiore somma ... rispetto a tale limite ... è interamente riconducibile all'incremento di voci non computabili nel limite predetto ai sensi della Circolare n. 42 del 15/04/2011 della Ragioneria Generale dello Stato*";

Che nella Relazione tecnica-finanziaria è riportato l'elenco analitico delle voci relative alle deroghe di cui sopra per un ammontare complessivo di € 25.574,45;

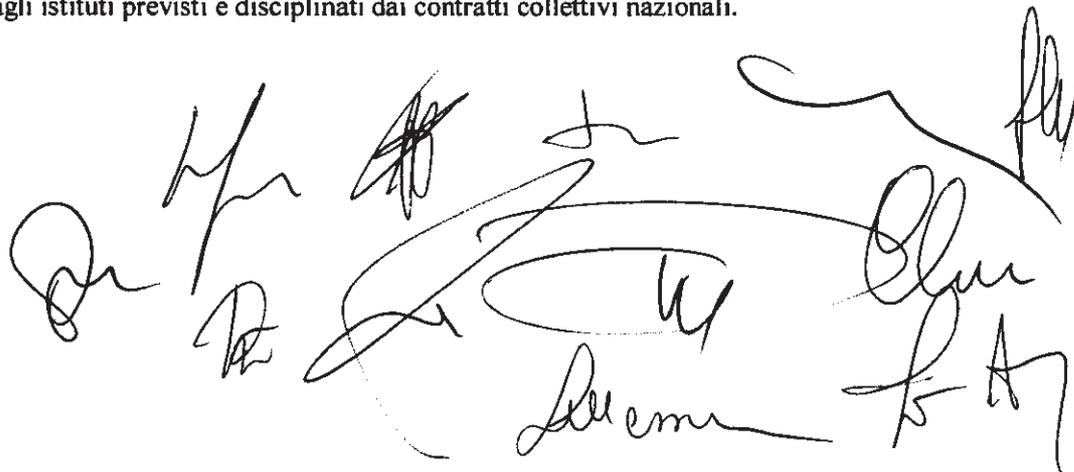
Che le risorse stabili finanziano interamente le voci di spesa aventi natura certa e continuativa;

Che gli incentivi economici sono erogati in base al C.C.N.L. e la parte relativa alla produttività è erogata in applicazione delle norme regolamentari dell'Ente, in coerenza con il D.Lgs n. 150/2009;

Che non sono state stanziare risorse per ulteriori progressioni economico orizzontali, oltre a quelle già riconosciute negli anni precedenti, in ragione del blocco disposto dall'art. 9, commi 1 e 21, del D.Lgs n. 78/2010;

## Certifica

- Che la materia disciplinata dalla pre-intesa rientra nell'ambito delle materie oggetto di contrattazione decentrata ai sensi dell'art. 4 del C.C.N.L. del 01/04/1999;
- Che le risorse iscritte nel fondo in parte stabile e variabile sono conformi alle disposizioni contrattuali nazionali che presiedono alla costituzione del fondo;
- Che i costi della contrattazione decentrata per l'anno 2014, così come esposti nella Relazione tecnico-finanziaria sopra richiamata, sono compatibili con i vincoli derivanti dal bilancio 2014, con il patto di stabilità e con il vincolo di riduzione della spesa del personale;
- Che gli istituti contrattuali previsti nell'accordo decentrato ed il riparto del fondo sono operati in conformità agli istituti previsti e disciplinati dai contratti collettivi nazionali.

The bottom of the document features several handwritten signatures in black ink. There are approximately seven distinct signatures, some of which are quite stylized and overlapping. The signatures are arranged in a roughly horizontal line across the width of the page.

**Si raccomanda all'Ente**

- di corrispondere la retribuzione di risultato al personale dipendente solo a conclusione del periodico processo di valutazione e controllo delle prestazioni e dei risultati, nonché in base al livello di effettivo risultato conseguito, che non potrà prescindere da un effettivo incremento della produttività e da un miglioramento quali-quantitativo delle prestazioni rese dal personale e, comunque, nel rispetto dei principi esposti dall'art. 67, comma 9, del D.L. n. 112/08, convertito nella L. n. 133/08;
- di dare la massima trasparenza alle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni delle performance e degli atti connessi alla C.C.D.I., anche attraverso la pubblicazione della documentazione in apposita sezione dedicata del sito Web del Comune.

Conclusi i lavori, il Presidente dichiara chiusa la seduta. Viene redatto il presente verbale che viene letto, confermato e sottoscritto.

Dott. Alberto Nicolosi

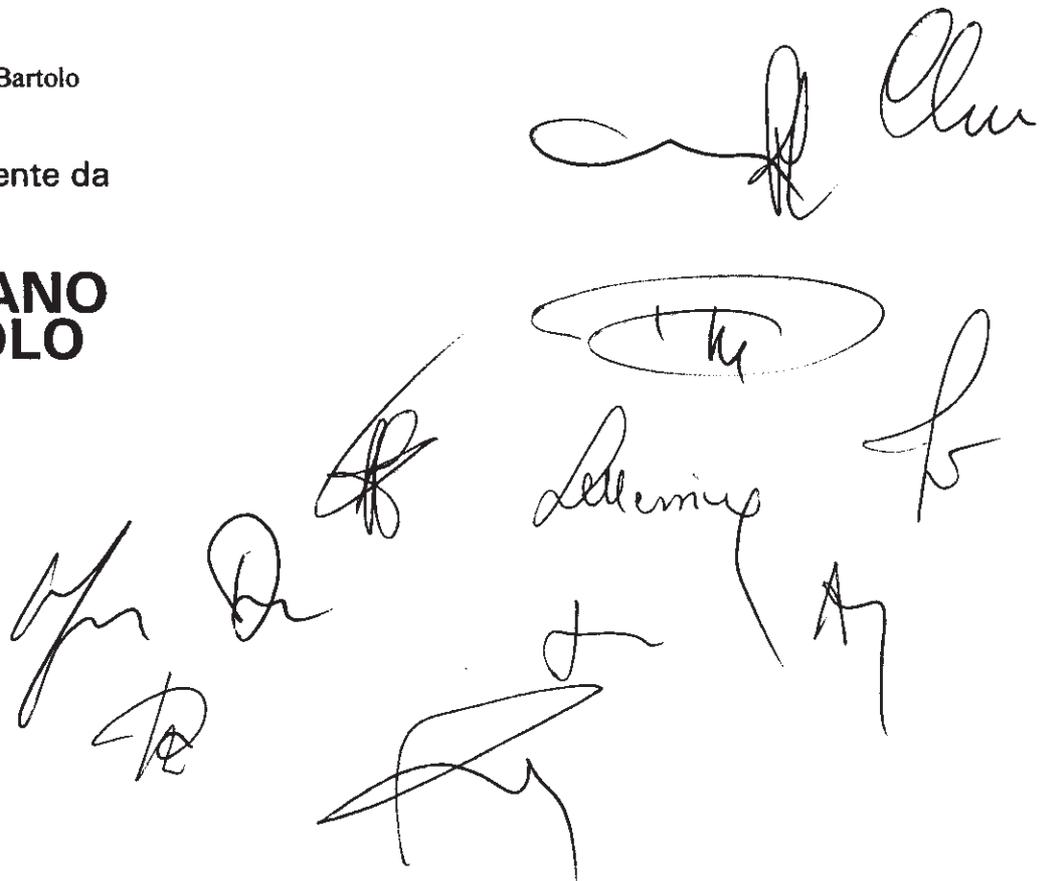
Firmato digitalmente da

**Alberto Nicolosi**

Dott. Sebastiano Di Bartolo

Firmato digitalmente da

**SEBASTIANO  
DI BARTOLO**





COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA  
Provincia di Catania

NUCLEO DI VALUTAZIONE

VERBALE N. 2 DELL'1 aprile 2015

Giorno 1 dell'anno duemilaquindici del mese di aprile alle ore 9.00 e seguenti presso la Sede Municipale si è riunito il Nucleo di Valutazione, insediatosi in data odierna

sono presenti:

dott.ssa Serafina Perra - Presidente

dott. Antonino Barondi - Componente

dott. Salvatore Fichera - Componente

Il Nucleo acquisisce la documentazione fornita dal Presidente della D. T., dott.ssa Anna Bongiorno, con prot. n. 2790 del 13/02/2015, riguardante la richiesta certificazione Ipotesi Contratto Collettivo Decentrato Integrativo – annualità 2014, con la quale trasmette i seguenti atti:

- 1) Ipotesi CCDI annualità 2014 sottoscritta il 19/12/2014, costituita dai seguenti atti:
  - criteri di graduazione dei procedimenti ai fini della determinazione del compenso per particolari responsabilità (art. 17. comma 1, lett. f) CCNL 1° aprile 1999, come sostituito dall'art. 7, co. 1 del CCNL 09/05/2006)
  - fondo relativo alle risorse per le politiche di sviluppo delle Risorse Umane e per la produttività, come da determina del Responsabile del 2à servizio n. 38/2014;
  - verbale della D.T. del 23/06/2014;
  - verbale della D.T. del 21/07/2014;
  - verbale della D.T. del 5/11/2014;
  - piani di produttività individuali e collettivo;
  - scheda tipo – indici di misurazione performance;
- 2) Verbale della D.T. del 19/12/2014;
- 3) Relazione Tecnico – Illustrativa;
- 4) Relazione Tecnico – Finanziaria;
- 5) Piano Triennale della Performance 2014 – 2016, approvato con deliberazione di G.M. n. 198/2014.

Il Nucleo per quanto di interesse, esamina la citata nota prot. n. 2790 del 13/02/2015 con la quale si richiede l'attestazione da parte del nucleo di valutazione, ai fini dell'utilizzabilità delle somme inserite nell'ipotesi del CCDI 2013 ai sensi dell'art 15, comma 2 e comma 5, del CCNL 01/04/1999, quale integrazione delle risorse decentrate variabili.

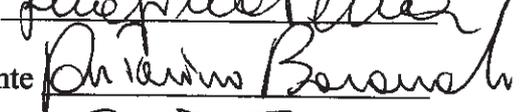
Il Nucleo per quanto di interesse, prende atto del verbale n. 10 del 19/02/2015 relativo alla certificazione dell'Ipotesi di CCDI – annualità 2014 resa favorevolmente dal Collegio dei Revisori, già trasmesso al Presidente della D.T. ed al Nucleo di Valutazione.

Il nucleo prende atto, altresì, della relazione illustrativa tecnico finanziaria all'Ipotesi di CCDI annualità economica anno 2014 a firma del Responsabile del secondo servizio, dott. Carlo Greco, dove specifica che relativamente alla somma di € 17.186,51, iscritta nella parte variabile del fondo per la contrattazione integrativa anno 2014, ai sensi dell'art.15 comma 2, CCNL 01/04/1999, è rispettato, nello stanziamento, il limite massimo dell'1,2% del monte salari 1997.

Il nucleo di valutazione, completato l'esame della documentazione sopra richiamata, da atto e certifica che le somme inserite ai sensi dell'art 15 comma 2 sono state effettivamente rese disponibili in bilancio e destinate dall'Ente a specifici obiettivi di produttività e qualità; certifica, altresì, che le somme inserite ai sensi dell'art. 15 comma 5 del CCNL 01/04/1999 pari ad € 4.300,00 sono destinate all'attivazione di nuovi servizi: piano di attività "Attivazione Servizi Sociali Integrati" al fine di migliorare la qualità della vita dei cittadini.

La seduta è tolta alle ore 10.30.

Letto, approvato e sottoscritto

dott.ssa Serafina Perra – Presidente   
dott. Antonino Barondi – Componente   
dott. Salvatore Fichera – Componente 