

**COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA
PROVINCIA DI CATANIA**

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'
2012/2013/2014**

INDICE

1 - OGGETTO E OBIETTIVI	PAG. 2
2 - FONTI NORMATIVE	PAG. 2
3 - STRUMENTI	PAG. 3
4 - STRUTTURE COMPETENTI	PAG. 5
5 - DATI DA PUBBLICARE E MODALITA' DI PUBBLICAZIONE	PAG. 6
6 - PUBBLICAZIONE PIANO TRASPARENZA E INTEGRITA'	PAG. 7
7 - POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)	PAG. 8
8 - COLLEGAMENTI CON IL PIANO PERFORMANCE	PAG. 8
9 - COINVOLGIMENTO STAKEHOLDERS	PAG. 8
10 - INCONTRI SULLA TRASPARENZA	PAG. 9
11 - TABELLA DATI – AZIONI DA INTRAPRENDERE NEL CORSO DEL TRIENNIO 2012- 2013- 2014	PAG 10

1 – OGGETTO E OBIETTIVI

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è lo strumento di gestione della *res pubblica*, che permette il controllo sociale sull'azione amministrativa in modo tale da promuovere la cultura della legalità e dell'integrità nel settore pubblico e assicurare quindi i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni.

Obiettivi del Programma sono dunque:

- Garantire “un adeguato” livello di trasparenza;
- Garantire la legalità e lo sviluppo dell'integrità

2 - FONTI NORMATIVE

- La Legge n° 69/2009, ha comportato la progressiva introduzione di particolari obblighi di trasparenza per le Amministrazioni Pubbliche che, ai sensi dell'art. 21 c. 1 e 2 della Legge n°69/2009, hanno l'obbligo di pubblicare nel proprio sito internet le retribuzioni annuali, i curricula vitae, gli indirizzi di posta elettronica e i numeri telefonici ad uso professionale dei Dirigenti e dei Segretari Comunali, nonché di rendere pubblici, con lo stesso mezzo, i tassi di assenza e di presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale.

La suddetta normativa è stata successivamente integrata da circolari emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e innovata dall'art. 11 D. Lgs. 150/2009 il quale impone alle Pubbliche Amministrazione di pubblicare sul proprio sito internet anche i seguenti documenti:

- Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità ed il relativo stato di attuazione;
- Il Piano della Performance e la Relazione sulla Performance ;
- L'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti;
- L'analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i Responsabili di Area e Settore sia per i dipendenti;
- I nominativi ed i curricula dei componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) o del Nucleo di Valutazione;
- I curricula e le retribuzioni di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico-amministrativo.
- Gli incarichi, retribuiti e non retribuiti, conferiti ai dipendenti pubblici ed a soggetti privati.

- Delibera n. 105/2010 della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) “Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità”, che indica il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;

- Delibera n. 2/2012 della medesima CIVIT - contenente indicazioni integrative delle linee guida precedentemente adottate .

- le Linee Guida per i siti web della PA (26 luglio 2010, con aggiornamento 29 luglio 2011), previste dalla Direttiva del 26 novembre 2009, n. 8 del Ministero per la Pubblica amministrazione e l'innovazione.

Le Linee Guida prevedono infatti che i siti web delle P.A. debbano rispettare il principio della trasparenza tramite l'“accessibilità totale” del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico, definendo peraltro i contenuti minimi dei siti web istituzionali pubblici.

- Delibera del 2.3.2011 del Garante per la Protezione dei Dati Personali definisce le “Linee Guida in Materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato anche da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web”

In particolare si riporta il punto 5.2 -tempi proporzionati di mantenimento della diffusione dei dati- ai sensi del quale le esigenze di trasparenza, pubblicità e consultabilità degli atti, proprio in relazione alla circostanza che i dati personali in essi contenuti sono diffusi sul web, devono tenere anche conto delle necessità di individuare un congruo periodo entro il quale devono rimanere disponibili che non può essere superiore a quello ritenuto, caso per caso, necessario al raggiungimento degli scopi per i quali i dati stessi sono resi pubblici

- La Circolare n. 1 del 30 gennaio 2012 dell' Assessorato regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica - Vigilanza e Controllo degli Enti Locali- “Circolare sugli obblighi di pubblicazione degli atti sui siti web degli Ente” e indica i contenuti minimi dei siti web in questione.

3 - STRUMENTI

- Sito web istituzionale –www.comune.fiumefreddo-di-sicilia.ct.it

Il Comune di Fiumefreddo di Sicilia ha da tempo avviato un percorso di riorganizzazione della struttura ed impostazione del proprio sito web istituzionale, nell'intento di facilitare il più possibile il reperimento e l'utilizzo delle informazioni da parte dei cittadini.

Tale attività è in continua evoluzione, nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa sopra elencata e conformemente alle linee guida per i siti web integrata dalle disposizioni della Regione Siciliana con circolare n. 1/2012.

Il Comune si pone quale obiettivo l'ampliamento del portale, con la previsione di valorizzare l'immagine istituzionale e alla ristrutturazione del menù di navigazione per renderlo più funzionale e facilitare la ricerca delle informazioni agli utenti.

La gestione del sito persegue tempestività della pubblicazione delle informazioni e dei dati. Le informazioni superate e/o non più significative sono eliminate o archiviate nelle apposite sezioni del sito medesimo.

Il sito inoltre informa con chiarezza il visitatore sulle politiche legali e di privacy. A tal fine un collegamento costantemente disponibile nella pagine iniziale del sito rimanda a:

- *Note* (possibilità e limitazioni in ordine all'utilizzo dei contenuti, responsabilità derivanti dall'utilizzo del sito, responsabilità sui contenuti di esterni collegati, regole per l'utilizzo dei materiali scaricabili del sito);
- *Privacy* (le modalità di gestione del sito in riferimento al trattamento dei dati personali degli utenti).

Per il sito internet è stato ottenuto il logo ai sensi dell'art. 8 del DPR 1 marzo 2005, n. 75 rilasciato dal CNIPA in data 10/05/2012 attestante il superamento del requisito di accessibilità.

- Albo Pretorio on line

Il Comune di Fiumefreddo di Sicilia ha adempiuto all'attivazione, dal 1 gennaio 2011, dell' Albo Pretorio *on-line*, ai sensi e nei termini della legge n. 69 del 18 luglio 2009 e successive modifiche e integrazioni (1 gennaio 2011).

La suddetta normativa, perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti e alla comunicazione informatica, riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti e ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli enti pubblici sui propri siti informatici.

L'art. 32, comma 1, della legge stessa prevede, infatti, che *"A far data dal 1 gennaio 2011 gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati"*.

- Procedure organizzative

Sono state riviste le procedure organizzative definendo un iter condiviso per la pubblicazione dei documenti sul sito internet che prevede, attraverso il preventivo coinvolgimento dei Responsabili di Area e/o loro incaricati, l'inserimento di alcuni dati direttamente dai Responsabili dei Servizi competenti: es. pubblicazione degli estratti degli atti amministrativi, dei bandi di gara, le pubblicazioni di stato civile, etc.

Il Responsabile della redazione dei dati da pubblicare è il Responsabile di Servizio competente per materia o suo incaricato come indicato nella Tabella Dati al punto 11.

Ciascun ufficio è comunque responsabile per la materia di propria competenza del rispetto della normativa della privacy relativamente ai contenuti dei dati/provvedimenti pubblicati.,

- Piano della performance

Posizione centrale nel programma per la trasparenza, stante lo stretto collegamento, occupa l'adozione del Piano della Performance, che ha il compito di prevedere indicatori, livelli attesi e realizzati di prestazione, criteri di monitoraggio.

Con tale documento, i cittadini hanno a disposizione la possibilità di conoscere e valutare l'operato degli enti pubblici. La pubblicazione dei dati relativi alla performance rende poi comparabili i risultati raggiunti, avviando un processo virtuoso di confronto e crescita, rendendo quindi ancora più utile lo sviluppo di sistemi che garantiscano l'effettiva conoscibilità e comparabilità dell'agire degli enti.

4- STRUTTURE COMPETENTI

Ai sensi dell'articolo 15, comma 2, lettera *d*), del d. lg. n. 150 del 2009 è previsto , innanzitutto, che sia compito dell'organo di indirizzo politico amministrativo di ciascuna amministrazione approvare e definire il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e gli eventuali aggiornamenti annuali.

La predisposizione e la definizione del programma dovrà essere condivisa con l'Organismo indipendente di valutazione (OIV), o Nucleo di Valutazione, organo qualificato quale *«responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione»*, nonché quale soggetto che *«promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità»* (articolo 14, comma 4, lettere *f*) e *g*), del d.lgs. n. 150 del 2009);

Il "Responsabile della Trasparenza" è individuato nel vertice amministrativo dell'Amministrazione con il compito di controllare il procedimento di elaborazione e di aggiornamento del Piano. A tal fine, promuove e cura il coinvolgimento dei settori dell'Ente.

Esso viene individuato contestualmente alla deliberazione di Giunta Municipale di approvazione del Piano in esame.

Ai Dirigenti dell'Ente compete la responsabilità dell'individuazione dei contenuti del Piano e l'attuazione delle relative previsioni.

E' poi da prevedere, in capo agli uffici comunali competenti (Ufficio Relazioni con il pubblico – URP , compiti di raccordo, informazione e raccolta di suggerimenti e valutazione da parte dei cittadini-utenti. I risultati di questa funzione, desumibili sia dalle segnalazione spontanee dei cittadini – stakeholders sia da indagini di customer satisfaction, saranno un utile strumento per la struttura politica che per gli uffici amministrativi delegati al processo di adozione, revisione del Piano ed applicazione delle prescrizioni in esso contenute.

5- DATI DA PUBBLICARE E MODALITA' DI PUBBLICAZIONE

Il Comune ha provveduto all'aggiornamento del proprio portale istituzionale, istituendo in home page apposite sezioni per la pubblicazione dei contenuti minimi dei siti istituzionali come disposto dalla Regione Siciliana con circolare 1/2012 e di seguito indicate:

- Sezione “*Trasparenza, Valutazione e Merito*”, nella quale sono in corso di pubblicazione i dati previsti con gli obiettivi che si intendono raggiungere entro i termini indicati nella tabella di cui al punto 11 del presente piano. I dati della predetta sezione sono organizzati nelle seguenti macroaree in coerenza con le normative sopra citate:

1. Programma Triennale Per la trasparenza
2. Piano della Performance
3. Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti
4. Dati relativi al personale
5. Dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici
6. Dati relativi ad incarichi e consulenze
7. Dati sulla gestione dei pagamenti
8. Elenco Beneficiari Provvidenze
9. Modulistica

- Sezione “Concorsi”
- “Bandi di gara”
- “Bilanci”
- “Albo Pretorio
- “Servizi on line”
- “Privacy
- “Note legali”
- “URP”
- “Indirizzo di posta elettronica istituzionale”
- “Elenco siti tematici”

Sono presenti altresì:

- la sezione "Atti amministrativi" dedicata alla pubblicazione *on-line* degli estratti dei provvedimenti amministrativi (Deliberazioni di Consiglio e di Giunta Comunale, Determinazioni e Ordinanze Sindacali, Determinazioni dirigenziali) ai sensi dell'art. 18 della l.r. n. 22/2008 e Circolari dell'Assessorato Regionale delle Autonomie locali e funzione pubblica n. 7 /AL prot. 16770/2009 e n. 6 / AL prot. 23979/2010.

- la sezione "Pubblicazioni di matrimonio" giusta Circolare del Ministero dell'Interno, Direzione Centrale per i Servizi Demografici Area III – Stato Civile n. 1. del 5/01/2011

- la sezione "Bandi di gara" e "Concorsi" ai sensi del D.lgs. 82/2005

Sul sito internet vengono altresì pubblicate informazioni non obbligatorie ma ritenute utili per il cittadino. A tal fine sono presenti sempre su home page le sezioni News, Eventi e Servizi Cittadino (in quest'ultima sezione sono allo stato presenti aree informative relative ai tributi, ai servizi cimiteriali, al servizio civile, ai servizi sociali).

Nella tabella di cui al punto 11 vengono sintetizzati gli adempimenti da attuarsi nel corso del triennio, i tempi di raggiungimento degli obiettivi, gli uffici responsabili della redazione dei dati/informazioni da pubblicare, compresi quelli non obbligatori ma ritenute utili per il cittadino.

La pubblicazione on line dei dati dovrà essere effettuata tenuto conto non solo delle disposizioni di legge in materia di dati personali ma altresì delle indicazioni contenute nelle Linee guida e disposizioni della Regione Siciliana già richiamate, al fine di favorire l'accesso dei dati da parte dell'utenza, l'elaborazione delle informazioni e la massima fruibilità anche da parte delle altre pubbliche amministrazioni.

I dati pubblicati sono soggetti a continuo monitoraggio per assicurare l'effettivo aggiornamento delle informazioni.

6 - PUBBLICAZIONE PIANO TRASPARENZA E INTEGRITÀ

Come previsto dalla normativa, una volta predisposto ed approvato dalla Giunta Comunale, si procederà alla sua pubblicazione in forma permanente sul sito istituzionale del Comune nella sezione Trasparenza, Valutazione e Merito.

7 - POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)

La posta elettronica certificata (PEC) è un sistema di posta elettronica che fornisce al mittente, nei modi e termini di legge, la documentazione elettronica, con valenza legale attestante l'invio e la consegna.

Il Comune è dotato del servizio di Posta Elettronica Certificata e la casella istituzionale comune.fiumefreddodisicilia@legalmail.it, in conformità alle previsioni di legge (art. 34 L. 69/2009) è pubblicizzata sulla home page nonché censita nell'IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni)

Poiché l'obiettivo è quello di incentivare l'utilizzo da parte di tutti gli uffici della posta elettronica certificata in sostituzione delle comunicazioni trasmesse a mezzo servizio postale, fax o altro mezzo di trasmissione, sono già state attivate ulteriori caselle PEC di seguito elencate:

comune.fiumefreddodisicilia.ct@legalmail.it
suap.fiumefreddodisicilia@legalmail.it
statocivile.fiumefreddodisicilia@legalmail.it
areatecnica.fiumefreddodisicilia@legalmail.it
ufficiopersonale.fiumefreddodisicilia@legalmail.it
uffici-finanziari.fiumefreddodisicilia@legalmail.it
quartoserv.comunefiumefreddodisicilia@legalmail.it -

8 - COLLEGAMENTI CON IL PIANO PERFORMANCE

Posizione centrale nel Programma per la trasparenza occupa l'adozione del Piano delle Performance, che l'Ente predispone annualmente e approva con separata deliberazione di Giunta Municipale.

9 - COINVOLGIMENTO STAKEHOLDERS

Il Comune di Fiumefreddo di Sicilia riconosce il metodo della partecipazione dei cittadini singoli o associati all'attività dell'Ente, al fine di assicurarne il buon andamento, l'imparzialità e la trasparenza (Titolo II dello Statuto comunale).

Si ritiene opportuno per il primo anno incentrare la propria azione nei confronti della struttura interna dell'Ente, riservando ai prossimi anni 2013 e 2014 l'individuazione di ulteriori *target* d'azione.

Il Piano pertanto è stato predisposto attraverso il preventivo coinvolgimento delle Associazioni, delle OO.SS. e dei Responsabili di servizio.

Sono previste peraltro specifiche sezioni del sito internet, strumenti di interazioni che possano restituire con immediatezza all'ente il feedback di quanto si va facendo, in diretta connessione con la trasparenza e con il ciclo della *performance*.

Parimenti presso l'URP (ufficio relazioni con il pubblico) può essere rinforzata la funzione di ascolto, si chiave valutativa della qualità dei servizi offerti, che in chiave propositiva in merito agli ambiti sui quali attivare azioni di miglioramento in tema di trasparenza.

Il coinvolgimento e l'interazione con i vari "stakeholder", ossia i soggetti e/o gruppi "portatori di interesse", viene agevolato anche dalla possibilità di contatti con l'Ente attraverso la posta elettronica e con l'attivazione sul sito internet di un *form* denominato "proponi nuove idee e segnalazione guasti/disservizi" attraverso il quale inoltrare proposte/segnalazioni in relazione ai bisogni della collettività.

Presso gli Uffici comunali sono disponibili questionari di gradimento dei singoli uffici al fine della valutazione dell'efficacia dei servizi e dei singoli uffici

Obiettivo dell'Ente è quello di promuovere incontri con i cittadini e le associazioni, sui temi riguardanti le scelte strategiche dell'Ente, su tematiche di interesse generale, che implicano il coinvolgimento e la partecipazione della società civile, nonché nell'ambito dei lavori pubblici con assemblee su progetti in fase di studio per verificare le esigenze e le attese dei cittadini

10 - INCONTRI SULLA TRASPARENZA

Per quanto riguarda gli incontri sulla trasparenza, l'Ente intende programmare con cadenza semestrale o annuale un momento pubblico di incontro (Giornata della Trasparenza) nel corso del quale illustrare e discutere, insieme alla cittadinanza, tematiche di interesse generale, le scelte strategiche dell'Ente e i risultati raggiunti, rispetto al programma di mandato.

**11 - TABELLA DATI – AZIONI DA INTRAPRENDERE NEL CORSO DEL TRIENNIO
2012- 2013- 2014**

SEZIONE	Dati da pubblicare	Responsabile della redazione dei dati da pubblicare	Aggiornamento	DATE
Trasparenza valutazione e merito -	Programma Triennale per la trasparenza	Responsabile del Servizio 1° -	Annuale	Avviate le procedure. - Definizione entro il 31.12.2012 -
Trasparenza valutazione e merito	Piano e relazione sulla <i>performance</i>	Responsabile del Servizio 1°	Annuale	Avviate le procedure. - Definizione entro il 31.12.2012 -
Trasparenza valutazione e merito - Dati informativi sull'organizzazione-	Organigramma	Responsabile del Servizio 1°	Alla variazione	Già disponibile
Trasparenza valutazione e merito - Dati informativi sull'organizzazione-	Articolazione degli uffici, le attribuzioni, organizzazione di ciascun ufficio, nomi dei responsabili	Responsabili di Area	Alla variazione	Già presente Da completare entro il 2013
Trasparenza valutazione e merito - Dati informativi sull'organizzazione	Elenco Procedimenti e relativi termini, scadenze, modalità di adempimento e responsabili	Responsabili di Servizio	Alla variazione	1° semestre anno 2013
Trasparenza valutazione e merito - Dati informativi sull'organizzazione	Elenco della documentazione richiesta per i singoli procedimenti, i moduli e i formulari validi, gli atti e documenti anche ai fini delle dichiarazioni sostitutive di notorietà	Responsabili di Servizio	Alla variazione	1° Semestre anno 2013
Trasparenza valutazione e merito - Dati informativi sull'organizzazione	Elenco di tutti gli oneri informativi, gravanti sui cittadini e sulle imprese	Responsabili di Servizio	Alla variazione	Anno 2014

Trasparenza valutazione e merito - Dati informativi sull'organizzazione -	Regolamenti	Responsabile del Servizio 1 [^]	All'adozione	Fase1: definizione entro il 31.12.2012 Fase 2: definizione entro il 31.12.2013
Trasparenza valutazione e merito - Dati informativi sull'organizzazione -	Elenco caselle di posta elettronica istituzionali attive	Responsabile di Servizio	Alla variazione	Già disponibile
Trasparenza valutazione e merito - Dati informativi sull'organizzazione	Elenco caselle di PEC	Responsabili di Servizio	Alla variazione	Già disponibile
Trasparenza valutazione e merito - Dati informativi sull'organizzazione	Carta della qualità dei servizi alla cui emanazione sia tenuto il soggetto erogatore del servizio	Responsabili di Servizio		Anno 2013
Trasparenza valutazione e merito - Dati relativi al Personale -	Nominativi e Curricula dei Dirigenti e dei titolari di Posizione Organizzativa	Responsabile di Servizio 1 ^o	Alla variazione	Anno 2013
Trasparenza valutazione e merito - Dati relativi al personale	Retribuzioni e ruolo dei dirigenti/responsabili di P.O.	Responsabile di Servizio 2 ^o	Annuale	Anno 2013
Trasparenza valutazione e merito -Dati relativi al personale	Curricula, Retribuzioni, compensi ed indennità incarichi di indirizzo politico	Responsabile di Servizio 1 ^o	Alla variazione	Anno 2013
Trasparenza valutazione e merito - Dati relativi al personale	Nomina e Curricula dei componenti il Nucleo di Valutazioni o O.I.V.	Responsabile di Servizio 1 ^o	Alla variazione	Anno 2013
Trasparenza valutazione e merito - Dati relativi al personale	Tassi d'assenza e presenza distinti per area	Responsabile di Servizio 1 ^o	Mensile	Già disponibili

Trasparenza valutazione e merito - Dati relativi al personale	Retribuzione annuale, curriculum, indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale del Segretario Comunale	Segretario Comunale	Alla variazione	Già disponibili
Trasparenza valutazione e merito - Dati relativi al personale	Premi collegati alla performance	Responsabile di Servizio 1°	Annuale	I° Semestre 2013
Trasparenza valutazione e merito - Dati relativi al personale	Codice disciplinare	Responsabile di Servizio 1°	Alla variazione	Già disponibile
Trasparenza valutazione e merito - Dati relativi al personale	Contrattazione Nazionale (mediante apposito link)	Responsabile di Servizio 1°	Alla variazione	Anno 2013
Trasparenza valutazione e merito - Dati relativi a incarichi e consulenze	Incarichi autorizzati a dipendenti dell'Ente	Responsabile di Servizio 1°	Alla variazione	Anno 2013
Trasparenza valutazione e merito - Dati relativi a incarichi e consulenze	Incarichi a dipendenti di altre amministrazioni	Responsabile di Servizio 1°	Alla Variazione	Anno 2013
Trasparenza valutazione e merito - Dati relativi a incarichi e consulenze	Incarichi di lavoro a soggetti esterni	Responsabili di Servizio	Alla variazione	Già disponibili
Trasparenza valutazione e merito -Dati sulla gestione economico finanziaria dei servizi pubblici-	I contratti integrativi	Responsabile di Servizio 1°	Annuale	Già disponibile
Trasparenza valutazione e merito -Dati sulla gestione economico finanziaria dei servizi pubblici-	Dati consorzi, enti e società	Responsabile del Servizio 2^	Alla variazione	Anno 2013
Trasparenza valutazione e merito - Dati sulla gestione dei pagamenti-	Tempi medi di pagamento	Responsabile del servizio 2^	Annuale	Già disponibili

Trasparenza valutazione e merito - Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica-	Istituzione e accessibilità in via telematica di elenchi dei beneficiari di provvidenza economica	Responsabile del 4° Servizio	Annuale	Anno 2013
Concorsi	Bandi di Concorso	Responsabile del servizio 1^	Alla variazione	Già disponibile
Bandi di gara	Bandi di gara	Responsabili di Servizio	Alla variazione	Già disponibile
Bilanci	I bilanci	Responsabile del Servizio 2^	Annuale	Anno 2013
Albo Pretorio	Pubblicità legale	Responsabile del Servizio 1^	Continuo	Già disponibile
Servizi on-line	Indicazione Servizi forniti on line	Responsabili di Servizio	Alla variazione	Già disponibile limitatamente ai servizi esistenti
Privacy	Privacy	Responsabili trattamento dati	Alla variazione	Già disponibile
Note	Note legali	Responsabile 3° Servizio	Alla variazione	Già disponibile
Elenco siti tematici	Elenco siti tematici	Responsabili di Servizio	Alla variazione	Già disponibile
Atti Amministrativi	Estratti di : Deliberazioni, Determinazioni, Ordinanze	Responsabili di Servizio	Continuo	Già disponibile
Il Comune	Il Sindaco, la Giunta, il Consiglio Comunale, lo Statuto, il Segretario, l'URP	Responsabile del Servizio 1^	Alla variazione	Già disponibile
PEC	Posta elettronica Certificata	Il Responsabile del Servizio 1^	Alla variazione	Già disponibile
La Città	Informazioni generali	Responsabili di Servizio	Continuo	Già disponibile

Turismo	Informazioni turistiche	Responsabile del Servizio 4^ SUAP	Continuo	Già disponibile
Numeri utili	Numeri telefonici utili	Responsabile del servizio 1^	Alla variazione	Già disponibile
Servizi al cittadino	Informazioni utili al cittadino	Responsabili di Servizio	Continuo	Già disponibile

Ulteriori obiettivi da realizzare entro il biennio 2013 -2014 :

1) Entro il 2013:

- fornire al cittadino un nuovo canale di orientamento e di accesso ai servizi e semplificazione delle procedure, realizzando sul sito internet una sezione informazioni su “Come fare per” ottenere un'informazione o un servizio dal Comune.

2) Entro il 2014

- istituzione SUAP on line
- Rilascio certificati on line
- Sviluppare all'interno delle sezione del sito strumenti a disposizione degli utenti per fornire feedback e valutazioni relative alla qualità delle informazioni pubblicate (ad es.: in termini di precisione, completezza, tempestività) al fine di coinvolgere i cittadini, migliorare la qualità della informazioni e diffondere la consapevolezza della disponibilità delle informazioni e dei meccanismi di funzionamento dell'Ente