

**CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO
DEL PERSONALE DEL COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA
ANNUALITA' ECONOMICA 2012**

Il giorno DIECI del mese di GIUGNO dell'anno duemilatredecim, alle ore 10,50 e seg. presso la sede del Comune di Fiumefreddo di Sicilia, via Diana, 8, Fiumefreddo di Sicilia, si è riunita la delegazione trattante, giusta convocazione prot. n. 11320 del 06.06.2013.

Sono presenti:

Delegazione di parte pubblica

PRESIDENTE: Dott.ssa Anna Bongiorno, Segretario Comunale;

Responsabili di servizio

Responsabile del 2° Servizio: Dott. Leonardo Torrisi

Responsabile del 3° Servizio: Arch. Leonardi Salvatore

Responsabile del 4° Servizio: Dott.ssa Graziella Patanè

Responsabile del 5° servizio: Dott. Angelo Sorbello

Comandante del Corpo di P.M. f.f.: Sgroi Mario

R.S.U., nelle persone di:

Caruso Letizia

Mssina Letizia

Spoto Angelo

Toscano Aldo

Zagami Paolo

Organizzazioni sindacali territoriali, nelle persone di :

F.P CGIL:

FP CISL : Giuseppe Scirè, rappresentante provinciale;

Le parti,

RICHIAMATA l'ipotesi di Contratto Collettivo Decentrato Integrativo - annualità economica 2012 costituita dai seguenti atti:

- Verbale D.T. del 29 Marzo 2012;
- Verbale D.T. del 2 Agosto 2012;
- Piani di produttività collettiva e di attività 2012;
- Determina del Responsabile del 2° servizio n. 46 del 20/08/2012 " Presa d'atto costituzione Fondo relativo alle risorse per le politiche di sviluppo delle Risorse Umane e per la produttività. Impegno di spesa per l'anno 2012";
- Relazione Illustrativa;
- Relazione Tecnico - finanziaria;

Visto che il piano di produttività collettiva 2012 e il piano di attività 2012, articolati in sub progetti e relative schede di misurazione, elaborati dai Responsabili di servizio e dal Comandante del Corpo di P.M., sono stati approvati dalla G.M. con delibera n. 193/2012 nell'ambito del piano della performance - anno 2012;

Vista la certificazione favorevole rilasciata dal Collegio dei Revisori dei Conti , assunta al protocollo il 04.06.2013 al n. 11113;

Preso atto che la ripartizione delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività – anno 2012 di cui all'ipotesi di contratto, come costituito dai predetti atti, è coerente con gli obiettivi politico – amministrativi perseguiti dall'Amministrazione, come da delibera di G.M. n. 77/2013;

Che con la sopra citata delibera n. 77/2013 la G. M. ha autorizzato il Presidente della Delegazione Trattante a sottoscrivere in via definitiva il contratto collettivo decentrato integrativo del personale comunale - annualità economica 2012;

Considerato che, nelle more della stipula a livello nazionale del CCNL del comparto Regioni e Autonomie locali per il quadriennio normativo 2010 – 2013 e dell'adeguamento previsto dal D. Lgs. 150/09, trova applicazione per la parte normativa il CCDI 2006 – 2009, per quanto compatibile;

al termine dell'incontro, sottoscrivono l' allegato contratto collettivo decentrato integrativo per l'annualità economica 2012

Delegazione di parte pubblica

PRESIDENTE: Dott.ssa Anna Bongiorno, Segretario Comunale;

Responsabili di servizio

Responsabile del 2° Servizio: Dott. Leonardo Torrisi

Responsabile del 3° Servizio: Arch. Leonardi Salvatore

Responsabile del 4° Servizio: Dott.ssa Graziella Patané

Responsabile del 5° servizio: Dott. Angelo Sorbello

Comandante del Corpo di P.M. f.f.: Sgroi Mario

R.S.U., nelle persone di:

Caruso Letizia

Mssina Letizia

Spoto Angelo

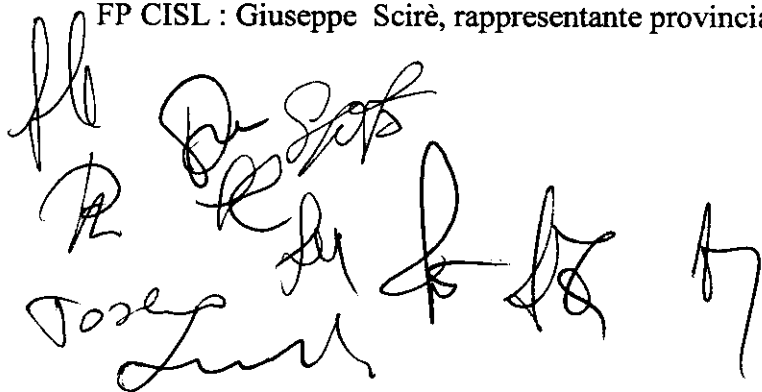
Toscano Aldo

Zagami Paolo

Organizzazioni sindacali territoriali, nelle persone di :

F.P CGIL:

FP CISL : Giuseppe Scirè, rappresentante provinciale

A collection of handwritten signatures in black ink, representing the various parties involved in the agreement. The signatures are arranged in a loose cluster at the bottom left of the page.A single, large handwritten signature in black ink, located on the right side of the page.

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA
Provincia di Catania

Verbale di D.T. del 29 Marzo 2012

L'anno duemiladodici il giorno 29 del mese di marzo alle ore 11,05 nell'aula consiliare si è riunita la D.T. per la trattazione del seguente o.d.g.

- Fondo per le politiche di Sviluppo delle Risorse Umane e per la Produttività. Anno 2012 (Prospetto Allegato), convocazione nota prot. n. 6847/12.

Sono presenti:

D.ssa Anna Bongiorno (Presidente D.T. e Responsabile 1° Servizio)

Leonardi Alfio (rapp. CGIL)

Scirè Giuseppe (rapp. CISL)

Sgroi Mario (CSA) entra alle ore 11,40

Toscano Aldo (RSU)

Caruso Letizia (RSU)

Messina Letizia (RSU)

Zagami Paolo (RSU)

Spoto Angelo (RSU)

Rag. Raineri Vincenzo (respons. 2° Servizio)

D.ssa Patanè Graziella (resp. 4° Servizio).

Preliminarmente la D.T. prende atto dell'avvenuta nomina delle RSU anno 2012. Si da atto quindi che gli eletti sono Toscano Aldo, Caruso Letizia, Messina Letizia, Zagami Paolo, Spoto Angelo, come da verbale definitivo della Commissione Elettorale trasmesso con nota prot. n. 6306 del 15/03/2012 (e successiva nota prot. n. 6753 del 21/03/2012 con allegato riepilogo dei risultati elettorali) già trasmesso all'ARAN nei termini prescritti.

Il Presidente della D.T., preso atto della elezione della nuova RSU, formula un ringraziamento alle precedenti RSU e augura alle nuove, unitamente alla D.T. nella sua interezza, un proficuo lavoro nell'interesse dei lavoratori e dell'Ente.

Si passa al 1° punto dell'o.d.g., dando preliminarmente atto che con lettera prot. n.6371 del 16/03/12 il Responsabile del 2° Servizio, ha trasmesso il Fondo per le Politiche di Sviluppo delle Risorse Umane e per la Produttività - anno 2012, che prevede nella parte stabile la complessiva somma di € 223.525,84 e nella parte variabile € 118.070,25.

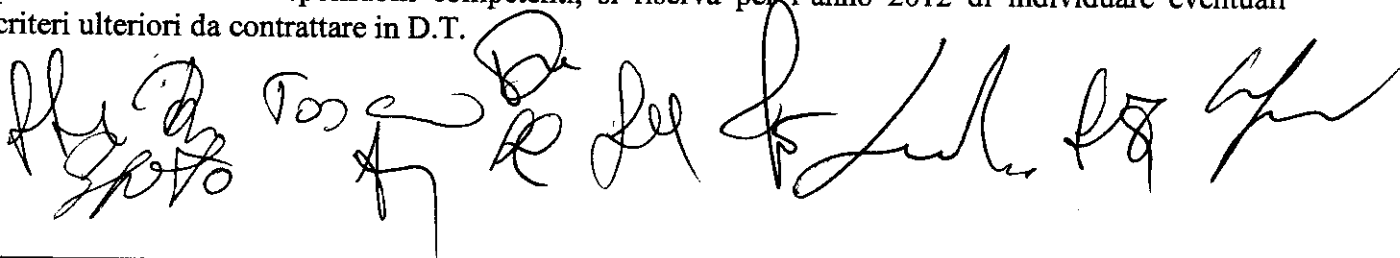
Le parti, preso atto della quantificazione e della costituzione del fondo così come sopra descritta e che lo stesso prevede tra l'altro nell'art. 15, c.1, lett k), la previsione della somma di € 31.140,20 per compensi censimento 2011 nella misura già comunicata dall'ISTAT, ne autorizzano il pagamento, previa adozione dei necessari provvedimenti da parte degli organi competenti.

Le parti, inoltre, in merito alla predetta voce (art. 15, c.1, lett k), invitano l'Amministrazione a predisporre i necessari provvedimenti di natura regolamentare, per esempio in materia di IMU e altri tributi, prevedendo forme incentivanti al personale sulle maggiori entrate accertate di anno in anno.

La D.T., costituito il Fondo nei termini soprariportati, prende atto della quantificazione delle somme a titolo di indennità di comparto per complessivi € 40.006,33 nonché a titolo di P.E.O. per complessivi € 106.151,51 e così per un importo totale di € 146.157,84.

Quanto agli istituti del salario accessorio, le OO.SS., chiedono analitico dettaglio delle somme da destinare ai vari istituti e il numero delle unità di personale relative.

Per quanto attiene l'art. 17, c.2, lett. f), la D.T. confermato per l'anno 2011 che la somma in questione era stata destinata a personale dipendente nominato Responsabile di Procedimento con provvedimenti dei Responsabili competenti, si riserva per l'anno 2012 di individuare eventuali criteri ulteriori da contrattare in D.T.



Pertanto la D.T. si riserva di procedere alla ripartizione delle restanti voci di fondo, alla luce dei superiori dati e degli obiettivi fissati dall'Amministrazione.

La parte sindacale infine pone agli atti la nota prot. n. 7691 del 29/03/12 avente ad oggetto la produttività personale dipendente chiedendo notizie in merito.

Il Presidente di D.T. e la parte pubblica precisano che già in precedente seduta di D.T. analoga istanza è stata riscontrata.

Ad ogni buon fine, si riservano di ritrasmettere il verbale di D.T. in questione unitamente al parere del revisore dei conti espresso sulla voce in esame e al parere dell'ANCI con relativa spendibilità delle somme.

Le OO.SS. propongono che le somme delle persone che sono state collocate in quiescenza nell'anno 2011 e in avanti, nella misura consentita dalla legge, possano essere destinate all'integrazione delle ore del personale part-time di questa amministrazione.

Alle ore 13,40 la seduta viene tolta.

L.C.S.

F.TO:

D.ssa Anna Bongiorno (Presidente D.T. e Responsabile 1° Servizio)

Scirè Giuseppe (rapp. CISL)

Zagami Paolo (RSU)

Leonardi Alfio (rapp. CGIL)

Caruso Letizia (RSU)

Messina Letizia (RSU)

Toscano Aldo (RSU)

Rag. Raineri Vincenzo (respons. 2° Servizio)

Sgroi Mario (CSA)

D.ssa Patanè Graziella (Responsabile 4° Servizio)

Spoto Angelo (RSU)

Handwritten signatures:
Aldo Toscano
Scirè Giuseppe
Zagami Paolo
Leonardi Alfio
Caruso Letizia
Messina Letizia
Toscano Aldo
Rag. Raineri Vincenzo
Sgroi Mario
D.ssa Patanè Graziella
Spoto Angelo

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA
Provincia di Catania

Verbale di D.T. del 2 Agosto 2012

L'anno duemiladodici il giorno 2 del mese di agosto alle ore 9,30 nell'aula consiliare si è riunita la D.T. per continuare la trattazione dei punti all' o.d.g. di cui alla precedente seduta del 26 luglio u.s. ns nota prot. 17436/12.

Sono presenti:

D.ssa Anna Bongiorno (Presidente D.T. e Responsabile 1° Servizio)

Scirè Giuseppe (rappresentante CISL)

Sgroi Mario (CSA)

Pollicina Salvatore (delegato UIL)

Messina Letizia (RSU)

Zagami Paolo (RSU)

Spoto Angelo (RSU)

Rag. Raineri Vincenzo (responsabile 2° Servizio)

Arch. Leonardi Salvatore (responsabile 3° Servizio)

D.ssa Patanè Graziella (responsabile 4° Servizio).

Sul primo punto all'o.d.g. avente ad oggetto: "Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2012-2014", la parte pubblica in merito alla richiesta avanzata dalla CISL nel precedente incontro del 26 luglio u.s., sui possibili inquadramenti / passaggi dalla categoria "A" a "B3" e da "B1" a "C", si riserva di richiedere parere all'ARAN, fermo restando che la soluzione prospettata potrebbe essere, ove possibile più rispondente alle esigenze dell'Ente.

Per quanto attiene la programmazione nell'anno 2012, le parti concordano che, ferme restando le cat. "D" previste nelle aree tecnica e finanziaria, l'Amministrazione ha facoltà di apportare eventuali variazioni sulle posizioni economiche, tenuto anche conto del successivo parere dei Revisori, con riserva di dare sola comunicazione di quanto sopra alle organizzazioni sindacali, ritenendo quindi conclusa in data odierna la concertazione sulla proposta di Fabbisogno anno 2012.

Per quanto attiene invece agli anni 2013-2014, infine, all'esito del parere da richiedere all'ARAN, le parti concordano di ridefinire in successiva D.T. il numero di posti e categorie corrispondenti.

Alle ore 10,10 esce Zagami f.to Zagami.

Si passa al 2° punto all'o.d.g. avente ad oggetto: "Fondo per le Politiche di Sviluppo delle Risorse Umane e per la Produttività. Anno 2012".

Per quanto attiene le indennità riferite alla voce "responsabili di procedimento" (art. 17, c.2, lett. f CCNL 1.4.99), la CISL chiede che vengano stabiliti i criteri per l'assegnazione di detta somma, in quanto ci possono essere persone che possono prendere più di € 1.100,00, perché le responsabilità non sono tutte uguali.

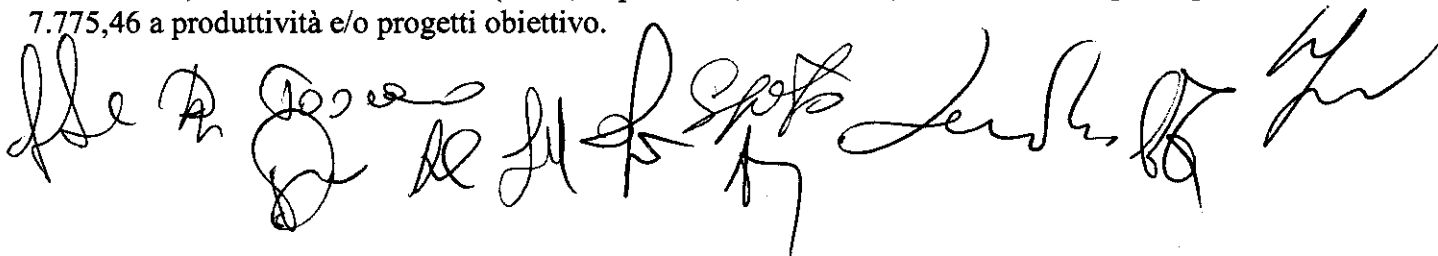
La UIL conferma chiaramente il numero dei "responsabili di procedimento", fatte salve diverse disposizioni dei Responsabili di Servizio.

La parte pubblica si impegna ad effettuare la ricognizione delle posizioni in questione, nonché ad elaborare dei criteri da sottoporre alla D.T., per eventuali, diverse valutazioni. Fa presente altresì che la problematica è stata già oggetto di confronto e di mancato accordo con le Organizzazioni Sindacali.

Si passa alla quantificazione del FONDO, nella parte stabile e variabile.

Per quanto attiene la parte stabile del fondo, si da atto che essa ammonta a complessivi € 228.933,30, da destinare a P.E.O. per € 106.151,51, a indennità di Comparto per € 40.006,33.

Le parti concordano di destinare la ulteriore complessiva somma di € 75.000,00, fino alla concorrenza, a salario accessorio (turno, reperibilità, rischio, etc), e la restante parte pari ad € 7.775,46 a produttività e/o progetti obiettivo.



Per quanto attiene la parte variabile del fondo, si da atto che essa ammonta a complessivi € 110.186,64. In tale importo sono contemplate le "risorse finanziate da specifiche disposizioni di legge" per complessivi € 61.050,03. Pertanto le somme disponibili, detratto il superiore importo sono pari ad € 56.912,07, di cui € 21.907,71 di "Fondo Regionale".

Le parti concordano di destinare i 21.907,71 € del "Fondo Regionale" a produttività collettiva rivolta a tutto il personale dipendente.

La restante somma di € 35.004,36, aumentata dalle eventuali economie come di seguito specificato, verrà destinata a progetti obiettivi presentati dall'Amministrazione e per essa dai Responsabili di Servizio.

Le eventuali economie sia di parte stabile che variabile derivanti dal salario accessorio o da altre voci di contratto ad esclusione delle somme derivanti dal "Fondo Regionale" ammodernamento e miglioramento servizi pari ad € 21.907,71, da destinare come concordato a produttività collettiva, andranno ad incrementare proporzionalmente i progetti obiettivi di seguito elencati, utilizzando il criterio oggettivo del numero dei dipendenti coinvolti nei progetti in esame.

Alle ore 12,50 esce Pollicina delegato UIL f.to Pollicina.

A tal fine, si assegna un budget a ciascun Capo Settore, con espressa indicazione che l'attribuzione delle somme ai dipendenti interessati, verrà determinata da ciascun Responsabile nel limite del budget assegnato, tenendo conto dell'apporto di ciascun unità all'interno del progetto obiettivi.

Le eventuali economie, così come in precedenza concordato, andranno ad incrementare i Progetti Obiettivi proporzionalmente per ciascun servizio.

Pertanto, si procede ad assegnare gli importi a ciascun Responsabile del Servizio come di seguito indicato:

Area 3^ - UFFICIO TECNICO	€ 13.573,00
Comando di P.M.	€ 6.429,33
Area 1^ - AFFARI GENERALI	€ 3.571,85
Area 2^ - ECONOMICA FINANZ.	€ 8.572,44
Area 4^ - SERVIZI SOCIALI	€ 2.857,48

Le parti concordano che alla luce dell'accordo raggiunto, l'Ufficio Stipendi e il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, previa adozione dei provvedimenti gestionali da parte di ciascun Responsabile di Servizio, provveda a liquidare le spettanze già maturate al personale interessato a titolo di salario accessorio (indennità di turno, reperibilità etc.), compatibilmente con le disponibilità di cassa.

Infine, la parte pubblica evidenzia e le OO.SS. ne prendono atto, la necessità di adottare gli opportuni provvedimenti per razionalizzare l'orario di apertura al pubblico degli uffici, tenuto conto delle peculiarità di ciascun servizio.

Alle ore 13,10 si chiude la seduta.

F.TO:

Scirè Giuseppe (rapp. CISL)

Messina Letizia(RSU)

Sgroi Mario (CSA)

D.ssa Anna Bongiorno (Presidente D.T. e Responsabile 1° Servizio)

Arch. Leonardi Salvatore (Resp. 3° Serv.)

D.ssa Patanè Graziella (Responsabile 4° Servizio)

Spoto Angelo (RSU)

Rag. Raineri Vincenzo (respons. 2° Servizio)

The block contains several handwritten signatures in black ink. From top to bottom, they correspond to the representatives listed: Scirè Giuseppe, Messina Letizia, Sgroi Mario, D.ssa Anna Bongiorno, Arch. Leonardi Salvatore, D.ssa Patanè Graziella, Spoto Angelo, and Rag. Raineri Vincenzo. The signatures are written in a cursive style.

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA
Provincia di Catania

PIANO DI PRODUTTIVITA' COLLETTIVA 2012

Obiettivo: Aumento del livello di efficienza e di efficacia dell'attività amministrativa e dei servizi erogati anche mediante interventi di aggiornamento e formazione del personale dipendente.

L'attuale normativa e le sempre più pressanti richieste provenienti dalla società civile impongono una pubblica amministrazione efficiente, sempre più capace di fornire servizi e risposte adeguate ai bisogni della collettività.

Nell'attuale periodo di crisi, l'espletamento dei compiti istituzionali e l'erogazione dei servizi tiene conto, da una parte della progressiva sensibile riduzione dei trasferimenti statali e regionali e degli stringenti vincoli di finanza pubblica, dall'altro da una normativa sempre più puntuale in merito alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e della valutazione delle performance dei dipendenti.

Il presente piano di produttività collettiva, finalizzato a promuovere effettivi e significativi miglioramenti nei livelli di efficienza e di efficacia nell'ente, si declina negli obiettivi generali e specifici dei vari servizi e uffici in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria (bilancio e relazione previsionale e programmatica).

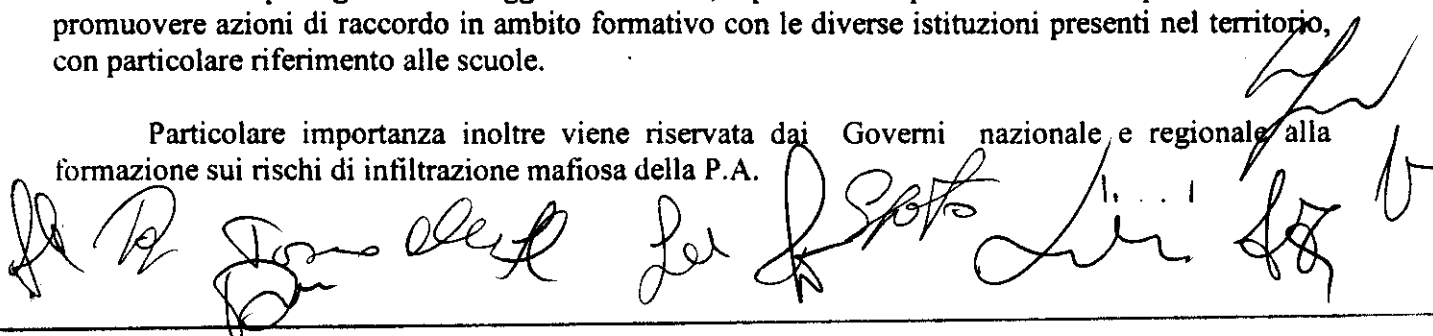
Solo a titolo esemplificativo, si riportano i seguenti programmi inseriti nella RPP 2012 - 2014

- Programmazione triennale per la trasparenza;
- Comitato pari opportunità e programma triennale - Predisposizione atti;
- Recupero proventi servizio idrico anni arretrati ed aggiornamento titolarità utenze in sinergia con l'Ufficio Tecnico Comunale;
- Aggiornamento titolarità utenze servizio idrico in sinergia con il servizio economico - finanziario;
- Interventi socio-assistenziali resi in favore delle categorie deboli (anziani, disabili e minori);
- Potenziamento attività di controllo del territorio finalizzata, tra l'altro, a prevenire comportamenti non corretti da parte degli utenti (abbandono di rifiuti, creazione di micro discariche e così via) e conseguente segnalazioni al Corpo di P.M. per gli aspetti di competenza;
- Interventi di educazione stradale ed ambientale.

I vincoli di bilancio, la scarsità di risorse, la complessità delle normative vigenti e le richieste della società richiedono, altresì, specifiche competenze e professionalità al personale cui spetta attuare piani e programmi amministrativi.

La formazione e l'aggiornamento continuo del personale nonché lo sviluppo di capacità e competenze di lavoro di gruppo, o comunque in collaborazione con altri uffici e/o amministrazioni, costituiscono aspetti fondamentali del nuovo modo di considerare il lavoro del pubblico dipendente anche al fine di perseguire una maggiore snellezza, rapidità e semplificazione delle procedure e di promuovere azioni di raccordo in ambito formativo con le diverse istituzioni presenti nel territorio, con particolare riferimento alle scuole.

Particolare importanza inoltre viene riservata dai Governi nazionale e regionale alla formazione sui rischi di infiltrazione mafiosa della P.A.



L'Assessore delle Autonomie locali e della funzione pubblica, da ultimo, con decreto 15 dicembre 2011, infatti, impegna gli enti ad adottare percorsi formativi ed educativi per prevenire le infiltrazioni mafiose e la corruttela all'interno del ramo amministrativo di propria competenza.

A tal fine, si ritiene necessario dedicare parte delle attività formative svolte all'interno dell'ente al codice antimafia ed anticorruzione della P.A. approvato con deliberazione di Giunta n. 514 del 4 dicembre 2009 (c.d. Codice Vigna), ferme restando eventuali diverse misure intraprese anche in collaborazione con altri enti.

Ciascun responsabile di servizio e il Comandante del Corpo di P.M., avranno cura, pertanto, di realizzare all'interno di ciascun servizio appositi incontri con il personale assegnato sul C.d. Codice Vigna nonché su tematiche di particolare interesse e/o criticità, agevolando lo scambio di informazioni e il confronto tra i dipendenti.

Le attività potranno essere svolte anche durante il normale orario di lavoro, fatta salva la necessità di assicurare il regolare espletamento dell'attività amministrativa.

I responsabili di servizio e il Comandante del Corpo di P.M., ciascuno per quanto di competenza, sono chiamati a organizzare le risorse a disposizione in modo coerente e funzionale agli obiettivi previsti anche attuando opportuni e necessari interventi di redistribuzione dei compiti e funzioni, fermo il regolare espletamento delle funzioni e compiti istituzionali nei termini di legge.

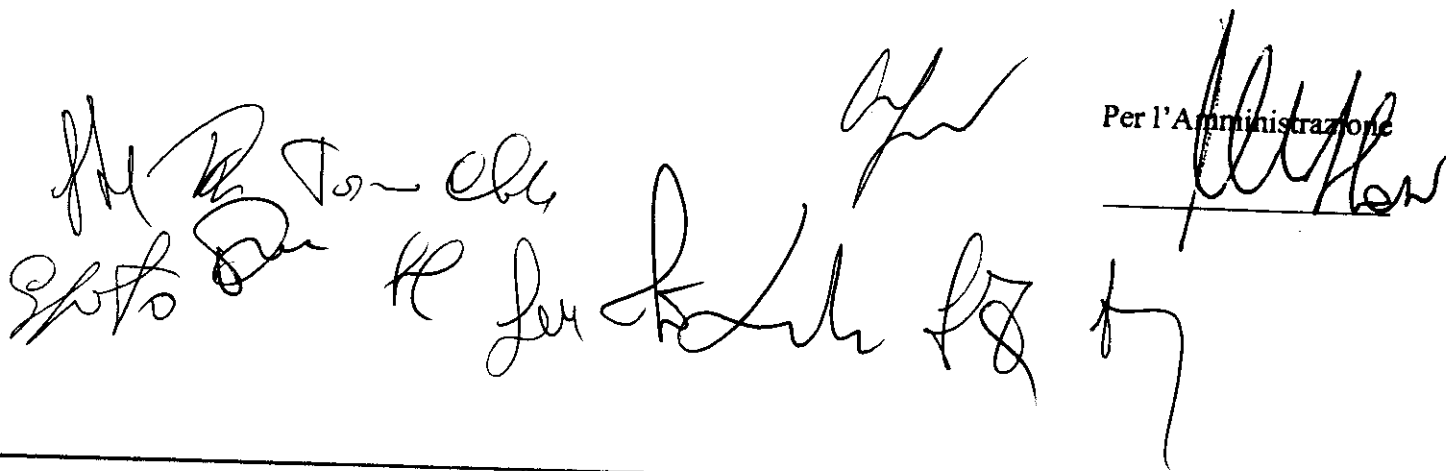
Particolare attenzione va riservata agli interventi volti ad assicurare la conclusione dei procedimenti in tempi brevi e comunque nel rispetto dei termini di legge, una maggiore semplificazione per gli utenti e l'utilizzo dei questionari di valutazione degli utenti sulla qualità dei servizi erogati (rilevazione della customer satisfaction).

Le iniziative volte a migliorare i servizi interessano in via generale tutti i dipendenti; tuttavia i responsabili avranno cura di impiegare nei progetti di ammodernamento dei servizi prevalentemente personale che non partecipa ad altri piani di attività.

Entro il mese di febbraio 2013 ogni responsabile di servizio e il Corpo di P.M. relaziona in modo analitico in merito alle attività formative svolte, agli obiettivi raggiunti in termini di efficienza e di efficacia nonché in merito all'applicazione di nuove procedure e/o servizi.

La predetta relazione deve indicare altresì il personale che ha partecipato al piano di produttività e la relativa valutazione secondo l'allegata scheda.

Il presente piano di produttività viene finanziato fino alla concorrenza di € 21.907,71 corrispondente alla quantificazione del Fondo regionale effettuata dal responsabile del servizio economico - finanziario.

A series of handwritten signatures in black ink, including several illegible names and a signature for the Administration.

Per l'Amministrazione

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA
Provincia di Catania

PIANO DI ATTIVITA' - ANNO 2012

FINALITA' : Rendere più trasparente, efficiente ed efficace l'attività amministrativa -
Incrementare l'efficacia delle azioni di accertamento e riscossione delle entrate locali -
Razionalizzare la spesa - garantire maggiore vigilanza sul territorio anche con riferimento al servizio di igiene urbana.

Il presente piano di attività si articola in obiettivi specifici ritenuti di particolare interesse pubblico, individuati nell'ambito dei programmi delineati dall'amministrazione nella RPP 2012 - 2014 nel rispetto delle indicazioni e degli obblighi di legge.

Le attività programmate sono finalizzate a

- a. Accrescere la trasparenza dell'attività amministrativa;
- b. Semplificare le procedure amministrative;
- c. Assicurare la realizzazione di obiettivi aggiuntivi rispetto ai compiti istituzionali e che implicano orari diversi dal normale orario di lavoro (es manifestazioni organizzate dall'ente);
- d. Accrescere l'efficacia delle azioni di accertamento delle entrate di competenza comunale
- e. Realizzare interventi a sostegno delle fasce deboli.

I responsabili di servizio interessati e il comandante del Corpo di P.M. garantiscono la massima partecipazione e rotazione dei dipendenti, tenuto delle competenze e funzioni di ciascuno.

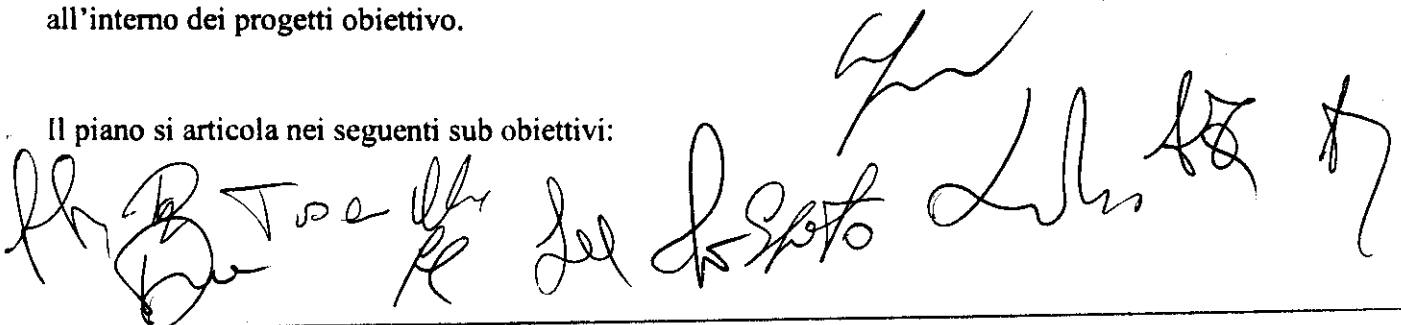
Il piano di attività persegue finalità e obiettivi di varia natura che coinvolgono diversi servizi e che per la loro realizzazione richiedono idonee azioni di raccordo, nonché l'esecuzione di compiti in sinergia tra vari uffici; esso si articola nei sub progetti finalizzati di seguito elencati e sinteticamente descritti nelle allegate schede

COSTO COMPLESSIVO : € 35.000,77

Eventuali economie sia di parte stabile che di parte variabile derivanti dal salario accessorio o da altre voci di contratto ad esclusione delle somme derivanti dal fondo regionale, andranno ad incrementare proporzionalmente i progetti obiettivi utilizzando il criterio oggettivo del numero dei dipendenti coinvolti nel progetto in esame

Ciascun responsabile di servizio e il Comandante del corpo di P.M. a completamento del presente piano predispone una o più schede di dettaglio per ciascun sub obiettivo di propria competenza, secondo la scheda approvata con il vigente CCDI. Nella predetta scheda dovrà essere indicato anche il personale che parteciperà alle attività progettuali e i rispettivi compiti/mansioni. L'attribuzione delle somme ai dipendenti interessati dovrà essere determinata da ciascun responsabile/Comandante nel limite del budget assegnato tenendo conto dell'apporto di ciascuno all'interno dei progetti obiettivo.

Il piano si articola nei seguenti sub obiettivi:



AFFARI GENERALI (€ 3.570,00)

- Assistenza agli organi collegiali del comune
- Obiettivo trasparenza: primi intereventi attuativi

SERVIZIO ECONOMICO – FINANZIARIO € 8.572,44

- Potenziamento accertamento entrate

AREA TECNICA (€ 13.573,00)

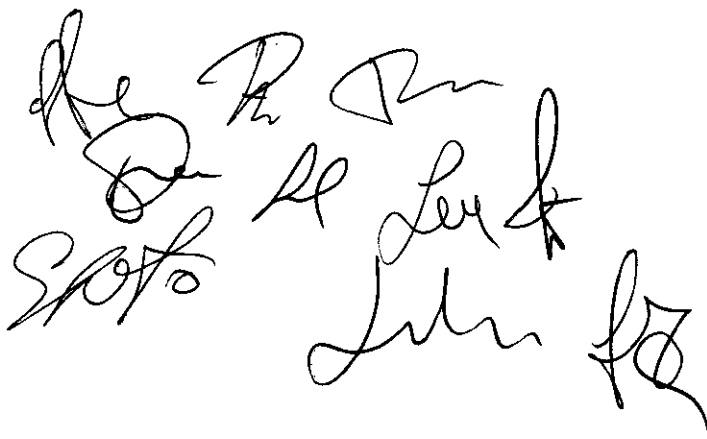
- Collaborazione a supporto in occasioni delle attività tecnico – logistiche in occasioni delle manifestazioni e delle iniziative organizzative dall'ante. Anno 2012;
- Attività di supporto in occasione delle attività e manifestazioni religiose e di rappresentanze, compreso l'utilizzo del gonfalone;
- Predisposizione della segnaletica orizzontale lungo il territorio comunale;
- Monitoraggio continuo della rete idrica, clorazione dell'acqua nei serbatoi comunali e controllo della stazione di sollevamento;
- Servizi di pulizia dei bagni pubblici situati nella Villa comunale e delle fontanelle pubbliche;
- Servizio di manutenzione straordinaria del verde del parco comunale;
- pulizia delle strade con autobotte e trasporto segnaletica ai fini della sicurezza stradale
- Riorganizzazione ufficio SUAP
- Riorganizzazione Uffici Protezione civile, acquedotto e sanatoria
- Riorganizzazione Uffici urbanistica e lavori pubblici

SERVIZI SOCIALI (€ 2.856,00)

- Trasporto urbano. Gestione automezzi per il servizio di trasporto urbano;
- Sportello Universitario – Segreteria Territoriale dell'Università degli Studi di Catania;
- Progetto di inclusione sociale;

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE € 6.429,33

- Piano finalizzato per le attività di controllo finalizzate alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale. Anno 2012



Per l'Amministrazione Comunale



COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA
Provincia di Catania

SCHEDA PIANO DI ATTIVITA'

FINALITA' GENERALE:

OBIETTIVI E DESTINATARI: (gli obiettivi devono essere chiari e specifici e indicare il risultato atteso)

STRUTTURA ORGANIZZATIVA E RISORSE UMANE:

ATTIVITA'

COMPETENZE E RESPONSABILITA'

TEMPO DI REALIZZAZIONE:

RISORSE FINANZIARIE:

METODOLOGIA E FATTORI DI VALUTAZIONE:

esempio

a)

Puntualità nello svolgimento del servizio:

peso assegnato: 0,6

punteggi attribuibili

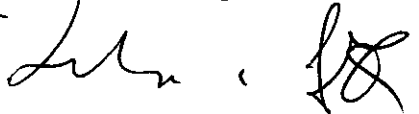
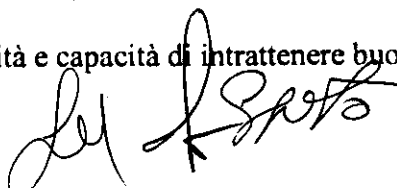
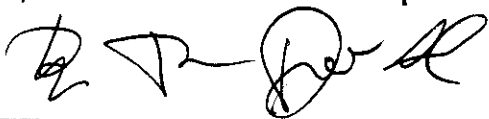
Eccellente: 9-10

Buono 7-8

Sufficiente: 5 - 6

Insufficiente: 0

b) Orientamento all'utenza: disponibilità e capacità di intrattenere buone relazioni con gli utenti.



Peso assegnato: 0,4

eccellente: 9-10

buono: 7-8

sufficiente: 5-6

insufficiente 0

la valutazione delle performance realizzate nell'ambito dei progetti potranno essere presi in considerazione i seguenti criteri:

- A. Risultato effettivamente conseguito dal gruppo in rapporto alle aspettative predefinite;
- B. Contributo individuale alla realizzazione del progetto.

[Handwritten signatures and initials, including the word 'Spoto']

[Handwritten signature]

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA
Provincia di Catania

PIANO DI ATTIVITA'
"ASSISTENZA AGLI ORGANI COLLEGIALI DEL COMUNE"- ANNO 2012"

1. FINALITA':

Il progetto prevede la realizzazione di attività di supporto agli organi collegiali dell'Ente (G.M. e C.C.) al di fuori del normale orario di lavoro.

Si tratta di attività e adempimenti non programmabili dall'ufficio di segreteria in quanto derivanti da decisioni politico-amministrative, da necessità contingenti e/o imputabili ad altri uffici e necessari per il regolare funzionamento del consiglio comunale e della Giunta Municipale e/o per il raggiungimento di obiettivi.

Il piano comprende tutte le attività di supporto necessarie per lo svolgimento delle sedute di Giunta Municipale e di Consiglio Comunale e la predisposizione degli atti conseguenti, compresa l'attività di assistenza al consiglio comunale durante lo svolgimento delle sedute consiliari.

2. STRUTTURA ORGANIZZATIVA E RISORSE UMANE:

L'attività di supporto agli organi collegiali è espletata dall'area Affari Generali e precipuamente dall'ufficio di segreteria che svolge anche funzioni di raccordo e di coordinamento tra i veri servizi.

Il presente progetto viene realizzato prioritariamente dalla dipendente Pafumi Venera sotto le direttive del responsabile del 1° servizio.

COMPETENZE E RESPONSABILITA'

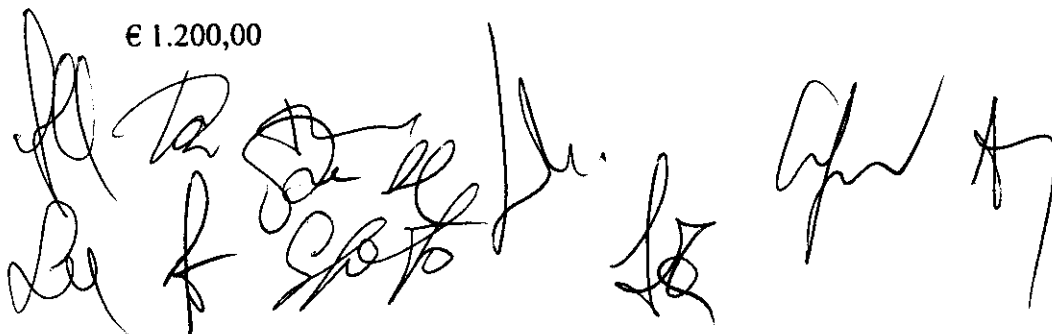
Si tratta per lo più di adempimenti che non richiedono conoscenze di tipo monospecialistico ma che devono comunque essere espletate con particolare cura e diligenza. E' richiesta inoltre capacità di relazione con l'utenza con eventuale trasmissione di dati o informazioni

TEMPO DI REALIZZAZIONE:

Il progetto concerne le attività svolte nell'anno 2012, secondo tempi e modalità derivanti dalle effettive esigenze della Giunta Municipale e del Consiglio Comunale che impongono una prestazione lavorativa al di fuori del normale orario di lavoro.

RISORSE FINANZIARIE:

€ 1.200,00



VALUTAZIONE

a) Puntualità nello svolgimento del servizio:
peso assegnato: 0,6

punteggi attribuibili:

Eccellente: 9-10
Buono 7-8
Sufficiente: 5 - 6
Insufficiente: 0

b) Orientamento all'utenza: disponibilità e capacità di intrattenere buone relazioni con gli utenti:
Peso assegnato: 0,4

eccellente: 9-10
buono: 7-8
sufficiente: 5-6
insufficiente 0

[Handwritten signatures and initials]

IL RESPONSABILE DEL 1° SERVIZIO
Dott.ssa Anna Bongiorno

Obiettivo

RESPONSABILE	AREA	Collegamento con RPP
Dott.ssa Anna Bongiorno	AA.GG. e gestione Risorse umane - URP e relazioni sindacali (servizio 1°)	
OBIETTIVO	Assistenza agli organi collegiali del comune	
FINALITA'	Attività di supporto agli organi collegiali del comune in orario al di fuori del normale orario di lavoro	
Fasi di		
Attività di s		
2		
3		
4		

INDICI DI MISURAZIONE			
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. presenze in occasioni di C.C.			
N. ore di attività di supporto al Sindaco e alla G.M. al di fuori del normale orario di lavoro	n. 30		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
31/12/2012			
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo obiettivo	€ 1.200		
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

RISORSE UMANE	
Cat.	Cognome e Nome
C	Pafumi Venera

Il responsabile del 1° servizio
Dott.ssa Anna Bongiorno

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA
Provincia di Catania

PIANO DI ATTIVITA' - ANNO 2012
Obiettivo Trasparenza: Primi interventi attuativi

✓ FINALITA':

- a. Maggiore informazione e trasparenza sulle procedure e compiti dell'ente anche al fine di agevolare la partecipazione dei cittadini all'attività amministrativa dell'ente;
- b. Accrescere il livello di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa mediante l'adozione e l'adeguamento di regolamenti comunali.

Per le superiori finalità si prevede di:

1. dare maggiore trasparenza alle procedure amministrative con la pubblicazione nel sito web dei vigenti regolamenti comunali;
2. Adeguare progressivamente alla vigente normativa e alle effettive esigenze i regolamenti esistenti di competenza dell'area Affari Generali.

Il presente piano viene realizzato dal personale dell'area affari generali sotto indicato coordinato dal responsabile del 1° servizio.

RISORSE FINANZIARIE: € 2.370,00

1) SUB OBIETTIVO: Pubblicazione regolamenti comunali sul sito web

FASI:

- Raccolta e riordino di tutti i regolamenti comunali vigenti;
- Acquisizione informatica dei documenti mediante scansione o copiatura dei regolamenti non acquisibili perché eccessivamente deteriorati;
- Pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente dei regolamenti comunali vigenti;

Tempo di realizzazione: 31.12.2012

Risorse umane:
Cavallaro Silvana
Pafumi Venera
Sessa Maria

competenze e responsabilità: Le attività volte alla pubblicazione nel sito istituzionale richiedono conoscenze informatiche di base e degli specifici programmi applicativi.

2) SUB OBIETTIVO: Aggiornamento regolamenti di competenza dell'area AA.GG. e gestione risorse umane

- redazione del regolamento per il reclutamento del personale e dei percorsi di carriera dei dipendenti.

Tempo di realizzazione: 31.12.2012



Risorse umane: Miano Rosaria

competenze e responsabilita': conoscenze specialistiche nelle materie oggetto del regolamento.

VALUTAZIONE

a) Puntualità nello svolgimento del servizio:

peso assegnato: 0,6

punteggi attribuibili:

Eccellente: 9-10

Buono 7-8

Sufficiente: 5 - 6

Insufficiente: 0

b) Orientamento all'utenza: disponibilità e capacità di intrattenere buone relazioni con gli utenti:

Peso assegnato: 0,4

eccellente: 9-10

buono: 7-8

sufficiente: 5-6

insufficiente 0

[Handwritten signatures and initials]

IL RESPONSABILE DEL 1° SERVIZIO
Dott.ssa Anna Bongiorno

[Handwritten signature of Dott.ssa Anna Bongiorno]

Obiettivo

RESPONSABILE	AREA	Collegamento con RPP		
Dott.ssa Anna Bongiorno	AA.GG. e gestione Risorse umane - URP e relazioni sindacali (servizio 1°)			
OBIETTIVO	Obiettivo trasparenza: primi intereventi attuativi			
FINALITA'	Maggiore informazione e trasparenza sulle procedure e compiti dell'ente anche al fine di agevolare la partecipazione dei cittadini all'attività amministrativa dell'ente - Accrescere il livello di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa mediante l'adozione e l'adeguamento di regolamenti comunali.			
Fasi di realizzazione				
1	- Raccolta e riordino di tutti i regolamenti comunali vigenti;	5	- redazione del regolamento per il reclutamento del personale e dei percorsi di carriera dei dipendenti	
2	- Acquisizione informatica dei documenti mediante scansione o copiatura dei regolamenti non acquisibili perché eccessivamente deteriorati;			
3	- Pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente dei regolamenti comunali vigenti;			
4	- Approfondimento normativa in materia di concorsi pubblici e di percorsi di carriera			
INDICI DI MISURAZIONE				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. Regolamenti comunali raccolti e riordinati		50		
N. Regolamenti ricopiati in quanto eccessivamente deteriorati		n. 5		
N regolamenti acquisiti su supporto informatico e pubblicati sul sito web		30		
redazione del regolamento per il reclutamento del personale e dei percorsi di carriera dei dipendenti		n. 4 sezioni		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo obiettivo		€ 2.360,00		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

RISORSE UMANE

Cat.	Cognome e Nome
C	Cavallaro Silvana
C	Pafumi Venera
B	Sessa Maria
C	Miano Rosaria

Il responsabile del 1° servizio
Dott.ssa Anna Bongiorno

[Handwritten signatures and initials]



COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA

PROVINCIA DI CATANIA

SCHEMA PIANO DI ATTIVITA'

FINALITA' GENERALE

Potenziamento dell'accertamento delle entrate con riferimento all'IMU, all'ICI sulle aree fabbricabili, alla TARSU ed ai proventi del servizio idrico integrato ed aggiornamento degli archivi del personale dipendente e degli elenchi dei Residui attivi e passivi.

OBBIETTIVI E DESTINATARI

Individuazione degli utenti che hanno l'obbligo della dichiarazione e del pagamento dell'ICI sulle aree fabbricabili e conseguente notifica degli adempimenti e degli accertamenti d'ufficio. Riscontro degli archivi relativi alla TARSU con le utenze elettriche e recupero della tassa accertata per gli anni arretrati, in prospettiva dell'applicazione della TRES;

Recupero dei proventi non riscossi per la prestazione del servizio idrico integrato ed attualizzazione degli archivi degli utenti dello stesso.

Verifica ed aggiornamento dei residui attivi e passivi e della consistenza patrimoniale dell'Ente per una rappresentazione della stessa aderente ad una realtà sempre più veritiera.

Aggiornamento degli archivi del personale dipendente con riferimento alla reale consistenza comprensiva del personale stabilizzato.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA E RISORSE UMANE

L'attività correlata agli obiettivi prefissati in aderenza ai programmi dell'Amministrazione comunale sarà espletata dal personale in servizio presso il Settore.

ATTIVITA'

L'attività verterà:

- sulla individuazione degli utenti obbligati a versare, sulla base del PRG, l'ICI per le aree fabbricabili e la notifica, in relazione alle indicazioni fornite dal Servizio Tecnico, dell'avvenuta classificazione delle aree, e l'eventuale accertamento;
- nella ricerca degli eventuali soggetti, titolari di utenze elettriche e del gas, non iscritti nei ruoli della TARSU ed inserimento degli stessi nei ruoli com.li integrativi;
- nella verifica, attraverso riscontri con altri Servizi comunali, delle utenze del servizio idrico integrato e delle effettive erogazioni che danno luogo alla iscrizione a ruolo;
- nel riesame degli atti e provvedimenti di competenza dei vari Uffici del Servizio che determinano i Residui attivi e passivi;
- nell'aggiornamento dei fascicoli dei dipendenti di ruolo e del personale stagionale e predisposizione delle pratiche di pensione del personale che sarà collocato a riposo;

COMPETENZE E RESPONSABILITA'

Ogni dipendente svolgerà, assumendosene la diretta responsabilità, le funzioni che il Responsabile di procedimento e/o di Servizio gli assegnerà anche verbalmente.

MODALITA' DI REALIZZAZIONE

L'attività di cui al presente progetto sarà espletata, prevalentemente in ore diverse da quelle ordinarie d'ufficio, e farà riferimento all'anno in corso.

RISORSE FINANZIARIE

Sarà utilizzato un budget complessivo di € 8.250,00 oltre oneri ed IRAP.

METODOLOGIA E FATTORI DI VALUTAZIONE

L'importo programmato sarà attribuito sulla base dell'accertata puntualità dello svolgimento del progetto e sui risultati che saranno conseguiti, seguendo i sistemi di valutazione indicati dall'art. 25 del vigente contratto collettivo decentrato integrativo e di cui appresso:

a) Puntualità nello svolgimento del servizio: peso assegnato 0,6

punteggi attribuibili

Eccellente : 9-10

Buono : 7-8

Sufficiente : 5-6

Insufficiente: 0

b) Orientamento all'utenza (disponibilità e capacità di intrattenere buone relazioni con gli utenti): peso assegnato 0,4

punteggi attribuibili

Eccellente : 9-10

Buono : 7-8

Sufficiente : 5-6

Insufficiente: 0

Per la valutazione secondo le constatazioni del Responsabile del Servizio delle performance realizzate nell'ambito del progetto potranno essere presi in considerazione i seguenti criteri:

- 1) Risultato effettivamente conseguito dal gruppo in rapporto alle aspettative predefinite;
- 2) Contributo individuale alla realizzazione del progetto.

[Handwritten signatures and initials]



Il Responsabile del 2° Servizio
Economico-Finanziario
rag. Vincenzo Raineri

[Handwritten signature of Vincenzo Raineri]

[Handwritten signature]

PIANO DI ATTIVITA' 2012

- | | |
|---|---|
| 1) Riaccertamento RR.AA. e PP.PP. al fine anche della costituzione del Fondo Svalutazione sul Bilancio com.le . | € 1.250,00 |
| 2) Potenziamento attività accertatoria, imposte e tasse con riferimento all'ICI pregressa, IMU e TARSU | € 2.250,00 |
| 3) Aggiornamento utenze Servizio Idrico Integrato | € 1.250,00 |
| 4) Adeguamento archivio personale dipendente e predisposizione 770 | € 1.250,00
€ 6.000,00
" <u>2.250,00</u>
€ 8.250,00 |

[Handwritten signatures and initials]



Il Responsabile del 2° Servizio
Economico-Finanziario
rag. Vincenzo Raineri

[Handwritten signature of Vincenzo Raineri]

Obiettivo

RESPONSABILE	AREA	Collegamento con RPP
Rag. Vincenzo raineri dal 01.01.12 al 10.11.12 Dott. Cinzia Tati dal 15.11.12 al 31.12.2012	Economico - finanziaria (servizio 2°)	
FINALITA'	Potenziamento dell'accertamento delle entrate con riferimento all'ICI sulle aree fabbricabili, alla TARSU e ai proventi del servizio idrico ed aggiornamento degli archivi del personale dipendente e degli elenchi dei Residui attivi e passivi	
OBIETTIVO	Riaccertamento RR .AA e PP.PP. al fine anche della costituzione del Fondo svalutazione e del Fondo pluriennale vincolato sul Bilancio comunale - potenziamento attività accertoria, imposte e tasse con riferimento all'ICI pregressa e TARSU - Aggiornamento utenze Servizio Idrico - Adeguamento archivio personale dipendente e stagionale e predisposizione 770.	
Fasi di realizzazione		
1	Individuazione utenti obbligati a versare sulla base del PRG, l'ICI per le aree fabbricabili - 1^ fase entro il 31/12/12	
2	Individuazione eventuali soggetti titolari di utenze elettriche non iscritti nei ruoli della TARSU ed inserimento nei ruoli comunali integrativi	
3	Verifica attraverso riscontri con altri servizi comunali utenze del servizio idrico che danno luogo alla iscrizione a ruolo	
4	Riesame di atti e provvedimenti di competenza dei vari uffici del servizio che determinano residui attivi e passivi: 1^ fase entro il 31.12.2012 - Costituzione fondo svalutazione crediti - Fondo pluriennale vincolato.	
5	Aggiornamento dei fascicoli dei dipendenti di ruolo e del personale stagionale ausiliari del traffico	
6	Predisposizioni pratiche di pensione del personale collocato a riposo	
7	Predisposizione 770	

INDICI DI MISURAZIONE			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. utenti individuati obbligati a versare sulla base del PRG, l'ICI per le aree fabbricabili - 1^ fase	n. 2.910		
Ruoli comunali integrativi TARSU	€ 15.000,00		
N. Verifiche attraverso riscontri con altri servizi comunali utenze del servizio idrico che danno luogo alla iscrizione a ruolo: Istruttoria predisposizione diffida	n. 800		
Provvedimenti di competenza dei vari uffici del servizio che determinano residui attivi e passivi oggetto di riesame: costituzione fondo svalutazione crediti e prima ricognizione per Fondo pluriennale vincolato	Prima analisi RRAA e RRPP - costituzione fondo svalutazione crediti e prima ricognizione per Fondo pluriennale vincolato		
N. fascicoli dei dipendenti di ruolo e del personale stagionale (ausiliari del traffico) aggiornati	12		
N. pratiche di pensione del personale collocato a riposo	3		
N. 770 predisposti	1		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo obiettivo	€ 8.250,00		
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

RISORSE UMANE

Cat.	Cognome e Nome
B1	Alessio Francesca
B1	Barbagallo Francesca
C	Brigandi Francesca
B1	Currenti Filippa
C	La Ferrera Rosa
B3	Petrino Salvatore
B3	Russo Lucia
B1	Messina Letizia
C	Tati Cinzia

Il Responsabile del 2° servizio
Dott.ssa Cinzia Tati

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA

PROVINCIA DI CATANIA

Codice Fiscale e Part. IVA n. 00571490879

Al Sig. Sindaco

Sede

Al Direttore Generale

Sede

→ Alla Delegazione Trattante

Sede

PIANO DI ATTIVITA': "Collaborazione a supporto delle attività tecnico – logistiche in occasione delle manifestazioni e delle iniziative organizzate dall'Ente. Anno 2012"

OBIETTIVO

Scopo del progetto è quello di assicurare attraverso la predisposizione in orario extra lavorativo delle strutture a supporto delle manifestazioni religiose, sagre di quartiere e quant'altro organizzate dall'Ente o da associazioni riconosciute nell'ambito del territorio comunale.

MOTIVAZIONI

Durante il corso dell'anno vengono organizzate manifestazioni, sagre e spettacoli vari da parte dell'Ente. Queste manifestazioni richiamano un numero ingente di persone, anche non residenti, e richiedono una continua presenza di personale, soprattutto operaio, per la sistemazione delle transenne, delle sedie, per il montaggio di stands da utilizzare come spogliatoi e camerini per gli artisti che si esibiranno nei vari spettacoli, per la vigilanza sui luoghi e per ogni altra necessità non prevista.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'attività sopra descritta è coordinata dagli uffici competenti "Sport, Turismo, Spettacolo, Commercio, Ufficio Tecnico Comunale" ed altri in relazione al tipo di manifestazione e prevede l'impiego dei dipendenti sig. Brancato Alfio, sig. Garozzo Salvatore, sig. Di Mauro Giorgio, sig. Bonaccorso Salvatore, Cammaroto Carmelo.

ATTIVITA'

Il progetto comprende le seguenti attività:

- 1) montaggio e smontaggio del palco modulare durante le varie manifestazioni;
- 2) predisporre sedie e transenne nei luoghi delle manifestazioni;
- 3) collaborare con gli elettricisti e con ENEL;
- 4) assistere i portatori di handicap per l'accesso e l'uscita nei luoghi dello spettacolo;
- 5) curare l'ordinario decoro dei luoghi delle manifestazioni.

- 6) predisporre appositi contenitori per rifiuti vari;
- 7) distribuire programmi, guide e depliant;
- 8) vigilare sul rispetto del verde da parte del pubblico;
- 9) utilizzo giornaliero dell'autobotte per la pulizia della strada prima dell'apertura degli stands;
- 10) irrigazione manuale giornaliera delle piante in vaso utilizzate per le manifestazioni;
- 11) assistenza agli espositori durante l'orario delle manifestazioni e, comunque, fino al cessato bisogno;
- 12) collaborazione con i vari gruppi musicali;
- 13) montaggio di stands all'ingresso della manifestazione.
- 14) sistemazione stands da utilizzare come spogliatoi e camerini per gli artisti che si esibiranno nei vari spettacoli.

COMPETENZE E RESPONSABILITA'

Il personale impiegato, nelle persone degli operai sig. Brancato Alfio, sig. Garozzo Salvatore, sig. Di Mauro Giorgio, sig. Bonaccorso Salvatore, sig. Cammaroto Carmelo, è competente e responsabile del servizio da svolgere.

TEMPO DI REALIZZAZIONE:

non è possibile quantificare il tempo di realizzazione perché dipende dal numero e dal tipo di manifestazione.

RISORSE FINANZIARIE

Il costo del presente progetto ammonta a € 5.500,00

METODOLOGIA E FATTORI DI VALUTAZIONE:

L'importo spettante verrà calcolato sulla base dei punteggi attribuiti ai fattori di valutazione, dei relativi pesi nonché delle ore di lavoro effettuate

a) Puntualità nello svolgimento del servizio:
peso assegnato: 0,6

punteggi attribuibili:

Eccellente: 9 - 10

Buono: 7 - 8

Sufficiente: 5 - 6

Insufficiente: 0

b) Orientamento all'utenza: disponibilità e capacità di intrattenere buone relazioni con gli utenti.

Peso assegnato. 0,4

Eccellente: 9-10;

Buono: 7-8;

Sufficiente: 5-6;

Insufficiente: 0

Il compenso tiene conto del disagio di prestare l'attività lavorativa nei giorni di sabato, domenica, festivi e nelle ore serali.

La retribuzione verrà calcolata sulla base delle giornate di servizio espletate e dei parametri sopra indicati.



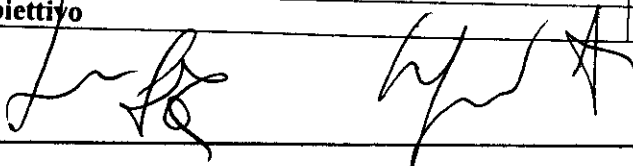
IL RESPONSABILE DEL 3° SERVIZIO
(arch. Salvatore Leonardi)

Obiettivo

RESPONSABILE		AREA		Collegamento con RPP	
Arch. Salvatore Leonardi		Tecnica (servizio 3°)			
OBIETTIVO		Collaborazione a supporto in occasioni delle attività tecnico - logistiche in occasioni delle manifestazioni e delle iniziative organizzative dall'ante. Anno 2012;			
FINALITA'		Assicurare attraverso la predisposizione in orario extra lavorativo strutture a supporto delle manifestazioni religiose, sagre di quartiere e quant'altro organizzato dall'ente o da associazioni riconosciute nell'ambito del territorio comunale			
Fasi di realizzazione					
1	Selezione di manifestazioni modulari in occasione di manifestazioni	11	Sistemazione stands da utilizzare come spogliatoi e camerini per gli artisti		
2	Delimitazione aree destinate agli spettacoli e azione aree di				
3	Azioni di supporto e di coordinamento con gli addetti all'illuminazione (ENEL, elettricisti.)				
4	Assistenza a soggetti portatori di handicap per l'accesso e dalle zone destinate al pu				
5	Interventi volti ad assicurare il decoro dei luoghi				
6	Distribuzione di programmi, guide, depliant				
7	Irrigazione manuale giornaliera delle piante in vaso utilizzate per le manifestazioni				
8	Utilizzo giornaliero autobotte per la pulizia della strada prima dell'apertura degli stands				
9	Assistenza agli espositori durante l'orario delle manifestazioni e, comunque, in caso di bisogno				
10	Montaggio di stand all'ingresso della manifestazione				

INDICI DI MISURAZIONE

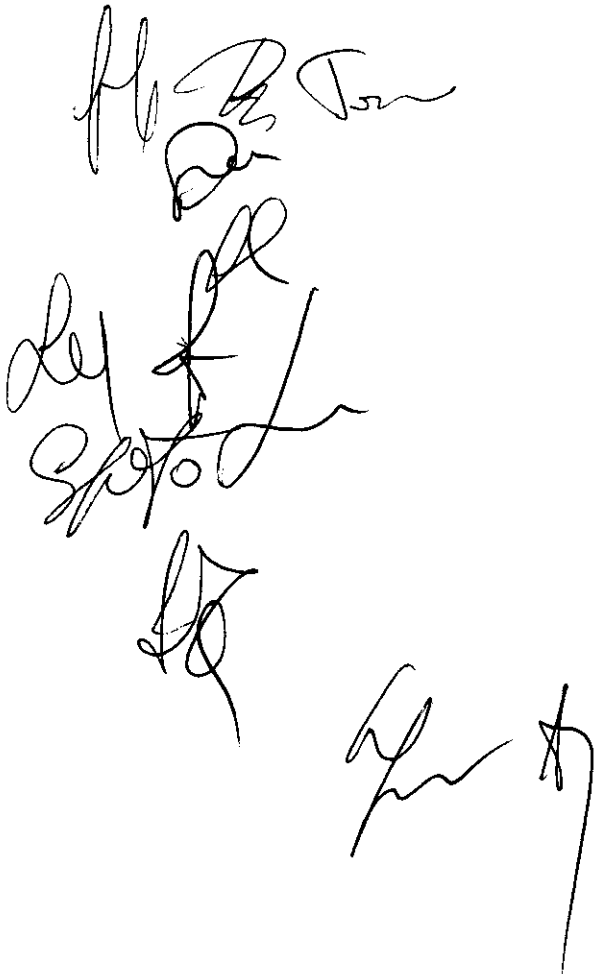
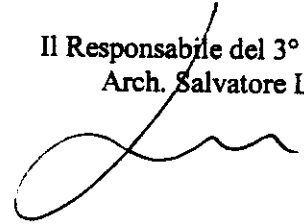
Indici di Quantità			
	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. manifestazioni/ spettacoli organizzate dall'ente o che hanno comunque richiesto attività di supporto	n. 15		
N. palchi modulari montati e smontati in occasione di manifestazioni	n. 15		
n. utilizzo autobotte	n. 40		
Interventi di irrigazione e/o di manutenzione delle piante in vaso utilizzate per le manifestazioni	n. 60		
Indici di Tempo			
I tempi di attuazione degli interventi sono determinati dalle date previste per gli spettacoli			
Indici di Costo			
Costo obiettivo	ATTESO € 5.500,00	RAGGIUNTO	Scost.



RISORSE UMANE

Cat.	Cognome e Nome
A	Bonaccorso Salvatore
A	Brancato Alfio
A	Cammaroto Carmelo
A	Garozzo salvatore
B	Di Mauro Giorgio

Il Responsabile del 3° servizio
Arch. Salvatore Leonardi



Handwritten notes and signatures in the bottom left corner, including the name "Fl. B. Tom" and other illegible scribbles.

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA
PROVINCIA DI CATANIA

Codice Fiscale e Part. IVA n. 00571490879

Al Sig. Sindaco
Sede

Al Direttore Generale
Sede

Alla Delegazione Trattante
Sede

PIANO DI ATTIVITA': Attività di supporto in occasione delle attività e manifestazioni religiose e di rappresentanza, compreso l'utilizzo del gonfalone.
ANNO 2012.

OBIETTIVO

Il gonfalone rappresenta il Comune in tutte le manifestazioni civili, patriottiche, religiose, di tipo umanitario e solidaristico, cui partecipa ufficialmente l'Amministrazione comunale, accompagnando il Sindaco o chi lo rappresenta.

Scopo del progetto è quello di assicurarne la presenza in tutte le manifestazioni che si svolgono, durante l'anno, in orario serale ed extra lavorativo.

MOTIVAZIONI

- garantire la presenza del gonfalone del Comune durante le cerimonie ufficiali;
- sistemare a mezz'asta le bandiere esposte sul balcone della sede municipale in caso di lutto nazionale.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'attività sopra descritta prevede l'impiego del dipendente sig. Bonaccorso Salvatore, che già ha svolto tale servizio negli anni precedenti.

ATTIVITA'

Il progetto prevede la presenza del gonfalone durante le manifestazioni religiose e/o civili di rappresentanza ufficiale del Comune, così come sistemare a mezz'asta le bandiere esposte sul balcone della sede municipale in caso di lutto nazionale.

COMPETENZE E RESPONSABILITA'

Il personale impiegato, nella persona dell'operaio sig. Bonaccorso Salvatore, è competente e responsabile del servizio da svolgere per averlo già eseguito negli anni passati con zelo, serietà e professionalità.

[Handwritten signatures and initials on the left margin]

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

TEMPO DI REALIZZAZIONE:

Per quanto riguarda la collaborazione a supporto delle attività e delle manifestazioni religiose e di rappresentanza non è possibile quantificare il tempo di realizzazione perché dipende dal numero e dal tipo di manifestazione.

COSTO

Il costo del presente progetto ammonta a € 500,00=

METODOLOGIA E FATTORI DI VALUTAZIONE:

L'importo spettante verrà calcolato sulla base dei punteggi attribuiti ai fattori di valutazione, dei relativi pesi nonché delle ore di lavoro effettuate

a) Puntualità nello svolgimento del servizio:

peso assegnato 0,4

punteggi attribuibili:

Eccellente: 9 - 10

Buono: 7 - 8

Sufficiente: 5 - 6

Insufficiente: 0

b) Orientamento all'utenza: disponibilità e capacità di intrattenere buone relazioni con gli utenti.

Peso assegnato. 0,4

Eccellente: 9-10;

Buono: 7-8;

Sufficiente: 5-6;

Insufficiente: 0.

Il compenso tiene conto del disagio di prestare l'attività lavorativa nei giorni di sabato, domenica, festivi e nelle ore serali.

La retribuzione verrà calcolata sulla base delle giornate di servizio espletate e dei parametri sopra indicati.



IL RESPONSABILE DEL 3° SERVIZIO
(arch. Salvatore Leonardi)

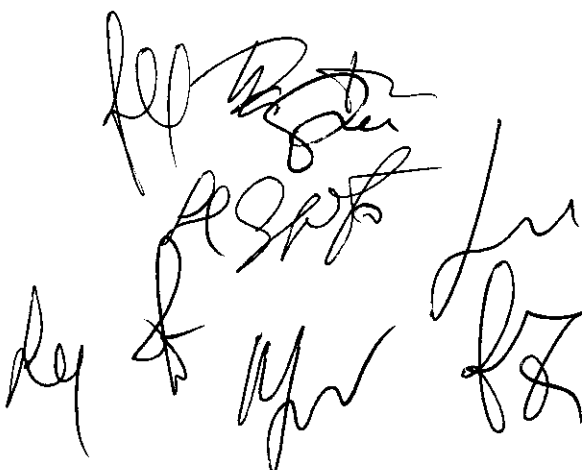
Obiettivo

RESPONSABILE	AREA	Collegamento con RPP
Arch. Salvatore Leonardi	Tecnica (servizio 3°)	
OBIETTIVO	Assicurare la presenza del gonfalone del comune in occasione di cerimonie ufficiali Attività di supporto in occasione delle attività e manifestazioni religiose e di rappresentanze, compreso l'utilizzo del gonfalone;	
FINALITA'	Assicurare attraverso la predisposizione in orario extra lavorativo strutture a supporto delle manifestazioni religiose, sagre di quartiere e quant'altro organizzato dall'ente o da associazioni riconosciute nell'ambito del territorio comunale	
Fasi di realizzazione		
1	Partecipazione a	

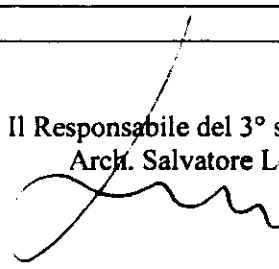
INDICI DI MISURAZIONE			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. manifestazioni/ spettacoli che richiedono la presenza del gonfalone in ambito comunale	n. 4		
N. manifestazioni/ spettacoli che richiedono la presenza del gonfalone fuori del territorio comunale	n. 5		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo obiettivo	€ 500,00		
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

RISORSE UMANE

Cat.	Cognome e Nome
A	Bonaccorso Salvatore



Il Responsabile del 3° servizio
 Arch. Salvatore Leonardi



COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA
PROVINCIA DI CATANIA

Codice Fiscale e Part. IVA n. 00571490879

Al Sig. Sindaco
Sede

Al Direttore Generale
Sede

Alla Delegazione Trattante
Sede

PIANO DI ATTIVITA': Predisposizione segnaletica orizzontale lungo il territorio comunale. Anno 2012

OBIETTIVO

Per una maggiore sicurezza ed incolumità alle persone è necessario mantenere la segnaletica orizzontale sempre visibile, soprattutto durante la stagione estiva quando si verifica un notevole incremento del traffico veicolare lungo le vie comunali e lungo il litorale di Marina di Cottone, legato alla fruizione della spiaggia da parte della popolazione residente e dei turisti.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'attività relativa alla realizzazione di apposita segnaletica orizzontale verrà svolta dal seguente personale comunale: sig. Lo Coco Filippo e sig. Toscano Aldo.

ATTIVITA'

Il progetto consiste nella realizzazione, in orario extra lavorativo, della segnaletica orizzontale lungo le strade comunali.

COMPETENZE E RESPONSABILITA'

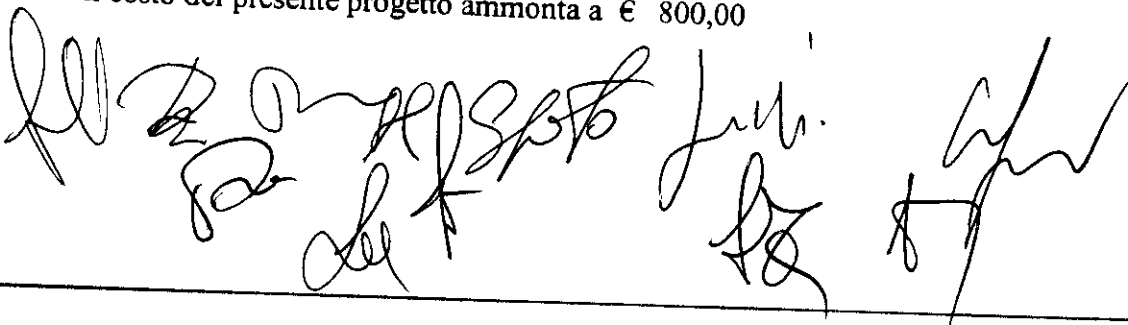
Il personale impiegato, nella persona degli operai sopra specificati, è competente e responsabile, in quanto operai già addetti alla segnaletica.

TEMPO DI REALIZZAZIONE:

Il progetto verrà realizzato durante tutto l'anno 2012 ed in particolar modo durante il periodo estivo.

COSTO

Il costo del presente progetto ammonta a € 800,00



METODOLOGIA E FATTORI DI VALUTAZIONE:

L'importo spettante verrà calcolato sulla base dei punteggi attribuiti ai fattori di valutazione, dei relativi pesi nonché delle ore di lavoro effettuate

a) Puntualità nello svolgimento del servizio:
peso assegnato: 0,6

punteggi attribuibili:

Eccellente: 9 - 10

Buono: 7 - 8

Sufficiente: 5 - 6

Insufficiente: 0

b) Orientamento all'utenza: disponibilità e capacità di intrattenere buone relazioni con gli utenti.

Peso assegnato. 0,4

Eccellente: 9-10;

Buono: 7-8;

Sufficiente: 5-6;

Insufficiente: 0.

Il compenso tiene conto del disagio di prestare l'attività lavorativa nei giorni di sabato, domenica, festivi e nelle ore serali.

La retribuzione verrà calcolata sulla base delle giornate di servizio espletate e dei parametri sopra indicati.



IL RESPONSABILE DEL 3° SERVIZIO
(arch. Salvatore Leonardi)

Obiettivo

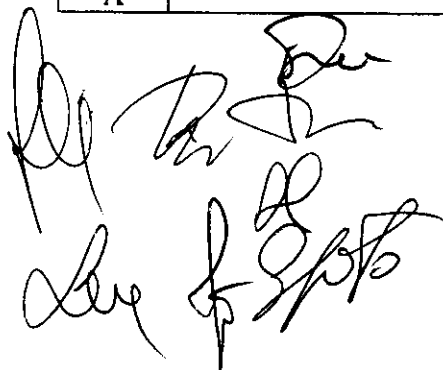
RESPONSABILE	AREA	Collegamento con RPP
Arch. Salvatore Leonardi	Tecnica (servizio 3°)	
OBIETTIVO	predisposizione della segnaletica orizzontale lungo il territorio comunale;	
FINALITA'	Assicurare la segnaletica orizzontale chiaramente visibile ai fini di una maggiore sicurezza	
Fasi di realizzazione		
1	Individuazione aree in cui rifare la segnaletica orizzontale	
2	Realizzazione segnaletica	

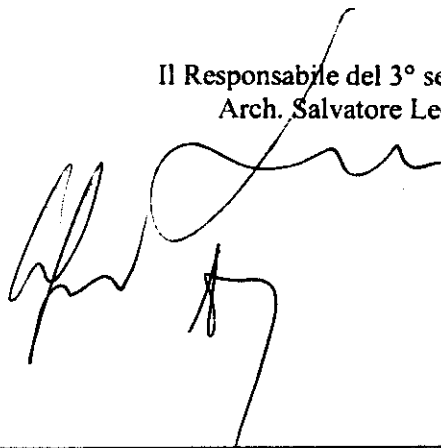
INDICI DI MISURAZIONE				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. interventi		n. 20		
Km strada		Km 8		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo obiettivo		€ 800,00		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Puntualità nella realizzazione				

RISORSE UMANE

Cat.	Cognome e Nome
A	Lo Coco Filippo
A	Toscano Aldo

Il Responsabile del 3° servizio
Arch. Salvatore Leonardi





COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA
PROVINCIA DI CATANIA

Codice Fiscale e Part. IVA n. 00571490879

Al Sig. Sindaco
Sede

Al Direttore Generale
Sede

→ Alla Delegazione Trattante
Sede

PIANO DI ATTIVITA': "Monitoraggio continuo della rete idrica, clorazione dell'acqua nei serbatoi comunali e controllo della stazione di sollevamento". Anno 2012.

OBIETTIVO

Scopo del progetto è quello di garantire durante tutto l'anno, anche nei giorni non lavorativi e festivi, la potabilità dell'acqua nei serbatoi comunali, il monitoraggio continuo della rete idrica ed il controllo della stazione di sollevamento.

MOTIVAZIONI

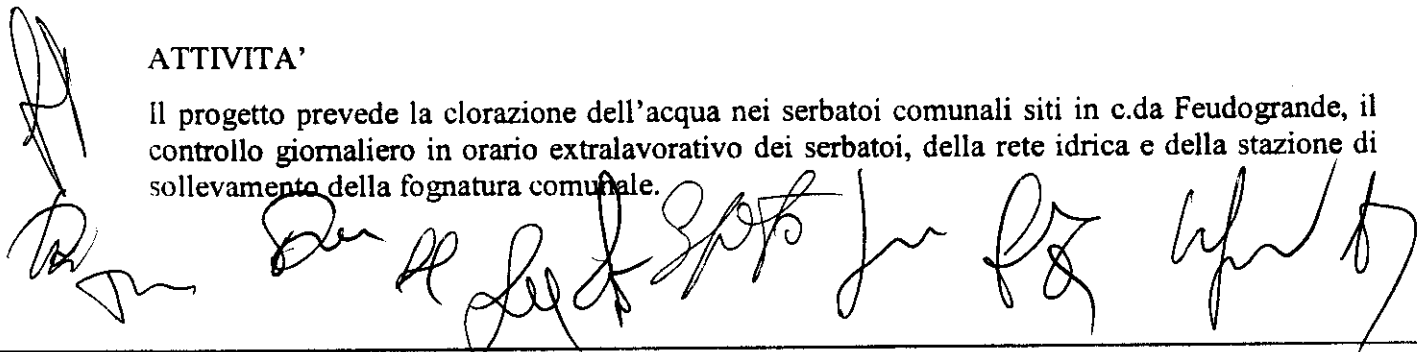
- prevenire eventuali disservizi nella erogazione dell'acqua potabile alla cittadinanza, dovuti a carenza idrica durante tutto l'anno e soprattutto nei mesi più afosi "giugno-luglio-agosto", quando si riscontra maggiore consumo d'acqua, anche in considerazione dell'aumento della popolazione fluttuante nel nostro territorio;
- prevenire le carenze idriche, mediante un attento e continuo controllo del territorio, al fine di accertare ed eliminare le perdite sotterranee;
- monitorare e razionalizzare l'acqua potabile mediante un attento controllo e verifica di tutto il sistema acquedottistico "rete idrica interna", al fine di assicurare un flusso ottimale in tutta la rete idrica;
- assicurare la clorazione dell'acqua nei serbatoi comunali siti in c.da Feudogrande nei giorni di sabato, domenica e festivi;
- controllare le due stazioni di sollevamento dei liquami comunali.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'attività sopra descritta prevede l'impiego del dipendente sig. Bonaccorso Salvatore, che già conosce la rete idrica e la rete fognaria cittadina per aver svolto tale servizio negli anni precedenti

ATTIVITA'

Il progetto prevede la clorazione dell'acqua nei serbatoi comunali siti in c.da Feudogrande, il controllo giornaliero in orario extralavorativo dei serbatoi, della rete idrica e della stazione di sollevamento della fognatura comunale.



Si tratta di un servizio aggiuntivo che si traduce in un beneficio per la cittadinanza, in quanto si accertano immediatamente le perdite nella ormai obsoleta condotta di acqua potabile e, ove possibile, l'immediata eliminazione delle stesse; si effettua il controllo del troppo pieno nella stazione di sollevamento e il perfetto funzionamento della stessa, al fine di evitare il potenziale rischio di inquinamento del suolo.

COMPETENZE E RESPONSABILITA'

Il personale impiegato, nella persona dell'operaio sig. Bonaccorso Salvatore, è competente e responsabile del servizio da svolgere per averlo già eseguito negli anni passati con zelo, serietà e professionalità.

TEMPO DI REALIZZAZIONE:

Si prevede una media di circa un'ora giornaliera.

RISORSE FINANZIARIE

Il costo del presente progetto ammonta a € 900,00=

METODOLOGIA E FATTORI DI VALUTAZIONE:

L'importo spettante verrà calcolato sulla base dei punteggi attribuiti ai fattori di valutazione, dei relativi pesi nonché delle ore di lavoro effettuate

a) Puntualità nello svolgimento del servizio:

peso assegnato: 0,6

punteggi attribuibili:

Eccellente: 9 - 10

Buono: 7 - 8

Sufficiente: 5 - 6

Insufficiente: 0

b) Orientamento all'utenza: disponibilità e capacità di intrattenere buone relazioni con gli utenti.

Peso assegnato. 0,4

Eccellente: 9-10;

Buono: 7-8;

Sufficiente: 5-6;

Insufficiente: 0.

Il compenso tiene conto del disagio di prestare l'attività lavorativa nei giorni di sabato, domenica, festivi e nelle ore serali.

La retribuzione verrà calcolata sulla base delle giornate di servizio espletate e dei parametri sopra indicati.

IL RESPONSABILE DEL 3° SERVIZIO
(arch. Salvatore Leonardi)

Obiettivo

RESPONSABILE	AREA	Collegamento con RPP
Arch. Salvatore Leonardi	Tecnica (servizio 3°)	
OBIETTIVO	- monitoraggio continuo della rete idrica, clorazione dell'acqua nei serbatoi comunali e controllo della stazione di sollevamento;	
FINALITA'	Assicurare senza interruzioni la potabilità dell'acqua nei serbatoi comunali, il monitoraggio continuo della rete idrica e il controllo della stazione di sollevamento	
Fasi di realizzazione		
1	monitoraggio rete idrica	
2	Interventi di clorazione acqua nei serbatoi comunali	
3	Monitoraggio stazione di sollevamento	

INDICI DI MISURAZIONE				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. interventi di clorazione al di fuori del normale orario di lavoro		200		
n. interventi di controllo della stazione di sollevamento		n. 200		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo obiettivo		€ 900,00		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Disservizi		0		
Segnalazioni da parte di utenti		0		

RISORSE UMANE

Cat.	Cognome e Nome
A	Bonaccorso Salvatore

Il Responsabile del 3° servizio
Arch. Salvatore Leonardi

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA
PROVINCIA DI CATANIA

Codice Fiscale e Part. IVA n. 00571490879

Al Sig. Sindaco
Sede

Al Direttore Generale
Sede

→ **Alla Delegazione Trattante**
Sede

**PIANO DI ATTIVITA': "Servizio di pulizia dei bagni pubblici situati nella Villa Comunale"
e "Servizio di pulizia delle fontanelle pubbliche". Anno 2012.**

OBIE

Considerato che la Villa comunale è meta continua di bambini, giovani ed anziani che ivi trascorrono il tempo libero ed, inoltre, è sede delle manifestazioni estive, si rende necessario ed indispensabile mantenere puliti i bagni pubblici realizzati sotto il palco del giardino pubblico. Inoltre, per un maggiore decoro della città, si rende necessario mantenere pulite le fontanelle pubbliche dislocate nel territorio comunale.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'attività sopra descritta prevede l'impiego di n. 2 operai e, specificatamente, il sig. Cammaroto Carmelo ed il sig. Gambino Francesco.

ATTIVITA'

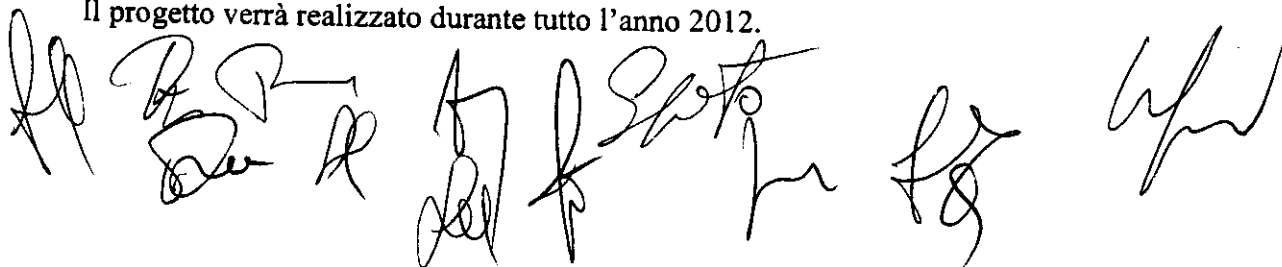
Il progetto prevede la pulizia giornaliera dei bagni pubblici situati nella Villa comunale e la pulizia settimanale delle fontanelle pubbliche. Il servizio sarà svolto durante tutto l'anno con particolare attenzione nel periodo estivo.

COMPETENZE E RESPONSABILITA'

Il personale impiegato, nella persona degli operatori ecologici sig. Cammaroto Carmelo e sig. Gambino Francesco sono competenti e responsabili del servizio da svolgere, in quanto eseguono i compiti di istituto con zelo, serietà e professionalità.

TEMPO DI REALIZZAZIONE:

Il progetto verrà realizzato durante tutto l'anno 2012.



RISORSE FINANZIARIE:

Il costo del presente progetto ammonta a € 900,00

METODOLOGIA E FATTORI DI VALUTAZIONE:

L'importo spettante verrà calcolato sulla base dei punteggi attribuiti ai fattori di valutazione, dei relativi pesi nonché delle ore di lavoro effettuate.

a) Puntualità nello svolgimento del servizio:
peso assegnato: 0,6

punteggi attribuibili:

Eccellente: 9 - 10
Buono: 7 - 8
Sufficiente: 5 - 6
Insufficiente: 0

b) Orientamento all'utenza: disponibilità e capacità di intrattenere buone relazioni con gli utenti.

Peso assegnato. 0,4

Eccellente: 9-10;
Buono: 7-8;
Sufficiente: 5-6;
Insufficiente: 0.

Il compenso tiene conto del disagio di prestare l'attività lavorativa nei giorni di sabato, domenica, festivi e nelle ore serali.

La retribuzione verrà calcolata sulla base delle giornate di servizio espletate e dei parametri sopra indicati.

[Handwritten signatures]



IL RESPONSABILE DEL 3° SERVIZIO
(arch. Salvatore Leonardi)

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

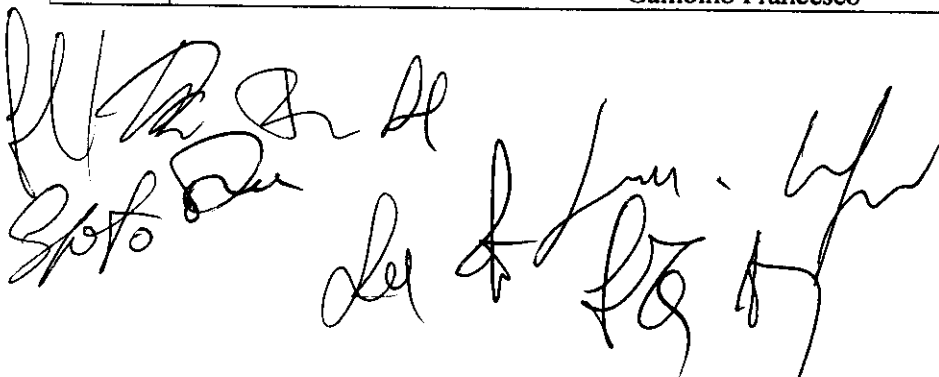
Obiettivo

RESPONSABILE	AREA	Collegamento con RPP
Arch. Salvatore Leonardi	Tecnica (servizio 3°)	
OBIETTIVO	- servizi di pulizia dei bagni pubblici situati nella Villa comunale e delle fontanelle pubbliche;	
FINALITA'	Garantire un adeguato livello di igiene nei bagni pubblici	
Fasi di realizzazione		
1	Pulizia giornaliera dei bagni pubblici situati all'interno della Villa Comunale	
2	Pulizia settimanale fontanelle pubbliche	

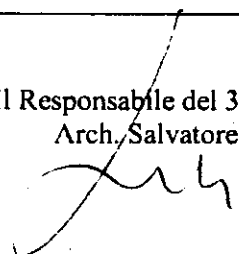
INDICI DI MISURAZIONE			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. interventi di pulizia dei bagni in orario extra lavorativo	300		
N. interventi di pulizia delle fontanelle pubbliche in orario extra lavorativo .	n. 50		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo obiettivo	€ 900,00		
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

RISORSE UMANE

Cat.	Cognome e Nome
A	Cammaroto Carmelo
A	Gambino Francesco



Il Responsabile del 3° servizio
 Arch. Salvatore Leonardi



COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA

PROVINCIA DI CATANIA

Codice Fiscale e Part. IVA n. 00571490879

Al Sig. Sindaco
Sede

Al Direttore Generale
Sede

→ Alla Delegazione Trattante
Sede

PIANO DI ATTIVITA': "Servizio di manutenzione straordinaria del verde del parco comunale". Anno 2012.

OBIETTIVO

Considerato che la maggior parte delle manifestazioni estive e delle sagre saranno organizzate presso la Villa comunale e che queste manifestazioni richiamano un numero ingente di persone, anche non residenti, si rende necessario una pulizia straordinaria della Villa comunale.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'attività sopra descritta prevede l'impiego di n. 1 operaio e, specificatamente, il sig. Torrisi Antonino con la qualifica di operaio giardiniere.

ATTIVITA'

Il progetto prevede la pulizia straordinaria della Villa comunale, in orario extra lavorativo.

COMPETENZE E RESPONSABILITA'

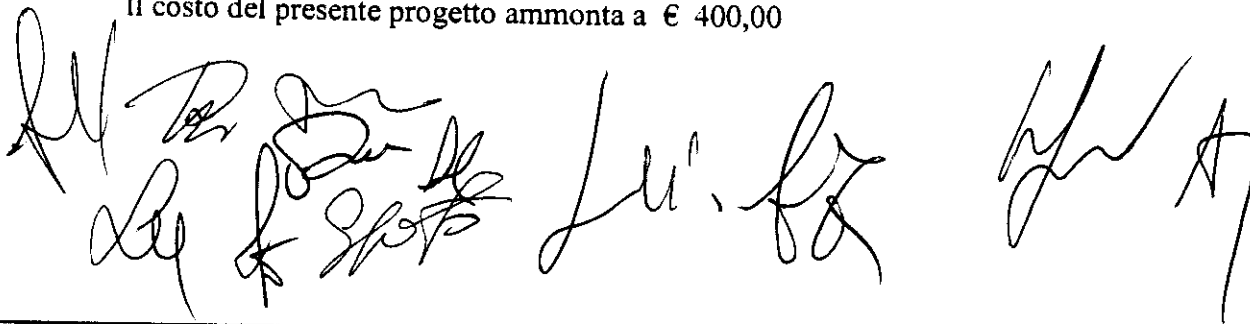
Il personale impiegato, nella persona del sig. Torrisi è competente e responsabile del servizio da svolgere, in quanto esegue i compiti di istituto con zelo, serietà e professionalità.

TEMPO DI REALIZZAZIONE:

Il progetto verrà realizzato durante tutto l'anno 2012

RISORSE FINANZIARIE:

Il costo del presente progetto ammonta a € 400,00



METODOLOGIA E FATTORI DI VALUTAZIONE:

L'importo spettante verrà calcolato sulla base dei punteggi attribuiti ai fattori di valutazione, dei relativi pesi nonché delle ore di lavoro effettuate.

a) Puntualità nello svolgimento del servizio:

peso assegnato: 0,6

punteggi attribuibili:

Eccellente: 9 - 10

Buono: 7 - 8

Sufficiente: 5 - 6

Insufficiente: 0

b) Orientamento all'utenza: disponibilità e capacità di intrattenere buone relazioni con gli utenti.

Peso assegnato. 0,4

Eccellente: 9-10;

Buono: 7-8;

Sufficiente: 5-6;

Insufficiente: 0.

Il compenso tiene conto del disagio di prestare l'attività lavorativa nei giorni di sabato, domenica, festivi e nelle ore serali.

La retribuzione verrà calcolata sulla base delle giornate di servizio espletate e dei parametri sopra indicati.



IL RESPONSABILE DEL 3° SERVIZIO
(arch. Salvatore Leonardi)

[Handwritten signatures]

[Handwritten signatures]

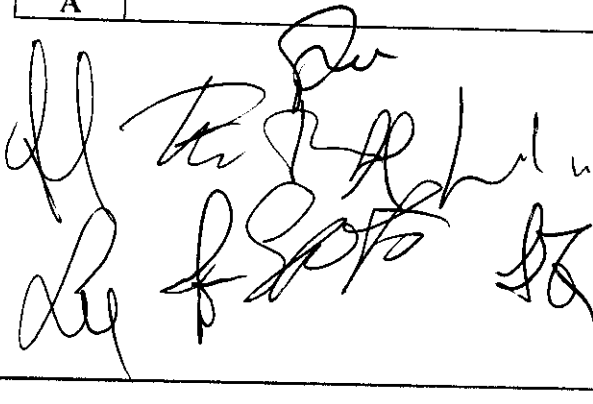
Obiettivo


RESPONSABILE		AREA		Collegamento con RPP	
Arch. Salvatore Leonardi		Tecnica (servizio 3°)			
OBIETTIVO		- servizio di manutenzione straordinaria del verde del parco comunale;			
FINALITA'		Assicurare interventi di pulizia straordinaria in occasione di manifestazioni e sagra organizzate presso la Villa comunale			
Fasi di realizzazione					
1	Pulizia e manutenzione del verde all'interno della villa Comunale				

INDICI DI MISURAZIONE				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. interventi di pulizia straordinaria				
		n. 20		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
I tempi di attuazione degli interventi sono determinati dalle date previste per gli spettacoli				
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo obiettivo		€ 400,00		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

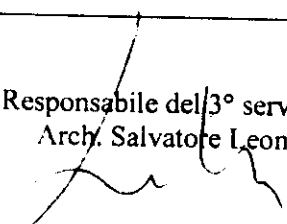
RISORSE UMANE

Cat.	Cognome e Nome
A	Torrìs Antonio





Il Responsabile del 3° servizio
Arch. Salvatore Leonardi



COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA
PROVINCIA DI CATANIA

Codice Fiscale e Part. IVA n. 00571490879

Al Sig. Sindaco
Sede

Al Direttore Generale
Sede

→ Alla Delegazione Trattante
Sede

PIANO DI ATTIVITA': Pulizia delle strade con autobotte e trasporto segnaletica ai fini della sicurezza stradale. Anno 2012

OBIETTIVO

Pulizia delle strade con l'utilizzo dell'autobotte e trasporto della segnaletica ai fini di garantire la sicurezza agli utenti e la sicurezza stradale lungo il territorio comunale.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'attività di pulizia delle strade verrà svolta dal seguente personale comunale: sig.r Brancato Alfio e sig. Garozzo Salvatore.

ATTIVITA'

Pulizia delle strade con autobotte e trasporto segnaletica ai fini della sicurezza stradale del territorio comunale. Messa in sicurezza degli spazi pubblici e a verde. Pronto intervento nel caso di incidenti stradali, con ripristino dello stato dei luoghi mediante pulizia, riparazioni e messa in sicurezza.

COMPETENZE E RESPONSABILITA'

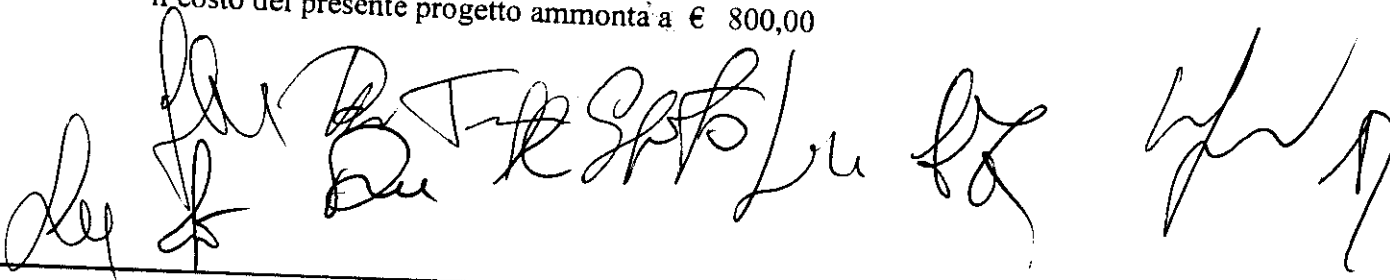
Il personale impiegato, nella persona del sig. Brancato Alfio e del sig. Garozzo Salvatore, è competente e responsabile del servizio da svolgere in quanto operai già addetti alla pulizia.

TEMPO DI REALIZZAZIONE:

Il progetto verrà realizzato durante l'anno 2012 soprattutto nel periodo luglio-dicembre.

COSTO

Il costo del presente progetto ammonta a € 800,00



METODOLOGIA E FATTORI DI VALUTAZIONE:

L'importo spettante verrà calcolato sulla base dei punteggi attribuiti ai fattori di valutazione, dei relativi pesi nonché delle ore di lavoro effettuate

a) Puntualità nello svolgimento del servizio:
peso assegnato: 0,6

punteggi attribuibili:

Eccellente: 9 - 10

Buono: 7 - 8

Sufficiente: 5 - 6

Insufficiente: 0

b) Orientamento all'utenza: disponibilità e capacità di intrattenere buone relazioni con gli utenti.

Peso assegnato. 0,4

Eccellente: 9-10;

Buono: 7-8;

Sufficiente: 5-6;

Insufficiente: 0.

Il compenso tiene conto del disagio di prestare l'attività lavorativa nei giorni di sabato, domenica, festivi e nelle ore serali.

La retribuzione verrà calcolata sulla base delle giornate di servizio espletate e dei parametri sopra indicati.

IL RESPONSABILE DEL 3° SERVIZIO
(Arch. Salvatore Leonardi)



Handwritten signature of Arch. Salvatore Leonardi

Handwritten signatures of several individuals

Handwritten signatures of several individuals

Obiettivo

RESPONSABILE		AREA		Collegamento con RPP	
Arch. Salvatore Leonardi		Tecnica (servizio 3°)			
OBIETTIVO		pulizia delle strade con autobotte e trasporto segnaletica ai fini della sicurezza stradale			
FINALITA'		Assicurare la pulizia delle strade con l'impiego dell'autobotte e			
Fasi di realizzazione					
1	Programmazione servizi di pulizia				
2	Servizi di pulizia mediante l'uso dell'autobotte				
3	Servizio di trasporto della segnaletica				

INDICI DI MISURAZIONE				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. interventi di pulizia delle strade con autobotte		20		
N. servizi di trasporto della segnaletica		n. 10		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo obiettivo		€ 800,00		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

RISORSE UMANE

Cat.	Cognome e Nome
A	Brancato Alfio
A	Garozzo Salvatore

Il Responsabile del 3° servizio
Arch. Salvatore Leonardi



COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA
(Provincia di Catania)

Al Sindaco
SEDE
Al Direttore Generale
SEDE
Alla Delegazione Trattante
SEDE

Piano di Attività: Riorganizzazione Ufficio SUAP.

OBIETTIVI

Adozione regolamento comunale in materia di commercio su aree pubbliche.
Istituzione mercato del contadino: primi adempimenti
Pubblicazione della modulistica SUAP nel sito web dell'ente.

MOTIVAZIONI

Incrementare la trasparenza in materia di procedimenti amministrativi
Semplificare gli adempimenti di tipo amministrativo a carico degli utenti
Adeguare il regolamento comunale in materia di commercio di aree pubbliche alla normativa vigente
Attuare interventi volti ad agevolare lo sviluppo economico del territorio.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Si prevede la partecipazione dei dipendenti Miano Rosaria, Caruso Letizia e Saporito Nunziata.

ATTIVITA'

Approfondimento normativa
Predisposizione proposta del regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche
Predisposizione della modulistica e pubblicazione della stessa sul sito web
Istituzione del mercato del contadino: studio normativa e primi adempimenti.

COMPETENZE E RESPONSABILITA'

La realizzazione del presente piano richiede competenze in materia di normativa sul commercio



COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA
(Provincia di Catania)

TEMPO DI REALIZZAZIONE
Anno 2012

COSTO
Euro 1.200,00

METODOLOGIA E FATTORI DI VALUTAZIONE

L'importo spettante verrà calcolato sulla base dei punteggi attribuiti ai fattori di valutazione, dei relativi pesi nonché delle ore di lavoro effettuate

a) puntualità nello svolgimento del servizio:
peso assegnato: 0,6

punteggi attribuibili:
Eccellente: 9 - 10
Buono: 7 - 8
Sufficiente: 5 - 6
Insufficiente: 0

b) orientamento all'utenza: disponibilità e capacità di intrattenere buone relazioni con gli utenti.
Peso assegnato 0,4

punteggi attribuibili:
Eccellente: 9 - 10
Buono: 7 - 8
Sufficiente: 5 - 6
Insufficiente: 0

Il compenso tiene conto del disagio di prestare l'attività lavorativa nei giorni di sabato, domenica, festivi e nelle ore serali.

La retribuzione verrà calcolata sulla base delle giornate di servizio espletate e dei parametri sopra indicati.

Il Responsabile del 3° Servizio
(Arch. Salvatore Leonardi)

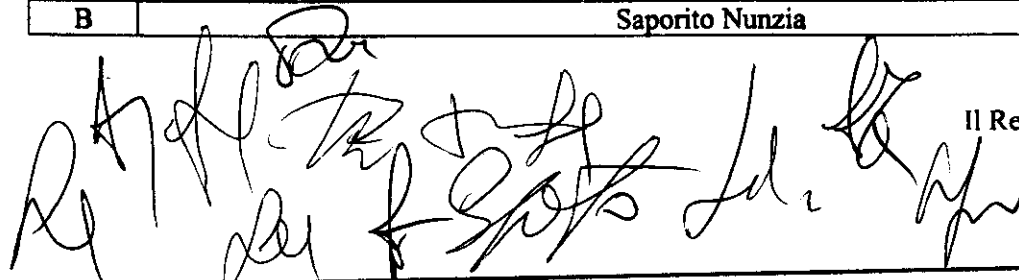
Obiettivo

RESPONSABILE		AREA		Collegamento con RPP	
Arch. Salvatore Leonardi		Tecnica - SUAP (servizio 3°)			
OBIETTIVO		riorganizzazione ufficio SUAP			
FINALITA'		Inserimento modulistica sul sito web Adeguamento regolamento del mercato settimanale Istituzione del Mercato del contadino: primi adempimenti			
Fasi di realizzazione					
1	Predisposizione modulistica				
2	Inserimento modulistica sito web				
3	Istruttoria normativa ai fini dell'adeguamento del regolamento del mercato settimanale				
4	Predisposizione proposta				
5	Istruttoria normativa relativa all'istituzione del mercato del contadino				
6	Riorganizzazione archivio delle licenze dei produttori e imprenditori agricolo - primi adempimenti				

INDICI DI MISURAZIONE				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. moduli predisposti e pubblicati nel sito proposta di regolamento comunale per il mercato settimanale		n. 18		
Procedimenti avviati ai fini della eventuale archiviazione/conversione delle licenze di produttori agricoli		n. 40		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo obiettivo		€ 1.200,00		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

RISORSE UMANE

Cat.	Cognome e Nome
C	Miano Rosaria
B	Caruso letizia
B	Saporito Nunzia


 Il Responsabile del 3° servizio
 Arch. Salvatore Leonardi

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA

PROVINCIA DI CATANIA

Codice Fiscale e Part. IVA n. 00571490879

Al Sig. Sindaco
Sede

Al Direttore Generale
Sede

→ **Alla Delegazione Trattante**
Sede

PIANO DI ATTIVITA': Riorganizzazione Uffici Protezione Civile, Acquedotto e Sanatoria.
ANNO 2012.

OBIETTIVO

L'obiettivo del progetto è quello di riorganizzare l'Ufficio Protezione Civile, Acquedotto e Sanatoria.

MOTIVAZIONI

- Riorganizzare l'Ufficio, rimodulando le pratiche all'interno degli armadi ed eventuale archiviazione delle pratiche pregresse;
- Sistemazione, catalogazione ed informatizzazione degli atti;

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'attività sopra descritta prevede l'impiego dei dipendenti geom. Santo Oliveri e geom. Vincenzo La Spina.

ATTIVITA'

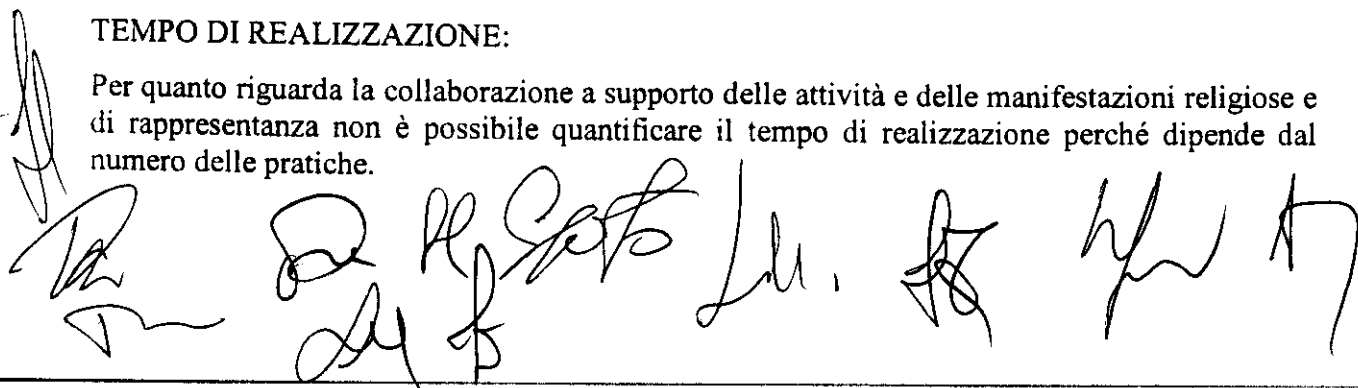
Il progetto prevede in orario extra lavorativo la riorganizzazione dell'Ufficio.

COMPETENZE E RESPONSABILITA'

Il personale impiegato, nella persona dei geom. Santo Oliveri e geom. Vincenzo La Spina, è competente e responsabile del servizio da svolgere.

TEMPO DI REALIZZAZIONE:

Per quanto riguarda la collaborazione a supporto delle attività e delle manifestazioni religiose e di rappresentanza non è possibile quantificare il tempo di realizzazione perché dipende dal numero delle pratiche.



COSTO

Il costo del presente progetto ammonta a € 600,00=

METODOLOGIA E FATTORI DI VALUTAZIONE:

L'importo spettante verrà calcolato sulla base dei punteggi attribuiti ai fattori di valutazione, dei relativi pesi nonché delle ore di lavoro effettuate

a) Puntualità nello svolgimento del servizio:
peso assegnato: 0,6

punteggi attribuibili:

Eccellente: 9 - 10
Buono: 7 - 8
Sufficiente: 5 - 6
Insufficiente: 0

b) Orientamento all'utenza: disponibilità e capacità di intrattenere buone relazioni con gli utenti.

Peso assegnato. 0,4

Eccellente: 9-10;
Buono: 7-8;
Sufficiente: 5-6;
Insufficiente: 0.

Il compenso tiene conto del disagio di prestare l'attività lavorativa nei giorni di sabato, domenica, festivi e nelle ore serali.

La retribuzione verrà calcolata sulla base delle giornate di servizio espletate e dei parametri sopra indicati.

[Handwritten signatures and initials]



IL RESPONSABILE DEL 3° SERVIZIO
(arch. Salvatore Leonardi)

[Handwritten signature]

Obiettivo

RESPONSABILE	AREA	Collegamento con RPP
Arch. Salvatore Leonardi	Tecnica (servizio 3°)	
OBIETTIVO	Riorganizzazione Uffici Protezione civile, acquedotto e sanatoria	
FINALITA'	Sistemazione, catalogazione e informatizzazione degli atti	
Fasi di realizzazione		
1	Riordino e catalogazione pratiche	11
2	Acquisizione pratiche su supporto informatiche	
3	Archiviazione pratiche	

INDICI DI MISURAZIONE			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. pratiche catalogate e archiviate	n. 70		
N. atti acquisiti all'archivio informatico	n. 20		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo obiettivo	€ 600,00		
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

RISORSE UMANE

Cat.	Cognome e Nome
B	La Spina Vincenzo
B	Oliveri Santo

Handwritten signatures and initials:
 Oliveri Santo
 La Spina Vincenzo
 Arch. Salvatore Leonardi

Il Responsabile del 3° servizio
Arch. Salvatore Leonardi

Handwritten signature of Arch. Salvatore Leonardi

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA

PROVINCIA DI CATANIA

Codice Fiscale e Part. IVA n. 00571490879

Al Sig. Sindaco
Sede

Al Direttore Generale
Sede

→ Alla Delegazione Trattante
Sede

PIANO DI ATTIVITA': Riorganizzazione Uffici Urbanistica e Lavori Pubblici.
ANNO 2012.

OBIETTIVO

L'obiettivo del progetto è quello di riorganizzare l'Ufficio Urbanistica e l'Ufficio LL.PP.

MOTIVAZIONI

- Riorganizzare gli Uffici, rimodulando le pratiche all'interno degli armadi ed eventuale archiviazione delle pratiche pregresse;
- Sistemazione, catalogazione ed informatizzazione degli atti.
- Realizzazione di un archivio informatico di tutte le pratiche giacenti concluse ed in corso d'opera.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'attività sopra descritta prevede l'impiego dei dipendenti Crimi Salvatore e D'Avola Rita per quanto riguarda l'Ufficio Urbanistica e Corica Angelo e Di Bartolo Maria per quanto riguarda l'Ufficio LL.PP. con la collaborazione dell'operaio comunale sig. Dalli Antonino Carmelo.

ATTIVITA'

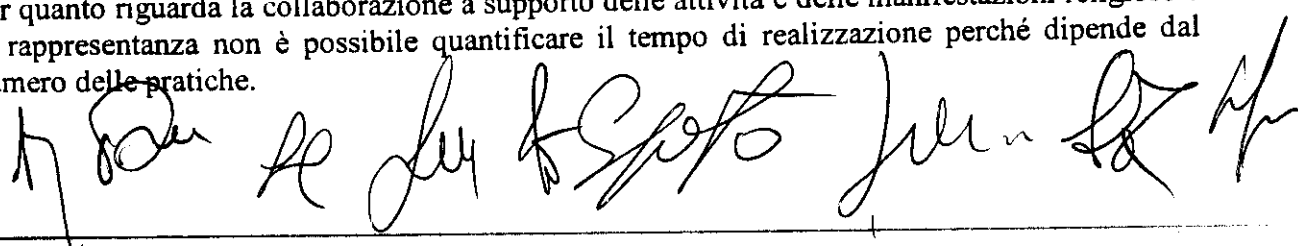
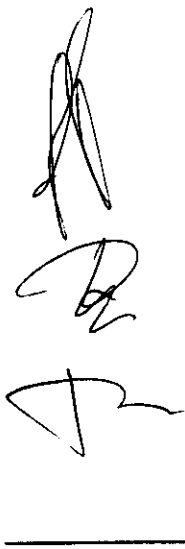
Il progetto prevede in orario extra lavorativo la riorganizzazione degli Uffici.

COMPETENZE E RESPONSABILITA'

Il personale impiegato, nella persona dei dipendenti sopra specificati, è competente e responsabile del servizio da svolgere.

TEMPO DI REALIZZAZIONE:

Per quanto riguarda la collaborazione a supporto delle attività e delle manifestazioni religiose e di rappresentanza non è possibile quantificare il tempo di realizzazione perché dipende dal numero delle pratiche.



COSTO

Il costo del presente progetto ammonta a € 2.000,00=

METODOLOGIA E FATTORI DI VALUTAZIONE:

L'importo spettante verrà calcolato sulla base dei punteggi attribuiti ai fattori di valutazione, dei relativi pesi nonché delle ore di lavoro effettuate

a) Puntualità nello svolgimento del servizio:
peso assegnato: 0,6

punteggi attribuibili:

Eccellente: 9 - 10
Buono: 7 - 8
Sufficiente: 5 - 6
Insufficiente: 0

b) Orientamento all'utenza: disponibilità e capacità di intrattenere buone relazioni con gli utenti.

Peso assegnato. 0,4

Eccellente: 9-10;
Buono: 7-8;
Sufficiente: 5-6;
Insufficiente: 0.

Il compenso tiene conto del disagio di prestare l'attività lavorativa nei giorni di sabato, domenica, festivi e nelle ore serali.

La retribuzione verrà calcolata sulla base delle giornate di servizio espletate e dei parametri sopra indicati.



IL RESPONSABILE DEL 3° SERVIZIO
(arch. Salvatore Leonardi)

Obiettivo

RESPONSABILE	AREA	Collegamento con RPP
Arch. Salvatore Leonardi	Tecnica (servizio 3°)	
OBIETTIVO	- Riorganizzazione Uffici urbanistica e lavori pubblici	
FINALITA'	Realizzazione di un archivio informatico di tutte le pratiche giacenti concluse e in corso d'opera	
Fasi di realizzazione		
1	Sistemazione atti e pratiche	
2	Catalogazione pratiche	
3	Acquisizione su supporto informatico delle pratiche in corso d'opera	
4	Acquisizione su supporto informatico delle pratiche giacenti concluse	

INDICI DI MISURAZIONE				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
1	n. pratiche catalogate	200		
2	n. atti informatizzati	100		
3	N pratiche giacenti concluse acquisite nell'archivio informatico	50		
4	n. pratiche in corso d'opera acquisiti nell'archivio informatico			
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo obiettivo		€ 2.000,00		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

RISORSE UMANE

Cat.	Cognome e Nome
C	Crimi Salvatore
B	Corica Angelo
B	D'Avola Rita
B	Di Bartolo Maria
A	Dalli Antonino Carmelo

Il Responsabile del 3° servizio
Arch. Salvatore Leonardi



COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA
(Provincia di Catania)

PIANO FINALIZZATO: Trasporto urbano. Gestione automezzi per il servizio di trasporto urbano.

OGGETTO

Questo Comune provvede direttamente al trasporto urbano dei residenti mediante due servizi: il servizio di trasporto degli alunni di scuola primaria e secondaria di primo grado e della scuola dell'infanzia, e il servizio navetta in favore degli anziani / disabili, sperimentato durante la scorsa stagione estiva 2011.

- 1) **SERVIZIO NAVETTA:** servizio che dal centro abitato e dai quartieri trasporta gli anziani e disabili residenti presso la località balneare di Marina di Cottone. Il servizio navetta nasce per rispondere alla necessità di una mobilità sicura specie per le persone così dette "fragili" come gli anziani e i disabili. Per la stagione estiva in corso detto servizio è stato esteso agli utenti che dalle periferie desiderano raggiungere il mercatino del martedì e il cimitero.
- 2) **TRASPORTO ALUNNI:** servizio finalizzato a rendere effettivo il diritto allo studio, prevenendo i casi di inadempienza dell'obbligo scolastico armonizzandoli con le problematiche del traffico e della sicurezza stradale. Con questo servizio si facilita l'accesso degli alunni a scuola, dando priorità a coloro i quali affrontano difficoltà di ordine oggettivo.

È noto che Fiumefreddo di Sicilia sorge e si sviluppa come un crocevia strategico per l'area jonico-etnea (tra le SS 114 e 120). Tale peculiarità, se da un lato rappresenta un punto di forza per il paese in vista di uno sviluppo economico-sociale, dall'altro determina un'eccessiva circolazione di mezzi di trasporto che giornalmente, a tutte le ore, attraversano ogni via del paese. Fra essi continuamente circolano autobus di linea, autobus gran turismo, mezzi pesanti ed autoarticolati per trasporto di merci, che attraversano le vie del paese per accedere allo svincolo autostradale A 18 posto a nord-est del territorio comunale (quartiere Ponte Boria). Tale densità di circolazione viaria rappresenta un pericolo per gli abitanti; il servizio di trasporto urbano alunni risponde dunque alla necessità di una mobilità sicura per i cittadini più piccoli quali appunto gli alunni.

OBIETTIVI

Per il servizio Navetta: rendere un servizio di accompagnamento ai soggetti "fragili" che lamentano l'impossibilità di spostarsi da soli, offrendo loro una mobilità sicura attraverso l'accompagnamento/trasporto verso luoghi di aggregazione e sedi di servizi/uffici presenti nel territorio comunale; facilitare l'accesso ai servizi, agli uffici pubblici; migliorare le relazioni sociali e l'inserimento sociale, la qualità della vita quotidiana delle persone a rischio di emarginazione sociale; permettere a tutti la fruizione delle opportunità e dei servizi che il territorio offre spostandosi da una parte all'altra del paese in sicurezza, senza i disagi legati ad un sistema viario che presenta difficoltà e pericoli per i pedoni.

Per il trasporto urbano alunni: garantire il controllo e la sicurezza stradale degli alunni di scuola primaria e secondaria di primo grado e della scuola dell'infanzia, per favorire e rendere effettivo il loro diritto allo studio, prevenendo casi di inadempienza dell'obbligo scolastico.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'attività sottodescritta viene svolta dai dipendenti in forza al 4° servizio del Comune, in possesso di patente di guida DK che hanno espresso la disponibilità alla partecipazione al progetto:

Bonanno Salvatore,
Papa Vincenzo Daniele,
Russo Alessandro.

ATTIVITA'

- 1) Per il servizio Navetta: la realizzazione del servizio comporta lo studio di un piano operativo che preveda: orari, itinerari, tempi di percorrenza, la tenuta dell'elenco dei beneficiari, l'eventuale servizio a domicilio (in caso di disabili in carrozzina) su richiesta dell'interessato e della sua famiglia; l'accompagnamento sulle strisce pedonali per l'accesso a luoghi di socializzazione, la conduzione del mezzo e l'accompagnamento degli utenti dal centro abitato e dai quartieri, verso il centro cittadino e viceversa, dove sono presenti la maggior parte degli uffici e servizi e verso la zona di Marina di Cottone durante la stagione estiva. Il servizio prevede orari a.m. e p.m, per cui è necessario ricorrere ad un orario di lavoro flessibile e/o straordinario da parte del personale impiegato, che dovrà tenersi a disposizione durante il periodo individuato dall'Amministrazione per realizzare il servizio: dal 16 luglio al 31 dicembre 2011.
- 2) Per il trasporto urbano alunni: tenuto conto degli orari di entrata e uscita a. m. osservati dalle varie scuole di Fiumefreddo e degli orari di uscita p.m. della scuola dell'infanzia, si rende necessario l'impiego dei dipendenti per un monte ore settimanale eccedente a quello previsto dal contratto di lavoro del suddetto dipendente al fine di rispondere alle numerose richieste dei genitori degli alunni che chiedono di fruire del servizio in oggetto.

COMPETENZE E RESPONSABILITA'

Il personale impiegato nel presente progetto munito della patente di guida DK conformemente a quanto previsto dalle norme vigenti del codice della strada, è responsabile della conduzione dell'autobus 12 posti oltre 2 box disabili e dell'osservanza di tutte le norme previste per il trasporto dei terzi. È altresì responsabile del servizio di trasporto urbano alunni e degli scuolabus nel rispetto dei tempi e delle modalità dell'itinerario e delle fermate stabilite dall'Ufficio della P.I.

TEMPO DI REALIZZAZIONE

Il progetto prevede la sua realizzazione durante il secondo semestre anno 2012.

COSTO

Il costo del presente progetto è di € 1.642,00

METODOLOGIA E FATTORI DI VALUTAZIONE

L'importo di cui al punto precedente è calcolato in base a punteggi attribuiti a fattori di valutazione, con relativi pesi e in base alle ore di lavoro effettuate.

- a) **puntualità nello svolgimento del servizio:**
peso assegnato: 0,4
- b) **organizzazione turnazione, raccordo operativo, coordinamento e controllo dei partecipanti:**
peso assegnato: 0,6

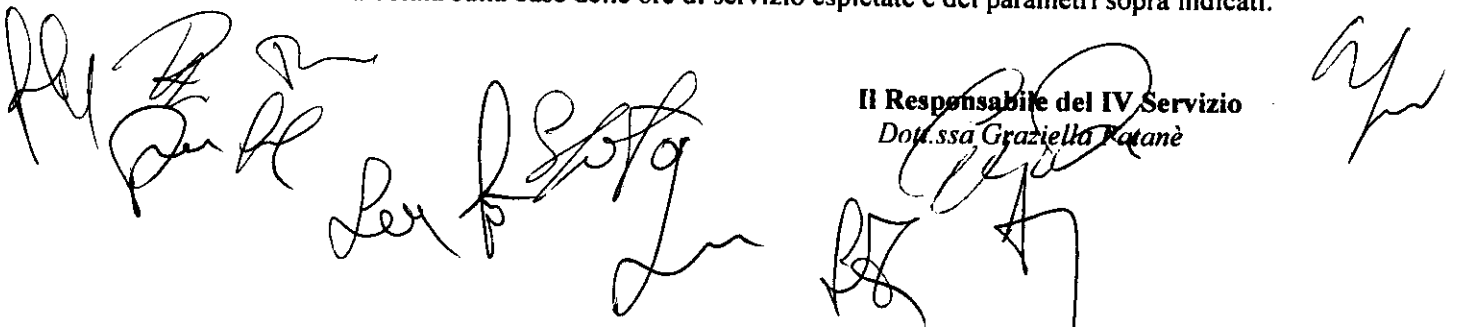
punteggio attribuito (a - b)

- eccellente: 9 - 10
- buono: 7 - 8
- sufficiente: 5 - 6
- insufficiente: 0 - 4

Il compenso tiene conto dell'attività extra lavorativa svolta anche nei giorni festivi.

La retribuzione verrà calcolata sulla base delle ore di servizio espletate e dei parametri sopra indicati.

Il Responsabile del IV Servizio
Dot.ssa Graziella Patanè



Obiettivo n. 2

RESPONSABILE	AREA	Collegamento con RPP
Dott.ssa Graziella Patané	Servizi Sociali (servizio 4°)	
OBIETTIVO	Trasporto urbano. Gestione automezzi per il servizio di trasporto urbano	
FINALITA'	Servizio navetta di accompagnamento ai soggetti fragili all'interno del territorio comunale - Trasporto urbano alunni	
Fasi di realizzazione		
1	Accompagnamento degli utenti presso luoghi di aggregazione/uffici ecc.	
2	Accompagnamento degli utenti presso la località balneare di Marina di Cottone.	
3	Accompagnamento degli utenti dalle periferie al mercatino del martedì e presso il cimitero comunale .	
4	Realizzazione di servizi supplementari di trasporto alunni per visite guidate fuori e dentro il territorio comunale su richiesta del Dirigente Scolastico .	
5	Collaborazione con le insegnanti per la buona riuscita delle visite guidate presso mostre, musei , parchi , riserva naturale ecc.	
6	Collaborazione con i genitori degli alunni trasportati al fine di affrontare le problematiche connesse al servizio.	

INDICI DI MISURAZIONE			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. interventi del servizio navette	n. 25		
N. utenti del servizio navette	n. 120		
N. interventi del servizio trasporto alunni (al di fuori del normale orario di lavoro)	n. 25		
N. alunni trasportati (stima)	1.000		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	2° semestre 2012		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo obiettivo	€ 1.642,00		
Costo progetto obiettivo per ogni risorsa umana impiegata			
Papa Vincenzo Daniele	€ 714,00		
Russo Alessandro	€ 714,00		
Bonanno Salvatore	€ 214,00		
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	9		

RISORSE UMANE

Cat.	Cognome e Nome
B	Papa Vincenzo Daniele
B	Russo Alessandro
B	Bonanno Salvatore

Il Responsabile del 4° servizio



COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA
(Provincia di Catania)

PIANO FINALIZZATO: SPORTELLO UNIVERSITARIO - SEGRETERIA TERRITORIALE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA.

OGGETTO

Questo Comune, recentemente, ha istituito lo " Sportello Universitario" quale servizio informativo rivolto agli studenti universitari e a chi per la prima volta intende iscriversi all'Università. Per tale finalità ha sottoscritto una convenzione con l'Università degli Studi di Catania per attivare una segreteria territoriale.

OBIETTIVI

L'Attivazione di uno sportello risponde alla crescente esigenza degli studenti di ridurre i disagi dovuti alla condizione di "Studenti fuori sede".

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Lo Sportello Universitario rimane aperto al pubblico tutti i giorni della settimana durante gli orari di ricevimento del pubblico osservati dall'Ufficio "Pubblica Istruzione" che assicurerà la presenza del personale addetto, soprattutto nei periodi delle iscrizioni e di altri adempimenti importanti;

Il servizio viene svolto dal personale dipendente in forza al 4° servizio del Comune, nella persona della Sig.na Cintorino Santa che ha espresso la propria disponibilità a partecipare al progetto.

SERVIZI OFFERTI DALLA SEGRETERIA TERRITORIALE

- a) Informazioni relative ai servizi esistenti presso l'Università e rilascio opuscoli informativi eventualmente predisposti dall'Amministrazione Universitaria;
- b) Informazioni relative alla carriera accademica degli studenti rilevabili dagli archivi informatici dell'Ateneo;
- c) Rilascio della modulistica predisposta dall'Amministrazione Universitaria per gli adempimenti amministrativi;
- d) Accettazione e successiva consegna ai rispettivi Uffici di Segreteria, delle pratiche relative ai seguenti servizi:
 - immatricolazioni ai vari corsi di studio (con tassativa esclusione di accettazione di richieste di immatricolazione ai corsi di studio a numero programmato);
 - iscrizioni anni successivi al primo;
 - richiesta certificati;
 - richiesta passaggio ad altro corso di studi;
 - richiesta trasferimento ad altro Ateneo;
 - interruzione degli studi con delega per il ritiro del titolo di studio depositato;
 - richiesta copie del titolo di studio depositato;
 - delega per il ritiro del libretto universitario.
- e) Registrazione delle pratiche di immatricolazione ed iscrizione ad anni successivi al primo.

Obiettivo n. 3

RESPONSABILE Dott.ssa Graziella Patané	AREA Servizi Sociali (servizio 4°)	Collegamento con RPP
OBIETTIVO	Sportello Universitario – segreteria territoriale dell'Università degli Studi di Catania	
FINALITA'	Contribuire a ridurre agli studenti interessati i disagi dovuti alla condizione " di studenti " fuori sede " dando un servizio di supporto tutti i giorni della settimana durante gli orari di ricevimento al pubblico soprattutto nei periodi delle iscrizioni.	
Fasi di realizzazione		
1	Rilascio Informazioni agli studenti <ul style="list-style-type: none"> • Informazioni su: <ol style="list-style-type: none"> 1. borse di studio; 2. servizi abitativi gratuiti; 3. rimborso alloggio; 4. attivit àpart-time per gli studenti; 5. richiesta tesserini mensa. 	
2	Accesso siti internet istituzionali delle università a fini informativi	
3	Informazioni relative ai servizi esistenti presso l'ERSU e rilascio opuscoli informativi	
4	Controllo della documentazione presentata / comunicata on – line dagli studenti	

INDICI DI MISURAZIONE			
Indici di Quantità			
N. utenti per informazioni	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	15		
N. utenti cui è stata consegnata modulistica			
	10		
N. utenti a cui è stata resa consulenza			
	21		
Indici di Tempo			
	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo			
Costo obiettivo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	€ 500,00		
Indici di Qualità			
	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	9		

RISORSE UMANE

Cat.	
	Cognome e Nome Cintorino Santa

Il Responsabile del 4° servizio
Dott.ssa Graziella Patané



COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA

(Provincia di Catania)

4° SERVIZIO

PIANO FINALIZZATO: PROGETTO D'INCLUSIONE SOCIALE

OGGETTO

Questa Amministrazione Comunale da anni realizza il progetto denominato "Le Vie dell'Inclusione Sociale" con il quale rende il Servizio di Assegno civico alla cittadinanza.

La ricaduta sociale che il progetto in argomento ha suscitato nel tempo, oltre a testimoniare il raggiungimento di quelle peculiari finalità socio-assistenziali che ne sono alla base, conferma la tendenza alla maggiore responsabilità personale dei cittadini verso la propria comunità di appartenenza.

PIANO DI ATTIVITA'

L'Amministrazione Comunale di Fiumefreddo di Sicilia ha inserito il progetto di inclusione sociale, con il quale esplica il servizio di assegno civico, fra i servizi sociali che vuole realizzare in favore della cittadinanza. Considerato che l'erogazione di sussidi economici concessi dall'Amministrazione Comunale va sempre finalizzata, è necessario programmare le attività progettuali con dei piani di lavoro personalizzati per ogni partecipante. Si tenga conto che la predisposizione dei piani personalizzati, atti a far sperimentare agli utenti le personali capacità lavorative in "condizioni protette" e a creare un'occasione per maturare in loro il senso di responsabilità, l'accettazione delle regole, la gerarchia nei rapporti di lavoro, comporta per questa Amministrazione l'individuazione di spazi lavorativi, l'avvio degli utenti a determinate mansioni ausiliarie e di supporto agli uffici, la diversificazione di orari e turni di lavoro in base alle oggettive necessità degli utenti, delle loro attitudini personali e capacità e dei diversi ambiti di impiego nei servizi di pertinenza del Comune. Alcune di questa attività sono specificatamente rivolte alla tutelare le persone "fragili" quali gli anziani, i minori e tutti quei soggetti che in modo temporaneo o stabilmente hanno bisogno di sostegno e solidarietà sociale.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa del progetto, non può prescindere da una direzione dei piani di lavoro personalizzati predisposti per ogni utente avviato alle attività progettuali. Questi devono essere coordinati ed integrati tra loro e con gli uffici e servizi del comune e di enti terzi quali ad es. la scuola.

L'Isp. Sup. Com. Zagami Paolo è stato il Responsabile esecutivo del progetto durante le ultime edizioni, svolgendo un'azione di coordinamento operativo e di controllo dell'azione dei partecipanti.

Nel mese di giugno 2012 si è concluso il progetto avviato nel 2011 che ha visto l'Isp. Sup. Com. Zagami quale responsabile della sorveglianza di un soggetto partecipante al progetto per le particolari e necessarie esigenze di P.S. così come disposto dal Magistrato di Sorveglianza.

Per l'anno 2012 l'Amministrazione Comunale ha riproposto il progetto le cui singole attività sono di imminente avvio.

Le attività del progetto si traducono in servizi alla cittadinanza, tra cui quelli finalizzati al controllo e alla sicurezza stradale: vigilanza e controllo davanti alle scuole, vigilanza strisce pedonali e aree di sosta per portatori di handicap poste nelle vicinanze delle scuole e dei centri sociali di Via M. Rapisardi e Via Quasimodo; accompagnamento alunni e accompagnamento disabili; vigilanza e sicurezza nell'area della villa comunale.

L'intero sistema operativo del progetto è modulare:

- avvio alle attività progettuali dei partecipanti avviene sempre a scaglioni;
- tempistica: ogni piano di lavoro personalizzato ha una durata di mesi sei ma il progetto dura almeno dodici mesi dato che l'avvio dei beneficiari avviene a scaglioni.

del
fu
di
am

del
fu
di
am

- alcuni dei compiti assegnati ai partecipanti sono legati a condizioni contingenti legati alle esigenze degli utenti oltre che alle peculiarità di alcuni servizi (es. la vigilanza e controllo stradale davanti alle scuole durante l'anno scolastico).
- alcuni dei compiti assegnati ai partecipanti si inquadrano in una più ampia l'azione dei vari settori e degli uffici comunali, il che richiede una sinergia e un maggior impegno di coordinazione;
- gli obiettivi generali del progetto comportano una certa flessibilità nell'impiego dei partecipanti, che tenga conto delle situazioni e condizioni di ognuno di essi e delle loro reali capacità di impiego nelle varie attività lavorative;

ne consegue che il coordinamento da parte del dipendente individuato quale responsabile dell'esecuzione del progetto, venga svolto anche in orario extralavorativo.

L'Isp. Sup. Com. Zagami Paolo, anche per il progetto attualmente in corso, è la figura di riferimento per il coordinamento e il controllo delle attività socialmente utili e dei compiti assegnati ai singoli partecipanti al progetto di inclusione sociale.

COSTO

Il costo presunto del piano finalizzato di cui al presente documento, ammonta a complessivi €. 714,00

METODOLOGIA

L'importo di cui al punto precedente è calcolato in base a punteggi attribuiti a fattori di valutazione, con relativi pesi e in base alle ore di lavoro effettuate.

- puntualità nello svolgimento del servizio:**
peso assegnato: 0,4
- organizzazione turnazione, raccordo operativo, coordinamento e controllo dei partecipanti:**
peso assegnato: 0,6

punteggio attribuito (a - b)

eccellente: 9 - 10

buono: 7 - 8

sufficiente: 5 - 6

insufficiente: 0 - 4

Il compenso tiene conto dell'attività extra lavorativa svolta anche nei giorni festivi.

La retribuzione verrà calcolata sulla base delle ore di servizio espletate e dei parametri sopra indicati.

Il Responsabile del 4° Servizio

Dot.ssa Graziella Patanè

[Handwritten signatures and notes in the bottom left corner, including a large signature that appears to read 'Luigi' and other illegible scribbles.]

Obiettivo

RESPONSABILE	AREA	Collegamento con RPP
Dott.ssa Graziella Patanè	Servizi Sociali (servizio 4°)	
OBIETTIVO	Progetto d'inclusione sociale	
FINALITA'	Finalità socio - assistenziali con l'attuazione di interventi volti ad accrescere la partecipazione e ridurre il disagio sociale dei cittadini che versano in particolari situazioni di precarietà economica	
Fasi di realizzazione		
1	Programmazione attività progettuali	
2	Predisposizione piani di lavoro personalizzati per ogni partecipante	
3	Coordinamento e integrazione dei piani di lavoro tra loro, con uffici del comune e terzi (es. Scuola, U.E.PE.)	
4	Verifica e computo del periodo di effettiva presenza dei partecipanti	
5	Attestazione mensile sul monte ore effettivamente svolto da ognuno dei partecipanti	

INDICI DI MISURAZIONE			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. atti di programmazione delle attività progettuali	n. 1		
N. piani di lavoro personalizzati predisposti	n. 34		
N. interventi nell'ambito del coordinamento e al di fuori dell'orario di lavoro	n. 10		
Verifica e computo del periodo di effettiva presenza dei partecipanti	n. 34		
Attestazione mensile sul monte ore effettivamente svolto da ognuno dei partecipanti	n. 5		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	2° semestre 2012		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo obiettivo	€ 714,00		
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	9		

RISORSE UMANE

Cat.	Cognome e Nome
D	Zagami Paolo

Il Responsabile del 4° servizio
Dott.ssa Graziella Patanè



COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA
(Provincia di Catania)

=====
Comando di Polizia Municipale

Oggetto: Piano finalizzato per le attività di controllo finalizzate alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale. Anno 2012.

FINALITA' GENERALE:

Servizi di polizia stradale notturni mirati al potenziamento dei servizi di controllo e di prevenzione finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, servizi di O.P. in ausilio alle altre Forze dell'Ordine in occasione delle manifestazioni civili e religiose e in occasione degli spettacoli previsti nel programma "Estate 2012", festa di San Martino e festività natalizie.

OBIETTIVI E DESTINATARI:

Garantire la circolazione stradale, l'ordine pubblico e la sicurezza urbana, per restituire ai cittadini una maggiore fiducia nelle istituzioni, migliorando la percezione della sicurezza e la qualità della vita nella propria realtà abitativa, soprattutto nelle ore serali e notturne in occasione delle manifestazioni estive e delle festività civili e religiose, considerato che l'afflusso veicolare e pedonale aumenta sensibilmente con grave pregiudizio al traffico veicolare, all'ordine ed alla sicurezza pubblica.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA E RISORSE UMANE:

Il Comandante della P.M. è il responsabile dell'attività progettuale e della struttura organizzativa; le unità partecipanti sono 9 e precisamente:

1. Zagami Paolo – Comandante del Corpo di P.M.;
2. Sgroi Mario – V. Comandante del Corpo di P.M.;
3. Paone Carmelo – Specialista di vigilanza;
4. Curro' Salvatore – Ispettore di P.M.;

[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page]

5. Ragonesi Ezio – Ispettore di P.M.;
6. Melita Giovanni – Ispettore di P.M.;
7. Girgenti Alfio – Ispettore di P.M.;
8. Dalli Carmelo – Ausiliario di P.M.;
9. Lo Nardo Salvatore – Ausiliario di P.M. .

ATTIVITA':

Esecuzione dei servizi di viabilità e di ausiliarità O.P. riservati al personale del Corpo di Polizia Municipale fuori dal normale orario di lavoro

TEMPO DI REALIZZAZIONE

Il progetto si svilupperà dal 3 Luglio al 31 Dicembre 2012 soprattutto nei giorni delle manifestazioni alla villa comunale e durante le festività religiose nei quartieri. I partecipanti saranno impiegati dal normale orario di servizio per incrementare i livelli di efficienza attraverso il lavoro straordinario e a forme di orario flessibile del personale.

Il Comandante individuerà modalità e tempi di impiego con ordine di servizio per ogni singolo partecipante al piano di attività.

RISORSE STRUMENTALI

In dotazione al Corpo di Polizia Municipale.

RISORSE FINANZIARIE

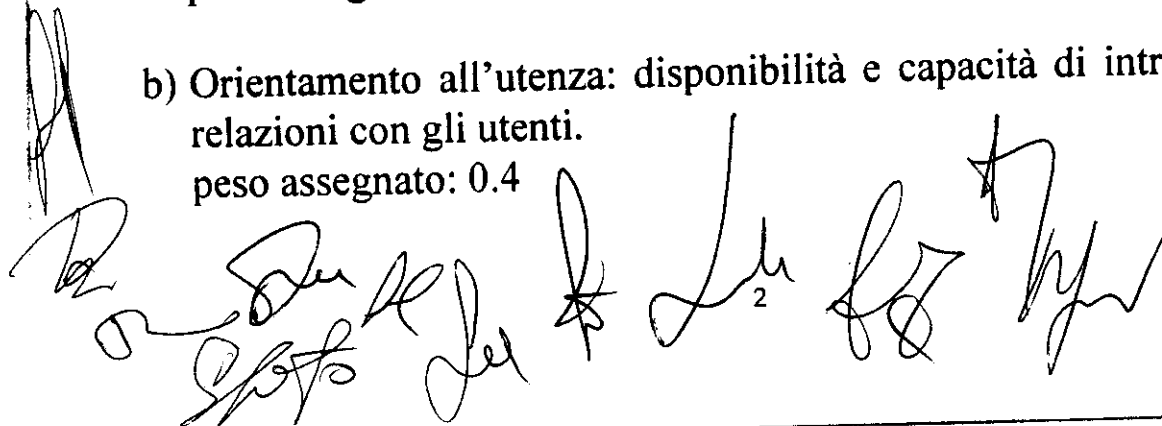
Il costo del presente progetto ammonta ad € 6429,32.

METODOLOGIA E FATTORI DI VALUTAZIONE

L'importo spettante verrà calcolato sulla base dei punteggi attribuiti ai fattori di valutazione, dei relativi pesi nonché dei turni di servizio effettuati.

a) puntualità nello svolgimento del servizio:
peso assegnato: 0.6

b) Orientamento all'utenza: disponibilità e capacità di intrattenere buone relazioni con gli utenti.
peso assegnato: 0.4



punteggio attribuibili (a - b):

eccellente: 9 - 10

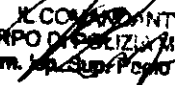
buono: 7 - 8

sufficiente: 5 - 6

insufficiente: 0

La retribuzione sarà calcolata sulla base del numero dei turni, delle ore di servizio espletati e dei parametri sopra indicati.




IL COMANDANTE
DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE
(Comm. Cap. Sup. Paolo Zagami)

[Handwritten signatures and initials, including names like 'De', 'Don', 'De', 'Sof', 'Giu', 'LQ']

x Paolo Zagami

Obiettivo

RESPONSABILE Zagami Paolo		AREA Corpo di P.M.	Collegamento con RPP
OBIETTIVO		Piano finalizzato per le attività di controllo finalizzate alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale	
FINALITA'		Potenziamento servizi di controllo e di prevenzione	
Fasi di realizzazione			
1	Predisposizione servizi di viabilità		
2	Predisposizione servizio ausiliari		
3	D.P. notturno (manifestazioni)		
4			

INDICI DI MISURAZIONE				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. servizi di viabilità notturni				
N. servizi di ausiliarità notturni		n. 4		
N. servizi di O.P. in occasione di manifestazioni e di spettacoli		n. 30		
		n. 34		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
		140 ORE		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo obiettivo		€ 6.429,33		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
		9		

RISORSE UMANE

Cat.	Cognome e Nome
D	Zagami Paolo
D	Sgroi Mario
D	Paone Carmelo
C	Curro Salvatore
C	Ragonesi Ezio
C	Melita Giovanni
C	Girgenti Alfio
B	Dalli Carmelo
B	Lo Nardo Salvatore

AREA CIVILE
11074 20110

Il Comandante del Corpo di P.M.

[Handwritten signatures and notes on the left side of the page]



COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA
PROVINCIA DI CATANIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL 2° SERVIZIO

N° 46 DEL 20-08-2012

OGGETTO: Presa d'atto costituzione del Fondo relativo alle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività. Impegno di spesa per l'anno 2012.

- **PREMESSO** che il vigente CCNL prevede la costituzione di un Fondo di risorse, quantificate annualmente secondo i criteri e le modalità prescritte dalle norme contrattuali ripartite in sede di contrattazione decentrata, per le politiche di sviluppo delle risorse umane presenti nell'Ente e per la produttività;
- **PRESO ATTO** che la Delegazione trattante nel corso delle proprie sedute del 29 marzo 2012, del 26 luglio 2012 e del 2 agosto 2012 oltre a confermare il contratto decentrato integrativo per il quadriennio normativo 2006-2009 ha stabilito di procedere alla costituzione del Fondo per l'annualità 2012 e di procedere anche alla ripartizione delle singole voci dello stesso;
- **VISTO** il prospetto " Costituzione delle risorse finanziarie destinate alla incentivazione " (allegato A) presentato dalla Parte pubblica e quantificato come appresso:
 - Risorse stabili € 228.933,30 di cui € 146.157,84 per indennità di comparto e progressioni orizzontali;
 - Risorse variabili € 110.186,64 di cui € 21.907,71 per il Fondo regionale ed € 61.050,03 vincolate da apposite disposizioni;
- **DATO ATTO** che non avendo l'Ente rispettato nell'anno 2007 il Patto di stabilità interno non è stato possibile, ai sensi dell'art. 4 del CCNL del 31-7-2009, aumentare le risorse decentrate variabili;
- **ACCERTATO** che essendo la spesa per il personale superiore al 39% delle Entrate correnti non è stato possibile, ai sensi dell'art. 4 del CCNL del 9-5-2006 e dell'art. 8 del CCNL del 28-2-2008, aumentare le risorse decentrate;
- **ACCERTATO** che l'importo del fondo per finanziare il lavoro straordinario, pari alla somma prevista per l'anno 2011 decurtata del 3% come per legge, ammonta a complessive € 9.108,77;
- **DATO ATTO** che viene confermata la somma di € 1.243,88 da destinare, salvo conguagli, ad attività finanziate dalla CEE e da altre Amministrazioni per la notifica di atti non del Comune;
- **RILEVATO** che nel rispetto dell'art. 1 comma 557 della Legge n°296/2006 (Finanziaria 2007) la spesa per il personale al netto delle detrazioni consentite dalle vigenti disposizioni in materia non subisce incrementi rispetto a quella impegnata nell'anno 2010;
- **VISTI** gli artt. 15 e 17 del CCNL del 1° aprile 1999;

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

- VISTO l'art. 4 del CCNL per il biennio economico 2000/2001 rubricato "integrazione risorse dell'art. 15 del CCNL dell'1-4-1999";
- VISTI gli artt. 31, 32 e 33 del CCNL del 22-1-2004;
- VISTO l'art. 4 del CCNL del 9-5-2006;
- VISTO l'art. 8 del CCNL del 28-2-2008;
- VISTO l'art. 4 del CCNL del 31-7-2009;

DETERMINA

- di prendere atto della costituzione del Fondo relativo alle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività ex art. 15 del CCNL dell'1-4-1999 e successive modificazioni ed integrazioni per l'annualità 2012 secondo i prospetti allegati al presente provvedimento di cui costituiscono parte integrante e sostanziale.
- di impegnare la somma di € 75.000,00 , oltre oneri riflessi ed IRAP, destinata a risorse decentrate stabili all'intervento 1.01.02.01 del Bilancio 2012.
- di impegnare la somma di € 117.962,10 , oltre oneri riflessi ed IRAP, destinata a risorse decentrate variabili nel Bilancio 2012 come segue:
 - € 58.155,87 all'intervento 1.01.02.01
 - € 8.492,06 all'intervento 1.01.06.01
 - € 18.725,00 all'intervento 1.03.01.07
 - € 1.275,00 all'intervento 1.03.01.07
- di impegnare la somma di € 9.108,77 , oltre oneri riflessi ed IRAP, destinata a lavoro straordinario all'intervento 1.01.02.01 del Bilancio 2012.
- di dare atto che la somma di € 31.314,17 relativa alle operazioni del Censimento generale della popolazione risulta già impegnata agli interventi 1.01.07.01 e 1.01.07.07 del Bilancio 2012.
- di utilizzare la somma di € 5.000,00 quali economie della ripartizione del Fondo anno 2011 conservata e disponibile ai RR.PP. dell'intervento 1.01.02.01.

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
rag. Vincenzo Raineri



[Handwritten signatures and initials in black ink, including 'De', 'RTR', 'Lepo', and several other illegible signatures.]

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
(DL.gs n. 267 del 18.08.2000, art. 151, comma 4)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa derivante dal presente atto
Impegno n. 697-698-699-700-701-702-703-704-705-321-322-323 del 2012
ed impegno 987 del 2011 ad interventi diversi

Fiumefreddo di Sicilia, 20-8-2012

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Il Responsabile del Serv. Economico - Finanziario
(rag. Vincenzo Raineri)

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA

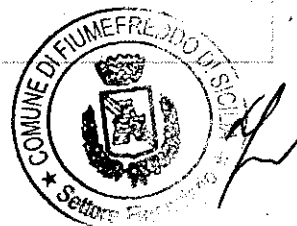
Fondo Contratto Decentrato

Parte Stabile

Data 02/08/2012

	Oggetto	Riferimento normativo	Importo
S1	Risparmi derivanti dalla riduzione delle risorse per prestazioni di lavoro straordinario	Art. 14, commi da 1 a 4, CCNL 1.4.1999	365,97
S2	Fondo per straordinari personale passato alle Posizioni Organizzative	Art. 15, c. 1, lett. a), CCNL 1.4.1999 Art. 31, c. 2, lett. a), CCNL 6.7.1995	
S3	Fondi per particolari condizioni disagio, pericolo, danno, previsti per l'anno 1998	Art. 15, c. 1, lett. a), CCNL 1.4.1999 Art. 31, c. 2, lett. b), CCNL 6.7.1995	155.999,96
S4	Fondi per particolari posizioni di lavoro e di responsabilità previsti per l'anno 1998	Art. 15, c. 1, lett. a), CCNL 1.4.1999 Art. 31, c. 2, lett. c), CCNL 6.7.1995	
S5	Fondo per la qualità della prestazione individuale previsto per l'anno 1998	Art. 15, c. 1, lett. a), CCNL 1.4.1999 Art. 31, c. 2, lett. d), CCNL 6.7.1995	
S6	Fondo per produttività collettiva e miglioramento servizi previsto per l'anno 1998	Art. 15, c. 1, lett. a), CCNL 1.4.1999 Art. 31, c. 2, lett. e), CCNL 6.7.1995	
S7	Eventuali risorse aggiuntive destinate nell'anno 1998 al trattamento economico accessorio ai sensi dell' art. 32 del CCNL del 6.7.1995 e dell' art. 3 del CCNL del 16.7.1996	Art. 15, c. 1, lett. b), CCNL 1.4.1999	
S8	Gli eventuali risparmi di gestione destinati al trattamento accessorio nell'anno 1998 secondo la disciplina dell' art. 32 del CCNL del 6.7.1995 e dell' art. 3 del CCNL del 16.7.1996	Art. 15, c. 1, lett. c), CCNL 1.4.1999	
S9	Risparmi derivanti dalla applicazione della disciplina dell' art. 2, comma 3, del D.Lgs. n. 29/1993	Art. 15, c. 1, lett. f), CCNL 1.4.1999	
S10	Risorse già destinate, per l'anno 1998, al pagamento del LED	Art. 15, c. 1, lett. g), CCNL 1.4.1999	21.133,10
S11	Risorse destinate alla corresponsione della indennità di direzione e di staff prevista per il personale dell'VIII qualifica funzionale dall' art. 45, c. 1, del DPR 333/1990	Art. 15, c. 1, lett. h), CCNL 1.4.1999	
S12	Un importo dello 0,52 % del monte salari 1997, esclusa la quota relativa alla dirigenza, corrispondente all'incremento, in misura pari ai tassi programmati d'inflazione, del trattamento economico accessorio	Art. 15, c. 1, lett. j), CCNL 1.4.1999	7.447,49
S13	Trattamento economico accessorio del personale trasferito al Comune a seguito dell'attuazione dei processi di decentramento e delega di funzioni	Art. 15, c. 1, lett. l), CCNL 1.4.1999	

[Handwritten signatures and notes]



COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA

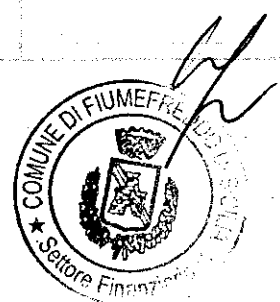
Fondo Contratto Decentrato

Parte Stabile

Data 02/08/2012

	Oggetto	Riferimento normativo	Importo
S14	Attivazione nuovi servizi o processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio cui non possa farsi fronte attraverso la razionalizzazione delle strutture e/o delle risorse finanziarie disponibili o che comunque comportino un incremento stabile delle dotazioni organiche	Art. 15, c. 5, CCNL 1.4.1999	16.075,04
S15	1,1% del monte salari dell'anno 1999, esclusa la quota relativa alla dirigenza	Art. 4, c. 1, CCNL 5.10.2001	18.230,72
S16	PEO in godimento da parte del personale comunque cessato dal servizio a far data dal 1 gennaio 2010	Art. 4, c. 2, CCNL 5.10.2001	5.683,72
S17	0,62% del monte salari, esclusa la dirigenza, riferito all'anno 2001	Art. 32, c. 1, CCNL 22.1.2004	6.968,00
S18	0,50% del monte salari dell'anno 2001, esclusa la quota relativa alla dirigenza, purchè la spesa del personale risulti inferiore al 39% delle entrate correnti	Art. 32, c. 2 e 3, CCNL 22.1.2004	
S19	0,20% del monte salari dell'anno 2001, esclusa la quota relativa alla dirigenza, destinata al finanziamento della disciplina dell'art. 10 (alte professionalità)	Art. 32, c. 7, CCNL 22.1.2004	2.336,86
S20	0,5 % del monte salari dell'anno 2003, esclusa la quota relativa alla dirigenza, purchè il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti sia non superiore al 39%	Art. 4, c. 1, CCNL 9.5.2006	
S21	0,6 % del monte salari dell'anno 2005, esclusa la quota relativa alla dirigenza, qualora il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti sia non superiore al 39 %. Comuni capoluogo delle aree metropolitane: fino ad un massimo dello 0,9 % del monte salari dell'anno 2005, esclusa la quota relativa alla dirigenza, qualora il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti sia uguale o inferiore al 39 %	Art. 8, c. 1-2-4, CCNL 28.2.2008	

[Handwritten signatures and notes]



COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA

Fondo Contratto Decentrato

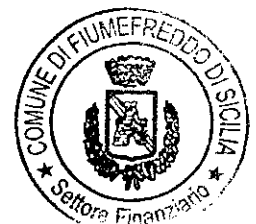
Parte Stabile

Data 02/08/2012

Oggetto	Riferimento normativo	Importo
Importi da sottrarre:		
S22 Trattamento economico accessorio del personale trasferito dal Comune ad enti del comparto a seguito dell'attuazione dei processi di decentramento e delega di funzioni	Art. 15, c. 1, lett. I), CCNL 1.4.1999	5.307,56
S23 Salario accessorio personale passato alle Posizioni Organizzative (enti senza dirigenza)		
TOTALE PARTE STABILE		228.933,30

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signatures]



COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA

ondo Contratto Decentrato

Parte Variabile

ta 02/08/2012

	Oggetto	Riferimento normativo	Importo
/1	Introiti derivanti dall'applicazione dell'art. 43 della legge n. 449/1997 con particolare riferimento a: contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati ed associazioni senza fini di lucro, convenzioni con soggetti pubblici e privati diretti a fornire ai medesimi soggetti, a titolo oneroso, consulenze e servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari, contributi dell'utenza per servizi pubblici non essenziali	Art. 15, c. 1, lett. d), CCNL 1.4.1999	
/2	Economie conseguenti alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale	Art. 15, c. 1, lett. e), CCNL 1.4.1999	5.042,39
/3	Risorse che specifiche disposizioni di legge finalizzano alla incentivazione di prestazioni o di risultati del personale (progettazione opere pubbliche, ICI, contenzioso tributario, ecc.)	Art. 15, c. 1, lett. k), CCNL 1.4.1999	59.806,23
/4	Risparmi derivanti dall'applicazione della disciplina dello straordinario di cui all' art. 14 del CCNL 14.1.1999	Art. 15, c. 1, lett. m), CCNL 1.4.1999	
/5	Integrazione sino ad un importo massimo corrispondente all'1,2%, su base annua, del monte salari dell'anno 1997, esclusa la quota relativa alla dirigenza	Art. 15, c. 2, CCNL 1.4.1999	17.186,51
/6	Attivazione nuovi servizi o processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio cui non possa farsi fronte attraverso la razionalizzazione delle strutture e/o delle risorse finanziarie disponibili	Art. 15, c. 5, CCNL 1.4.1999	
/7	Somme residue anno precedente	art. 17, c. 5, CCNL 1.4.1999	5.000,00
/8	Rimborso spese per la notificazione di atti dell'amministrazione finanziaria da utilizzare per l'erogazione di incentivi di produttività a favore dei messi notificatori	Art. 54, CCNL 14.9.2000	1.243,80
/9	Fondo regionale		21.907,71
/10	Incrementi percentuali, calcolati con riferimento al monte salari dell'anno 2005, esclusa la quota relativa alla dirigenza, di seguito indicati: fino ad un massimo dello 0,3 %, qualora il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti sia compreso tra il 25% ed il 32%, fino ad un massimo dello 0,9 %, qualora il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti sia inferiore al 25%.	Art. 8, c. 1 e 3, CCNL 28.2.2008	

TOTALE PARTE VARIABILE

110.186,64



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, some overlapping the official seal.

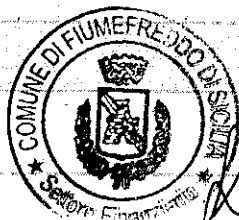
COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA

Condotto Contratto Decentrato

Utilizzo fondo

	Spesa finanziata	Fonte di finanziamento	Riferimento normativo	Importo
J1	Progressioni economiche orizzontali	Risorse stabili	art. 17, c. 2, lett. b), CCNL 1.4.1999 Art. 34, c. 1, CCNL 22.1.2004	106.151,51
J2	Retribuz. di posizione e di risultato (enti con dirigenza)	Risorse stabili	art. 17, c. 2, lett. c), CCNL 1.4.1999	
J3	Riclassificazione personale dell'ex prima e seconda qualifica e dell'area vigilanza ai sensi del CCNL 31.3.1999	Risorse stabili	Art. 19, c. 1, CCNL 1.4.1999	
U4	Personale educativo asili nido	Risorse stabili	Art. 6, CCNL 5.10.2001	
U5	Indennità di comparto	Risorse stabili	Art. 33, c. 4, CCNL 22.1.2004	40.006,33
U6	Progressioni economiche di nuova istituzione ai sensi dell'art. 35 CCNL 22/01/2004	Risorse stabili	Art. 35, c. 3, CCNL 22.1.2004	
			TOTALE	146.157,84
U7		Risorse stabili disponibili per la contrattazione		82.775,46

	Spesa finanziata	Fonte di finanziamento prioritaria	Riferimento normativo	Importo
U8	Indennità di turno+reperibilità+maneggio valori+orario notturno e festivo+rischio	Risorse stabili	art. 17, c. 2, lett. d), CCNL 1.4.1999	51.500,00
U9	Attività svolte in condizioni particolarmente disagiate da parte del personale categorie A, B e C	Risorse stabili	art. 17, c. 2, lett. e), CCNL 1.4.1999	
U10	Specifiche responsabilità	Risorse stabili	art. 17, c. 2, lett. f), CCNL 1.4.1999	22.000,00
U11	Specifiche responsabilità personale categorie B, C e D: ufficiale di stato civile e anagrafe, ufficiale elettorale, responsabile dei tributi, archivista informatico, addetto URP, formatore professionale, messo notificatore per funzioni di ufficiale giudiziario, specifiche responsabilità personale protezione civile	Risorse stabili	art. 17, c. 2, lett. i), CCNL 1.4.1999	1.500,00
U12	Finanziamento alle professionalità di cui all'art. 10 del CCNL 22/01/2004	Rigo S19 risorse stabili	Art. 32, c. 7, CCNL 22.1.2004	
			TOTALE	75.000,00
U13			Eventuali risorse stabili residue	7.775,46



Handwritten signatures and stamps are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and another on the right, along with a circular stamp of the financial department.

Utilizzo fondo - Parte variabile e residua parte stabile

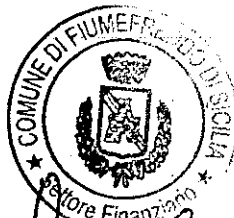
U14	Produttività e miglioramento servizi	Risorse stabili + variabili	art. 17, c. 2, lett. a), e art. 18, CCNL 1.4.1999	56.912,07
U15	Risorse che specifiche disposizioni di legge finalizzano alla incentivazione di prestazioni o di risultati del personale (progettazione opere pubbliche, ICI, contenzioso tributario, ecc.)	Risorse variabili (rigo V3)	art. 17, c. 2, lett. g), CCNL 1.4.1999	59.806,23
U16	Attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, senza incremento dotazione organica o senza la relativa copertura	Risorse variabili	art. 15, c. 5, CCNL 1.4.1999	
U17	Messi notificatori	Quota parte del rimborso spese per ogni notificazione di atti dell'amministrazione e finanziaria Rigo V8 risorse variabili	art. 54 CCNL 14.9.2000	1.243,80
U18	Incentivazione personale case da gioco	Rigo V9 risorse variabili	art. 31, c. 4, CCNL 22.1.2004	
U19	Mobilità del personale	Economie conseguenti alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale Rigo V2 risorse variabili	Art. 1, c. 59, Legge 662/1996, come modificato dall'art. 73 della Legge 133/2008	
TOTALE				117.962,10

U20

Verifica utilizzo fondo

0,00

[Handwritten signatures]



Il Responsabile del 2° Servizio
Settore Economico-Finanziario
(Rag. Vincenzo Raineri)

[Handwritten signatures]

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA

(Provincia di Catania)

Cod. Fisc e P.I. 00571490879

Allegato all'atto 46 del 02-08-2012

Responsabile:

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA

(ART.153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

PRESA D'ATTO COSTITUZIONE FONDO POLITICHE DI SVILUPPO
IMPEGNO DI SPESA ANNO 2012

DET.2^aRESP.S 46 del 02-08-2012
Immediatamente Eseguitabile

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267
Visto, in particolare, l'art. 153, comma 5
Viste le risultanze degli atti contabili

SI ATTESTA CHE

Il Capitolo **292** Art. **0** di Spesa a **COMPETENZA**
Cod. Bil. **(1010201) PERSONALE**

Denominato **FONDO PER IL MIGLIORAMENTO E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI**

ha le seguenti disponibilita`:

			Capitolo	Intervento
A1	Stanziamiento di bilancio		70.471,37	509.252,09
A2	Storni e Variazioni al Bilancio al 20-08-2012	+	0,00	0,00
A	Stanziamiento Assestato	=	70.471,37	509.252,09
B	Impegni di spesa al 20-08-2012	-	0,00	251.353,42
B1	Proposte di impegno assunte al 20-08-2012	-	0,00	0,00
C	Disponibilita` (A - B - B1)	=	70.471,37	257.898,67
D	Impegno 697/2012 del presente atto	-	75.000,00	75.000,00
E	Disponibilita` residua al 20-08-2012 (C - D)	=	-4.528,63	182.898,67

Fornitore:

Parere sulla regolarita` contabile e attestazione copertura finanziaria

"Accertata la regolarita` contabile, la disponibilita` sulla voce del bilancio, la copertura finanziaria si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO)

Parere sulla regolarita` tecnica

"Accertata la regolarita` tecnica dell'atto, per quanto di competenza si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO)

FIUMEFREDDO DI SICILIA, il 20-08-2012

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA

(Provincia di Catania)

Cod. Fisc e P.I. 00571490879

Allegato all'atto 46 del 20-08-2012

Responsabile:

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA

(ART.153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

PRESA D'ATTO COSTITUZIONE FONDO RISORSE POLITICHE
SVILUPPO IMPEGNO SPESA ANNO 2012 (FONDO REGIONALE)

DET.2^RESP.S 46 del 20-08-2012
Immediatamente Eseguitibile

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267

Visto , in particolare , l'art. 153, comma 5

Viste le risultanze degli atti contabili

SI ATTESTA CHE

Il Capitolo **292** Art. 1 di Spesa a **COMPETENZA**

Cod. Bil. **(1010201) PERSONALE**

Denominato **FONDO PER IL MIGLIORAMENTO E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI RISORSE VARIABILI**

ha le seguenti disponibilita`:

			Capitolo	Intervento
A1	Stanziamento di bilancio		46.756,13	509.252,09
A2	Storni e Variazioni al Bilancio al 20-08-2012	+	0,00	0,00
A	Stanziamento Assestato	=	46.756,13	509.252,09
B	Impegni di spesa al 20-08-2012	-	0,00	326.353,42
B1	Proposte di impegno assunte al 20-08-2012	-	0,00	0,00
C	Disponibilita` (A - B - B1)	=	46.756,13	182.898,67
D	Impegno 698/2012 del presente atto	-	21.907,71	21.907,71
E	Disponibilita` residua al 20-08-2012 (C - D)	=	24.848,42	160.990,96

Fornitore:

Parere sulla regolarita` contabile e attestazione copertura finanziaria

"Accertata la regolarita` contabile, la disponibilita` sulla voce del bilancio, la copertura finanziaria si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO)

Parere sulla regolarita` tecnica

"Accertata la regolarita` tecnica dell'atto, per quanto di competenza si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO)

FIUMEFREDDO DI SICILIA, li 20-08-2012

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA

(Provincia di Catania)

Cod. Fisc e P.I. 00571490879

Allegato all'atto 46 del 20-08-2012

Responsabile:

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA

(ART.153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

PRESA D'ATTO COSTITUZIONE FONDO RISORSE POLITICHE SVILUPPO IMPEGNO ANNO 2012 (FINANZIAMENTO PROGETTI)	DET.2^RESP.S 46 del 20-08-2012 Immediatamente Eseguitibile
--	---

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267

Visto , in particolare , l'art. 153, comma 5

Viste le risultanze degli atti contabili

SI ATTESTA CHE

Il Capitolo 292 Art. 1 di Spesa a COMPETENZA

Cod. Bil. (1010201) PERSONALE

Denominato FONDO PER IL MIGLIORAMENTO E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI RISORSE VARIABILI

ha le seguenti disponibilita`:

		Capitolo	Intervento
A1	Stanziamento di bilancio	46.756,13	509.252,09
A2	Storni e Variazioni al Bilancio al 20-08-2012	+	0,00
A	Stanziamento Assestato	=	46.756,13
B	Impegni di spesa al 20-08-2012	-	21.907,71
B1	Proposte di impegno assunte al 20-08-2012	-	0,00
C	Disponibilita` (A - B - B1)	=	24.848,42
D	Impegno 699/2012 del presente atto	-	35.004,36
E	Disponibilita` residua al 20-08-2012 (C - D)	=	-10.155,94

Fornitore:

Parere sulla regolarita` contabile e attestazione copertura finanziaria

"Accertata la regolarita` contabile, la disponibilita` sulla voce del bilancio, la copertura finanziaria si esprime PARERE FAVOREVOLE" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO)

Parere sulla regolarita` tecnica

"Accertata la regolarita` tecnica dell'atto, per quanto di competenza si esprime PARERE FAVOREVOLE" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO)

FIUMEFREDDO DI SICILIA, li 20-08-2012

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA

(Provincia di Catania)

Cod. Fisc e P.I. 00571490879

Allegato all'atto 46 del 20-08-2012

Responsabile:

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA

(ART.153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

PRESA D'ATTO COSTITUZIONE FONDO RISORSE POLITICHE SVILUPPO IMPEGNO SPESA ANNO 2012 (FONDO NOTIFICHE C/TERZI)	DET.2 ^A RESP.S 46 del 20-08-2012 Immediatamente Eseguitibile
---	--

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267
Visto , in particolare , l'art. 153, comma 5
Viste le risultanze degli atti contabili

SI ATTESTA CHE

Il Capitolo 292 Art. 1 di Spesa a COMPETENZA

Cod. Bil. (1010201) PERSONALE

Denominato FONDO PER IL MIGLIORAMENTO E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI RISORSE VARIABILI

ha le seguenti disponibilita`:

		Capitolo	Intervento
A1	Stanziamento di bilancio	46.756,13	509.252,09
A2	Storni e Variazioni al Bilancio al 20-08-2012	0,00	0,00
A	Stanziamento Assestato	46.756,13	509.252,09
B	Impegni di spesa al 20-08-2012	56.912,07	383.265,49
B1	Proposte di impegno assunte al 20-08-2012	0,00	0,00
C	Disponibilita` (A - B - B1)	-10.155,94	125.986,60
D	Impegno 700/2012 del presente atto	1.243,80	1.243,80
E	Disponibilita` residua al 20-08-2012 (C - D)	-11.399,74	124.742,80

Fornitore:

Parere sulla regolarita` contabile e attestazione copertura finanziaria

"Accertata la regolarita` contabile, la disponibilita` sulla voce del bilancio, la copertura finanziaria si esprime PARERE FAVOREVOLE" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO)

Parere sulla regolarita` tecnica

"Accertata la regolarita` tecnica dell'atto, per quanto di competenza si esprime PARERE FAVOREVOLE" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO)

FIUMEFREDDO DI SICILIA, li 20-08-2012

[Handwritten signatures and initials]

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA

(Provincia di Catania)

Cod. Fisc e P.I. 00571490879

Allegato all'atto 46 del 20-08-2012

Responsabile:

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA

(ART.153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

PRESA D'ATTO COSTITUZIONE FONDO RISORSE POLITICHE SVILUPPO IMPEGNO SPESA ANNO 2012 (COMPENSI P.R.G.)	DET.2^RESP.S 46 del 20-08-2012 Immediatamente Eseguibile
---	---

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267

Visto, in particolare, l'art. 153, comma 5

Viste le risultanze degli atti contabili

SI ATTESTA CHE

Il Capitolo 1004 Art. 0 di Spesa a COMPETENZA

Cod. Bil. (1010601) PERSONALE

Denominato COMPENSO PERSONALE UTC PER REDAZIONE PRG

ha le seguenti disponibilita':

			Capitolo	Intervento
A1	Stanziamiento di bilancio		12.255,44	271.212,54
A2	Storni e Variazioni al Bilancio al 20-08-2012	+	0,00	0,00
A	Stanziamiento Assestato	=	12.255,44	271.212,54
B	Impegni di spesa al 20-08-2012	-	0,00	127.224,26
B1	Proposte di impegno assunte al 20-08-2012	-	0,00	0,00
C	Disponibilita' (A - B - B1)	=	12.255,44	143.988,28
D	Impegno 701/2012 del presente atto	-	7.255,44	7.255,44
E	Disponibilita' residua al 20-08-2012 (C - D)	=	5.000,00	136.732,84

Fornitore: .

Parere sulla regolarita' contabile e attestazione copertura finanziaria

"Accertata la regolarita' contabile, la disponibilita' sulla voce del bilancio, la copertura finanziaria si esprime PARERE FAVOREVOLE" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO)

Parere sulla regolarita' tecnica

"Accertata la regolarita' tecnica dell'atto, per quanto di competenza si esprime PARERE FAVOREVOLE" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO)

FIUMEFREDDO DI SICILIA, li 20-08-2012

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA

(Provincia di Catania)

Cod. Fisc e P.I. 00571490879

Allegato all'atto 46 del 20-08-2012

Responsabile:

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA

(ART.153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

PRESA D'ATTO COSTITUZIONE FONDO RISORSE POLITICHE
SVILUPPO IMPEGNO ANNO 2012 (ONERI RIFLESSI P.R.G.)

DET.2^RESP.S 46 del 20-08-2012
Immediatamente Eseguitibile

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267
Visto , in particolare , l'art. 153, comma 5
Viste le risultanze degli atti contabili

SI ATTESTA CHE

Il Capitolo **1005 Art. 0 di Spesa a COMPETENZA**
Cod. Bil. (**1010601**) **PERSONALE**

Denominato **ONERI RIFLESSI COMPENSO PERSONALE UTC PER REDAZIONE PRG**

ha le seguenti disponibilita`:

		Capitolo	Intervento
A1	Stanziamiento di bilancio	1.736,79	271.212,54
A2	Storni e Variazioni al Bilancio al 20-08-2012	+ 0,00	0,00
A	Stanziamiento Assestato	= 1.736,79	271.212,54
B	Impegni di spesa al 20-08-2012	- 0,00	134.479,70
B1	Proposte di impegno assunte al 20-08-2012	- 0,00	0,00
C	Disponibilita` (A - B - B1)	= 1.736,79	136.732,84
D	Impegno 702/2012 del presente atto	- 1.236,62	1.236,62
E	Disponibilita` residua al 20-08-2012 (C - D)	= 500,17	135.496,22

Fornitore:

Parere sulla regolarita` contabile e attestazione copertura finanziaria

"Accertata la regolarita` contabile, la disponibilita` sulla voce del bilancio, la copertura finanziaria si esprime **PARENRE FAVOREVOLE**" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO)

Parere sulla regolarita` tecnica

"Accertata la regolarita` tecnica dell'atto, per quanto di competenza si esprime **PARENRE FAVOREVOLE**" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO)

FIUMEFREDDO DI SICILIA, li 20-08-2012

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA

(Provincia di Catania)

Cod. Fisc e P.I. 00571490879

Allegato all'atto 46 del 20-08-2012

Responsabile:

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA

(ART.153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

PRESA D'ATTO COSTITUZIONE FONDO RISORSE POLITICHE SVILUPPO IMPEGNO ANNO 2012 (INDENNITA' P.S.)	DET.2^RESP.S 46 del 20-08-2012 Immediatamente Eseguitibile
--	---

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267

Visto , in particolare , l'art. 153, comma 5

Viste le risultanze degli atti contabili

SI ATTESTA CHE

Il Capitolo 1392 Art. 0 di Spesa a COMPETENZA

Cod. Bil. (1030101) PERSONALE

Denominato INDENNITA' P.S. AI VV.UU. - FINANZIAMENTO REGIONALE L.R.17/90 CAP. E. 880

ha le seguenti disponibilita`:

		Capitolo	Intervento
A1	Stanziamento di bilancio	20.000,00	518.813,38
A2	Storni e Variazioni al Bilancio al 20-08-2012	+	0,00
A	Stanziamento Assestato	=	20.000,00
B	Impegni di spesa al 20-08-2012	-	0,00
B1	Proposte di impegno assunte al 20-08-2012	-	0,00
C	Disponibilita` (A - B - B1)	=	20.000,00
D	Impegno 703/2012 del presente atto	-	14.500,00
E	Disponibilita` residua al 20-08-2012 (C - D)	=	5.500,00

Fornitore:

Parere sulla regolarita` contabile e attestazione copertura finanziaria

"Accertata la regolarita` contabile, la disponibilita` sulla voce del bilancio, la copertura finanziaria si esprime
PARERE FAVOREVOLE (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO)

Parere sulla regolarita` tecnica

"Accertata la regolarita` tecnica dell'atto, per quanto di competenza si esprime PARERE FAVOREVOLE"
(art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO)

FIUMEFREDDO DI SICILIA, Il 20-08-2012

[Handwritten signatures and initials]

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA

(Provincia di Catania)

Cod. Fisc e P.I. 00571490879

Allegato all'atto 46 del 20-08-2012

Responsabile:

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA

(ART.153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

PRESA D'ATTO COSTITUZIONE FONDO RISORSE POLITICHE SVILUPPO IMPEGNO ANNO 2012 (ONERI RIFLESSI INDENNITA' P.S.)	DET.2^RESP.S 46 del 20-08-2012 Immediatamente Eseguitibile
--	---

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267

Visto , in particolare , l'art. 153, comma 5

Viste le risultanze degli atti contabili

SI ATTESTA CHE

Il Capitolo 1392 Art. 1 di Spesa a COMPETENZA

Cod. Bil. (1030101) PERSONALE

Denominato INDENNITA' P.S. ONERI RIFLESSI CAP. E. 880

ha le seguenti disponibilita`:

		Capitolo	Intervento
A1	Stanziamiento di bilancio	8.300,00	518.813,38
A2	Storni e Variazioni al Bilancio al 20-08-2012	+	0,00
A	Stanziamiento Assestato	=	8.300,00
B	Impegni di spesa al 20-08-2012	-	0,00
B1	Proposte di impegno assunte al 20-08-2012	-	0,00
C	Disponibilita` (A - B - B1)	=	8.300,00
D	Impegno 704/2012 del presente atto	-	4.225,00
E	Disponibilita` residua al 20-08-2012 (C - D)	=	4.075,00

Fornitore:

Parere sulla regolarita` contabile e attestazione copertura finanziaria

"Accertata la regolarita` contabile, la disponibilita` sulla voce del bilancio, la copertura finanziaria si esprime PARERE FAVOREVOLE" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO)

Parere sulla regolarita` tecnica

"Accertata la regolarita` tecnica dell'atto, per quanto di competenza si esprime PARERE FAVOREVOLE" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO)

FIUMEFREDDO DI SICILIA, li 20-08-2012

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA

(Provincia di Catania)

Cod. Fisc e P.I. 00571490879

Allegato all'atto 46 del 20-08-2012

Responsabile:

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA

(ART.153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

PRESA D'ATTO COSTITUZIONE FONDO RISORSE POLITICHE SVILUPPO IMPEGNO ANNO 2012 (IRAP INDENNITA' P.S.)	DET.2^RESP.S 46 del 20-08-2012 Immediatamente Eseguita
--	---

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267

Visto , in particolare , l'art. 153, comma 5

Viste le risultanze degli atti contabili

SI ATTESTA CHE

Il Capitolo 1503 Art. 1 di Spesa a COMPETENZA

Cod. Bil. (1030107) IMPOSTE E TASSE

Denominato IRAP INDENNITA' P.S. CAP. E. 880

ha le seguenti disponibilita`:

			Capitolo	Intervento
A1	Stanziamento di bilancio		1.700,00	34.719,10
A2	Storni e Variazioni al Bilancio al 20-08-2012	+	0,00	0,00
A	Stanziamento Assestato	=	1.700,00	34.719,10
B	Impegni di spesa al 20-08-2012	-	0,00	15.473,32
B1	Proposte di impegno assunte al 20-08-2012	-	0,00	0,00
C	Disponibilita` (A - B - B1)	=	1.700,00	19.245,78
D	Impegno 705/2012 del presente atto	-	1.275,00	1.275,00
E	Disponibilita` residua al 20-08-2012 (C - D)	=	425,00	17.970,78

Fornitore:

Parere sulla regolarita` contabile e attestazione copertura finanziaria

"Accertata la regolarita` contabile, la disponibilita` sulla voce del bilancio, la copertura finanziaria si esprime PARERE FAVOREVOLE" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO)

Parere sulla regolarita` tecnica

"Accertata la regolarita` tecnica dell'atto, per quanto di competenza si esprime PARERE FAVOREVOLE" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO)

FIUMEFREDDO DI SICILIA, li 20-08-2012

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA

(Provincia di Catania)

Cod. Fisc e P.I. 00571490879

Allegato all'atto 26 del 02-04-2012

Responsabile:

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA

(ART.153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

15^CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI ISTAT ED IMPEGNO DI SPESA	DET.5^RESP.S 26 del 02-04-2012 Immediatamente Eseguita
---	---

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267
Visto, in particolare, l'art. 153, comma 5
Viste le risultanze degli atti contabili

SI ATTESTA CHE

Il Capitolo 1184 Art. 0 di Spesa a COMPETENZA
Cod. Bil. (1010701) PERSONALE

Denominato COMPENSI PERSONALE DIPENDENTE PER CENSIMENTO POPOLAZIONE 2011 CAP. E. 590

ha le seguenti disponibilita`:

		Capitolo	Intervento
A1	Stanziamento di bilancio	34.800,00	259.947,80
A2	Storni e Variazioni al Bilancio al 02-04-2012	0,00	0,00
A	Stanziamento Assestato	= 34.800,00	259.947,80
B	Impegni di spesa al 02-04-2012	- 0,00	55.557,44
B1	Proposte di impegno assunte al 02-04-2012	- 0,00	0,00
C	Disponibilita` (A - B - B1)	= 34.800,00	204.390,36
D	Impegno 321/2012 del presente atto	- 10.172,48	10.172,48
E	Disponibilita` residua al 02-04-2012 (C - D)	= 24.627,52	194.217,88

Fornitore: ,

Parere sulla regolarita` contabile e attestazione copertura finanziaria

"Accertata la regolarita` contabile, la disponibilita` sulla voce del bilancio, la copertura finanziaria si esprime PARERE FAVOREVOLE" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO)

Parere sulla regolarita` tecnica

"Accertata la regolarita` tecnica dell'atto, per quanto di competenza si esprime PARERE FAVOREVOLE" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO)

FIUMEFREDDO DI SICILIA, li 20-08-2012

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA

(Provincia di Catania)

Cod. Fisc e P.I. 00571490879

Allegato all'atto 26 del 02-04-2012

Responsabile:

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA

(ART.153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

15^CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI ISTAT ED IMPEGNO DI SPESA	DET.5^RESP.S 26 del 02-04-2012 Immediatamente Eseguitibile
---	---

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267
Visto , in particolare , l'art. 153, comma 5
Viste le risultanze degli atti contabili

SI ATTESTA CHE

Il Capitolo **1184** Art. **1** di Spesa a **COMPETENZA**

Cod. Bil. (**1010701**) **PERSONALE**

Denominato **O.R. COMPENSI PERSONALE DIPENDENTE CENSIMENTO 2011 CAP. E. 590**

ha le seguenti disponibilita`:

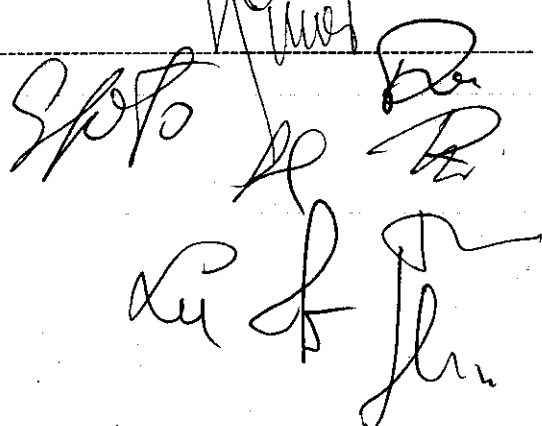
		Capitolo	Intervento
A1	Stanziamento di bilancio	11.500,00	259.947,80
A2	Storni e Variazioni al Bilancio al 02-04-2012	+	0,00
A	Stanziamento Assestato	=	11.500,00
B	Impegni di spesa al 02-04-2012	-	0,00
B1	Proposte di impegno assunte al 02-04-2012	-	0,00
C	Disponibilita` (A - B - B1)	=	11.500,00
D	Impegno 322/2012 del presente atto	-	5.633,26
E	Disponibilita` residua al 02-04-2012 (C - D)	=	5.866,74

Fornitore: .

Parere sulla regolarita` contabile e attestazione copertura finanziaria

"Accertata la regolarita` contabile, la disponibilita` sulla voce del bilancio, la copertura finanziaria si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

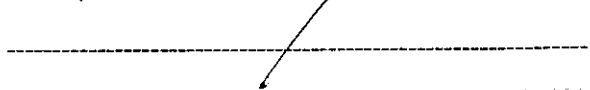
(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO)



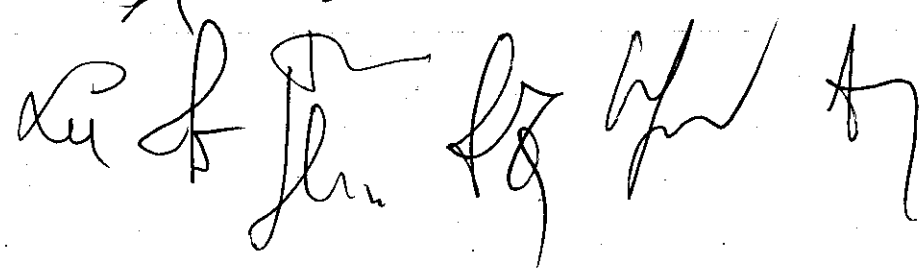
Parere sulla regolarita` tecnica

"Accertata la regolarita` tecnica dell'atto, per quanto di competenza si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO)



FIUMEFREDDO DI SICILIA, li 20-08-2012



COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA

(Provincia di Catania)

Cod. Fisc e P.I. 00571490879

Allegato all'atto 26 del 02-04-2012

Responsabile:

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA

(ART.153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

15^CENSIMENTO GENERALE POPOLAZIONE LIQUIDAZIONE
CONTRIBUTI ISTAT ED IMPEGNO DI SPESA

DET.5^RESP.S 26 del 02-04-2012
Immediatamente Eseguitibile

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267
Visto, in particolare, l'art. 153, comma 5
Viste le risultanze degli atti contabili

SI ATTESTA CHE

Il Capitolo 1254 Art. 0 di Spesa a COMPETENZA
Cod. Bil. (1010707) IMPOSTE E TASSE

Denominato IRAP COMPENSI PERSONALE PER CENSIMENTO POPOLAZIONE 2011 CAP. E. 590

ha le seguenti disponibilita':

			Capitolo	Intervento
A1	Stanziamento di bilancio		3.700,00	17.861,42
A2	Storni e Variazioni al Bilancio al 02-04-2012	+	0,00	0,00
A	Stanziamento Assestato	=	3.700,00	17.861,42
B	Impegni di spesa al 02-04-2012	-	0,00	3.278,43
B1	Proposte di impegno assunte al 02-04-2012	-	0,00	0,00
C	Disponibilita' (A - B - B1)	=	3.700,00	14.582,99
D	Impegno 323/2012 del presente atto	-	2.011,83	2.011,83
E	Disponibilita' residua al 02-04-2012 (C - D)	=	1.688,17	12.571,16

Fornitore:

Parere sulla regolarita' contabile e attestazione copertura finanziaria

"Accertata la regolarita' contabile, la disponibilita' sulla voce del bilancio, la copertura finanziaria si esprime PARERE FAVOREVOLE" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO)

Parere sulla regolarita' tecnica

"Accertata la regolarita' tecnica dell'atto, per quanto di competenza si esprime PARERE FAVOREVOLE" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO)

FIUMEFREDDO DI SICILIA, li 20-08-2012

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA

(Provincia di Catania)

Cod. Fisc e P.I. 00571490879

Allegato all'atto 104 del 22-12-2011

Responsabile:

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA

(ART.153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI	DET.5°RESP.S 104 del 22-12-2011 Immediatamente Eseguitibile
--	--

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267

Visto, in particolare, l'art. 153, comma 5

Viste le risultanze degli atti contabili

SI ATTESTA CHE

Il Capitolo **1184** Art. **0** di Spesa a **RESIDUI 2011**

Cod. Bil. **(1010701) PERSONALE**

Denominato **COMPENSI PERSONALE DIPENDENTE PER CENSIMENTO POPOLAZIONE 2011.CAP. E. 590**

ha le seguenti disponibilita':

		Capitolo	Intervento
A1	Stanziamento di bilancio	13.496,60	13.496,60
A2	Storni e Variazioni al Bilancio al 01-01-2012	+	0,00
A	Stanziamento Assestato	=	13.496,60
B	Impegni di spesa al 01-01-2012	-	0,00
B1	Proposte di impegno assunte al 01-01-2012	-	0,00
C	Disponibilita' (A - B - B1)	=	13.496,60
D	Impegno 987/2011 del presente atto	-	13.496,60
E	Disponibilita' residua al 01-01-2012 (C - D)	=	0,00

Fornitore:

Parere sulla regolarita' contabile e attestazione copertura finanziaria

"Accertata la regolarita' contabile, la disponibilita' sulla voce del bilancio, la copertura finanziaria si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO)

Parere sulla regolarita' tecnica

"Accertata la regolarita' tecnica dell'atto, per quanto di competenza si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO)

FIUMEFREDDO DI SICILIA, li 20-08-2012

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA
Provincia di Catania

Poste di destinazione del fondo ex art. 15 CCNL 1° aprile 1999
“ Risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività” Annualità 2012

MODALITA' DI UTILIZZO RISORSE ACCESSORIE	IMPORTO	NORME DI LEGGE O CONTRATTUALI
Compenso per censimento - somme ISTAT	€ 31.140,20	Integrazione fondo ex Art. 15, c., lett. k, CCNL 1.4.99
indennità di turno - reperibilità - maneggio valori - orario notturno - festivo e rischio	€ 51.500,00	Art. 17, c. 2, lett. d) CCNL 1.4.99
Compenso ai dipendenti con funzioni di responsabile di procedimento	€ 22.000,00	Art. 17, c. 2, lett. f) CCNL 1.4.99 Si tratta di responsabilità attribuite ai dipendenti con provvedimenti formali dei rispettivi responsabili di servizio
Compenso nella misura massima di € 300,00 procapite ai dipendenti con attribuzione formale di specifiche responsabilità	€ 1.500,00	Art. 17, c. 2, lett. f) CCNL 1.4.99, come sostituita dall'art. 7, c. 1, CCNL 09.05.2006 Le specifiche responsabilità finanziabili sono individuate dal CCNL
Piani di attività	€ 35.004,36	Art. 17 CCNL 1.4.99
Produttività collettiva	€ 21.907,71	Art. 17 CCNL 1.4.99

Le eventuali economie sia di parte stabile che variabile, derivanti dal salario accessorio o da altre voci di contratto, ad esclusione delle somme derivanti dal “Fondo Regionale” ammodernamento e miglioramento servizi pari ad € 21.907,71, da destinare come concordato a produttività collettiva, andranno ad incrementare proporzionalmente i progetti obiettivo di seguito elencati, utilizzando il criterio oggettivo del numero dei dipendenti coinvolti nel progetto in esame.

[Handwritten signatures and initials]

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA
Provincia di Catania

RELAZIONE ILLUSTRATIVA ALL'IPOTESI DI CCDI - ANNUALITA' ECONOMICA 2012

1. Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relativa agli adempimenti di legge

Data di sottoscrizione		Verbale D.T. del 29 Marzo 2012 Verbale di D.T. del 2 Agosto 2012
Periodo temporale di vigenza		1° gennaio - 31 dicembre 2012
Composizione della delegazione trattante		Parte Pubblica Dott.ssa Anna Bongiorno - Presidente e Resp. Servizio 1° (AA.GG.) Rag. V. Raineri Resp. Servizio 2° (econ. -fin) Dott.ssa G. Patanè Resp. 4° (SS.SS.) Arch. S. Leonardi Resp. 3° (UTC) (solo verbale del 02.08..12) Organizzazione Sindacali ammesse alla contrattazione: CISL - CGIL - UIL - CSA - CISAL - CONFSAL/FENAL/DICCAP OO.SS. firmatarie: CISL CGIL (solo verbale del 29/03/2012) CSA
Soggetti destinatari		Dipendenti a tempo indeterminato del comune di Fiumefreddo di Sicilia - N. 96 di cui 3 collocati a riposo nel corso dell'anno
Materie trattate dal contesto integrativo (descrizione sintetica)		Utilizzo risorse del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività ex art. 15 CCNL 1° aprile 1999 - anno 2012
Rispetto all'iter Adempimenti procedurali E degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno	Certificazione del collegio dei revisori dei conti da acquisire
	Allegazione della certificazione dell'Organo di controllo interno alla relazione illustrativa	
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	Il piano della performance anno 2012 è stato adottato con delibera di G. M. N. 193 del 31.12.12
		Il piano triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dell'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009 è stato adottato con delibera di G.M. n. 191 del 31.12.12
	Obbligo ex art. 11, comma 6, D. Lgs. n. 150/09: con nota del 28/12/2012 sono state convocate, tra gli altri, le associazioni di consumatori e le associazioni alla 1ª giornata della trasparenza tenutasi il 29.12.12, nel corso della quale l'Amministrazione ha illustrato il Piano triennale della trasparenza, con i correlati temi di contenimento dei costi, di riorganizzazione della struttura e recupero di efficienza (performance) dell'ente. Sono stati assolti gli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 11, comma 8, lett. a), b), c), d), f), dell'art. 11 del d.lgs 150/2009. In itinere la pubblicazione dei dati di cui all'art. 11, comma 8, lett. g) del D.Lgs. n. 150/2009 e al D. Lgs. n. 33/2013 per quanto di interesse.	

		Relazione della performance da definire mediante acquisizione di relazioni sulla performance individuale e di gruppo da parte dei rispettivi responsabili di servizio ai fini della liquidazione delle premialità e della successiva trasmissione al collegio dei revisori. (N.B. OIV non obbligatorio per i Comuni – delibera CIVIT 121/2010)
--	--	---

Eventuali osservazioni: //

2. Illustrazione del contratto integrativo economico

L'ipotesi di CCDI economico per l'anno 2012 si compone dei seguenti atti, da sottoporre all'organo di controllo interno per la relativa certificazione:

- Verbale D.T. del 29 Marzo 2012;
- Verbale D.T. del 2 Agosto 2012;
- Piani di produttività collettiva e di attività allegati al Piano della performance anno 2012 approvato con delibera di G.M. n. 193/2012;
- Determina del Responsabile del 2° servizio n. 46 del 20/08/2012 “ Presa d'atto costituzione Fondo relativo alle risorse per le politiche di sviluppo delle Risorse Umane e per la produttività. Impegno di spesa per l'anno 2012”;

L'ipotesi di contratto in oggetto definisce le poste di destinazione del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività ex art. 15 CCNL 1° aprile 1999 per l'annualità 2012.

Le predette risorse, nel rispetto delle modalità di utilizzo di cui all'art. 17 del CCNL 1.4.99 sono state finalizzate a promuovere effettivi e significativi miglioramenti nei livelli di efficienza, di efficacia e di trasparenza dell'attività amministrativa dell'ente, mediante la realizzazione di obiettivi operativi, definiti in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria (bilancio e relazione previsionale e programmatica).

In relazione alle predette finalità le risorse stabili del fondo sono destinate a finanziare:

- Il pagamento delle indennità di turno, reperibilità, rischio, maneggio valori, orario notturno - festivo;
- l'attribuzione di responsabilità di procedimento ex l. 241/90 con provvedimento formale;
- le specifiche responsabilità del personale delle categorie B e C attribuite con atto formale, derivanti dalle qualifiche di ufficiale di Anagrafe, Stato civile, di responsabile dei tributi e di addetto all'Ufficio per le relazioni con il pubblico;
- produttività collettiva;
- piani di attività;

I piani di produttività collettiva e di attività sono stati definiti di concerto con i responsabili di servizio e con il Comandante del Corpo di P.M. in coerenza degli obiettivi strategici ed operativi dell'Amministrazione previsti nella relazione previsionale programmatica.

Gli obiettivi operativi contenuti nei piani di attività sono stati inseriti nel Piano della performance per l'anno 2012 e corredati di indicatori di misurazione quantitativa dei risultati attesi e di una scheda di valutazione individuale.

La valutazione della performance individuale dei dipendenti verrà effettuata dai rispettivi responsabili di servizio sulla base della scheda approvata con il CCDI quadriennio normativo 2006 – 2009.

Tale scheda risulta collegata:

- agli obiettivi di competenza dell'intera area funzionale di appartenenza, nell'ambito della produttività collettiva,;
- al raggiungimento degli specifici obiettivi di gruppo o individuali per quanto attiene i piani di attività previsti nel piano della performance.

La scheda di valutazione individuale adottata si articola nei seguenti parametri

- 1) giudizio degli utenti in merito alla qualità dei servizi erogati (20%)
- 2) competenza professionale e capacità tecnica (30%)
- 3) grado di raggiungimento di obiettivi preventivamente attribuiti alla persona e/o contributo fornito nell'ambito della partecipazione ad eventuali progetti speciali (50%)

✓ Risultati attesi:

I risultati attesi sono individuati nelle schede allegate a ciascun obiettivo operativo previsto nel piano della performance – anno 2012.

In linea generali si prevede un incremento dei livelli di trasparenza, di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa, nonché l'erogazione di servizi che richiedono una prestazione anche al di fuori del normale orario di lavoro.

A titolo esemplificativo si indica:

- maggiore capacità di accertamento delle entrate di competenza dell'ente;
- regolare svolgimento di manifestazioni culturali, sportive o ricreative organizzate e/o patrocinate dall'ente;
- una maggiore effettiva trasparenza in merito alle procedure amministrative;
- realizzazione di interventi di inclusione sociale;
- potenziamento servizi di vigilanza e ordine pubblico;
- accrescimento grado di trasparenza e semplificazione con la pubblicazione sul sito web di modulistica;
- pubblicazione di regolamenti comunali
- Adeguamento di regolamenti comunali;

Le modalità di utilizzo delle risorse del fondo per la contrattazione integrativa per l'anno 2012 risultano conformi alle norme contrattuali indicate nel quadro di sintesi di seguito riportato

MODALITA' DI UTILIZZO RISORSE ACCESSORIE	IMPORTO	NORME DI LEGGE O CONTRATTUALI
Compenso per censimento – somme ISTAT	€ 31.140,20	Integrazione fondo ex Art. 15, c., lett. k, CCNL 1.4.99
indennità di turno – reperibilità – maneggio valori – orario notturno – festivo e rischio	€ 51.500,00	Art. 17, c. 2, lett. d) CCNL 1.4.99
Compenso ai dipendenti con funzioni di responsabile di procedimento	€ 22.000,00	Art. 17, c. 2, lett. f) CCNL 1.4.99 Si tratta di responsabilità attribuite ai dipendenti con provvedimenti formali dei rispettivi responsabili di servizio

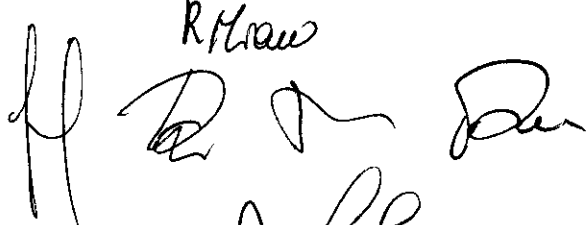
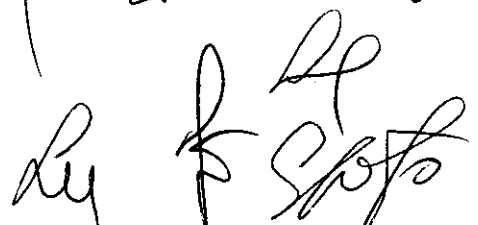
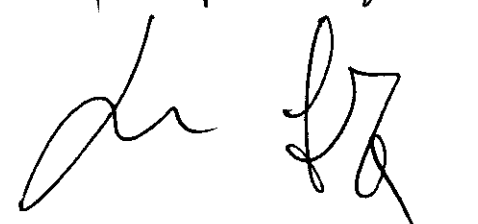
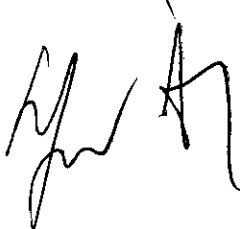
Compenso nella misura massima di € 300,00 procapite ai dipendenti con attribuzione formale di specifiche responsabilità	€ 1.500,00	Art. 17, c. 2, lett. f) CCNL 1.4.99, come sostituita dall'art. 7, c. 1, CCNL 09.05.2006 Le specifiche responsabilità finanziabili sono individuate dal CCNL
Piani di attività	€ 35.004,36	Art. 17 CCNL 1.4.99
Produttività collettiva	€ 21.907,71	Art. 17 CCNL 1.4.99

✓ Effetti abrogativi impliciti

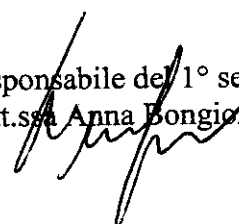
A seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 150/2001 è implicitamente abrogato il CCDI quadriennio normativo 2006 -2009 nella parte in cui demanda alla sede integrativa la contrattazione degli istituti relativi all'organizzazione del lavoro e alla gestione del rapporto di lavoro.

✓ Progressione economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione decentrata (progressioni orizzontali): l'ipotesi di CCDI – annualità economica 2012 non prevede progressioni orizzontali per l'anno di riferimento.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Rosaria Miano

R. Miano





Il Responsabile del 1° servizio
Dott.ssa Anna Bongiorno



COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA
(Provincia di Catania)

Contratto collettivo decentrato integrativo ai sensi degli artt. 4 e 5 del CCNL 1/4/1999, in merito all'utilizzo delle risorse decentrate dell'anno 2012. **Relazione tecnico-finanziaria**

Modulo I – La costituzione del fondo per la contrattazione integrativa

Il fondo di produttività, in applicazione delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali vigenti nel Comparto Regione Autonomie Locali, è stato quantificato dall'Amministrazione con determinazione del responsabile del 2° servizio, n. 46 del 20.08.2012 nei seguenti importi:

Descrizione	Importo
Risorse stabili	228.933,30
Risorse variabili	105.186,64
Residui anni precedenti	5.000,00
Totale	339.119,94

Sezione I – Risorse fisse aventi carattere di certezza e di stabilità

Risorse storiche consolidate

La parte "stabile" del fondo per le risorse decentrate per l'anno 2012 è stata quantificata ai sensi delle disposizioni contrattuali vigenti, e quantificata in € 197.503,71.

Incrementi esplicitamente quantificati in sede di Ccnl

Sono stati effettuati i seguenti incrementi:

Descrizione	Importo
CCNL 22/1/2004 art. 32 c. 1	6.968,00
CCNL 22/1/2004 art. 32 c. 2	//
CCNL 9/5/2006 art. 4 c. 1	//
CCNL 11/4/2008 art. 8 c. 2	//

Altri incrementi con carattere di certezza e stabilità

Descrizione	Importo
CCNL 5/10/2001 art. 4, c. 2	5.683,72
CCNL 1/4/1999 art. 15, c. 5 /parte (incremento stabile delle dotazioni organiche)	16.075,04
CCNL 22/01/2004 dich. cong. n° 14	//
CCNL 09/05/2006 dich. cong. n° 4 (recupero PEO)	//
CCNL 11/4/2008 art. 8 c. 2	//
CCNL 1/4/1999 art. 14, c. 4 riduzione straordinari	365,97
Altro (CCNL 22/1/2004 art. 32, c.7)	2.336,86

Sezione II – Risorse variabili

Le risorse variabili sono così determinate

Descrizione*	Importo
Art. 15, comma 1, lett. d) sponsorizzazioni / convenzioni / contribuzioni utenza	//
Art. 15, comma 1, lett. e) economie da part-time	5.042,39
Art. 15, comma 1, lett. k) specifiche disposizioni di legge	59.806,23
Art. 15, comma 1, lett. m) risparmi straordinario	//
Art. 15, comma 2	17.186,51
Art. 15, comma 5 nuovi servizi o riorganizzazioni	//
Art. 54 CCNL 14.9.2000 messi notificatori	1.243,80
Somme non utilizzate l'anno precedente	5.000,00
Altro (Fondo regionale)	21.907,71

* dove non diversamente indicato il riferimento è al CCNL 1.4.1999

CCNL 1/4/1999 art. 15, c. 2 (integrazione fino al 1,2% del monte salari 1997)

Il monte salari 1997 al netto della dirigenza ammontava ad € 1.432.208,84, per una possibilità di incremento massima di € 17.186,51 (1,2%). Nella sessione negoziale è stata inserita la quota massima di € 17.186,51, pari al 1,2%. Tale integrazione verrà utilizzata per le finalità indicate dalla norma contrattuale e previa asseverazione da parte del Nucleo di valutazione.

CCNL 1/4/1999 art. 15, c. 5 /parte (attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio.)

Voce non prevista.

Sezione III – Eventuali decurtazione del fondo

Sono state effettuate le seguenti decurtazioni:

Descrizione	Importo
Trasferimento personale ATA	
CCNL 31/3/1999 articolo 7	
CCNL 1/4/1999 articolo 19	
Art. 9, comma 2-bis d.l. 78/2010 (limite fondo 2010 parte fissa)	
Art. 9, comma 2-bis d.l. 78/2010 (riduzione proporzionale al personale in servizio - parte fissa)	
Art. 9, comma 2-bis d.l. 78/2010 (limite fondo 2010 parte variabile)	
Art. 9, comma 2-bis d.l. 78/2010 (riduzione proporzionale al personale in servizio - parte variabile)	
Totale riduzioni	

Sezione IV – Sintesi della costituzione del fondo sottoposto a certificazione

Descrizione	Importo
Risorse stabili	228.933,30
Risorse variabili	105.186,64
Residui anni precedenti	5.000,00
Totale	339.119,94

Sezione V – Risorse temporaneamente allocate all'esterno del fondo

Voce non presente

Modulo II - Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa

Sezione I - Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal Contratto Integrativo sottoposto a certificazione

Non vengono regolate dal presente contratto somme per totali € 146.157,84 relative a:

Descrizione	Importo
Indennità di comparto	40.006,33
Progressioni orizzontali	106.151,51
Retribuzione di posizione e di risultato titolari di posizione organizzativa	//
Indennità personale educativo asili nido (art. 31, comma 7, CCNL 14.09.2000)	//
Indennità per il personale educativo e scolastico (art. 6 CCNL 05.10.2001)	//
Altro	//
Totale	146.157,84

Le somme relative alle indennità di comparto sono regolate da disposizione del contratto nazionale mentre le somme riferite alle progressioni orizzontali suddette sono effetto di progressioni economiche orizzontali pregresse.

Sezione II - Destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo

Vengono regolate dal contratto somme per complessivi € 192.962,10, così suddivise:

Descrizione	Importo
Indennità di turno + reperibilità + maneggio valori + orario notturno e festivo + rischio	51.500,00
Indennità specifiche responsabilità (art. 17, comma 2, lett. f) CCNL 01.04.1999)	22.000,00
Indennità specifiche responsabilità (art. 17, comma 2, lett. i) CCNL 01.04.1999)	1.500,00
Compensi per attività e prestazioni correlati alle risorse di cui all'art. 15, comma 1, lettera k) del CCNL 01.04.1999	
Produttività di cui all'articolo 17, comma 2, lettera a) del CCNL 01/04/1999	56.912,07
Risorse di cui all'art. 17, c. 2, lettera g) del CCNL 01/04/1999	59.806,23
Altro (messi notificatori)	1.243,80

Sezione III - Destinazioni ancora da regolare

Voce non presente

Sezione IV - Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione

Descrizione	Importo
Somme non regolate dal contratto	146.157,84
Somme regolate dal contratto	192.962,10
Destinazioni ancora da regolare	0,00
Totale	339.119,94

Sezione V - Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo

Voce non presente

Sezione VI - Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale

a. attestazione motivata del rispetto di copertura delle destinazioni di utilizzo del Fondo aventi natura certa e continuativa con risorse del Fondo fisse aventi carattere di certezza e stabilità;

Le risorse stabili ammontano a € 228.933,30, le destinazioni di utilizzo aventi natura certa e continuativa (comparto, e progressioni orizzontali) ammontano a € 146.157,84. Pertanto le destinazioni di utilizzo aventi natura certa e continuativa sono tutte finanziate con risorse stabili.

b. attestazione motivata del rispetto del principio di attribuzione selettiva di incentivi economici;

Gli incentivi economici sono erogati in base al CCNL e la parte di produttività è erogata in applicazione delle norme regolamentari dell'Ente in coerenza con il d.lgs. 150/2009 e con la supervisione del Nucleo di Valutazione.

c. attestazione motivata del rispetto del principio di selettività delle progressioni di carriera finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa (progressioni orizzontali)

Per l'anno in corso non è prevista l'effettuazione di progressioni orizzontali in ragione del blocco disposto dall'art. 9, commi 1 e 21, del d.l. 78/2010.

Modulo III - Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente Fondo certificato dell'anno precedente

Descrizione	Anno 2011	Anno 2012	Differenza
Risorse stabili	223.523,94	228.933,30	+ 5.409,36
Risorse variabili	41.756,13	105.186,64	+ 63.430,51
Residui anni precedenti	5.000,00	5.000,00	0,00
Totale	270.280,07	339.119,94	+ 68.839,87

Modulo IV - Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio

Sezione I - Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase programmatica della gestione

[Handwritten signatures and notes]

Tutte le somme relative al fondo delle risorse decentrate sono imputate nei capitoli 292, 292.1, 1004, 1005, 1392, 1392.1, 1503.1, 1184, 1184.1, 1254, mediante un sistema che garantisce, nella fase di imputazione e variazione, la costante verifica tra sistema contabile e dati del fondo di produttività.

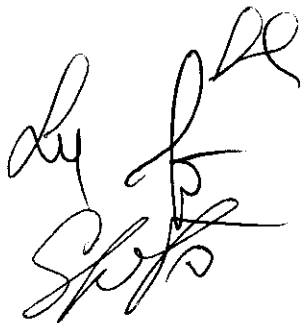
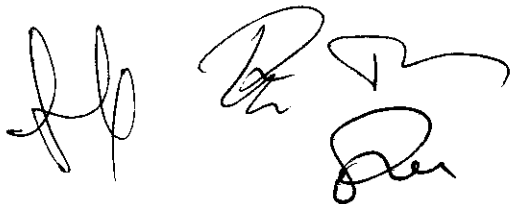
Sezione II - Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulta rispettato

Il limite di spesa del Fondo dell'anno 2010 risulta rispettato in quanto la maggiore somma di € 71.733,75 è interamente riconducibile all'incremento di voci non computabili nel limite predetto ai sensi della circolare n. 12 del 15.04.2011 della Ragioneria Generale dello Stato.

Sezione III - Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo

Il totale del fondo come determinato dall'Amministrazione con determinazione del responsabile del 2° servizio n. 46 del 20.08.2012 è impegnato nel bilancio dell'ente:

• all'intervento 1.01.02.01 (cap. 292)	per € 75.000,00	imp. 697/12;
• all'intervento 1.01.02.01 (cap. 292.1)	per € 58.155,87	imp. 698-699-700/12;
• all'intervento 1.01.06.01 (cap. 1004 e 1005)	per € 8.492,06	imp. 701-702/12;
• all'intervento 1.03.01.01 (cap. 1392 e 1392.1)	per € 18.725,00	imp. 703-704/12;
• all'intervento 1.03.01.07 (cap. 1503.1)	per € 1.275,00	imp. 705/12;
• all'intervento 1.01.07.01 (cap. 1184 e 1184.1)	per € 29.302,34	imp. 321-322/12 e 387/11;
• all'intervento 1.01.07.07 (cap. 1254)	per € 2.011,83	imp. 323/12.



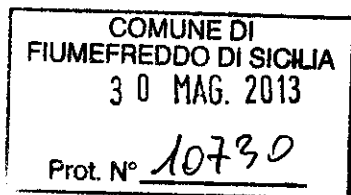
**Il Responsabile del 2° Servizio
Settore Economico Finanziario
(Dot. Leonardo Torrisi)**





Comune di Fiumefreddo di Sicilia

Provincia di Catania



Al Presidente del
Collegio dei Revisori
Dott.ssa Maria Calabrò

e p.c.

Al Presidente della
Commissione Trattante
Dott.ssa Anna Bongiorno

SEDE

OGGETTO:

Integrazione Relazione tecnico-finanziaria su costituzione Fondo anno 2012

In risposta alla Vostra del 22.05.2013 acquisita al protocollo dell'Ente, al nr. 10092 del 22.05.2013, ad integrazione della Relazione tecnico-finanziaria su costituzione Fondo anno 2012 a formarne parte integrante, si formulano le seguenti risposte:

1. si evidenzia un prospetto di raccordo, anno 2012/2010, relativo ai valori del Fondo per la contrattazione decentrata, dal quale emerge l'indicazione analitica delle "risorse" che hanno determinato la riduzione di € 71.733,75 dal totale del Fondo anno 2012, ai fini del rispetto dell'art. 9 comma 2 bis, Legge 122/2010.

Contrattazione decentrata

Prospetto di raccordo tra anno 2010 ed anno 2012

Fondo anno 2010

Risorse stabili	€ 207.448,90
Risorse variabili	€ 59.937,29
Totale	€ 267.386,19

Fondo anno 2012

Risorse stabili	€ 228.933,30
Risorse variabili	€ 110.186,64
Totale	€ 339.119,94
a detrarre	
Deroghe al tetto	€ 71.733,75

Handwritten signatures and notes on the left side of the page.

Handwritten signatures on the right side of the page.



Comune di Fiumefreddo di Sicilia

Provincia di Catania

Netto	€ 267.386,19
-------	--------------

Elenco analitico delle deroghe al tetto di spesa:

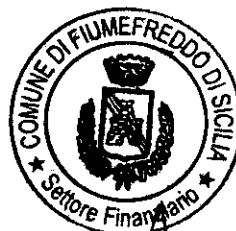
PEO personale cessato dal servizio	5.683,72	S16	Art. 4, c. 2, CCNL 05.10.2001
Rimborso spese notifiche atti	1.243,80	V8	Art. 54, CCNL 14.09.2000
Censimento ISTAT	31.314,00	V3	Art. 15, c. 1, lett. K, CCNL 01.04.1999
P.S. c/ regione	20.000,00	V3	Art. 15, c. 1, lett. K, CCNL 01.04.1999
Progetti PRG	8.492,23	V3	Art. 15, c. 1, lett. K, CCNL 01.04.1999
Somme residue anno precedente	5.000,00	V7	Art. 17, c. 5, CCNL 01.04.1999
Totale	71.733,75		

Relativamente agli importi di cui all'art. 15, c. 1, lett. K, CCNL 01.04.1999, appare opportuno evidenziare che si tratta di somme finalizzate da specifiche disposizioni di legge alla incentivazione di prestazioni o di risultati del personale.

2. si rilascia attestazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 56 e 62 del vigente Regolamento UU.SS., nella funzione di controllo interno, relativamente alla somma iscritta nella parte variabile del fondo ai sensi dell'art. 15 c. 2, CCNL 01.04.1999, pari ad € 17.186,51. In particolare risultano verificate le seguenti condizioni:
 - a. è rispettato, nello stanziamento, il limite massimo dell'1,2% del monte salari 1997;
 - b. per la risorsa di che trattasi sussistono i presupposti e le condizioni previste dalla disciplina contrattuale, con particolare riferimento alla loro destinazione al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e di qualità, stante la presenza di progetti obiettivi presentati dall'Amministrazione e per essa dai Responsabili di Servizio per un importo complessivo di € 35.004,36, come si evince dal Verbale di D.T. del 02.08.2012.

Si rimane a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti.

[Handwritten signatures]



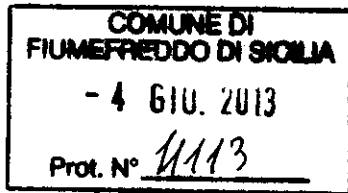
Il Resp. del II Servizio
(dot. Leonardo Torrisi)

[Handwritten signature of Leonardo Torrisi]

[Handwritten signature]

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA
(Provincia di Catania)

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI



Fiumefreddo di Sicilia, 04 Giugno 2013

→ Al Presidente della D.T.
Dott.ssa Anna Bongiorno

e p.c Al Sindaco
Sede

Oggetto: certificazione ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo per l'annualità economica 2012.

Il Collegio dei Revisori dei Conti

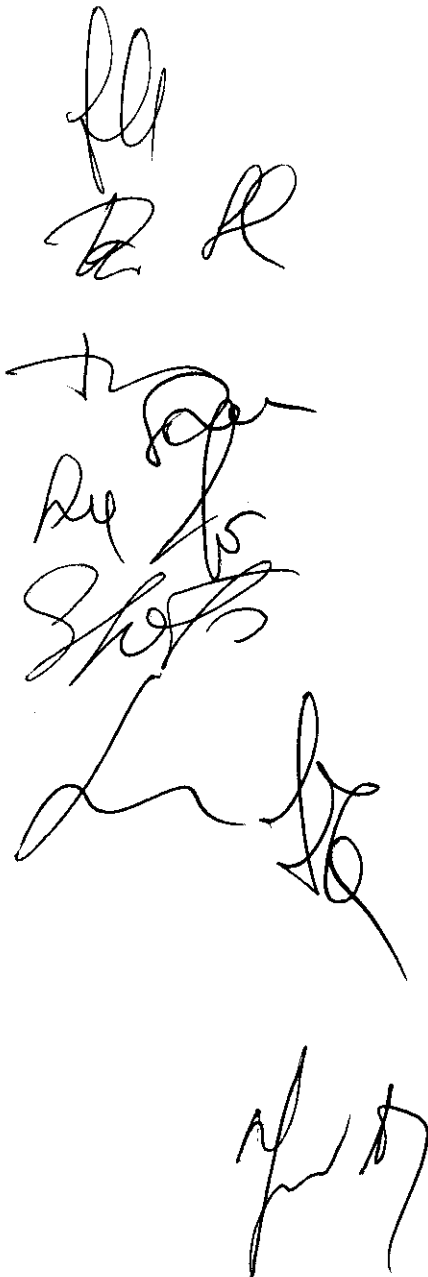
- Vista la documentazione trasmessa dall'Ente, con Prot. n. 9366 del 13/05/2013, e con protocollo n. 10730 del 30/05/2013 a seguito di richiesta da parte del Collegio di ulteriori notizie e chiarimenti (protocollo n.10092 del 22/05/2013);
- Effettuati i controlli in materia di contrattazione integrativa previsti dalla vigente normativa;
- Preso atto che, nel documento "Piano della performance per l'anno 2012" per l'Amministrazione vengono esplicitati specifici obiettivi di produttività e di qualità che giustificano l'inserimento dell'importo di € 17.186,51, ai sensi dell'art. 15, comma 2, del CCNL 01/04/1999; Si raccomanda l'Ente di verificare prima della liquidazione della somma di € 17.186,51, inserita ai sensi dell'art. 15, comma 2, del CCNL 01/04/1999, le attestazioni da parte dei responsabili di settore del raggiungimento degli specifici obiettivi di qualità e produttività'.
- Preso atto che è stato rispettato ai sensi dell'art.9 comma 2 bis legge 122/2010 il limite di spesa del fondo anno 2010, come si evince anche dalla certificazione dettagliata rilasciata dal responsabile II Servizio.
- Si raccomanda l'Ente di verificare prima della liquidazione delle somme inserite come art. 54 CCNL 14.09.2000 l'esatta imputazione in quanto modificata rispetto all'annualità precedente.

Certifica

favorevolmente l'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo per l'annualità economica 2012.

Il Collegio nonostante la raccomandazione fatta nella certificazione resa per l'annualità 2011 in data 17/11/2011 di predisporre l'ipotesi di CCDI entro i primi mesi dell'anno, al fine di programmare preventivamente le attività progettuali, constatata che l'annualità 2012 viene trasmessa per la richiesta di parere nel mese di maggio dell'anno successivo.

Il Collegio invita pertanto l'Ente a procedere con i lavori dell'ipotesi di contratto decentrato anno 2013.



Il Collegio dei Revisori dei Conti

