

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 164 DEL 23.12.2015	OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE 2015 – 2017 E SCHEDE MISURAZIONE OBIETTIVI ANNO 2015.
--------------------------	---

L'anno DUEMILAQUINDICI il giorno ventitré del mese di dicembre alle ore 12.20 e seguenti, nella Casa Comunale si è riunita la GIUNTA MUNICIPALE con l'intervento dei Sigg.:

ALOSI MARCO MARIA S. - SINDACO	PRES.	STRANO MARIO - ASSESSORE	PRES.
FIUME CLAUDIO SALVATORE - ASSESSORE	PRES.	TORRISI ANGELO - ASSESSORE	PRES.
GAMBINO SONIA - ASSESSORE	PRES.		

Presiede il Sindaco, Dott. Marco Maria Salvatore Alosi

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Anna Bongiorno

Il PRESIDENTE, constatato il numero legale degli intervenuti, invita la Giunta a deliberare sull'argomento in oggetto.

LA GIUNTA MUNICIPALE

- ESAMINATA l'allegata proposta di deliberazione inerente l'oggetto;
- PRESO e DATO ATTO che la stessa è conforme a quanto previsto dall'art.12 L.R. n. 30/2000;
- RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;
- VISTO l'O.A.EE.LL. vigente;
- CON voti unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. APPROVARE, l'allegata proposta di deliberazione, inerente all'oggetto.

Ullon
[Signature]

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. 166 DEL 23-12-2015

Oggetto: Approvazione Piano triennale della performance 2015 – 2017 e Schede Misurazione Obiettivi anno 2015

PREMESSO che ai sensi dell'art. 4 del CCNL 1 ° aprile 1999 in ciascun ente, le parti stipulano il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo utilizzando le risorse di cui all'art. 15 e nel rispetto della disciplina stabilita dall'art. 17;

CHE secondo l'art. 31 del CCNL 22 gennaio 2004 le risorse finanziarie destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività (risorse decentrate) vengono determinate annualmente dagli enti;

VISTO il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 recante: “ Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

PRESO ATTO che le pubbliche amministrazione sono tenute ad adeguare i rispettivi ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3,4,5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1, 17, comma 2, 18, 23, commi 1 2, 24, commi 1 e 2, 25,26 e 27, comma 1, del sopra indicato decreto legislativo n. 150/2009;

CHE secondo quanto disposto dall'art. 3 la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento;

CHE, al fine di dare attuazione ai principi generali di cui all'articolo 3 del D. Lgs. n. 150/2009, gli enti sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance;

CHE l'ente è tenuto ad adottare il piano della performance in cui, in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, esplicitare gli obiettivi, gli indicatori e i target, definendo gli elementi fondamentali per la misurazione della performance;

VISTO l'allegato schema del piano triennale della performance 2015 – 2017 che delinea il sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente di questo comune e individua gli indicatori di misurazione degli obiettivi di cui ai piani di produttività collettiva e individuali per l'annualità 2015;

VISTE le schede di misurazione degli obiettivi elaborate, ciascuno per quanto di competenza, dai responsabili di servizi e dal Comandante del Corpo di P.M.;

PRESO ATTO che nel piano della performance sono ricompresi i progetti di premialità definiti in 7ede di contrattazione decentrata secondo le indicazioni dell'Amministrazione e contenenti le

varie fasi di realizzazione, i soggetti partecipanti, i criteri di ripartizione, i criteri di valutazione e la ripartizione del budget complessivo della premialità per ciascun responsabile;

CHE la proposta e l'elaborazione di massima dei progetti è propedeuticamente effettuata dai responsabili di area secondo le indicazioni dell'Amministrazione sulla base degli obiettivi politico - amministrativi;

CHE il conseguimento degli obiettivi programmati costituisce condizione necessaria per l'erogazione degli incentivi previsti in sede di contrattazione decentrata

CHE il confronto tra organi di indirizzo politico - amministrativo e vertici delle strutture organizzative deputate alla gestione si sostanzia nella definizione degli ambiti strategici da assegnare a questi ultimi per la proposta e l'elaborazione, entro i suddetti ambiti, di progetti, aventi le caratteristiche sopra elencate e rispondenti agli obiettivi dell'amministrazione da sottoporre all'approvazione della Giunta Municipale e coerenti con gli strumenti di programmazione economico - finanziaria dell'ente;

IL SINDACO PROPONE che la G.M. **DELIBERI**

1. **APPROVARE** l'allegato piano triennale della performance anno 2015 - 2017, contenente la definizione del sistema di misurazione e valutazione delle performance, le schede di misurazione degli obiettivi di premialità annualità 2015 di cui ai piani di produttività collettiva e di attività anno 2015.
2. **DARE ATTO** che i principi e criteri di misurazione di cui al precedente piano costituiscono parte integrante del CCDI annualità economica 2015.
3. **PUBBLICARE** il presente piano della performance sul sito web unitamente al CCDI definitivo - annualità economica 2015.

Milano

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA
(art. 12, L.R. n. 30/2000)

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Fiumefreddo di Sicilia, 23.12.2015

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Rosaria Miano

R.Miano

IL RESPONSABILE DEL 1° SERVIZIO
Dott.ssa Anna Borgiorno

Anna Borgiorno

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL PRESIDENTE

Dott. Marco Maria Salvatore Alosi

L'ASSESSORE ANZIANO

Mario Strano

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Anna Bongiorno

ATTESTAZIONI DI PUBBLICAZIONE DEL MESSO COMUNALE

La pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line è iniziata, ai sensi degli artt. 11 così come modificato dall'art.127, co. 21 della L.R. n.17/2004 e art.12, co. 1°, della L.R. 44/91, nonché ai sensi dell'art. 32, della legge 18 giugno 2009, n.69 e dell'art. 2 della legge 26 febbraio 2010, n.25 il 30/12/2015 come dal Registro delle pubblicazioni al n° 1968.

IL MESSO
31/12/2015

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dal 30/12/2015
al 14/01/2016

IL MESSO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dal 30-12-2015 al 14-01-2016 a norma dell'art. 11 della L.R. 3.12.1991, n. 44/91 così come modificato dall'art.127, co.21 della L.R. n.17/2004 e art.12, co. 1°, della L.R. 44/91, nonché ai sensi dell'art. 32, della legge 18 giugno 2009, n.69 e dell'art. 2 della legge 26 febbraio 2010, n.25 e che contro la stessa non sono stati presentati reclami.

L'INCARICATO

Seneca Piana

IL SEGRETARIO COMUNALE

ATTESTAZIONE ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dal 10-01-2016

- ai sensi dell'art.12, comma 2, o dell'art.16 della L.R. n°44/91 (immediata esecutività)
 ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. n°44/91 (11^ giorno di pubblicazione)

L'INCARICATO

IL SEGRETARIO COMUNALE

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA
Provincia di Catania

PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE

2015 - 2017

✓ INFORMAZIONI GENERALI

ENTE: Comune di Fiumefreddo di Sicilia

MISSION (Statuto comunale)

Il comune persegue finalità che mirano a realizzare uno sviluppo equilibrato e sostenibile in relazione alla valorizzazione delle risorse locali, territoriali, a paesaggistiche, ambientali ed umane

Organico:

Segretario comunale: n. 1

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno: N. 53

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo parziale a 24h n. 38

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo parziale a 30h n. 1

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo parziale a 18h n. 1

Dipendenti Incarichi ex art. 110 D.Lgs. n. 267/2000: N . 2

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa del comune si articola in sei aree funzionali e nel Corpo di Polizia Municipale.

AREA 1^ : Affari Generali - Gestione Delle Risorse Umane - URP – Rapporti Sindacali

AREA2^: Area Economico – Finanziaria

AREA 3^: Area tecnica (Urbanistica – Iacp – Sanatoria E Abusivismo Edilizio – Telefonia – Acquedotto E Servizio Idrico – Autoparco – Protezione Civile – Randagismo – Rete Gas Metano – Manutenzione Infrastrutture ed Edifici Comunali – Segnaletica - SUAP –)

AREA 4^: socio – Culturale

AREA 5^: Servizi Demografici – Ecologia

AREA 6^: AREA TECNICA II (Ufficio Espropriazioni - Cimitero – Energie Rinnovabili, Risparmio Energetico e Mobilità Sostenibile – Pubblica Illuminazione - Politiche Comunitarie – Progettazione Europea E Bandi Di Finanziamento - Pianificazione Strategica – Edilizia Scolastica – Ufficio Unico Per Ict – Sicurezza Nei Luoghi Di Lavoro – Progetti Di Finanza – Verde Pubblico – Fognatura e Depurazione – Lavori Pubblici)

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

✓ PRINCIPI GENERALI

Il piano delle performance viene redatto nel rispetto degli indirizzi e delle linee guida elaborate dall'OIV nella riunione del 17 aprile 2012, n. 6.

Gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance complessiva del comune di Fiumefreddo di Sicilia sono individuati in coerenza con gli indirizzi strategici dell'ente

Gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance individuale dei responsabili di servizio e dei dipendenti sono individuati incoerenza con gli obiettivi complessivi e di settore del'ente e individuali relativi ai dipendenti

Il sistema complessivo degli indicatori è orientato verso l'inclusione di indicatori di :

- efficacia
- efficienza
- qualità e di processo
- impatto o outcome

✓ FINALITÀ

In conformità alla normativa vigente, il sistema di misurazione e valutazione indica l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse, con particolare riguardo alla rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive.

Il sistema è finalizzato:

- alla modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi.
- allo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- all'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento e alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- al raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità;
- all'attuazione delle misure contenute nei Programmi triennali per la trasparenza e l'Integrità;
- all'attuazione delle misure contenute nel Piano di prevenzione della corruzione;
- al contenimento della spesa pubblica;
- al potenziamento del livello di digitalizzazione;

✓ FASI DEL CICLO DELLA PERFORMANCE

- A. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori
- B. collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse
- C. monitoraggio in corso di esercizio a attivazione di eventuali interventi correttivi
- D. misurazione valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- E. utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito
- F. rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico- amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni ai cittadini ai soggetti interessati agli utenti e ai destinatari dei servizi

Fase A: Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori

La G.M. individua annualmente priorità e obiettivi da perseguire nell'ambito dei documenti di programmazione finanziaria.

In particolare nella Relazione Previsionale e Programmatica allegato al bilancio di previsione vengono pianificati gli obiettivi sulla base dell'indirizzo dell'organo politico e in coerenza con i bisogni degli utenti/cittadini e gli atti di programmazione economico finanziaria

Gli obiettivi sono fissati previa consultazione/negoziazione con i responsabili di servizio cui sono assegnati.

La strutturazione dei documenti deve corrispondere a criteri di pubblicità, intelligibilità per consentire ai cittadini un controllo dell'uso delle risorse rispetto agli obiettivi e al grado di conseguimento dei risultati

I responsabili di servizio, coordinati dal Segretario Comunale, predispongono quindi i piani operativi finalizzati ad attuare gli obiettivi generali e gli specifici indicatori di misurazione e valutazione. I piano operativi devono indicare con chiarezza: risorse finanziarie, strumentali e umane, nonché i risultati attesi e gli out come

La fase di definizione pianificazione degli indirizzi strategici e degli obiettivi operativi è propedeutica alla definizione dei sistemi di misurazione e valutazione della performance del comune.

Gli obiettivi operativi devono essere misurabili, chiari, associati a un valore standard e/o un valore atteso.

Nel caso di obiettivi rappresentativi di azioni/programmi/progetti il valore atteso del risultato può essere rappresentato da un sistema di identificazione delle fasi e dei tempi di completamento delle medesime.

Gli obiettivi vengono definiti annualmente in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria, tenuto conto delle risorse di cui al Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività.

Fase B: collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse

Le risorse da destinare al personale dipendente che partecipa alla realizzazione degli obiettivi operativi predisposti dai responsabili di servizio sulla scorta della Relazione Previsionale e Programmatica vengono allocate con il CCDI nell'ambito della ripartizione del Fondo risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività.

Gli obiettivi vengono definiti in coerenza con la missione istituzionale, con le strategie e con le priorità politico – amministrative dell'ente.

Fase C: monitoraggio in corso di esercizio a attivazione di eventuali interventi correttivi

Le azioni volte alla realizzazione degli obiettivi operativi sono oggetto di monitoraggio anche ai fini dell'adozione di eventuali interventi correttivi in corso di esercizi.

A tal fine i responsabili di servizio prevedono lo sviluppo e l'impiego di strumenti e procedure atte al costante monitoraggio dei parametri di misurazione della performance e definiscono la frequenza e le modalità di comunicazione dei risultati emersi nel corso del periodo di analisi.

Il monitoraggio delle prestazioni avviene con riferimento alla performance sia quantitative, di ente e individuali, sia qualitative, sui comportamenti individuali.

I responsabili effettuano sessioni di feedback intermedio ai dipendenti comunicando il livello di performance misurata fino a qual momento.

I responsabili di servizio rispondono dell'effettiva gestione degli strumenti di monitoraggio e della efficace misurazione dei risultati di performance nelle tempistiche prefissate nel rispetto linee guida generali

Fase D: misurazione valutazione della performance, organizzativa e individuali

Contenuto del sistema di misurazione è sia la performance organizzativa che la performance individuale

La valutazione della performance organizzativa e individuale avviene nel rispetto delle indicazioni e modalità definite dal sistema di misurazione e valutazione delle performance definito dall'ente.

- La performance organizzativa concerne:

- le politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
- il grado di attuazione dei piani e dei programmi con particolare riferimento alla tempistica, agli standard qualitativi-quantitativi e al livello di assorbimento delle risorse;
- il grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi resi;
- la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali;
- lo sviluppo delle relazioni con i cittadini, con gli utenti e con i soggetti destinatari dei servizi;
- l'efficienza dell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi

- La performance individuale misura

- La valutazione della prestazione individuale dei responsabili di servizio titolari di P.O.;
- La valutazione individuale del personale assegnato ad ogni singolo responsabile di servizio;
- La valutazione dei contributi individuali dei dipendenti in attività/obiettivi di gruppo.

- La valutazione dei dipendenti

La misurazione e valutazione individuale del personale è effettuata dal responsabile di servizio competente in relazione:

- al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- al contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza e ai comportamenti organizzativi dimostrati;

Nei casi di obiettivi attribuiti a un gruppo di lavoro si risale al contributo individuale apportato dal lavoratore per il raggiungimento del risultato atteso.

La valutazione, quindi, terrà conto dell'importanza del contributo individuale rispetto agli obiettivi dell'amministrazione nel suo insieme e della struttura organizzativa di appartenenza

Nella valutazione della performance individuale non sono considerati di periodo di congedo di maternità, paternità e parentale.

La valutazione si propone inoltre di

- Chiarire i risultati e i comportamenti attesi;
- Supportare le singole persone nel miglioramento della performance agevolando l'allineamento con gli obiettivi complessi dell'amministrazione;
- Valutare la performance e comunicare i risultati e le aspettative future alla singola persona;
- Contribuire a creare e mantenere un clima organizzativo e favorevole;
- Premiare la performance attraverso opportuni sistemi incentivanti;
- Promuovere una corretta gestione delle risorse umane.

Fase E: Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito

Fase F di rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico- amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni ai cittadini ai soggetti interessati agli utenti e ai destinatari dei servizi

La rendicontazione dei risultati di performance viene portata a conoscenza di tutti i cittadini mediante pubblicazione in un'apposita sezione del sito web dell'ente

I responsabili di servizio e il Comandante del corpo di P.M. predispongono, anche a tali fini, apposita relazione.

✓ I SOGGETTI DEL CICLO DELLA PERFORMANCE

a. Organi di indirizzo politico

Si tratta degli organi che hanno il compito di definire gli obiettivi politico – amministrativi e di adottare i documenti di programmazione finanziaria dell'ente: Sindaco, Giunta Municipale, Consiglio Comunale

b. Organi di vertice amministrativo

Sono organi di vertice amministrativo il segretario comunale e i responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa che hanno il compito di supportare gli organi di indirizzo politico nella definizione della pianificazione strategica, di assicurare la gestione operativa del funzionamento dell'ente, nonché il monitoraggio e il controllo dell'evoluzione dei risultati

I responsabili di servizio inoltre rispondono della misurazione e monitoraggio della performance delle proprie aree di competenza e della performance individuale del personale loro assegnato.

c. Nucleo di Valutazione

d. Dipendenti

Tutti i ruoli coinvolti nella realizzazione di determinati obiettivi qualitativi e quantitativi che determinano la performance individuale e della propria area di riferimento.

✓ **INDICATORI DI MISURAZIONE UTILIZZABILI AI FINI DELLA RILEVAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI**

- *Indicatori di realizzazione fisica:* indica la quantità, espressa in misure specifiche per i singoli obiettivi, dei prodotti e dei servizi erogati;
- *Indicatori di tempo:* indicano il termine di realizzazione dell'obiettivo e di eventuali fasi obiettivi intermedie;
- *Indicatore di costo:* indica l'importo relativo al compenso al personale dipendente utilizzato;
- *Indicatori di impatto (out come):* esprimono l'impatto che l'obiettivo produce sulla collettività e sul contesto

PIANO PERFORMANCE

ANNO 2015

Gli obiettivi previsti per l'anno 2015 sono contenuti nei piani di produttività collettiva e individuali approvati in sede di contrattazione decentrata che di seguito si riportano unitamente alle relative schede di misurazione

Scheda Obiettivo

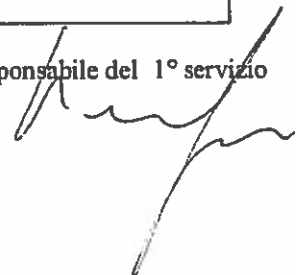
RESPONSABILE		AREA		Collegamento con RPP	
Dott.ssa Anna Bongiorno		Affari generali e gestione risorse umane			
OBIETTIVO		Assistenza agli organi collegiali del comune			
FINALITA'		Garantire le necessarie attività di supporto per lo svolgimento delle sedute di Giunta Municipale e di Consiglio Comunale compresa l'attività di assistenza al consiglio comunale durante lo svolgimento delle sedute consiliari.			
Fasi di realizzazione					
Gli adempimenti e i procedimenti vengono definiti di volta in volta sulla base delle effettive esigenze. Si assicura la presenza di personale dell'ufficio di segreteria durante l'intero orario di svolgimento delle sedute consiliari.					

INDICATORI DI MISURAZIONE			
Indicatori di realizzazione fisica	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Numero giornate di presenza in occasione di sedute consiliari	20		
Numero ore di attività di supporto agli organi politici al di fuori del normale orario di lavoro	35		
Indicatori di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
01.01.2014 - 31.12.2014	100%		
Indicatori di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Importo compenso risorse umane utilizzate			
€ 1.000,00		€ 1.000,00	
Indicatore di impatto (out come)	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Regolare svolgimento delle sedute di G.M. e di C. C.		100%	

RISORSE UMANE

Cat.	
B1	Sessa Maria Letteria

Il responsabile del 1° servizio



Scheda indicatori
Obiettivo

7

RESPONSABILE		AREA	Collegamento con RPP		
Dott.ssa Anna Bongiorno		Affari Generali e Gestione Risorse Umane			
OBIETTIVO	Obiettivo trasparenza: prosecuzione interventi attuativi				
FINALITA'	Migliorare i livelli di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa negli ambiti di competenza dell'area 1^ - Adeguare l'attività amministrativa alle recenti normative di settore				
Fasi di realizzazione					
1	Istruttoria per ogni adempimento con approfondimento della relativa disciplina		Redazione atti – espletamento adempimenti e azioni		
2	Predisposizione eventuali atti propedeutici e reperimento dati anche in sinergia con altri servizi				
INDICATORI DI MISURAZIONE					
Indicatori di realizzazione fisica			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Aggiornamento programma triennale per la trasparenza e l'integrità			redazione proposta di delibera		
Aggiornamento piano triennale prevenzione corruzione			redazione proposta di delibera		
Aggiornamento piano triennale performance			redazione proposta di delibera		
Aggiornamento piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità			redazione proposta di delibera		
Prosecuzione pubblicazione regolamenti comunali			13		
Adeguamento manuale protocollo informatico alla nuova normativa			redazione proposta di delibera		
interoperabilità protocollo informatico			Attivazione servizio		
Monitoraggio e pubblicazione dati anagrafe amministratori			100%		
Monitoraggi/comunicazioni obbligatorie/C.A. parte giuridica/ Anagrafe prestazioni/ricognizioni e trasmissioni dati annuali previsti dalla legge – Ufficio personale			100%		
Implementazione servizio di protocollazione delle fatturazioni elettroniche e invio telematico ai servizi di competenza			100%		
Recupero crediti pregressi relativi ad assegnazione di case popolari: 1° fase avvio istruttoria			56		
Indicatori di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
01.01.2015 – 31.12.2015					
Indicatori di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Importo compenso risorse umane utilizzate			€ 6.900,00		
Indicatore di impatto (out come)			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Aumento livello di efficacia dell'attività amministrativa e aumento del livello di trasparenza					

RISORSE UMANE

Cat.	
C	Cavallaro Silvana
C	Miano Rosaria
C	Raffa Ester
B	Arena Adriana
B	D'Urso Elvira
B	Giacca Francesca
B	Sessa Maria
B	Sci Maria
A	Puglisi Cinzia

Il responsabile del 1° servizio



Scheda indicatori
Obiettivo

RESPONSABILE	AREA		Collegamento con RPP
Dott. Greco Carlo	Economica - Finanziaria		
OBIETTIVO 1	Gestione Finanziaria		
Descrizione		31.12.15	
	<p>1) monitoraggio del mantenimento degli equilibri di bilancio attraverso il controllo dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese, nonché attraverso un'attenta analisi dei residui attivi e passivi;</p> <p>2) interventi atti a favorire la capacità di spesa rispetto agli stanziamenti di bilancio disponibili;</p> <p>3) miglioramento delle tecniche di presentazione del bilancio, variazioni di bilancio, e connesse risorse finanziarie, anche al fine di agevolare la discussione tra Consiglio ed Organo Esecutivo;</p> <p>4) costante verifica del rispetto degli obblighi imposti dalle norme finalizzate al rispetto del patto di stabilità interno.</p> <p>5) Gestione dei documenti contabili.</p> <p>6) Gestione della procedura relativa alla armonizzazione contabile prevista dal D.Lgs 118/2011</p>		

W

RESPONSABILE	AREA	Collegamento con RPP
Dott. Greco Carlo	Economica - Finanziaria	
OBIETTIVO 2	Gestione Economica del Personale	
Descrizione		31.12.15
	<p>1) Accertamento e liquidazione mensile delle retribuzioni fondamentali ed accessorie dovute al personale dipendente;</p> <p>2) gestione contributiva, assicurativa e fiscale dei compensi su indicati;</p> <p>3) predisposizione denunce obbligatorie, contributive e fiscali, mensili e annuali;</p>	

RESPONSABILE	AREA	Collegamento con RPP
Dott. Greco Carlo	Economica - Finanziaria	
OBIETTIVO 3	IMU	
Descrizione		31.12.15
	<p>1) Aggiornamento banca dati degli immobili assoggettabili ad IMU con l'incrocio della banca dati catastali, su una presunta base di 980 riscontri;</p> <p>2) Verificare il pagamento dell'ICI/IMU sulle aree edificabili ;</p>	

RESPONSABILE		AREA		Collegamento con RPP	
Dott. Greco Carlo		Economica - Finanziaria			
OBIETTIVO 4		TARES/TARSU/ACQUEDOTTO			
Descrizione				31.12.15	
	<p>1) Migliorare e potenziare la trasmissione informatizzata delle variazioni anagrafiche tra i servizi demografici ed il servizio tributi, prevedendo, in particolar modo, la contestuale dichiarazione dell'immobile ai fini TARSU/TARES/ACQUEDOTTO con la richiesta di cambio trasferimento di residenza;</p> <p>2) Aggiornare le procedure di verifica e registrazione delle superfici imponibili per la tassazione sui rifiuti solidi urbani degli immobili ad uso produttivo/commerciale;</p>				

RESPONSABILE		AREA		CONSEGNAZIONE CON...	
Dott. Greco Carlo		Economica - Finanziaria			
OBIETTIVO 5		Lotta alla evasione e alla elusione delle entrate comunali			
Descrizione			31.12.15		
<p>1) Recupero dell'arretrato con l'obiettivo di arrivare alla verifica dell'esattezza e della tempestività dei versamenti effettuati dai contribuenti (liquidazione d'imposta in senso stretto) rispetto ai dati dichiarati ed ai termini di legge e controllo integrato con altre banche dati (catastali per i fabbricati);</p> <p>Obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1200 atti di avviso di accertamento ici anno 2010 • 342 Tosap 2013 <p>2) Gestione degli atti di autotutela ed attivazione della riscossione coattiva;</p>					

OBIETTIVI SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO			
N.	Servizio	Azione	Peso%
1	Gestione Finanziaria	Azione 1-4	20
2	Gestione economica del personale	Azione 1-3	20
3	IMU	Azione 1-2	20
4	TARES/TARSU/ACQUEDOTTO	Azione 1-2	20
5	Lotta alla evasione ed alla elusione	Azione 1-2	20

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AL SETTORE

1. Alessio Francesca
2. Barbagallo Pietro Salvatore
3. Brigandi Francesca
4. Currenti Filippa
5. D'Avola Rita
6. Denaro Francesco
7. Gullotto Gabriella
8. La Ferrera Rosa
9. Messina Letizia
10. Petrino Salvatore
11. Pollicina Salvatore
12. Russo Giuseppa
13. Russo Lucia
14. Russo Orazio
15. Stanzone Sandra
16. Tati Cinzia

INFORMATO
E 10.000,00

Il Responsabile del II Servizio
(GRECO dott. Carlo)

Obiettivo

RESPONSABILE	AREA	Collegamento con RPP
Dott. Greco Carlo	Economica - Finanziaria	
OBIETTIVO 1	Gestione Finanziaria	
Descrizione		31.12.15
	<p>1) monitoraggio del mantenimento degli equilibri di bilancio attraverso il controllo dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese, nonché attraverso un'attenta analisi dei residui attivi e passivi;</p> <p>2) interventi atti a favorire la capacità di spesa rispetto agli stanziamenti di bilancio disponibili;</p> <p>3) miglioramento delle tecniche di presentazione del bilancio, variazioni di bilancio, e connesse risorse finanziarie, anche al fine di agevolare la discussione tra Consiglio ed Organo Esecutivo;</p> <p>4) costante verifica del rispetto degli obblighi imposti dalle norme finalizzate al rispetto del patto di stabilità interno.</p> <p>5) Gestione dei documenti contabili.</p> <p>6) Gestione della procedura relativa alla armonizzazione contabile prevista dal D.Lgs 118/2011</p>	

W

Dott. Greco Carlo		Economica - Finanziaria	
OBIETTIVO 2		Gestione Economica del Personale	
Descrizione		31.12.15	
	<p>1) Accertamento e liquidazione mensile delle retribuzioni fondamentali ed accessorie dovute al personale dipendente;</p> <p>2) gestione contributiva, assicurativa e fiscale dei compensi su indicati;</p> <p>3) predisposizione denunce obbligatorie, contributive e fiscali, mensili e annuali;</p>		

RESPONSABILE		AREA		Collegamento con RPP	
Dott. Greco Carlo		Economica - Finanziaria			
OBIETTIVO 3		IMU			
Descrizione		31.12.15			
	<p>1) Aggiornamento banca dati degli immobili assoggettabili ad IMU con l'incrocio della banca dati catastali, su una presunta base di 980 riscontri;</p> <p>2) Verificare il pagamento dell'ICI/IMU sulle aree edificabili ;</p>				

RESPONSABILE		AREA		Collegamento con RPP
Dott. Greco Carlo		Economica - Finanziaria		
OBIETTIVO 4		TARES/TARSU/ACQUEDOTTO		
Descrizione			31.12.15	
	<p>1) Migliorare e potenziare la trasmissione informatizzata delle variazioni anagrafiche tra i servizi demografici ed il servizio tributi, prevedendo, in particolar modo, la contestuale dichiarazione dell'immobile ai fini TARSU/TARES/ACQUEDOTTO con la richiesta di cambio trasferimento di residenza;</p> <p>2) Aggiornare le procedure di verifica e registrazione delle superfici imponibili per la tassazione sui rifiuti solidi urbani degli immobili ad uso produttivo/commerciale;</p>			

OBIETTIVO 5

Lotta alla evasione e alla elusione delle entrate comunali

Descrizione

31.12.15

1) Recupero dell'arretrato con l'obiettivo di arrivare alla verifica dell'esattezza e della tempestività dei versamenti effettuati dai contribuenti (liquidazione d'imposta in senso stretto) rispetto ai dati dichiarati ed ai termini di legge e controllo integrato con altre banche dati (catastali per i fabbricati);

Obiettivi:

- 1200 atti di avviso di accertamento ici anno 2010

- 342 Tosap 2013

2) Gestione degli atti di autotutela ed attivazione della riscossione coattiva;

OBIETTIVI SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO			
N.	Servizio	Azione	Peso%
1	Gestione Finanziaria	Azione 1-4	20
2	Gestione economica del personale	Azione 1-3	20
3	IMU	Azione 1-2	20
4	TARES/TARSU/ACQUEDOTTO	Azione 1-2	20
5	Lotta alla evasione ed alla elusione	Azione 1-2	20

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AL SETTORE

1. Alessio Francesca
2. Barbagallo Pietro Salvatore
3. Brigandi Francesca
4. Currenti Filippa
5. D'Avola Rita
6. Denaro Francesco
7. Gullotto Gabriella
8. La Ferrera Rosa
9. Messina Letizia
10. Petrino Salvatore
11. Pollicina Salvatore
12. Russo Giuseppa
13. Russo Lucia
14. Russo Orazio
15. Stanzione Sandra
16. Tati Cinzia

IMPORTO
€ 10.000,00

Il Responsabile del II Servizio
(GRECO dott. Carlo)

OBIETTIVO

RESPONSABILE		AREA	Collegamento con RPP
Arch. Salvatore Leonardi		Tecnica - I (servizio 3°)	
OBIETTIVO	Gestione, controllo e sorveglianza del Campo Sportivo – Anno 2015		
FINALITA'	Gestire, controllare e prestare sorveglianza sull'utilizzo del Campo Sportivo.		
Fasi di realizzazione			
1	Apertura, chiusura e sorveglianza sull'utilizzo del Campo Sportivo		

INDICATORI DI MISURAZIONE				
Indicatori di realizzazione fisica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Apertura, chiusura e sorveglianza sull'utilizzo del Campo Sportivo		48		
Indicatori di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
31/12/2015		100%		
Indicatori di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Importo compenso risorse umane utilizzate		€ 500,00		
Indicatori di impatto (out come)		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

RISORSE UMANE

Cat.	Cognome e Nome
A	Brancato Alfio



Il Responsabile del 3° Servizio
Arch. Salvatore Leonardi

OBIETTIVO

RESPONSABILE	AREA	Collegamento con RPP
Arch. Salvatore Leonardi	Tecnica I (servizio 3°)	
OBIETTIVO	Predisposizione segnaletica stradale orizzontale e verticale sul prolungamento di via G. Di Vittorio ed a marina di Cottone. Anno 2015	
FINALITA'	Potenziare il servizio di segnaletica stradale orizzontale e verticale su via Di Vittorio prima dello spostamento del mercato settimanale. Esecuzione delle Ordinanze al Codice della strada n. 14 e 15 adottate dal Libero Consorzio della Provincia Regionale di Catania riferite alla circolazione stradale sulla Regia Trazzera Riposto Schisò.	
Fasi di realizzazione		
1	Servizio di segnaletica orizzontale	
2	Servizio di segnaletica verticale	

INDICATORI DI MISURAZIONE				
Indicatori di realizzazione fisica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. interventi di segnaletica orizzontale		50		
N. interventi di segnaletica		50		
Indicatori di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
31/12/2015		100%		
Indicatori di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Importo compenso risorse umane utilizzate		€ 1.400,00		
Indicatore di impatto (out come)		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

RISORSE UMANE

Cat.	Cognome e Nome
A	Lo Coco Filippo
A	Toscano Aldo



Il Responsabile del 3° servizio
Arch. Salvatore Leonardi

OBIETTIVO

RESPONSABILE	AREA	Collegamento con RPP
Arch. Salvatore Leonardi	Tecnica I (servizio 3°)	
OBIETTIVO	Monitoraggio continuo della rete idrica, clorazione dell'acqua nei serbatoi comunali – Anno 2015	
FINALITA'	Assicurare senza interruzioni la potabilità dell'acqua nei serbatoi comunali, il monitoraggio continuo della rete idrica	
Fasi di realizzazione		
1	Monitoraggio rete idrica	
2	Interventi di clorazione acqua nei serbatoi comunali	

INDICATORI DI MISURAZIONE			
Indicatori di realizzazione fisica	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. interventi di clorazione al di fuori del normale orario di lavoro	n. 100		
n. interventi di controllo della rete idrica	n. 100		
Indicatori di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
31/12/2015	100%		
Indicatori di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Importo compenso risorse umane utilizzate	€ 2.300,00		
Indicatore di impatto (come out)	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Disservizi			
Segnalazioni da parte di utenti			

RISORSE UMANE

Cat.	Cognome e Nome
C	Crimi Salvatore
A	Brancato Alfio
A	Cammaroto Carmelo



Il Responsabile del 3° Servizio
Arch. Salvatore Leonardi

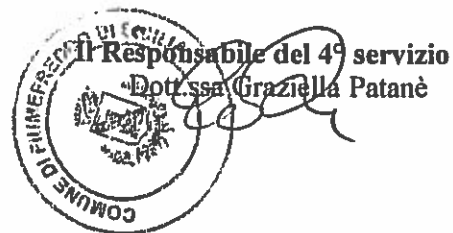
Scheda Obiettivo

RESPONSABILE	AREA	Collegamento con RPP
Dott.ssa Graziella Patanè	Servizi Sociali (servizio 4°)	
OBIETTIVO	Attività di programmazione dei lavori e degli interventi manutentori sui mezzi adibiti al trasporto urbano	
FINALITA'	Definizione dei lavori da effettuare sui quattro automezzi utilizzati per il trasporto urbano degli alunni e degli utenti dei Servizi Sociali, sulla base delle segnalazioni provenienti dagli autisti e della manutenzione ordinaria compresa la revisione dei mezzi come prevista dalla motorizzazione competente	
Fasi di realizzazione		
1	Controllo mensile schede carburate	
2	Compilazione blocchetti buoni carburante	
3	Indagini di mercato per interventi di manutenzione e acquisto pezzi di ricambio	
4	Revisione automezzi	
5	Acquisto dispositivi per la sicurezza e materiale di pulizia	
6	Verifica sugli intereventi manutentivi con adozione atti di liquidazione ai fornitori	

INDICI DI MISURAZIONE			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
n. Controllo mensile schede carburate	32		
n. Compilazione blocchetti buoni carburante	12		
n. Indagini di mercato per interventi di manutenzione e acquisto pezzi di ricambio	12		
n. Revisione automezzi	4		
n. Acquisto dispositivi per la sicurezza e materiale di pulizia	2		
n. Verifica sugli intereventi manutentivi con adozione atti di liquidazione ai fornitori	12		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	Anno 2015		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo obiettivo	€ 900,00		
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	9		

RISORSE UMANE

Cat.	Cognome e Nome
C	Santa Cintorino



Scheda Obiettivo

RESPONSABILE	AREA	Collegamento con RPP
Dott.ssa Graziella Patanè	Servizi Sociali (servizio 4°)	
OBIETTIVO	PROGRAMMI DI LAVORO DI CUI ALLA DIRETTIVA ASSESSORIALE 26/07/2013	
FINALITA'	Attuazione di piani di lavoro personalizzati rivolti ai partecipanti ai due cantieri di servizi finanziati dall'Ass. Regionale, con mansioni ausiliarie e di supporto agli uffici, atti a far sperimentare personali capacità lavorative in "condizioni protette", a sviluppare il senso di responsabilità, l'accettazione delle regole, la gerarchia nei rapporti di lavoro. Il Responsabile dei due progetti durante la fase operativa dei programmi di lavoro ha curato la diversificazione degli orari e dei turni in base alle oggettive necessità degli utenti, delle loro attitudini personali e capacità e dei diversi ambiti di impiego nei servizi di pertinenza del Comune. Alcune di questa attività sono state rivolte alle categorie così dette "fragili" quali gli anziani, i disabili ed i minori, che in modo temporaneo o stabilmente hanno bisogno di sostegno e solidarietà sociale. A conclusione dei piani operativi il responsabile dei progetti sta curando la rendicontazione dei due progetti da presentare all'assessorato regionale con l'inserimento dei dati sul sistema Caronte della Regione Siciliana.	
Fasi di realizzazione		
1	Implementazione delle attività progettuali	
2	Monitoraggio e Verifica delle varie attività progettuali	
3	Rendicontazione	
4	Inserimento dati sul sistema Caronte della regione siciliana.	

INDICI DI MISURAZIONE			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. implementazione delle attività progettuali	2		
N. interventi nell'ambito del coordinamento/monitoraggio verifica al di fuori dell'orario di lavoro	25		
N. verifiche con computo del periodo di effettiva presenza dei partecipanti	34		
N. atti necessari alla rendicontazione	2		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	Anno 2015		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo obiettivo	€ 500,00		
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	9		

RISORSE UMANE

Cat.	Cognome e Nome
D	Zagami Paolo



Il Responsabile del 4° servizio
Dott.ssa Graziella Patanè

Scheda Obiettivo

RESPONSABILE	AREA	Collegamento con RPP
OBIETTIVO	PIANO DI ATTIVITA' "PULIZIA SPIAGGIA E LITORALE" - ANNO 2015 -	
FINALITA'	Il sistema operativo prevede singoli programmi di lavoro in cui impiegare tre dipendenti comunali e 6 soggetti beneficiari del progetto "Obiettivo Comune" che si traducono in azioni concrete, di immediata visibilità sul territorio, specialmente per quanto riguarda l'area di marina di cotone, durante il periodo estivo.	
Fasi di realizzazione		
1	Programmazione attività progettuali	
2	Predisposizione piani di lavoro personalizzati	
4	Monitoraggio e Verifica delle varie attività progettuali	
5	Verifiche complessive riguardanti il servizio svolto dagli impiegati comunali e dai soggetti partecipanti al progetto "Obiettivo Comune" durante la stagione estiva presso la località Marina di Cottone.	

INDICI DI MISURAZIONE			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. atti di programmazione delle attività progettuali	2	2	//
N. piani di lavoro personalizzati	8	8	//
N. interventi nell'ambito del coordinamento/monitoraggio verifica al di fuori dell'orario di lavoro	25	25	//
N. interventi nell'ambito delle attività di pulizia spiaggia al di fuori dell'orario di lavoro	80	80	//
N. verifiche con computo del periodo di effettiva presenza dei partecipanti	80	80	//
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	Anno 2015		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo obiettivo	€ 4.300,00	€ 4.300,00	
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	9	9	

RISORSE UMANE

Cat.	Cognome e Nome
D	Zagami Paolo
B	Di Mauro Giorgio
A	Gambino Francesco



Il Responsabile del 3° servizio
Dott. Angelo Sorbello

RESPONSABILE

SCHEDA OBIETTIVO
AREA

Collegamento con RPP

OBIETTIVO

Controllo delle annotazioni effettuate sui registri di stato civile comunali con la 2° copia dei registri restituiti dalla Prefettura di Catania. I registri restituiti dalla Prefettura di Catania e relativi agli anni dal 2001 al 2004, vanno controllati e confrontati con i registri in possesso del Comune e con le risultanze dell'archivio informatico: vanno eseguite, pertanto, le annotazioni sui registri restituiti dalla Prefettura eventualmente mancanti.
 Sistemazione archivio cartaceo anagrafe: riordino schede cartacee, aggiornamento schede con le risultanze dell'archivio informatico.
 Informatizzazione dei ruoli matricolari: immissione dei dati esistenti sui registri dei ruoli matricolari anni 1975/1985, nell'archivio del sistema informatico in dotazione.
 Attività di controllo sull'attività dell'associazione affidatari del servizio di salvataggio sulle spiagge libere. Adempimenti relativi alla consegna e restituzione materiale per il servizio bagnini delle torrette di avvistamento, alla ditta affidataria del servizio di montaggio e smontaggio delle torrette. Collaborazione negli adempimenti all'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento dei servizi di igiene ambientale per 7 anni.

FINALITA'

Fasi di realizzazione

1
 Verifiche periodiche dei registri di stato civile, dell'archivio cartaceo ed informatico dell'anagrafe, verifica registri ruoli matricolari e relativo archivio informatico oggetto dell'obiettivo.
 Attività di controllo sull'attività dell'associazione affidataria del servizio di salvataggio sulle spiagge libere.
 Adempimenti relativi alla consegna e restituzione materiale per il servizio bagnini delle torrette di avvistamento, alla ditta affidataria del servizio di montaggio e smontaggio delle torrette.
 Collaborazione negli adempimenti all'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento dei servizi di igiene ambientale per 7 anni.

INDICATORI DI MISURAZIONE

Indicatori di realizzazione fisica		Atteso	Raggiunto	Scost.
Numero registri di Stato Civile		16		
Schede cartacee da riordinare		800		
Schede cartacee da aggiornare		400		
Numero Annualtà		11		
Attività di controllo sull'attività dell'associazione affidataria del servizio di salvataggio sulle spiagge libere.		4		
empimenti relativi alla consegna e restituzione materiale per il servizio bagnini delle torrette di avvistamento, alla affidataria del servizio di montaggio e smontaggio delle torrette.		5		
Collaborazione negli adempimenti all'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento dei servizi di igiene ambientale per 7 anni.		10		
Indicatori di Tempo		Atteso	Raggiunto	Scost.
		Anno 2015		
Indicatori di Costo		Atteso	Raggiunto	Scost.
Importo compenso risorse umane utilizzate		2.900,00		
Indicatore di impatto (out come)		Atteso	Raggiunto	Scost.
		9		

ORSE UMANE: Categoria C: Barbaro Rosa Anna, Landro Lucia, Nicotra Rosaria, Sterrantino Santo, Vecchio Ruggeri Anna Maria.
 Categoria B: Cantarella Giuseppe, Cavallaro Rosa, Contino Francesca, Grasso Orazio, Paone Maria, Russo Orazio.
 Categoria A: Dalfi Antonino Carmelo



Il Responsabile del 5° Servizio
 Dott. Angelo Sobello

Scheda indicatori
Obiettivo

RESPONSABILE	AREA	Collegamento con RPP
Arch. Rosario Leonardi	Area Tecnica II^ - 6° Servizio	
OBIETTIVO sub I	Collaborazione a supporto delle attività tecnico- logistiche in occasione delle manifestazioni e delle iniziative organizzate dall'ente	
FINALITA'	Assicurare supporto attraverso la predisposizione di strutture, manifestazioni religiose, sagre di quartiere e quant'altro organizzato dall'ente o da associazioni riconosciute nell'ambito del territorio comunale. Anno 2015	
Fasi di realizzazione		
1	Monitoraggio e smontaggio del palco modulare nelle varie piazze e villa Comunale	
2	Predisposizione di sedie e transenne nei luoghi delle manifestazioni	
3	Collaborazione con impiantisti e addetti dell'ened	
4	Assistenza ai portatori di Handicap	
5	Curare il decoro dei luoghi delle manifestazioni	
6	Contenitori Rifiuti vari	
7	Distribuzione depilanti	
8	Vigilanza verde pubblico	
9	Utilizzo autobotte per lavaggio ed irrigazione	
10	Irrigazione piante	
11	Assistenza agli espositori	
12	Collaborazione vari gruppi musicali	
13	Montaggio di stand	
14	Sistemazione stand per spogliatoi e camerini	

INDICATORI DI MISURAZIONE				
Indicatori di realizzazione fisica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. Interventi per montaggio e smontaggio di palchi e stand		35		
N. Interventi per sedie nella villa comunale		8		
N. interventi quadri elettrici		10		
Indicatori di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
31/12/2015		100%		
Indicatori di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Importo compenso risorse umane utilizzate		4.300,00		
Indicatore di impatto (out come)		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Disservizi				
Segnalazioni da parte di utenti				

RISORSE UMANE	
Cat. A	Brancato Alfio
Cat. A	Garozzo Salvatore
Cat. A	Cammaroto Carmelo
Cat. B	Di Mauro Giorgio



responsabile del 6° servizio
Arch. Rosario Leonardi)

[Handwritten signature]

Scheda indicatori
Obiettivo

RESPONSABILE	AREA	Collegamento con RPP
Arch. Rosario Leonardi	Area Tecnica II^ - 6° Servizio	
OBIETTIVO sub 2	Gestione e controllo Cimitero e casale papandrea	
FINALITA'	Garantire un miglior servizio ai cittadini, attraverso la gestione ed il controllo di alcuni edifici pubblici (Cimitero e casale Papandrea). Anno 2015	
Fasi di realizzazione		
1	Gestione e controllo Cimitero e casale Papandrea anche in orario extra lavorativo.	

INDICATORI DI MISURAZIONE			
Indicatori di realizzazione fisica	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. Interventi gestione e controllo casale Papandrea	50		
N. Interventi gestione e controllo cimitero	70		
Indicatori di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
31/12/2015	100%		
Indicatori di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Importo compenso risorse umane utilizzate	2.000,00		
Indicatore di impatto (out come)	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Disservizi			
Segnalazioni da parte di utenti			

RISORSE UMANE	
Cat. B1	Oliveri Santo
Cat. A	Catanzaro Francesco
Cat. A	Cingari Alfio



Il responsabile del 6° servizio
(Arch. Rosario Leonardi)

[Handwritten signature]

Scheda indicatori
Obiettivo

RESPONSABILE	AREA	Collegamento con RPP
Arch. Rosario Leonardi	Area Tecnica II^ - 6° Servizio	
OBIETTIVO sub 3	Irrigazione di alcune aree a verde prive di impianto con l'ausilio dell'autobotte	
FINALITA'	Irrigazione di alcune aree a verde, prive di impianto, con l'ausilio dell'autobotte di proprietà dell'Ente. Pronto intervento nel caso di incendi di piccole entità in ausilio ai mezzi antincendio. Anno 2015	
Fasi di realizzazione		
1	Irrigazione di alcuni spazi pubblici a verde e pronto intervento nel caso di incendi di piccole entità in ausilio ai mezzi antincendio.	

INDICATORI DI MISURAZIONE			
Indicatori di realizzazione fisica	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. Interventi per irrigazione aree pubbliche a verde	20		
Indicatori di Tempo			
31/12/2015	100%		
Indicatori di Costo			
Importo compenso risorse umane utilizzate	1.500,00		
Indicatore di impatto (out come)			
Disservizi	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Segnalazioni da parte di utenti			

RISORSE UMANE

Cat. B	Di Mauro Giorgio
Cat. A	Garozzo Salvatore



responsabile del 6° servizio
Arch. Rosario Leonardi

Scheda indicatori
Obiettivo

RESPONSABILE	AREA	Collegamento con RPP
Arch. Rosario Leonardi	Area Tecnica II^ - 6° Servizio	
OBIETTIVO sub 4	Controllo della stazione di sollevamento	
FINALITA'	Garantire durante tutto l'anno, anche nei giorni non lavorativi e festivi, il controllo delle stazioni di sollevamento. Anno 2015	
Fasi di realizzazione		
1	Controllo giornaliero, anche in orario extra lavorativo, della rete fognaria principale e delle stazioni di sollevamento ubicate in marina di cottone e in contrada S. Biagio, al fine di evitare il rischio di inquinamento del suolo.	

INDICATORI DI MISURAZIONE			
Indicatori di realizzazione fisica	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. Interventi stazioni di sollevamento	320		
N. Interventi di verifica e controllo sulla rete fognaria	55		
Indicatori di Tempo			
31/12/2015	100%		
Indicatori di Costo			
Importo compenso risorse umane utilizzate	2600,00		
Indicatore di impatto (out come)			
Disservizi	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Segnalazioni da parte di utenti			

RISORSE UMANE

Cat. B1	Corica Angelo
Cat. B1	Oliveri Santo
Cat. A	Garozzo Salvatore



Il responsabile del 6° servizio
(Arch. Rosario Leonardi)

Scheda indicatori
Obiettivo

RESPONSABILE		AREA		Collegamento con RPP
Arch. Rosario Leonardi		Area Tecnica II^ - 6° Servizio		
OBIETTIVO sub 5		Pulizia dei bagni della villa comunale e delle fontanelle pubbliche		
FINALITA'		Assicurare la pulizia giornaliera dei bagni pubblici situati nella villa comunale e la pulizia settimanale delle fontanelle pubbliche. Anno 2015		
Fasi di realizzazione				
1	Pulizia giornaliera dei bagni pubblici situati nella villa comunale			
2	Pulizia settimanale delle fontanelle pubbliche			

INDICATORI DI MISURAZIONE				
Indicatori di realizzazione fisica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. Interventi per pulizia bagni pubblici villa comunale		300		
N. Interventi per pulizia settimanale fontanelle pubbliche		480		
Indicatori di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
31/12/2015		100%		
Indicatori di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Importo compenso risorse umane utilizzate		800,00		
Indicatore di impatto (out come)		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Disservizi				
Segnalazioni da parte di utenti				

RISORSE UMANE	
Cat. A	Gambino Francesco



responsabile del 6° servizio
(Arch. Rosario Leonardi)

[Handwritten signature]

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA

Provincia di Catania

Presentazione Piano di attività "Estate FIUMEFREDDESE 2015"

RESPONSABILE	AREA	Collegamento con RPP
Comandante del Corpo di P.M.	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	
OBIETTIVO	Potenziamento dei Servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana ed alla sicurezza stradale.	
FINALITA'	Presenza costante dei componenti della Polizia Municipale e controlli sul territorio comunale finalizzati a garantire la sicurezza urbana ed a migliorare la fluidità della circolazione veicolare e pedonale.	
Fasi di realizzazione		
1	Predisposizione del personale di P.M. nei "punti sensibili" della rete stradale interessata dalle manifestazioni estive o Festività nei quartieri e nella serata "Certe notti" con chiusura della SS 114;	Min. 4 unità
2	Pianificazione degli interventi a garanzia della pubblica incolumità e fluidità della circolazione veicolare e pedonale;	Min. 2 unità
3	Nelle festività di quartiere, espletamento del servizio di viabilità e di vigilanza costante ai fini della riuscita delle processioni e degli spettacoli musicali.	Min. 4 unità
		Presenza del personale di PM assicurata in ogni manifestazione.
		Espletati ed assicurati gli interventi necessari.
		Espletati ed assicurati gli interventi necessari.

INDICATORI DI MISURAZIONE			
Indicatori di realizzazione fisica	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N.ro SERVIZI SERALI E NOTTURNI	18		
N.ro UNITA' IMPIEGATE	10		
Indicatori di Tempo			
Orari, tempi e modalità previsti complessivamente in tutte le manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale.	95 ore		
Indicatori di Costo			
Importo compenso risorse umane utilizzate	€ 9.300,00		
Indicatore di impatto (out come)			
a) Significativo aumento della sicurezza urbana e stradale nell'ambito del "Piano di attività Estate Fiumefreddese 2015"	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
b) Ordinato svolgimento delle manifestazioni e degli spettacoli musicali con la presenza costante dei componenti del Corpo di P.M.;			

RISORSE UMANE

Cat.	AUSILIARI DEL TRAFFICO, AGENTI ED UFFICIALI DI POLIZIA MUNICIPALE CHE HANNO PARTECIPATO AL PIANO DI ATTIVITA' 2015
"B"	DALLI CARMELO
"B"	LO NARDO SALVATORE
"C"	D'ANNA FABIO
"C"	CURRO' SALVATORE
"C"	RAGONESI EZIO
"C"	MELITA GIOVANNI
"C"	GIRGENTI ALFIO
"D"	PAONE CARMELO
"D"	ZAGAMI PAOLO
"D"	SGROI MARIO



IL COMANDANTE della P.M.
Comm. Mario SGROI