

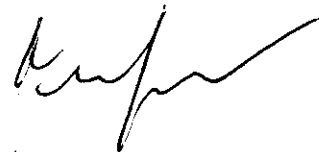
**CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO
DEL PERSONALE DEL COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA
ANNUALITA' ECONOMICA 2013**

Il giorno DICIASSETTE del mese di FEBBRAIO dell'anno duemilaquattordici, alle ore 9,00 e seg. presso la sede del Comune di Fiumefreddo di Sicilia, via Diana, 8, Fiumefreddo di Sicilia, si è riunita la delegazione trattante, giusta convocazione prot. n. 3138 dell'11/02/2014.

Sono presenti:

Delegazione di parte pubblica

PRESIDENTE: Dott.ssa Anna Bongiorno, Segretario Comunale;



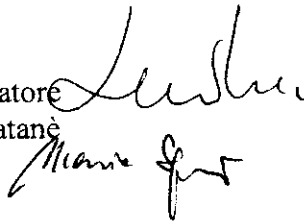
Responsabili di servizio

Responsabile del 2° Servizio: Dott. Carlo Greco

Responsabile del 3° Servizio: Arch. Leonardi Salvatore

Responsabile del 4° Servizio: Dott.ssa Graziella Patanè

Comandante del Corpo di P.M. f.f.: Sgroi Mario



R.S.U., nelle persone di:

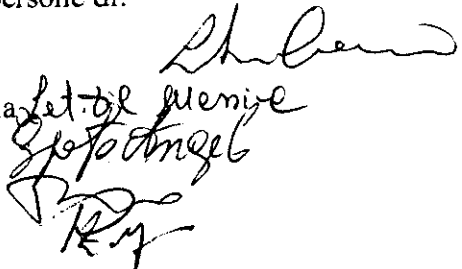
Caruso Letizia

Messina Letizia

Spoto Angelo

Toscano Aldo

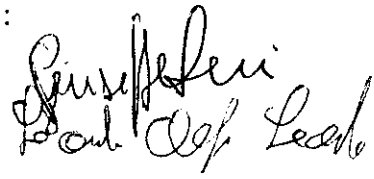
Zagami Paolo



Organizzazioni sindacali territoriali, nelle persone di :

FP CISL : Giuseppe Scirè, rappresentante provinciale;

FP CGIL Alfio Leonardi, rappresentante provinciale.

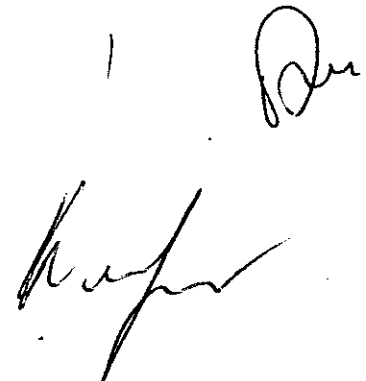


Le parti,

RICHIAMATA l'ipotesi di Contratto Collettivo Decentrato Integrativo - annualità economica 2013 sottoscritta l'8.10.2013, corredata dei seguenti atti:

- Verbale D.T. del 01/08/2013;
- Verbale D.T. del 05/09/2013;
- Verbale D.T. del 08/10/2013;
- Determina del Responsabile del 2° servizio n. 44 dell'8/10/2013 " Presa d'atto costituzione Fondo relativo alle risorse per le politiche di sviluppo delle Risorse Umane e per la produttività. Impegno di spesa per l'anno 2013";
- Relazione Illustrativa;
- Relazione Tecnico - finanziaria;
- Verbale del Nucleo di Valutazione n. 4 del 05.12.2013;
- Certificazione favorevole dei Revisori dei Conti, prot. n. 231/2014.

Visto che la predetta ipotesi tratta le materie di seguito indicate:



- a) Adeguamento parte normativa CCDI principi D. Lgs. n. 150/2009 – adeguamento criteri generali dei sistemi di incentivazione del personale e di ripartizione delle risorse destinate agli incentivi della produttività e la miglioramento dei servizi;
- b) Utilizzo risorse del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività ex art. 15 CCNL 1° aprile 1999 – anno 2013;

Che il piano di produttività collettiva 2013 e il piano di attività 2013, articolati in sub progetti e relative schede di misurazione, elaborati dai Responsabili di servizio e dal Comandante del Corpo di P.M., sono stati approvati dalla G.M. con delibera n. 162/2013 nell'ambito del piano della performance – anno 2013;

Che la ripartizione delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività – anno 2013 di cui all'ipotesi di contratto, come costituito dai predetti atti, è coerente con gli obiettivi politico – amministrativi perseguiti dall'Amministrazione, come da delibera di G.M. n. 19/2014;

Che con la sopra citata delibera n. 19/2014 la G. M. ha autorizzato il Presidente della Delegazione Trattante a sottoscrivere in via definitiva il contratto collettivo decentrato integrativo del personale comunale - annualità economica 2013;

Considerato che, nelle more della stipula a livello nazionale del CCNL del comparto Regioni e Autonomie locali per il quadriennio normativo 2010 – 2013 e dell'adeguamento previsto dal D. Lgs. 150/09, trova applicazione per la parte normativa il CCNI 2006 – 2009, per quanto compatibile;

al termine dell'incontro, sottoscrivono l' allegato contratto collettivo decentrato integrativo per l'annualità economica 2013

Delegazione di parte pubblica

PRESIDENTE: Dott.ssa Anna Bongiorno, Segretario Comunale;



Responsabili di servizio

Responsabile del 2° Servizio: Dott. Carlo Greco

Responsabile del 3° Servizio: Arch. Leonardi Salvatore

Responsabile del 4° Servizio: Dott.ssa Graziella Patanè

Comandante del Corpo di P.M. f.f.: Sgroi Mario



R.S.U., nelle persone di:

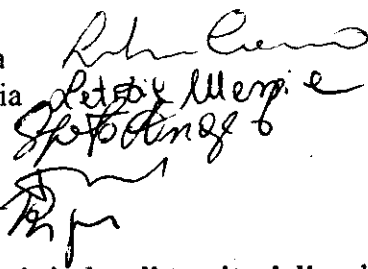
Caruso Letizia

Messina Letizia

Spoto Angelo

Toscano Aldo

Zagami Paolo

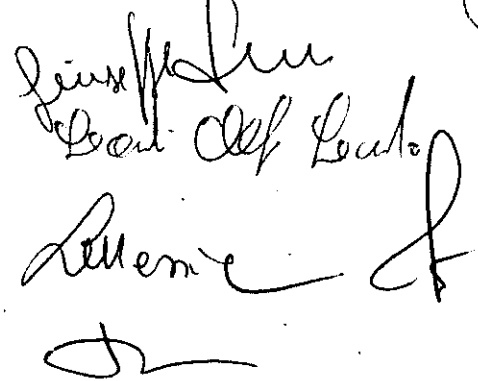




Organizzazioni sindacali territoriali, nelle persone di :

FP CISL : Giuseppe Scirè, rappresentante provinciale;

FP CGIL Alfio Leonardi, rappresentante provinciale.






COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA
Provincia di Catania


**IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO
DEL PERSONALE DEL COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA
ANNUALITA' ECONOMICA 2013**

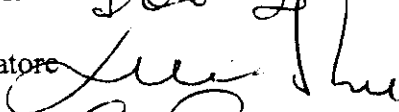
Il giorno OTTO del mese di OTTOBRE dell'anno DUEMILATREDICI , alle ore 16,20 presso la sede del Comune di Fiumefreddo di Sicilia, via Diana, 8, Fiumefreddo di Sicilia, a seguito degli incontri per la definizione del contratto decentrato integrativo del personale del comune di Fiumefreddo di Sicilia, le parti negoziali composte da:

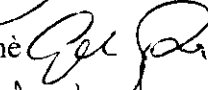
Delegazione di parte pubblica


PRESIDENTE: Dott.ssa Anna Bongiorno, Segretario Comunale 

Responsabili di servizio

Responsabile del 2° Servizio: Dott. Leonardo Torrisi 


Responsabile del 3° Servizio: Arch. Leonardi Salvatore 

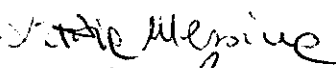
Responsabile del 4° servizio: Dott.ssa Graziella Patanè 

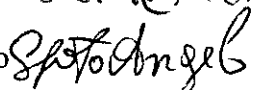
Responsabile del 5° servizio: Dott. Angel.o Sorbello 


Comandante del Corpo P.M. SgROI Mario 

R.S.U., nelle persone di:

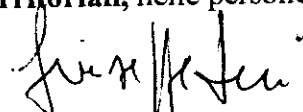
Caruso Letizia 

Messina Letizia 

Spoto Angelo 

Toscano Aldo 

Organizzazioni sindacali territoriali, nelle persone di :

FP CISL Scire' Giuseppe 

FP CGIL Locati 

sottoscrivono l' allegata ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo per l'annualità economica 2013:



Nelle more della stipula dei Contratti Collettivi successivi al quadriennio 2006 – 2009, il CCDI del comune di Fiumefreddo di Sicilia si adegua alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 150/2009 di diretta e immediata applicazione.

La contrattazione decentrata non potrà avere luogo sulle materie appartenenti alla sfera dell'organizzazione e della micro organizzazione, su quelle oggetto di partecipazione sindacale e su quelle afferenti alle prerogative dirigenziali; ciò in particolare, con riferimento alle materie dell'organizzazione del lavoro e della gestione delle risorse umane.

Nelle predette materie, le forme di partecipazione sindacale, ove prevista nel CCNL, regrediscono all'informazione.

- ✓ Integrazione Criteri Generali dei sistemi di incentivazione del personale e di ripartizione delle risorse destinate agli incentivi della produttività e al miglioramento dei servizi.
(D. Lgs. n. 150/2009)

I criteri di seguito enunciati integrano criteri generali, requisiti e condizioni di cui agli articoli 18 e 19 del CCDI quadriennio normativo 2006 – 2009.

a) I sistemi di incentivazione del personale devono essere finalizzati a promuovere effettivi e significativi miglioramenti nei livelli di efficienza, di efficacia e di produttività dell'ente e dei servizi pubblici, mediante la realizzazione di piani di attività anche pluriennali e di progetti strumentali e di risultato basati su sistemi di programmazione e di controllo quali-quantitativo dei risultati;

b) L'incentivazione della produttività ed il miglioramento dei servizi, deve realizzarsi attraverso la corresponsione, in modo selettivo e secondo i risultati accertati dal sistema di valutazione adottato dall'ente, di compensi correlati al merito e all'impegno di gruppo (performance organizzativa) e individuale (performance individuale);

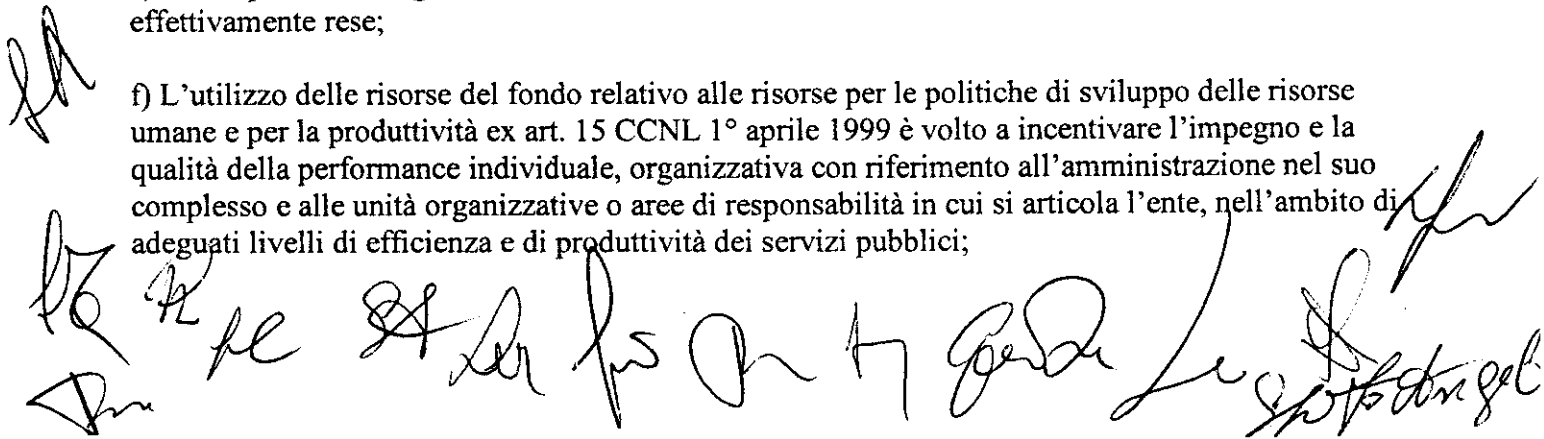
c) I compensi destinati ad incentivare la produttività e il miglioramento dei servizi devono essere corrisposti ai lavoratori interessati soltanto a conclusione del periodico processo di valutazione.

La valutazione delle prestazioni e dei risultati dei lavoratori viene effettuata, ciascuno per quanto di competenza, dai responsabili dei servizi e dal Nucleo di valutazione;

d) Non è consentita l'attribuzione generalizzata dei compensi per produttività sulla base di automatismi comunque denominati;

e) Non è possibile erogare trattamenti economico accessori che non corrispondano alle prestazioni effettivamente rese;

f) L'utilizzo delle risorse del fondo relativo alle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività ex art. 15 CCNL 1° aprile 1999 è volto a incentivare l'impegno e la qualità della performance individuale, organizzativa con riferimento all'amministrazione nel suo complesso e alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola l'ente, nell'ambito di adeguati livelli di efficienza e di produttività dei servizi pubblici;

A collection of handwritten signatures and initials in black ink, located at the bottom of the page. The signatures are of various styles, some appearing to be initials and others more complete names, though they are difficult to decipher. They are scattered across the bottom of the page, overlapping the text of point f).

g) Al trattamento economico accessorio collegato alla performance individuale va assegnata una quota prevalente del trattamento accessorio complessivo comunque denominato;

h) Gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli di bilancio indicati nei documenti programmatici e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

i) Gli obiettivi devono essere:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi,
- riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno nel triennio precedente;
- correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA
Provincia di Catania

PIANO DI PRODUTTIVITA' DELL'ENTE
ARTICOLATO PER SERVIZI
ANNO 2013

Obiettivo: Aumento dei livelli di produttività e di qualità dell'azione amministrativa e dei servizi resi alla collettività.

La pubblica amministrazione da parecchi anni continua a essere oggetto di importanti interventi normativi e regolamentari volti ad ammodernare l'intero sistema pa e a renderlo sempre più trasparente e funzionale alle esigenze democratiche e di sviluppo del paese.

Particolare attenzione è stata rivolta agli ambiti della trasparenza, della semplificazione delle procedure, della produttività del lavoro pubblico nonché dell'offerta di servizi pubblici qualificati e rispondenti alle esigenze dei cittadini, nel rispetto di sempre più stringenti vincoli di bilancio e di efficienza

La produzione normativa e regolamentare più recente, inoltre, non si è limitata a enunciare principi e finalità cui deve ispirarsi l'azione amministrativa ma ha disciplinato in maniera puntuale adempimenti, procedure, format, e quant'altro, nel dichiarato intento di rendere effettivo il salto di qualità della pa

Informatizzazione e snellimento delle procedure, anticorruzione, trasparenza e pubblicità, solo per citarne alcuni, rappresentano aspetti che qualificano l'intera azione amministrativa e ridisegnano tempi e procedure della stessa.

Il comune di Fiumefreddo anche nell'anno 2013 continua il processo di ammodernamento delle procedure e avvia l'implementazione di nuovi adempimenti e dei conseguenti processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività, in conformità delle disposizioni vigenti

Tutti gli uffici e servizi, anche se in misura e con modalità diverse, sono tenuti ad adeguare l'espletamento delle funzioni e compiti di competenza in conformità ai nuovi format, parametri e criteri di legge.

Il presente piano afferisce alla performance organizzativa essendo volto a un aumento della produttività complessiva e della qualità dell'azione amministrativa.

Esso, nell'ambito delle finalità generali sopra espresse, si declina in specifici azioni e piani di attività di competenza dei singoli servizi, in coerenza con gli obiettivi politico - amministrativi.

Il piano viene finanziato con le risorse destinate alla produttività collettiva, come ripartite in sede di contrattazione decentrata ai veri servizi e al Corpo P.M. e assegnate ai competenti responsabili di servizio per la relativa liquidazione.

Il Sindaco
Il Vice Sindaco
Il Dirigente

Si riporta di seguito l'elenco, non esaustivo, degli obiettivi e delle azioni dei vari servizi

- Aggiornamento e applicazione piano prevenzione della corruzione ex legge 6 novembre 2012. n190
- Aggiornamento e applicazione programma della trasparenza e l'integrità.
- Implementazione sistema di e-procurement per l'espletamento delle procedura di scelta del contraente tramite Mercato elettronico per la PA
- Pubblicazione sul sito, previa adozione di apposito regolamento, dei dati essenziali, delle fasi e dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza dei vari uffici;
- predisposizione codice di comportamento del personale (art. 54 D. lgs. n. 165/01)
- predisposizione regolamento incarichi dipendenti
- adeguamento Statuto comunale;
- Attuazione adempimenti Comitato per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG);
- Potenziamento della lotta all'evasione tributaria anche tramite controlli incrociati con altri uffici
- Attività di accertamento ICI per terreni edificabili;
- tempestività nei pagamenti ai fornitori, nel rispetto dei vincoli di bilancio, finanziari e della disponibilità di cassa;
- Sicurezza nelle scuole
- Avvio procedura per la lettura delle utenze idriche, acquisto e installazione contatori
- Lavori per la costruzione della caserma dei carabinieri
- Lavori per la realizzazione di una strada di collegamento tra le vie Morandi, Meli e V.E. Orlando;
- Aggiornamento comunicazioni telematiche all'Agenzia Entrate relative alle autorizzazioni commerciali;
- aggiornamento modulistica SUAP
- Interventi socio-assistenziali resi in favore delle categorie deboli (anziani, disabili e minori);
- Attività amministrativa ai fini della realizzazione di manifestazioni e di iniziative organizzative dall'ente.
- aumento percentuale raccolta differenziata;
- potenziamento controllo territorio anche attraverso il coordinamento con servizio di vigilanza del Corpo P.M. al fine di monitorare il regolare espletamento dei servizi di igiene urbana;
- Servizi giornalieri di vigilanza nei vari quartieri in cui si articola il territorio comunale;
- Potenziamento dei controlli all'interno della villa comunale finalizzati anche a prevenire l'accesso di ciclomotori,
- Interventi volti ad assicurare il puntuale rispetto della Ordinanza sindacale n. 35/2012 da parte dei proprietari o conduttori di cani in aree pubbliche o aperte al pubblico e all'interno della Villa Comunale;
- Potenziamento dei servizi di vigilanza e di controllo del territorio comunale, del centro abitato e dei vari quartieri per prevenire comportamenti non corretti, fenomeni di abbandono incontrollato dei rifiuti e formazione di micro discariche abusive;
- Servizi di vigilanza e controllo puntuale del territorio sulla scorta dei prospetti settimanali del servizio integrato di igiene urbana di competenza della ditta affidataria dell'appalto, in collaborazione con il servizio 5°, prelieve le opportune azioni di raccordo.

Ulteriori obiettivi potranno essere individuati in collaborazione con i responsabili dei servizi e il Comandante del Corpo di P.M., in conformità dei documenti di programmazione anche di natura economico-finanziaria.



Come per gli anni precedenti, si ribadisce l'importanza della formazione e l'aggiornamento continuo del personale nonché lo sviluppo di capacità e competenze di lavoro di gruppo, o comunque in collaborazione con altri uffici e/o amministrazioni.

Appositi momenti formativi vanno riservati all'implementazione delle nuove procedure prescritte dalla legge in materia di pubblicità, anticorruzione e MepA.

Ciascun responsabile di servizio e il Comandante del Corpo di P.M., avranno cura di realizzare all'interno di ciascun servizio appositi incontri con il personale assegnato al fine di agevolare il corretto adempimento dei nuovi obblighi con particolare riferimento alle misure previste nel piano anticorruzione, nel C.d. Codice Vigna e in materia di prevenzione delle infiltrazioni mafiose e della corruzione, nonché su tematiche di particolare interesse e/o criticità, agevolando lo scambio di informazioni e il confronto tra i dipendenti.

Le attività potranno essere svolte anche durante il normale orario di lavoro, fatta salva la necessità di assicurare il regolare espletamento dell'attività amministrativa.

I responsabili di servizio e il Comandante del Corpo di P.M., ciascuno per quanto di competenza, sono chiamati a organizzare le risorse a disposizione in modo coerente e funzionale agli obiettivi previsti anche attuando opportuni e necessari interventi di riorganizzazione delle attività e redistribuzione dei compiti e funzioni, fermo il regolare espletamento delle funzioni e compiti istituzionali nei termini di legge

Particolare attenzione va riservata agli interventi volti ad assicurare la conclusione dei procedimenti in tempi brevi e comunque nel rispetto dei termini di legge, una maggiore semplificazione per gli utenti e l'utilizzo dei questionari di valutazione degli utenti sulla qualità dei servizi erogati (rilevazione della customer satisfaction).

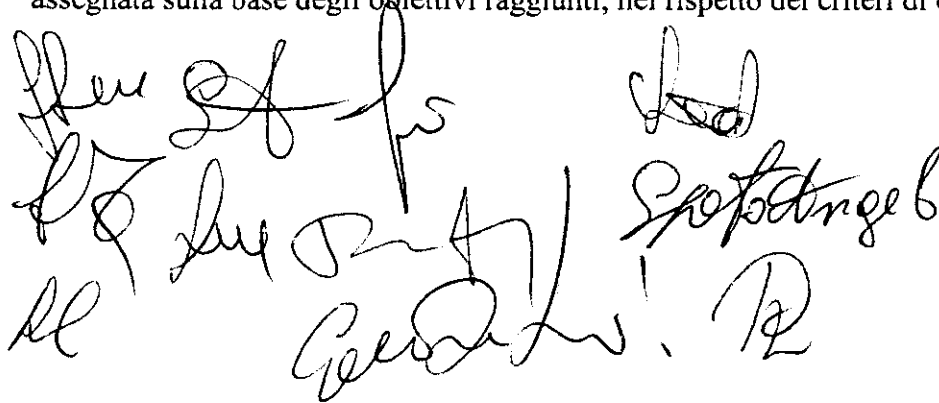
Le iniziative volte a migliorare i servizi interessano in via generale tutti i dipendenti; tuttavia i responsabili avranno cura di impiegare nei progetti di ammodernamento dei servizi prevalentemente personale che non partecipa ad altri piani di attività.

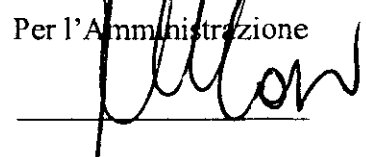
Entro il mese di febbraio 2014 ogni responsabile di servizio e il Corpo di P.M. relaziona in modo analitico in merito alle attività formative svolte, agli obiettivi raggiunti in termini di efficienza e di efficacia nonché in merito all'applicazione di nuove procedure e/o servizi.

La predetta relazione deve indicare altresì il personale che ha partecipato al piano di produttività e la relativa valutazione secondo l'allegata scheda.

Il presente piano di produttività viene finanziato fino alla concorrenza di € 15.000,00 corrispondente alla quantificazione del Fondo regionale effettuata dal responsabile del servizio economico – finanziario, previa valutazione positiva del Nucleo di Valutazione.

Ciascun responsabile di servizio provvederà, per quanto di competenza, a liquidare la somma assegnata sulla base degli obiettivi raggiunti, nel rispetto dei criteri di cui al vigente CCDI



Per l'Amministrazione


COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA
Provincia di Catania

PIANO DI ATTIVITA' - ANNO 2013

FINALITA': Miglioramento della qualità dei servizi offerti – Aumento livello di trasparenza dell'attività amministrativa – attuazione e aggiornamento disposizioni legislative in materia di prevenzione corruzione e pari opportunità – incremento entrate locali - potenziamento servizi di controllo del territorio con particolare riferimento al servizio di igiene urbana.

Il presente piano di attività si articola in obiettivi specifici rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità e al programma politico – amministrativo, individuati e definiti dai responsabili di servizio e dal Comandante del Corpo di P.M., sulla base di direttive generali e dei programmi politico - amministrativi

Le attività programmate sono finalizzate a

- a. Accrescere la trasparenza dell'attività amministrativa;
- b. aggiornamento e attuazione misure in materia di prevenzione alla corruzione;
- c) Assicurare la realizzazione di obiettivi aggiuntivi rispetto ai compiti istituzionali e che implicano orari diversi dal normale orario di lavoro (es manifestazioni organizzate dall'ente);
- d) Aumentare le entrate locali
- e) Realizzare interventi a sostegno delle fasce deboli

I responsabili di servizio interessati e il comandante del Corpo di P.M. garantiscono la massima partecipazione e rotazione dei dipendenti, tenuto delle competenze e funzioni di ciascuno.

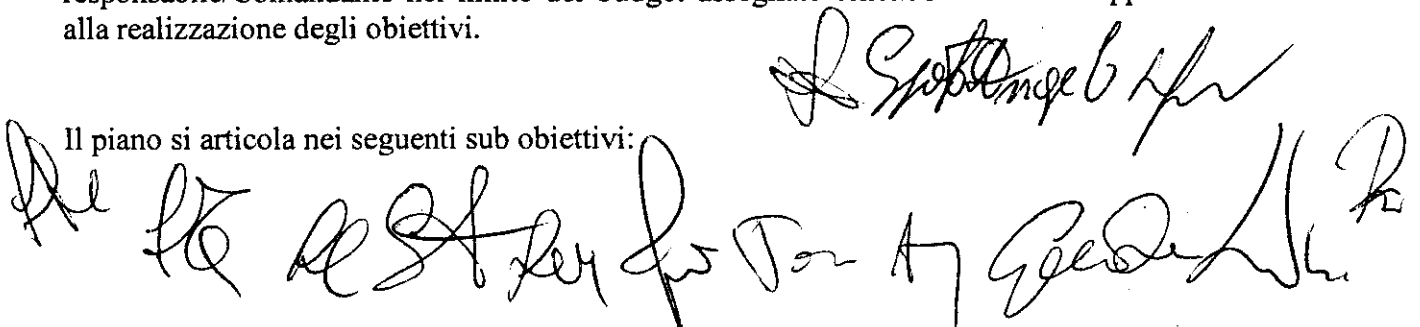
Il piano di attività persegue finalità e obiettivi di varia natura che coinvolgono diversi servizi e che per la loro realizzazione richiedono idonee azione di raccordo, nonché l'esecuzione di compiti in sinergia tra vari uffici; esso si articola nei sub progetti finalizzati si seguito elencati e sinteticamente descritti nelle allegate schede.

Le caratteristiche e le modalità di realizzazione dei piani di attività devono rispettare i criteri generali, requisiti e condizioni approvati dal CCDI quadriennio normativo 2006 – 2009, come integrati dal CCDI annualità 2013.

COSTO COMPLESSIVO : € 42.900,00 + € 650,00 (quota rimborso spese notifiche)

Ciascun responsabile di servizio e il Comandante del corpo di P.M. a completamento del presente piano predispongono una o più schede di dettaglio per ciascun sub obiettivo di propria competenza, secondo la scheda approvata con il vigente CCDI, nel rispetto del sistema di misurazione e valutazione della performance adottata. Nella predetta scheda dovrà essere indicato anche il personale che parteciperà alle attività progettuali e i rispettivi compiti/mansioni. L'attribuzione delle somme ai dipendenti interessati dovrà essere determinata da ciascun responsabile/Comandante nel limite del budget assegnato tenendo conto dell'apporto di ciascuno alla realizzazione degli obiettivi.

Il piano si articola nei seguenti sub obiettivi:



The image shows several handwritten signatures in black ink, likely representing the officials mentioned in the text above. The signatures are written in a cursive style and are positioned below the text 'Il piano si articola nei seguenti sub obiettivi:'. There are approximately 10-12 distinct signatures visible, some overlapping.

AFFARI GENERALI € 6.500,00 + € 650,00 (quota rimborso spese notifiche)

- Assistenza agli organi collegiali del comune € 1.000,00
- Obiettivo trasparenza: prosecuzione interventi attuativi € 5.500,00
- Produttività messi notificatori € 650,00

SERVIZIO ECONOMICO – FINANZIARIO € 6.000,00

- Potenziamento accertamento entrate tributarie ed extratributarie, predisposizione adempimenti connessi alla gestione economica del personale dipendente, riaccertamento dei residui attivi e passivi, gestione degli adempimenti connessi al pagamento dei debiti scaduti della P.A.

SERVIZI DEMOGRAFICI – CIMITERO – ECOLOGIA € 2.600,00

- Riordino e verifica cartaceo pratiche AIRE e completamento pratiche in sospeso;
- Sistemazione e riordino archivio carte di identità, eliminazione cartellini deceduti e con scadenza ultradecennale;
- Aggiornamento tempestivo dati software cimiteriale con il caricamento dati dei deceduti, determine e contratti. Ricognizione concessioni scadute;

AREA TECNICA (€ 16.000,00)

- Pulizia delle strade con autobotte e trasporto segnaletica ai fini della sicurezza stradale € 1.800,00
- Collaborazione a supporto in occasioni delle attività tecnico – logistiche in occasioni delle manifestazioni e delle iniziative organizzative dall'ente € 6.000,00;
- Servizio di manutenzione straordinaria del verde del parco comunale € 600,00;
- Monitoraggio continuo della rete idrica, clorazione dell'acqua nei serbatoi comunali e controllo della stazione di sollevamento € 2.700,00;
- Trasparenza e aggiornamento procedure SUAP € 2000,00;
- Servizi di pulizia dei bagni pubblici situati nella Villa comunale e servizio delle fontanelle pubbliche € 1.700,00;
- Predisposizione della segnaletica orizzontale lungo il territorio comunale e trasporto transenne per le manifestazioni estive organizzate dal'Ente. € 1.200,00

SERVIZI SOCIALI (€ 4.300,00)

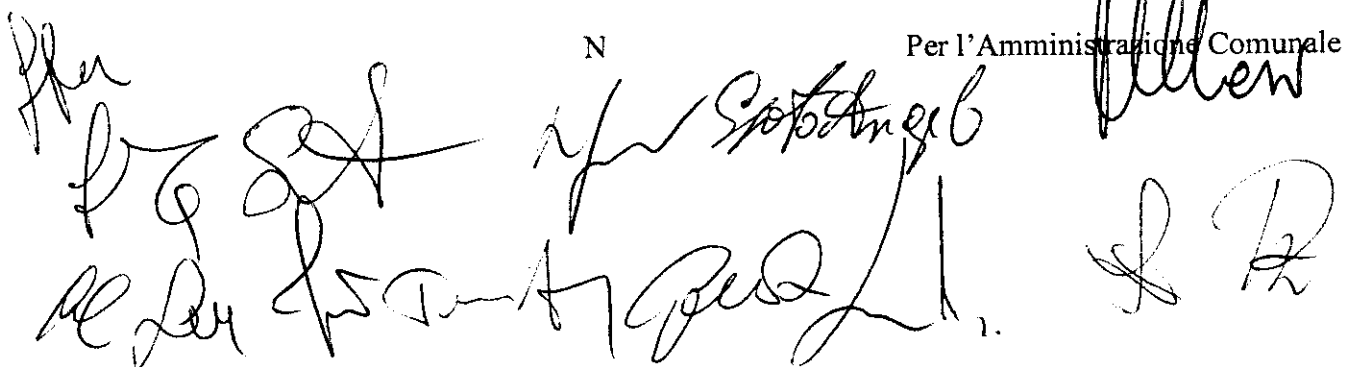
- Attivazione servizi sociali integrati

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE € 7.500,00

- potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale – progetto estate Fiumefreddese 2013 – Festività autunnali e Natalizie.

Per l'Amministrazione Comunale

N

The bottom section of the document contains several handwritten signatures and stamps. On the left, there are three distinct signatures. In the center, there is a large, stylized signature that appears to be 'S. Spataro'. To the right of this signature, there is a stamp that reads 'Per l'Amministrazione Comunale'. Further to the right, there are two more signatures, one of which is a large, bold signature that looks like 'M. M.'.

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA
Provincia di Catania

SCHEDA PIANO DI ATTIVITA'

FINALITA' GENERALE:

OBIETTIVI E DESTINATARI: (gli obiettivi devono essere chiari e specifici e indicare il risultato atteso)

STRUTTURA ORGANIZZATIVA E RISORSE UMANE:

ATTIVITA'

COMPETENZE E RESPONSABILITA'

TEMPO DI REALIZZAZIONE:

RISORSE FINANZIARIE:

METODOLOGIA E FATTORI DI VALUTAZIONE:

esempio

a)


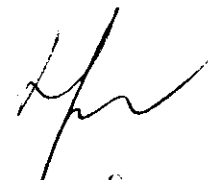
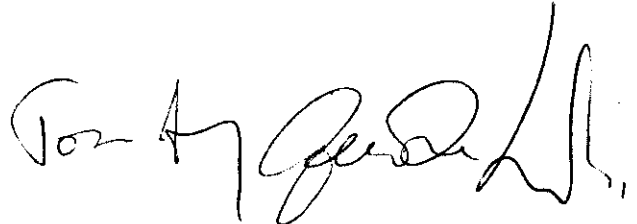
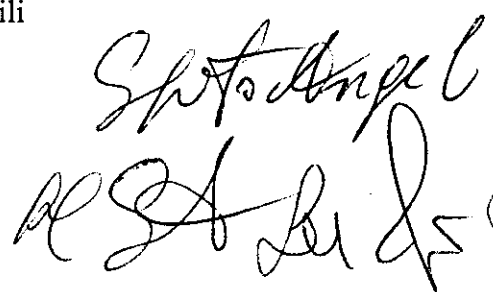
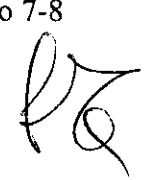
Puntualità nello svolgimento del servizio:

peso assegnato: 0,6

punteggi attribuibili

Eccellente: 9-10

Buono 7-8



Sufficiente: 5 - 6
Insufficiente: 0

b) Orientamento all'utenza: disponibilità e capacità di intrattenere buone relazioni con gli utenti.

Peso assegnato: 0,4

eccellente: 9-10
buono: 7-8
sufficiente: 5-6
insufficiente 0

la valutazione delle performance realizzate nell'ambito dei progetti potranno essere presi in considerazione i seguenti criteri:

- A. Risultato effettivamente conseguito dal gruppo in rapporto alle aspettative predefinite;
- B. Contributo individuale alla realizzazione del progetto.

A collection of handwritten signatures and initials in black ink, arranged in a vertical column. From top to bottom, they include: a stylized 'RL', 'Ley', 'Gard', a signature that appears to be 'S. P. S.', another signature that appears to be 'S. P. S.', and finally 'M. P.' at the bottom.

RIUNIONE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DEL 08 OTTOBRE 2013

RIPARTIZIONE DEFINITIVA SOMME DESTINATE A FINANZIARE LA PRODUTTIVITÀ COLLETTIVA E I PIANI DI ATTIVITÀ 2013

La parte pubblica porta a conoscenza della Delegazione Trattante che è necessario rideterminare l'ammontare complessivo del fondo, atteso che si è rilevato un modesto scostamento rispetto all'ammontare del fondo per l'anno 2010.

Tale scostamento si traduce in un minore importo di € 3.200,00 sulla parte variabile del fondo alla voce art. 15, comma 5, CCNL 1° aprile 1999.

Le parti ne prendono atto e concordano di decurtare proporzionalmente di un pari importo di € 3.200,00 la somma destinata alla produttività collettiva come ripartita per settore.

Dato atto, infine, che la somma così rideterminata ammonta a complessivi € 11.800,00, le parti concordano che tutte le eventuali economie derivanti da indennità accessorie verranno utilizzate per incrementare proporzionalmente l'odierna decurtazione.

A) PIANI DI ATTIVITÀ

Servizio 1: € 6.500,00

Servizio 2: € 6.000,00

Servizio 3: € 16.000,00

Servizio 4: € 4.300,00

Servizio 5: € 2.600,00

Corpo di P.M.: € 7.500,00

TOTALE: € 42.900,00 (+ € 650,00 progetto messi)

B) PRODUTTIVITÀ COLLETTIVA

Servizio 1: € 2.061,00

Servizio 2: € 1.804,00

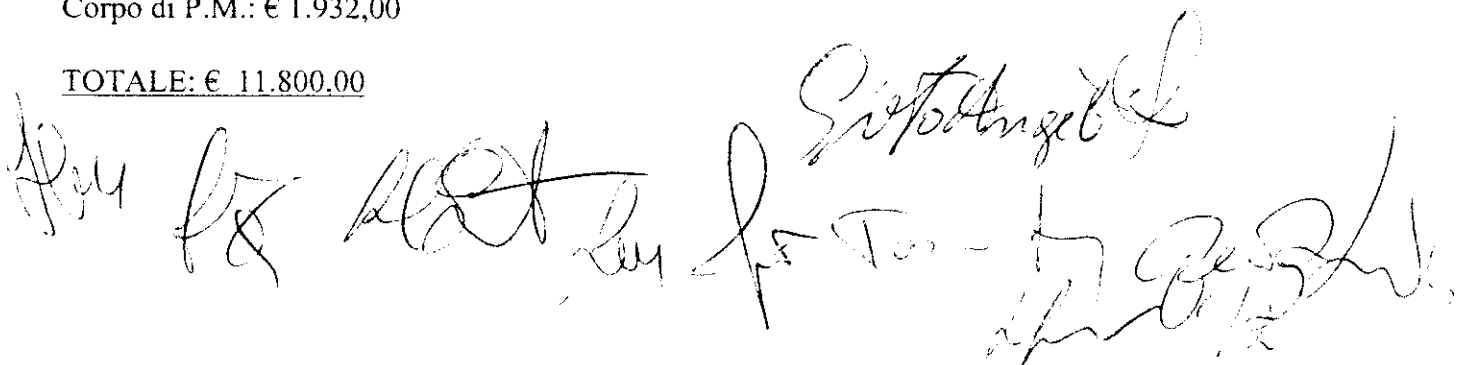
Servizio 3: € 2.448,00

Servizio 4: € 1.804,00

Servizio 5: € 1.675,00

Corpo di P.M.: € 1.932,00

TOTALE: € 11.800,00



Handwritten signatures and initials at the bottom of the document, including a large signature that appears to be 'Sistotangel' and several other illegible signatures.

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA (CT)

Fondo Contratto Decentrato

Parte Stabile

Data 05/09/2013

	Oggetto	Riferimento normativo	Importo
S1	Risparmi derivanti dalla riduzione delle risorse per prestazioni di lavoro straordinario	Art. 14, commi da 1 a 4, CCNL 1.4.1999	365,97
S2	Fondo per straordinari personale passato alle Posizioni Organizzative	Art. 15, c. 1, lett. a), CCNL 1.4.1999 Art. 31, c. 2, lett. a), CCNL 6.7.1995	
S3	Fondi per particolari condizioni disagio, pericolo, danno, previsti per l'anno 1998	Art. 15, c. 1, lett. a), CCNL 1.4.1999 Art. 31, c. 2, lett. b), CCNL 6.7.1995	155.999,96
S4	Fondi per particolari posizioni di lavoro e di responsabilità previsti per l'anno 1998	Art. 15, c. 1, lett. a), CCNL 1.4.1999 Art. 31, c. 2, lett. c), CCNL 6.7.1995	
S5	Fondo per la qualità della prestazione individuale previsto per l'anno 1998	Art. 15, c. 1, lett. a), CCNL 1.4.1999 Art. 31, c. 2, lett. d), CCNL 6.7.1995	
S6	Fondo per produttività collettiva e miglioramento servizi previsto per l'anno 1998	Art. 15, c. 1, lett. a), CCNL 1.4.1999 Art. 31, c. 2, lett. e), CCNL 6.7.1995	
S7	Eventuali risorse aggiuntive destinate nell'anno 1998 al trattamento economico accessorio ai sensi dell' art. 32 del CCNL del 6.7.1995 e dell' art. 3 del CCNL del 16.7.1996	Art. 15, c. 1, lett. b), CCNL 1.4.1999	
S8	Gli eventuali risparmi di gestione destinati al trattamento accessorio nell'anno 1998 secondo la disciplina dell' art. 32 del CCNL del 6.7.1995 e dell' art. 3 del CCNL del 16.7.1996	Art. 15, c. 1, lett. c), CCNL 1.4.1999	
S9	Risparmi derivanti dalla applicazione della disciplina dell' art. 2, comma 3, del D.Lgs. n. 29/1993	Art. 15, c. 1, lett. f), CCNL 1.4.1999	
S10	Risorse già destinate, per l'anno 1998, al pagamento del LED	Art. 15, c. 1, lett. g), CCNL 1.4.1999	21.133,10
S11	Risorse destinate alla corresponsione della indennità di direzione e di staff prevista per il personale dell'VIII qualifica funzionale dall' art. 45, c. 1, del DPR 333/1990	Art. 15, c. 1, lett. h), CCNL 1.4.1999	
S12	Un importo dello 0,52 % del monte salari 1997, esclusa la quota relativa alla dirigenza, corrispondente all'incremento, in misura pari ai tassi programmati d'inflazione, del trattamento economico accessorio	Art. 15, c. 1, lett. j), CCNL 1.4.1999	7.447,49
S13	Trattamento economico accessorio del personale trasferito al Comune a seguito dell'attuazione dei processi di decentramento e delega di funzioni	Art. 15, c. 1, lett. l), CCNL 1.4.1999	

[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page]

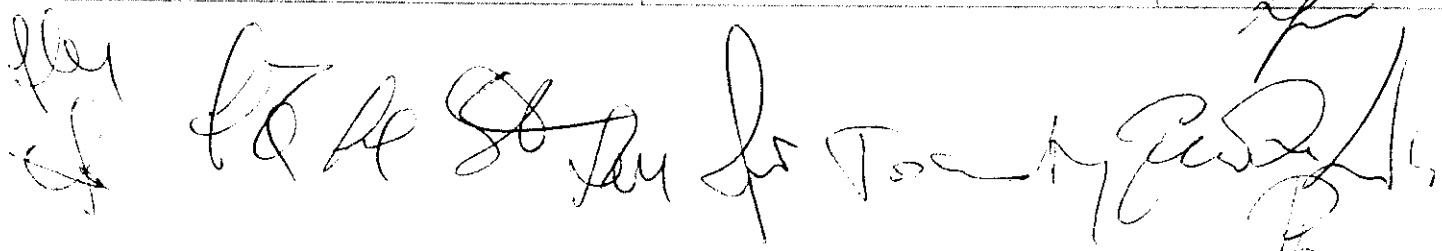
COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA (CT)

Fondo Contratto Decentrato

Parte Stabile

Data 05/09/2013

	Oggetto	Riferimento normativo	Importo
S14	Attivazione nuovi servizi o processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio cui non possa farsi fronte attraverso la razionalizzazione delle strutture e/o delle risorse finanziarie disponibili o che comunque comportino un incremento stabile delle dotazioni organiche	Art. 15, c. 5, CCNL 1.4.1999	16.075,04
S15	1,1% del monte salari dell'anno 1999, esclusa la quota relativa alla dirigenza	Art. 4, c. 1, CCNL 5.10.2001	18.230,72
S16	PEO in godimento da parte del personale comunque cessato dal servizio a far data dal 1 gennaio 2010	Art. 4, c. 2, CCNL 5.10.2001	7.414,44
S17	0,62% del monte salari, esclusa la dirigenza, riferito all'anno 2001	Art. 32, c. 1, CCNL 22.1.2004	6.968,00
S18	0,50% del monte salari dell'anno 2001, esclusa la quota relativa alla dirigenza, purchè la spesa del personale risulti inferiore al 39% delle entrate correnti	Art. 32, c. 2 e 3, CCNL 22.1.2004	
S19	0,20% del monte salari dell'anno 2001, esclusa la quota relativa alla dirigenza, destinata al finanziamento della disciplina dell'art. 10 (alte professionalità)	Art. 32, c. 7, CCNL 22.1.2004	2.336,86
S20	0,5 % del monte salari dell'anno 2003, esclusa la quota relativa alla dirigenza, purchè il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti sia non superiore al 39%	Art. 4, c. 1, CCNL 9.5.2006	
S21	0,6 % del monte salari dell'anno 2005, esclusa la quota relativa alla dirigenza, qualora il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti sia non superiore al 39 %. Comuni capoluogo delle aree metropolitane: fino ad un massimo dello 0,9 % del monte salari dell'anno 2005, esclusa la quota relativa alla dirigenza, qualora il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti sia uguale o inferiore al 39 %	Art. 8, c. 1-2-4, CCNL 28.2.2008	



COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA (CT)

Fondo Contratto Decentrato

Parte Stabile

Data 05/09/2013

	Oggetto	Riferimento normativo	Importo
Importi da sottrarre:			
S22	Trattamento economico accessorio del personale trasferito dal Comune ad enti del comparto a seguito dell'attuazione dei processi di decentramento e delega di funzioni	Art. 15, c. 1, lett. l), CCNL 1.4.1999	5.307,56
S23	Salario accessorio personale passato alle Posizioni Organizzative (enti senza dirigenza)		
TOTALE PARTE STABILE			230.664,02

[Handwritten signatures and notes in cursive script, including a large signature across the top and several smaller ones below.]

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA

Fondo Contratto Decentrato

Parte Variabile

Data 05/09/2013

	Oggetto	Riferimento normativo	Importo
V1	Introiti derivanti dall'applicazione dell'art. 43 della legge n. 449/1997 con particolare riferimento a: contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati ed associazioni senza fini di lucro, convenzioni con soggetti pubblici e privati diretti a fornire ai medesimi soggetti, a titolo oneroso, consulenze e servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari, contributi dell'utenza per servizi pubblici non essenziali	Art. 15, c. 1, lett. d), CCNL 1.4.1999	
V2	Economie conseguenti alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale	Art. 15, c. 1, lett. e), CCNL 1.4.1999	
V3	Risorse che specifiche disposizioni di legge finalizzano alla incentivazione di prestazioni o di risultati del personale (progettazione opere pubbliche, ICI, contenzioso tributario, ecc.)	Art. 15, c. 1, lett. k), CCNL 1.4.1999	17.510,01
V4	Risparmi derivanti dall'applicazione della disciplina dello straordinario di cui all' art. 14 del CCNL 14.1.1999	Art. 15, c. 1, lett. m), CCNL 1.4.1999	
V5	Integrazione sino ad un importo massimo corrispondente all'1,2%, su base annua, del monte salari dell'anno 1997, esclusa la quota relativa alla dirigenza	Art. 15, c. 2, CCNL 1.4.1999	17.186,51
V6	Attivazione nuovi servizi o processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio cui non possa farsi fronte attraverso la razionalizzazione delle strutture e/o delle risorse finanziarie disponibili	Art. 15, c. 5, CCNL 1.4.1999	4.300,00
V7	Somme residue anno precedente	art. 17, c. 5, CCNL 1.4.1999	250,00
V8	Rimborso spese per la notificazione di atti dell'amministrazione finanziaria da utilizzare per l'erogazione di incentivi di produttività a favore dei messi notificatori	Art. 54, CCNL 14.9.2000	650,00
V9	Fondo regionale per il ammodernamento e miglioramento servizi	Art. 16 l.r. 41/1996 e Art. 15 c.1 lett. K CCNL 01.04.1999	21.907,71
V10	Incrementi percentuali, calcolati con riferimento al monte salari dell'anno 2005, esclusa la quota relativa alla dirigenza, di seguito indicati: fino ad un massimo dello 0,3 %, qualora il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti sia compreso tra il 25% ed il 32%, fino ad un massimo dello 0,9 %, qualora il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti sia inferiore al 25%.	Art. 8, c. 1 e 3, CCNL 28.2.2008	

TOTALE PARTE VARIABILE

61.804,23

[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page]

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA (CT)

Fondo Contratto Decentrato

Utilizzo fondo

	Spesa finanziata	Fonte di finanziamento	Riferimento normativo	Importo
U1	Progressioni economiche orizzontali	Risorse stabili	art. 17, c. 2, lett. b), CCNL 1.4.1999 Art. 34, c. 1, CCNL 22.1.2004	104.420,79
U2	Retribuz. di posizione e di risultato (enti con dirigenza)	Risorse stabili	art. 17, c. 2, lett. c), CCNL 1.4.1999	
U3	Riclassificazione personale dell'ex prima e seconda qualifica e dell'area vigilanza ai sensi del CCNL 31.3.1999	Risorse stabili	Art. 19, c. 1, CCNL 1.4.1999	
U4	Personale educativo asili nido	Risorse stabili	Art. 6, CCNL 5.10.2001	
U5	Indennità di comparto	Risorse stabili	Art. 33, c. 4, CCNL 22.1.2004	40.256,86
U6	Progressioni economiche di nuova istituzione ai sensi dell'art. 35 CCNL 22/01/2004	Risorse stabili	Art. 35, c. 3, CCNL 22.1.2004	
TOTALE				144.677,65
U7	Risorse stabili disponibili per la contrattazione			85.986,37

	Spesa finanziata	Fonte di finanziamento prioritaria	Riferimento normativo	Importo
U8	Indennità di turno+reperibilità+maneggio valori+orario notturno e festivo+rischio	Risorse stabili	art. 17, c. 2, lett. d), CCNL 1.4.1999	51.500,00
U9	Attività svolte in condizioni particolarmente disagiate da parte del personale categorie A, B e C	Risorse stabili	art. 17, c. 2, lett. e), CCNL 1.4.1999	
U10	Specifiche responsabilità	Risorse stabili	art. 17, c. 2, lett. f), CCNL 1.4.1999	22.000,00
U11	Specifiche responsabilità personale categorie B, C e D: ufficiale di stato civile e anagrafe, ufficiale elettorale, responsabile dei tributi, archivistica informatico, addetto URP, formatore professionale, messo notificatore per funzioni di ufficiale giudiziario, specifiche responsabilità personale protezione civile	Risorse stabili	art. 17, c. 2, lett. i), CCNL 1.4.1999	1.500,00
U12	Finanziamento alle professionalità di cui all'art. 10 del CCNL 22/01/2004	Rigo S19 risorse stabili	Art. 32, c. 7, CCNL 22.1.2004	
TOTALE				75.000,00

U13

Eventuali risorse stabili residue

10.986,37

[Handwritten signatures and notes]

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA (CT)

Fondo Contratto Decentrato

Utilizzo fondo

Utilizzo fondo - Parte variabile e residua parte stabile

U14	Produttività e miglioramento servizi	Risorse stabili + variabili	art. 17, c. 2, lett. a), e art. 18, CCNL 1.4.1999	50.330,59
U15	Risorse che specifiche disposizioni di legge finalizzano alla incentivazione di prestazioni o di risultati del personale (progettazione opere pubbliche, ICI, contenzioso tributario, ecc.)	Risorse variabili (rigo V3)	art. 17, c. 2, lett. g), CCNL 1.4.1999	17.510,01
U16	Attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, senza incremento dotazione organica o senza la relativa copertura	Risorse variabili	art. 15, c. 5, CCNL 1.4.1999	4.300,00
U17	Messi notificatori	Quota parte del rimborso spese per ogni notificazione di atti dell'amministrazione e finanziaria Rigo V8 risorse variabili	art. 54 CCNL 14.9.2000	650,00
U18	Incentivazione personale case da gioco	Rigo V9 risorse variabili	art. 31, c. 4, CCNL 22.1.2004	
U19	Mobilità del personale	Economie conseguenti alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale Rigo V2 risorse variabili	Art. 1, c. 59, Legge 662/1996, come modificato dall'art. 73 della Legge 133/2008	
TOTALE				72.790,60
U20	Verifica utilizzo fondo			0,00



Il Responsabile del 2° Servizio
Settore Economico Finanziario
(Dott. Leonardo Torristi)

Handwritten signatures and initials are present below the stamp and text, including several illegible signatures and the name 'Torristi'.

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA
Provincia di Catania

PIANO DI ATTIVITA' INDIVIDUALE
"ASSISTENZA AGLI ORGANI COLLEGIALI DEL COMUNE"- ANNO 2013"

1. FINALITA':

Il progetto prevede la realizzazione di attività di supporto agli organi collegiali dell'Ente (G.M. e C.C.) al di fuori del normale orario di lavoro.

Si tratta di attività e adempimenti non programmabili dall'ufficio di segreteria in quanto derivanti da decisioni politico-amministrative, da necessità contingenti e/o imputabili ad altri uffici e necessari per il regolare funzionamento del consiglio comunale e della Giunta Municipale e/o per il raggiungimento di obiettivi.

Il piano comprende tutte le attività di supporto necessarie per lo svolgimento delle sedute di Giunta Municipale e di Consiglio Comunale e la predisposizione degli atti conseguenti, compresa l'attività di assistenza al consiglio comunale durante lo svolgimento delle sedute consiliari.

2. STRUTTURA ORGANIZZATIVA E RISORSE UMANE:

L'attività di supporto agli organi collegiali è espletata dall'area Affari Generali e precipuamente dall'ufficio di segreteria che svolge anche funzioni di raccordo e di coordinamento tra i veri servizi.

Il presente progetto viene realizzato prioritariamente dalle dipendenti Pafumi Venera e Sessa Maria sotto le direttive del responsabile del 1° servizio.

Eventuale altro personale potrà essere individuato, tenuto conto dei fabbisogni, nonché delle esigenze sopravvenute a seguito del previsto pensionamento di n. 1 unità.

COMPETENZE E RESPONSABILITA'

Si tratta per lo più di adempimenti che non richiedono conoscenze di tipo monospecialistico ma che devono comunque essere espletate con particolare cura e diligenza.

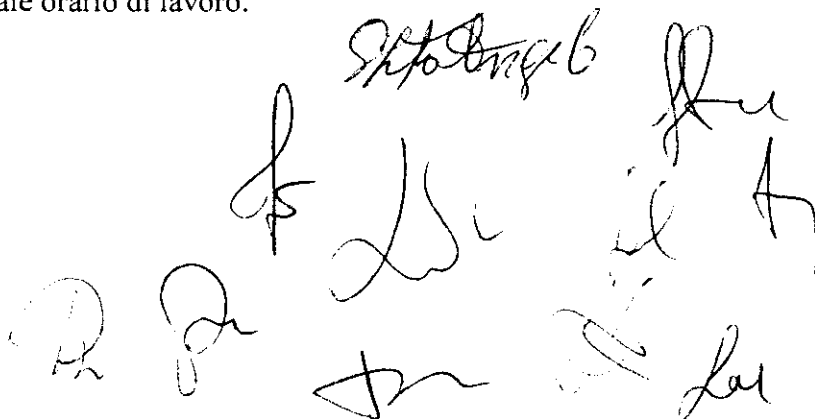
E' richiesta inoltre capacità di relazione con l'utenza con eventuale trasmissione di dati o informazioni

TEMPO DI REALIZZAZIONE:

Il progetto concerne le attività svolte nell' anno 2013, secondo tempi e modalità derivanti dalle effettive esigenze della Giunta Municipale e del Consiglio Comunale che impongono una prestazione lavorativa al di fuori del normale orario di lavoro.

RISORSE FINANZIARIE:

€ 1.000,00



VALUTAZIONE

a) Puntualità nello svolgimento del servizio:

peso assegnato: 0,6

punteggi attribuibili:

Eccellente: 9-10

Buono 7-8

Sufficiente: 5 - 6

Insufficiente: 0

b) Orientamento all'utenza: disponibilità e capacità di intrattenere buone relazioni con gli utenti:

Peso assegnato: 0,4

eccellente: 9-10

buono: 7-8

sufficiente: 5-6

insufficiente 0

IL RESPONSABILE DEL 1° SERVIZIO

Dott.ssa Anna Bongiorno



[Handwritten signatures and initials]
Sesto San Giovanni
A
L
D
D

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA
Provincia di Catania

PIANO DI ATTIVITA' - ANNO 2013
Obiettivo Trasparenza: prosecuzione interventi attuativi

✓ *FINALITA'*:

- a. Maggiore informazione e trasparenza sulle procedure e compiti dell'ente anche al fine di agevolare la partecipazione dei cittadini all'attività amministrativa dell'ente;
- b. Accrescere il livello di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa mediante l'adozione e l'adeguamento di regolamenti comunali.
- c. Attuazione disposizioni normative in materia di pubblicità, trasparenza e anticorruzione

Per le superiori finalità si prevede di:

1. Predisporre i necessari atti di natura organizzativa e amministrativa ai fini della applicazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013.
2. Predisposizione atti ai fini della applicazione degli obblighi in materia di anticorruzione, di pari opportunità nonché di sistema di misurazione e valutazione della performance dei dipendenti;
3. Adeguare progressivamente alla vigente normativa e alle effettive esigenze i regolamenti esistenti di competenza dell'area Affari Generali.

Il presente piano viene realizzato dal personale dell'area affari generali sotto indicato coordinato dal responsabile del 1° servizio.

Eventuale altro personale potrà essere individuato, tenuto conto dei fabbisogni, nonché delle esigenze sopravvenute a seguito del previsto pensionamento di n. 1 unità.

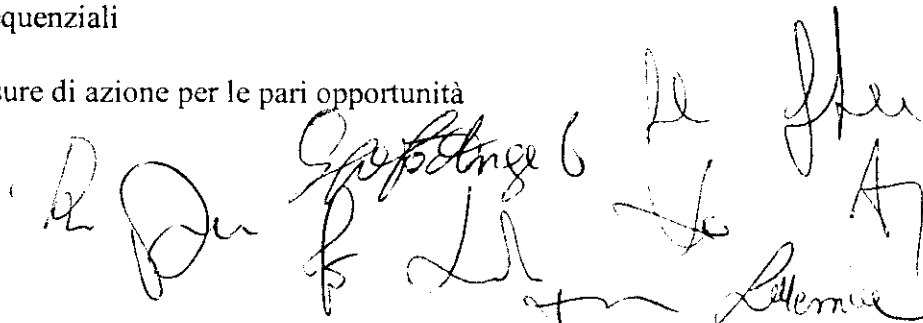
RISORSE FINANZIARIE: € 5.500,00

1) SUB OBIETTIVO: Attuazione obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013.

FASI:

- Aggiornamento programma per la trasparenza e l'integrità e adozione adempimenti consequenziali;
- Predisposizione piano anti corruzione e adozione adempimenti consequenziali;
- Predisposizione regolamento inerente gli obblighi di pubblicazione dei procedimenti amministrativi e adempimenti consequenziali

Predisposizione piano triennale misure di azione per le pari opportunità



- Predisposizione piano performance

Tempo di realizzazione: 31.12.2013

Risorse umane:
Cavallaro Silvana
Miano Rosaria
Sessa Maria

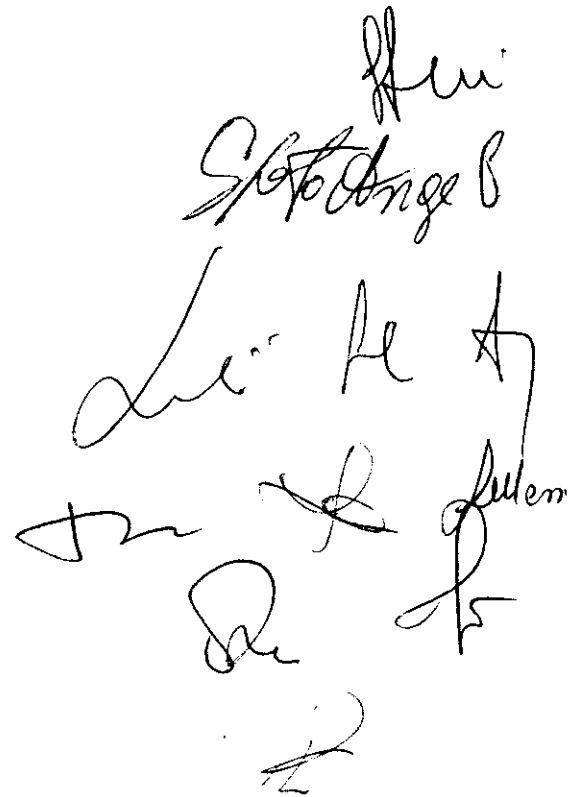
competenze e responsabilita': approfondita conoscenza delle materie

2) *SUB OBIETTIVO: Aggiornamento regolamenti di competenza dell'area AA.GG*

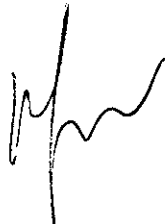
- redazione del regolamento contratti
- adempimenti connessi alla redazione dei contratti in formato elettronico

Tempo di realizzazione: 31.12.2013

Risorse umane:
Raffa Ester
Sci Maria



A collection of handwritten signatures and initials in black ink, arranged in a vertical column on the right side of the page. The signatures are cursive and vary in style, including some that appear to be names or initials like 'Sci Maria', 'Raffa Ester', and others that are less legible.



A single handwritten signature in black ink, located at the bottom left of the page. It is a cursive signature, possibly reading 'Sci Maria'.

VALUTAZIONE

a) Puntualità nello svolgimento del servizio:

peso assegnato: 0,6

punteggi attribuibili:

Eccellente: 9-10

Buono 7-8

Sufficiente: 5 - 6

Insufficiente: 0

b) Orientamento all'utenza: disponibilità e capacità di intrattenere buone relazioni con gli utenti:

Peso assegnato: 0,4

eccellente: 9-10

buono: 7-8

sufficiente: 5-6

insufficiente 0

IL RESPONSABILE DEL 1° SERVIZIO

Dott.ssa Anna Bongiorno



Sportinga b
Lumenie
Llu
T
Al
P
A

VALUTAZIONE

a) Puntualità nello svolgimento del servizio:

peso assegnato: 0,6

punteggi attribuibili:

Eccellente: 9-10

Buono 7-8

Sufficiente: 5 - 6

Insufficiente: 0

b) Orientamento all'utenza: disponibilità e capacità di intrattenere buone relazioni con gli utenti:

Peso assegnato: 0,4

eccellente: 9-10

buono: 7-8

sufficiente: 5-6

insufficiente 0

IL RESPONSABILE DEL 1° SERVIZIO
Dott.ssa Anna Bongiorno



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Pini
Spoto
Alessio
Luigi
Tommaso
Pini



Comune di Fiumefreddo di Sicilia

Provincia di Catania

SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO

SCHEMA PIANO DI ATTIVITA'

FINALITA' GENERALE

Potenziamento dell'accertamento delle entrate tributarie ed extratributarie, predisposizione adempimenti connessi alla gestione economica del personale dipendente, riaccertamento dei residui attivi e passivi, gestione degli adempimenti connessi al pagamento dei debiti scaduti della P.A. ed alla certificazione dei debiti dell'Ente.

OBIETTIVI E DESTINATARI

Riallineamento degli archivi relativi all'ICI-IMU, al Servizio Idrico Integrato.

Adempimenti connessi alla prima applicazione della TARES.

Adempimenti connessi alla applicazione del D.L. 35/2013.

Verifiche relative alla sussistenza dei residui attivi e passivi.

Aggiornamento fascicoli dipendenti.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA E RISORSE UMANE

L'attività correlata agli obiettivi prefissati in aderenza ai programmi dell'Amministrazione comunale sarà espletata dal personale in servizio presso il Settore:

- Alessio Francesca
- Barbagallo Pietro Salvatore
- Brigandi Francesca
- Currenti Filippa
- Denaro Francesco
- Gullotto Gabriella



Comune di Fiumefreddo di Sicilia

Provincia di Catania

- La Ferrera Rosa
- Messina Letizia
- Petrino Salvatore
- Russo Giuseppa
- Russo Lucia
- Stanzione Sandra
- Sterrantino Santo
- Tati Cinzia

ATTIVITA'

Sistemazione archivio aree edificabili ai fini del recupero della evasione ICI - IMU.

Aggiornamento archivi ruoli TARES anche ai fini della individuazione nuovi utenti, a seguito di decesso dei contribuenti, controllo dati categorie utenze non domestiche e nuclei familiari.

Predisposizione Regolamento e Piano Finanziario TARES ai fini della prima applicazione dell'imposta.

Attualizzazione degli archivi degli utenti relativi al servizio idrico integrato mediante riscontro con banche date esterne all'ufficio.

Verifica ed aggiornamento dei residui attivi e passivi ai fini della predisposizione del rendiconto dell'Ente.

Aggiornamento fascicoli dei dipendenti anche alla luce delle novità nella gestione INPDAP – INPS, predisposizione pratiche pensionistiche per il personale da collocare a riposo.

Gestione del procedimento connesso al pagamento dei debiti scaduti della P.A., ai sensi del D.L. nr. 35/2013.

Gestione della piattaforma MEF per la certificazione dei debiti dell'ente.

Tempo di Realizzazione: 31.12.2013



Comune di Fiumefreddo di Sicilia

Provincia di Catania

COMPETENZE E RESPONSABILITA'

Ogni dipendente svolgerà, assumendosene la diretta responsabilità, le funzioni che il Responsabile di procedimento e/o di servizio gli assegnerà anche verbalmente.

MODALITA' DI REALIZZAZIONE

L'attività di cui al presente progetto sarà espletata, prevalentemente, in ore diverse da quelle ordinarie d'ufficio e farà riferimento all'anno in corso.

RISORSE FINANZIARIE

Sarà utilizzato un budget complessivo di € 6.000,00 oltre oneri ed IRAP.



Il Resp. del 2° Servizio Economico Finanziario

(dott. Leonardo Torrisi)

*Spett.le
L. Torrisi
L. Torrisi*

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA

PROVINCIA DI CATANIA

Codice Fiscale e Part. IVA n. 00571490879

PIANO DI ATTIVITA': Pulizia delle strade con autobotte e trasporto segnaletica ai fini della sicurezza stradale. Anno 2013

OBIETTIVO

Pulizia delle strade con l'utilizzo dell'autobotte e trasporto della segnaletica ai fini di garantire la sicurezza agli utenti e la sicurezza stradale lungo il territorio comunale.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'attività di pulizia delle strade verrà svolta dal seguente personale comunale: sig. Brancato Alfio e sig. Garozzo Salvatore.

ATTIVITA'

Pulizia delle strade con autobotte e trasporto segnaletica ai fini della sicurezza stradale del territorio comunale. Messa in sicurezza degli spazi pubblici e a verde. Pronto intervento nel caso di incidenti stradali, con ripristino dello stato dei luoghi mediante pulizia, riparazioni e messa in sicurezza.

COMPETENZE E RESPONSABILITA'

Il personale impiegato, nella persona del sig. Brancato Alfio e del sig. Garozzo Salvatore, è competente e responsabile del servizio da svolgere in quanto operai già addetti alla pulizia.

TEMPO DI REALIZZAZIONE:

Il progetto verrà realizzato durante l'anno 2013 soprattutto nel periodo luglio-dicembre.

COSTO

Il costo del presente progetto ammonta a € 1.800,00

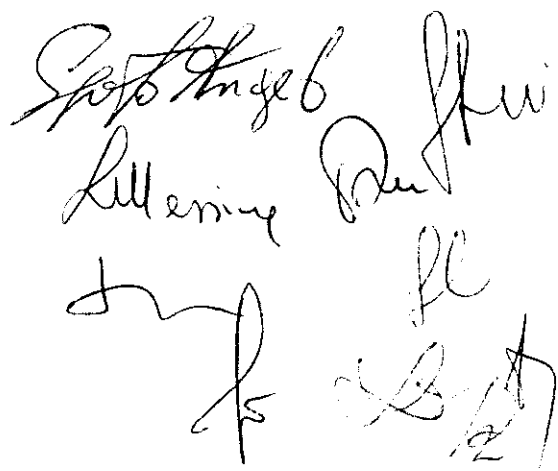
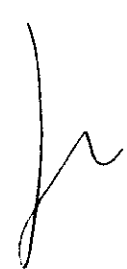
METODOLOGIA E FATTORI DI VALUTAZIONE:

L'importo spettante verrà calcolato sulla base dei punteggi attribuiti ai fattori di valutazione, dei relativi pesi nonché delle ore di lavoro effettuate

a) Puntualità nello svolgimento del servizio:
peso assegnato: 0,6

punteggi attribuibili:

Eccellente: 9 - 10



Buono: 7 - 8
Sufficiente: 5 - 6
Insufficiente: 0

b) Orientamento all'utenza: disponibilità e capacità di intrattenere buone relazioni con gli utenti.

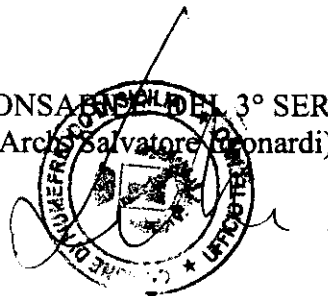
Peso assegnato. 0,4

Eccellente: 9-10;
Buono: 7-8;
Sufficiente: 5-6;
Insufficiente: 0.

Il compenso tiene conto del disagio di prestare l'attività lavorativa nei giorni di sabato, domenica, festivi e nelle ore serali.

La retribuzione verrà calcolata sulla base delle giornate di servizio espletate e dei parametri sopra indicati.

IL RESPONSABILE DEL 3° SERVIZIO
(Arch. Salvatore Leonardi)



Sp. Leonardi
Leonardi
[Signature] *[Signature]* *[Signature]*

[Signature]

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA

PROVINCIA DI CATANIA

Codice Fiscale e Part. IVA n. 00571490879

PIANO DI ATTIVITA': "Collaborazione a supporto delle attività tecnico – logistiche in occasione delle manifestazioni e delle iniziative organizzate dall'Ente. Anno 2013"

OBIETTIVO

Scopo del progetto è quello di assicurare attraverso la predisposizione in orario extra lavorativo delle strutture a supporto delle manifestazioni religiose, sagre di quartiere e quant'altro organizzate dall'Ente o da associazioni riconosciute nell'ambito del territorio comunale.

MOTIVAZIONI

Durante il corso dell'anno vengono organizzate manifestazioni, sagre e spettacoli vari da parte dell'Ente. Queste manifestazioni richiamano un numero ingente di persone, anche non residenti, e richiedono una continua presenza di personale, soprattutto operaio, per la sistemazione delle transenne, delle sedie, per il montaggio di stands da utilizzare come spogliatoi e camerini per gli artisti che si esibiranno nei vari spettacoli, per la vigilanza sui luoghi e per ogni altra necessità non prevista.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'attività sopra descritta è coordinata dagli uffici competenti "Sport, Turismo, Spettacolo, Commercio, Ufficio Tecnico Comunale" ed altri in relazione al tipo di manifestazione e prevede l'impiego dei dipendenti sig. Brancato Alfio, sig. Garozzo Salvatore, sig. Di Mauro Giorgio, sig. Bonaccorso Salvatore, Cammaroto Carmelo.

ATTIVITA'

Il progetto comprende le seguenti attività:

- 1) montaggio e smontaggio del palco modulare durante le varie manifestazioni;
- 2) predisporre sedie e transenne nei luoghi delle manifestazioni;
- 3) collaborare con gli elettricisti e con ENEL;
- 4) assistere i portatori di handicap per l'accesso e l'uscita nei luoghi dello spettacolo;
- 5) curare l'ordinario decoro dei luoghi delle manifestazioni,
- 6) predisporre appositi contenitori per rifiuti vari;
- 7) distribuire programmi, guide e depliant;
- 8) vigilare sul rispetto del verde da parte del pubblico;
- 9) utilizzo giornaliero dell'autobotte per la pulizia della strada prima dell'apertura degli stands;
- 10) irrigazione manuale giornaliera delle piante in vaso utilizzate per le manifestazioni;
- 11) assistenza agli espositori durante l'orario delle manifestazioni e, comunque, fino al cessato bisogno;
- 12) collaborazione con i vari gruppi musicali;
- 13) montaggio di stands all'ingresso della manifestazione.

14) sistemazione stands da utilizzare come spogliatoi e camerini per gli artisti che si esibiranno nei vari spettacoli.

COMPETENZE E RESPONSABILITA'

Il personale impiegato, nelle persone degli operai sig. Brancato Alfio, sig. Garozzo Salvatore, sig. Di Mauro Giorgio, sig. Bonaccorso Salvatore, sig. Cammaroto Carmelo, è competente e responsabile del servizio da svolgere.

TEMPO DI REALIZZAZIONE:

non è possibile quantificare il tempo di realizzazione perché dipende dal numero e dal tipo di manifestazione.

RISORSE FINANZIARIE

Il costo del presente progetto ammonta a € 6.000,00

METODOLOGIA E FATTORI DI VALUTAZIONE:

L'importo spettante verrà calcolato sulla base dei punteggi attribuiti ai fattori di valutazione, dei relativi pesi nonché delle ore di lavoro effettuate

a) Puntualità nello svolgimento del servizio:
peso assegnato: 0,6

punteggi attribuibili:

Eccellente: 9 - 10
Buono: 7 - 8
Sufficiente: 5 - 6
Insufficiente: 0

b) Orientamento all'utenza: disponibilità e capacità di intrattenere buone relazioni con gli utenti.

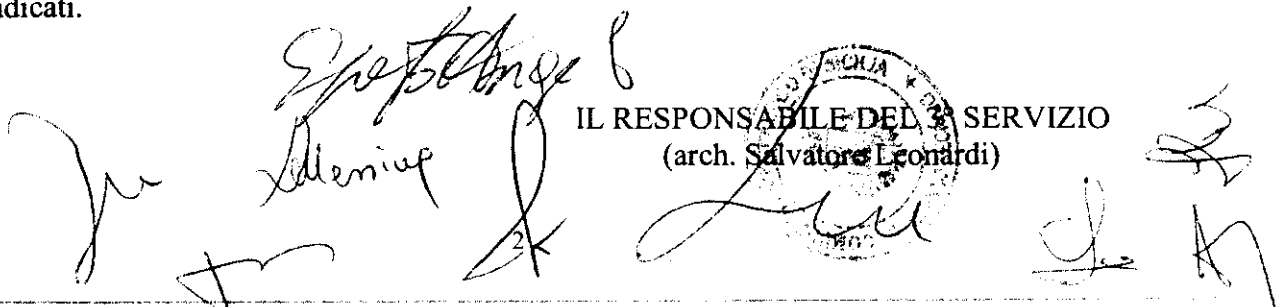
Peso assegnato. 0,4

Eccellente: 9-10;
Buono: 7-8;
Sufficiente: 5-6;
Insufficiente: 0.

Il compenso tiene conto del disagio di prestare l'attività lavorativa nei giorni di sabato, domenica, festivi e nelle ore serali.

La retribuzione verrà calcolata sulla base delle giornate di servizio espletate e dei parametri sopra indicati.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(arch. Salvatore Leonardi)



The bottom of the document features several handwritten signatures in black ink. To the right, there is a circular official stamp from the Municipality of Catania (Città di Catania). The stamp contains the text 'CITTÀ DI CATANIA' at the top and 'MUNICIPALITÀ' at the bottom. The name 'Salvatore Leonardi' is written across the stamp, corresponding to the typed name in the text above. There are also some illegible handwritten marks and initials scattered around the stamp.

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA

PROVINCIA DI CATANIA

Codice Fiscale e Part. IVA n. 00571490879

PIANO DI ATTIVITA': "Servizio di manutenzione straordinaria del verde del parco comunale". Anno 2013.

OBIETTIVO

Considerato che la maggior parte delle manifestazioni estive e delle sagre saranno organizzate presso la Villa comunale e che queste manifestazioni richiamano un numero ingente di persone, anche non residenti, si rende necessario una pulizia straordinaria della Villa comunale.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'attività sopra descritta prevede l'impiego di n. 1 operaio e, specificatamente, il sig. Torrisi Antonino con la qualifica di operaio giardiniere.

ATTIVITA'

Il progetto prevede la pulizia straordinaria della Villa comunale, in orario extra lavorativo.

COMPETENZE E RESPONSABILITA'

Il personale impiegato, nella persona del sig. Torrisi è competente e responsabile del servizio da svolgere, in quanto esegue i compiti di istituto con zelo, serietà e professionalità.

TEMPO DI REALIZZAZIONE:

Il progetto verrà realizzato durante tutto l'anno 2013, specificatamente nel periodo estivo.

RISORSE FINANZIARIE:

Il costo del presente progetto ammonta a € 600,00

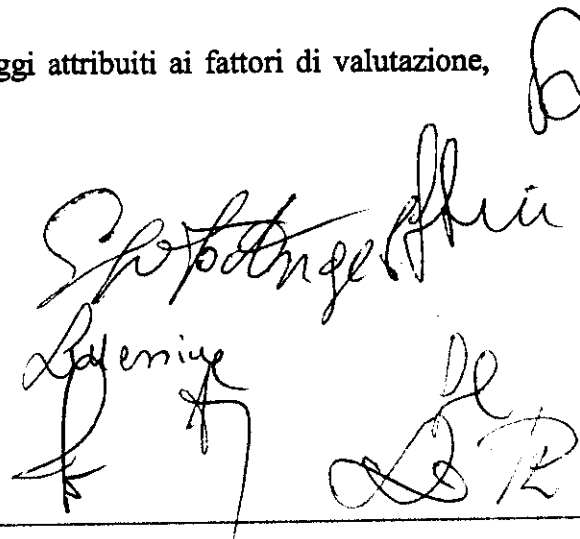
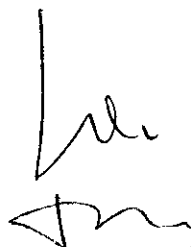
METODOLOGIA E FATTORI DI VALUTAZIONE:

L'importo spettante verrà calcolato sulla base dei punteggi attribuiti ai fattori di valutazione, dei relativi pesi nonché delle ore di lavoro effettuate.

a) Puntualità nello svolgimento del servizio: ,
peso assegnato: 0,6

punteggi attribuibili:

Eccellente: 9 - 10



Buono: 7-8
Sufficiente: 5-6
Insufficiente: 0

b) Orientamento all'utenza: disponibilità e capacità di intrattenere buone relazioni con gli utenti.

Peso assegnato. 0,4

Eccellente: 9-10;
Buono: 7-8;
Sufficiente: 5-6;
Insufficiente: 0.

La retribuzione verrà calcolata sulla base delle giornate di servizio espletate e dei parametri sopra indicati.

IL RESPONSABILE DEL 3° SERVIZIO
(*gn. Salvatore Leonardi*)



De *Sperto Anze b*
Alunio *fr*
M *fr*

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA

PROVINCIA DI CATANIA

Codice Fiscale e Part. IVA n. 00571490879

PIANO DI ATTIVITA': "Monitoraggio continuo della rete idrica, clorazione dell'acqua nei serbatoi comunali e controllo della stazione di sollevamento". Anno 2013.

OBIETTIVO

- Scopo del progetto è quello di garantire durante tutto l'anno, anche nei giorni non lavorativi e festivi, la potabilità dell'acqua nei serbatoi comunali, il monitoraggio continuo della rete idrica ed il controllo della stazione di sollevamento.

MOTIVAZIONI

- prevenire eventuali disservizi nella erogazione dell'acqua potabile alla cittadinanza, dovuti a carenza idrica durante tutto l'anno e soprattutto nei mesi più afosi "giugno-luglio-agosto", quando si riscontra maggiore consumo d'acqua, anche in considerazione dell'aumento della popolazione fluttuante nel nostro territorio;
- prevenire le carenze idriche, mediante un attento e continuo controllo del territorio, al fine di accertare ed eliminare le perdite sotterranee;
- monitorare e razionalizzare l'acqua potabile mediante un attento controllo e verifica di tutto il sistema della "rete idrica interna", al fine di assicurare un flusso ottimale in tutta la rete idrica;
- assicurare la clorazione dell'acqua nei serbatoi comunali siti in c.da Feudogrande nei giorni di sabato, domenica e festivi;
- controllare le due stazioni di sollevamento dei liquami comunali.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'attività sopra descritta prevede l'impiego del dipendente sig. Bonaccorso Salvatore, che già conosce la rete idrica e la rete fognaria cittadina per aver svolto tale servizio negli anni precedenti, con la collaborazione del sig. Brancato Alfio.

ATTIVITA'

Il progetto prevede la clorazione dell'acqua nei serbatoi comunali siti in c.da Feudogrande, il controllo giornaliero in orario extralavorativo dei serbatoi, della rete idrica e della stazione di sollevamento della fognatura comunale.

Si tratta di un servizio aggiuntivo che si traduce in un beneficio per la cittadinanza, in quanto si accertano immediatamente le perdite nella ormai obsoleta condotta di acqua potabile e, ove possibile, l'immediata eliminazione delle stesse; si effettua il controllo del troppo pieno nella stazione di sollevamento e il perfetto funzionamento della stessa, al fine di evitare il potenziale rischio di inquinamento del suolo.

A series of handwritten signatures in black ink, including names like 'Spoto Stangel', 'Lemire', and 'Alfio', along with other illegible signatures.

COMPETENZE E RESPONSABILITA'

Il personale impiegato, nella persona degli operai sig. Bonaccorso Salvatore e sig. Brancato Alfio, sono competenti e responsabili del servizio da svolgere per averlo già eseguito negli anni passati con zelo, serietà e professionalità.

TEMPO DI REALIZZAZIONE:

Si prevede una media di circa un'ora giornaliera.

RISORSE FINANZIARIE

Il costo del presente progetto ammonta a € 2.700,00=

METODOLOGIA E FATTORI DI VALUTAZIONE:

L'importo spettante verrà calcolato sulla base dei punteggi attribuiti ai fattori di valutazione, dei relativi pesi nonché delle ore di lavoro effettuate

a) Puntualità nello svolgimento del servizio:
peso assegnato: 0,6

punteggi attribuibili:

Eccellente: 9 - 10

Buono: 7 - 8

Sufficiente: 5 - 6

Insufficiente: 0

b) Orientamento all'utenza: disponibilità e capacità di intrattenere buone relazioni con gli utenti.

Peso assegnato. 0,4

Eccellente: 9-10;

Buono: 7-8;

Sufficiente: 5-6;

Insufficiente: 0.

Il compenso tiene conto del disagio di prestare l'attività lavorativa nei giorni di sabato, domenica, festivi e nelle ore serali.

La retribuzione verrà calcolata sulla base delle giornate di servizio espletate e dei parametri sopra indicati.

Sperto Angel
[Signature]
[Signature]
[Signature]

IL RESPONSABILE DEL 3° SERVIZIO
(*[Signature]* Valere Leonardi)



Alle mie 2

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA

PROVINCIA DI CATANIA

Codice Fiscale e Part. IVA n. 00571490879

PIANO DI ATTIVITA': "Servizio di pulizia dei bagni pubblici situati nella Villa Comunale"
e "Servizio di pulizia delle fontanelle pubbliche". Anno 2013.

OBIETTIVO

Considerato che la Villa comunale è meta continua di bambini, giovani ed anziani che ivi trascorrono il tempo libero ed, inoltre, è sede delle manifestazioni estive, si rende necessario ed indispensabile mantenere puliti i bagni pubblici realizzati sotto il palco del giardino pubblico. Inoltre, per un maggiore decoro della città, si rende necessario mantenere pulite le fontanelle pubbliche dislocate nel territorio comunale.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'attività sopra descritta prevede l'impiego di n. 2 operai e, specificatamente, il sig. Cammaroto Carmelo ed il sig. Gambino Francesco.

ATTIVITA'

Il progetto prevede la pulizia giornaliera dei bagni pubblici situati nella Villa comunale e la pulizia settimanale delle fontanelle pubbliche. Il servizio sarà svolto durante tutto l'anno con particolare attenzione nel periodo estivo.

COMPETENZE E RESPONSABILITA'

Il personale impiegato, nella persona degli operatori ecologici sig. Cammaroto Carmelo e sig. Gambino Francesco sono competenti e responsabili del servizio da svolgere, in quanto eseguono i compiti di istituto con zelo, serietà e professionalità.

TEMPO DI REALIZZAZIONE:

Il progetto verrà realizzato durante tutto l'anno 2013.

RISORSE FINANZIARIE:

Il costo del presente progetto ammonta a € 1.700,00, così suddiviso:

Servizio di pulizia delle fontanelle pubbliche: € 600,00=

Servizio di pulizia dei bagni pubblici situati nella Villa Comunale: € 1.100,00 -

Il compenso tiene conto del particolare disagio dell'attività svolta.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the document, including names like 'Spadaro', 'L. Gambino', and others.

METODOLOGIA E FATTORI DI VALUTAZIONE:

L'importo spettante verrà calcolato sulla base dei punteggi attribuiti ai fattori di valutazione, dei relativi pesi nonché delle ore di lavoro effettuate.

a) Puntualità nello svolgimento del servizio:
peso assegnato: 0,6

punteggi attribuibili:

Eccellente: 9 - 10

Buono: 7 - 8

Sufficiente: 5 - 6

Insufficiente: 0

b) Orientamento all'utenza: disponibilità e capacità di intrattenere buone relazioni con gli utenti.

Peso assegnato. 0,4

Eccellente: 9-10;

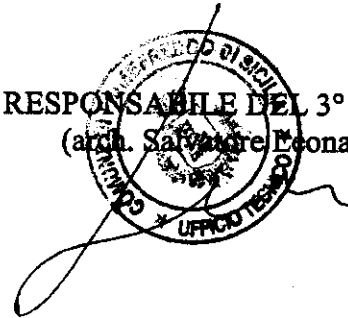
Buono: 7-8;

Sufficiente: 5-6;

Insufficiente: 0.

La retribuzione verrà calcolata sulla base delle giornate di servizio espletate e dei parametri sopra indicati.

IL RESPONSABILE DEL 3° SERVIZIO
(arch. Salvatore Leonardi)



Dr. Spettabile
R. J. A.
Leonardi

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA

PROVINCIA DI CATANIA

Codice Fiscale e Part. IVA n. 00571490879

PIANO DI ATTIVITA': Predisposizione segnaletica orizzontale lungo il territorio comunale e trasporto transenne per le manifestazioni estive organizzate dall'Ente. Anno 2013

OBIETTIVO

- Per una maggiore sicurezza ed incolumità alle persone è necessario mantenere la segnaletica orizzontale sempre visibile, soprattutto durante la stagione estiva quando si verifica un notevole incremento del traffico veicolare lungo le vie comunali, nonché il trasporto e la sistemazione delle transenne in occasione delle varie manifestazioni estive organizzate dall'Ente.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'attività relativa alla realizzazione di apposita segnaletica orizzontale verrà svolta dal seguente personale comunale: sig. Lo Coco Filippo e sig. Toscano Aldo.

ATTIVITA'

Il progetto consiste nella realizzazione, in orario extra lavorativo, della segnaletica orizzontale lungo le strade comunali, nonché il trasporto e la sistemazione delle transenne in occasione delle manifestazioni estive.

COMPETENZE E RESPONSABILITA'

Il personale impiegato, nella persona degli operai sopra specificati, è competente e responsabile, in quanto operai già addetti alla segnaletica.

TEMPO DI REALIZZAZIONE:

Il progetto verrà realizzato durante tutto l'anno 2013 ed in particolar modo durante il periodo estivo.

COSTO

Il costo del presente progetto ammonta a € 1.200,00

METODOLOGIA E FATTORI DI VALUTAZIONE:

L'importo spettante verrà calcolato sulla base dei punteggi attribuiti ai fattori di valutazione, dei relativi pesi nonché delle ore di lavoro effettuate

a) Puntualità nello svolgimento del servizio:
peso assegnato: 0,6

punteggi attribuibili:

Lu

Spoto

Luemine

Lu
Lu
Lu

Eccellente: 9 - 10
Buono: 7 - 8
Sufficiente: 5 - 6
Insufficiente: 0

b) Orientamento all'utenza: disponibilità e capacità di intrattenere buone relazioni con gli utenti.

Peso assegnato. 0,4

Eccellente: 9-10;
Buono: 7-8;
Sufficiente: 5-6;
Insufficiente: 0.

Il compenso tiene conto del disagio di prestare l'attività lavorativa nei giorni di sabato, domenica, festivi e nelle ore serali.

La retribuzione verrà calcolata sulla base delle giornate di servizio espletate e dei parametri sopra indicati.

IL RESPONSABILE DEL 3° SERVIZIO
(arch. Salvatore Leonardi)



Spets Angelis
Leonardi
on

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA
Provincia di Catania

PIANO DI ATTIVITA'
"Trasparenza e aggiornamento procedure SUAP "

1. OBIETTIVI:

Maggiore trasparenza delle procedure amministrative SUAP con aggiornamento della modulistica pubblicata sul sito
Regolamentazione realizzazione e apertura chioschi su aree pubbliche
Adeguamento normativo del regolamento del mercato settimanale

2. STRUTTURA ORGANIZZATIVA E RISORSE UMANE:

Le attività progettuali sono espletate dall'Ufficio SUAP composto da:

Caruso Letizia
Miano Rosaria
Saporito Nunzia

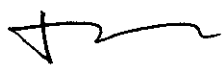

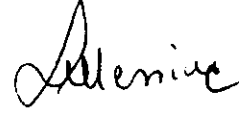
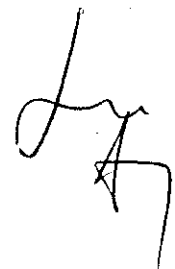

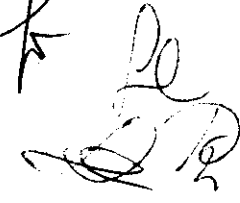

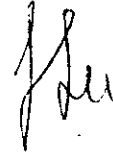
Per la definizione delle procedure e norme regolamentari si rende necessario acquisire anche pareri e documentazione da parte di altri uffici in materie specifiche (es Urbanistica, Polizia Municipale)

COMPETENZE E RESPONSABILITA'

Si tratta per lo più di adempimenti che richiedono conoscenze approfondite nelle materie attribuite alla competenza dello Sportello Unico per le attività produttive.

DATA DI REALIZZAZIONE: 31 Dicembre 2013

RISORSE FINANZIARIE: 2.000,00

VALUTAZIONE

a) Puntualità nello svolgimento del servizio:

peso assegnato: 0,6

punteggi attribuibili:

Eccellente: 9-10

Buono 7-8

Sufficiente: 5 - 6

Insufficiente: 0

b) Orientamento all'utenza: disponibilità e capacità di intrattenere buone relazioni con gli utenti:

Peso assegnato: 0,4

eccellente: 9-10

buono: 7-8

sufficiente: 5-6

insufficiente 0

IL RESPONSABILE DEL 3° SERVIZIO
Arch. Salvatore Leonardi



Sp. Angel *her*

Lumen

[Handwritten signature]

[Handwritten initials and signatures]



COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA

(Provincia di Catania)

4° SERVIZIO

PIANO FINALIZZATO: ATTIVAZIONE SERVIZI SOCIALI INTEGRATI - ANNO 2013

FINALITA'

La finalità del presente piano è quella di potenziare i servizi e gli interventi a carattere sociale, integrando attività che risultano essere trasversali a più servizi comunali. Lo scopo è quello di promuovere la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione e i diritti di cittadinanza; prevenire, eliminare o ridurre le condizioni di disabilità, di bisogno e di disagio individuale e familiare, derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia.

Il presente piano di attività si articola in obiettivi generali e obiettivi specifici ritenuti di particolare interesse pubblico, individuati nell'ambito della programmazione dell'amministrazione comunale, nel rispetto delle indicazioni e degli obblighi di legge.

OBIETTIVI E DESTINATARI

Il progetto si colloca nella più generale strategia del Comune di Fiumefreddo di Sicilia di migliorare la qualità della vita dei residenti, in particolare delle così dette "fasce deboli" della popolazione (anziani, disabili e minori), attraverso azioni di inclusione sociale per lo sviluppo delle pari opportunità e la promozione della dignità umana.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa è riferita al personale che, oltre agli adempimenti discendenti dal procedimento riguardante l'affidamento del servizio ad un ente gestore, da individuare mediante procedura di gara aperta, abbia il compito di tenere i rapporti con il Dipartimento Regionale della Famiglia per tutto quanto attiene l'adempimento degli oneri assunti dall'Amministrazione Comunale per la realizzazione del progetto finanziato con fondi di cui alla linea di intervento 6.2.2.3 PO FESR 2007/201.

ATTIVITA'

La struttura organizzativa del progetto, non può prescindere da una integrazione di vari piani di lavoro, coordinati ed integrati tra loro e con gli uffici e servizi del comune e di enti terzi quali ad es. la scuola.

Le attività del presente piano si traducono in servizi alla cittadinanza, tra cui:

- ATTIVAZIONE PROGETTO FONDI FERS
- SERVIZIO DI ASSEGNO CIVICO
- TRASPORTO SOCIALE PER ANZIANI/DISABILI
- TRASPORTO ALUNNI
- SERVIZIO NAVETTA

Per la sua attuazione è stato individuato il seguente personale suddiviso nei vari sub progetti:

- Zappalà Graziella, in forza al IV servizio;
- La Spina Vincenzo, in forza al III Servizio;
- Papa Vincenzo Daniele, in forza al IV servizio
- Russo Alessandro, in forza al IV servizio
- Bonanno Salvatore, in forza al IV servizio
- Zagami Paolo, in forza al Comando della Polizia Municipale

COSTO

Il costo presunto del piano finalizzato di cui al presente documento, ammonta a complessivi € 4.300,00



Sp. 10/01/2013

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

L'intero sistema operativo del piano è modulare e si articola nei sub progetti finalizzati di seguito elencati e sinteticamente descritti nelle allegate schede:

SUB PROGETTO: GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA' PREVISTE DAL SERVIZIO DI ASSEGNO CIVICO

PIANO DI ATTIVITA'

L'Amministrazione Comunale di Fiumefreddo di Sicilia ha inserito il progetto di inclusione sociale, con il quale esplica il servizio di assegno civico, fra i servizi sociali che vuole realizzare in favore della cittadinanza. Considerato che l'erogazione di sussidi economici concessi dall'Amministrazione Comunale va sempre finalizzata, è necessario programmare le attività progettuali con dei piani di lavoro personalizzati per ogni partecipante. Si tenga conto che la predisposizione dei piani personalizzati, atti a far sperimentare agli utenti le personali capacità lavorative in "condizioni protette" e a creare un'occasione per maturare in loro il senso di responsabilità, l'accettazione delle regole, la gerarchia nei rapporti di lavoro, comporta per questa Amministrazione l'individuazione di spazi lavorativi, l'avvio degli utenti a determinate mansioni ausiliarie e di supporto agli uffici, la diversificazione di orari e turni di lavoro in base alle oggettive necessità degli utenti, delle loro attitudini personali e capacità e dei diversi ambiti di impiego nei servizi di pertinenza del Comune. Alcune di questa attività sono specificatamente rivolte alla tutelare le persone "fragili" quali gli anziani, i , i minori e tutti quei soggetti che in modo temporaneo o stabilmente hanno bisogno di sostegno e solidarietà sociale.

Dette attività sono coerenti con le recenti disposizioni emanate dall'Assessorato Regionale alla Famiglia con la Direttiva Assessoriale del 26/07/2013, pubblicata sulla GURS n. 39 del 23/08/2013, avente per oggetto "Cantieri di servizi – Attuazione delle deliberazioni della Giunta regionale n. 202 del 6 giugno 2013 e n. 241 del 3 luglio 2013".

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa del progetto, non può prescindere da una direzione dei piani di lavoro personalizzati predisposti per ogni utente avviato alle attività progettuali. Questi devono essere coordinati ed integrati tra loro e con gli uffici e servizi del comune e di enti terzi quali ad es. la scuola.

Il progetto ha avuto un Responsabile esecutivo con funzioni di coordinamento operativo e di controllo dell'azione dei partecipanti.

In atto è in fase di completamento il progetto avviato nell'anno 2012.

Le attività del progetto si traducono in servizi alla cittadinanza, tra cui quelli finalizzati al controllo e alla sicurezza stradale: vigilanza e controllo davanti alle scuole, vigilanza strisce pedonali e aree di sosta per portatori di handicap poste nelle vicinanze delle scuole e dei centri sociali di Via M. Rapisardi e Via Quasimodo; accompagnamento alunni e accompagnamento disabili; vigilanza e sicurezza nell'area della villa comunale, compagnia e aiuto domestico per anziani e disabili con interventi anche presso le scuole frequentate dagli alunni portatori di h.

L'intero sistema operativo del progetto è modulare:

- avvio alle attività progettuali dei partecipanti avviene sempre a scaglioni;
- tempistica: ogni piano di lavoro personalizzato ha una durata di mesi sei ma il progetto dura almeno dodici mesi dato che l'avvio dei beneficiari avviene a scaglioni.
- alcuni dei compiti assegnati ai partecipanti sono legati a condizioni contingenti legati alle esigenze degli utenti oltre che alle peculiarità di alcuni servizi (es. la vigilanza e controllo stradale davanti alle scuole durante l'anno scolastico, aiuto a domicilio e/o presso le scuole).
- alcuni dei compiti assegnati ai partecipanti si inquadrano in una più ampia l'azione dei vari settori e degli uffici comunali, il che richiede una sinergia e un maggior impegno di coordinazione;
- gli obiettivi generali del progetto comportano una certa flessibilità nell'impiego dei partecipanti, che tenga conto delle situazioni e condizioni di ognuno di essi e delle loro reali capacità di impiego nelle varie attività lavorative;

ne consegue che il coordinamento da parte del dipendente individuato quale responsabile dell'esecuzione del progetto, venga svolto anche in orario extralavorativo per il coordinamento e il controllo delle attività socialmente utili e dei compiti assegnati ai singoli partecipanti al progetto di inclusione sociale.

SUB PROGETTO: GESTIONE AUTOMEZZI PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO URBANO

Questo Comune provvede direttamente al trasporto urbano dei residenti mediante i tre servizi: il trasporto degli alunni di scuola primaria e secondaria di primo grado e della scuola dell'infanzia, la "navetta" in favore degli anziani / disabili, che si svolge durante la stagione estiva e il trasporto sociale di anziani/disabili da e per gli ambulatori a carattere sanitario presenti nel territorio comunale e il loro accompagnamento dal domicilio alla sede di associazioni del territorio e viceversa per garantire la partecipazione a iniziative di carattere ricreativo culturale.

DESCRIZIONE DEI SERVIZI:

1. **TRASPORTO ALUNNI:** servizio finalizzato a rendere effettivo il diritto allo studio, prevenendo i casi di inadempienza dell'obbligo scolastico armonizzandoli con le problematiche del traffico e della sicurezza stradale. Con questo servizio si facilita l'accesso degli alunni a scuola, dando priorità a coloro i quali affrontano difficoltà di ordine oggettivo.
2. **SERVIZIO NAVETTA:** servizio che dal centro abitato e dai quartieri trasporta gli anziani e disabili residenti presso la località balneare di Marina di Cottone. Il servizio navetta nasce per rispondere alla necessità di una mobilità sicura specie per le persone così dette "fragili" come gli anziani e i disabili. Per la stagione estiva in corso detto servizio è stato esteso agli utenti che dalle periferie desiderano raggiungere il centro.
3. **TRASPORTO SOCIALE:** servizio di trasporto gratuito per coloro che, a causa della grave patologia di cui risultano affetti, frequentano i centri di riabilitazione dell'A.U.S.L. o degli enti con questa convenzionati presenti nel territorio comunale e servizio di accompagnamento dal proprio domicilio alla sede di associazioni del territorio e ritorno per coloro che desiderano partecipare a iniziative di carattere ricreativo culturale e che risultano impossibilitati a farlo a causa della patologia sofferta.

ATTIVITA'

1. Per il trasporto urbano alunni: tenuto conto degli orari di entrata e uscita a. m. osservati dalle varie scuole di Fiumefreddo e degli orari di uscita p.m. della scuola dell'infanzia, si rende necessario l'impiego dei dipendenti per un monte ore settimanale eccedente a quello previsto dal contratto di lavoro dei suddetti dipendenti al fine di rispondere alle numerose richieste dei genitori degli alunni che chiedono di fruire del servizio in oggetto.
2. Per il servizio Navetta: la realizzazione del servizio comporta lo studio di un piano operativo che preveda: orari, itinerari, tempi di percorrenza, la tenuta dell'elenco dei beneficiari, l'eventuale servizio a domicilio (in caso di disabili in carrozzina) su richiesta degli interessati e delle loro famiglie; l'accompagnamento sulle strisce pedonali per l'accesso a luoghi di socializzazione, la conduzione del mezzo e l'accompagnamento degli utenti dal centro abitato e dai quartieri, verso il centro cittadino e viceversa, dove sono presenti la maggior parte degli uffici e servizi e verso la zona di Marina di Cottone durante la stagione estiva. Il servizio prevede orari a.m. e p.m., per cui è necessario ricorrere ad un orario di lavoro flessibile e/o straordinario da parte del personale impiegato, che dovrà tenersi a disposizione durante il periodo individuato dall'Amministrazione per realizzare il servizio.
3. Per il servizio di trasporto sociale: su prenotazione da parte degli utenti delle attività ricreative organizzate dal Comune, e/o per gli utenti del progetto finanziato con i fondi FESR, verrà effettuato il servizio di accompagnamento di anziani/disabili e minori direttamente dal loro domicilio per le sedi di enti a carattere sociale, ricreativo, sanitario presenti nel territorio comunale.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'attività sottodescritta viene svolta dai dipendenti in forza al 4° servizio del Comune, in possesso di patente di guida DK che hanno espresso la disponibilità alla partecipazione al progetto:

Papa Vincenzo Daniele,
Russo Alessandro,
Bonanno Salvatore

COMPETENZE E RESPONSABILITA'

Il personale impiegato nel presente progetto munito della patente di guida DK conformemente a quanto previsto dalle norme vigenti del codice della strada, è responsabile della conduzione dei seguenti mezzi:

- autobus 40 posti (scuolabus)
- autobus 30 posti (scuolabus)
- autobus 24 posti (scuolabus)

- autobus 12 posti oltre 2 box disabili
e dell'osservanza di tutte le norme previste per il trasporto dei terzi. È altresì responsabile del servizio di trasporto urbano alunni e degli scuolabus nel rispetto dei tempi e delle modalità dell'itinerario e delle fermate stabilite dall'Ufficio della P.I. e Ufficio di servizio sociale

SUB PROGETTO: INTERVENTO FINANZIATO SULLA LINEA DI INTERVENTO 6.2.2.3 PO FESR 2007/2013

Il progetto interviene nelle seguenti aree tematiche:

a) AREA INCLUSIONE SOCIALE E IMMIGRAZIONE

Attività: sportello informativo, punto di documentazione, osservatorio sull'Immigrazione.

b) AREA: FAMIGLIA, GENITORIALITÀ E SERVIZI PER I MINORI

Attività: centro Polifunzionale (interventi di mediazione familiare e consulenza a sostegno della genitorialità, sportello famiglia, assistenza e cura dei più piccoli anche presso le istituzioni scolastiche; iniziative per promuovere la socializzazione dei pre-adolescenti e dei giovani con animazione di strada; spazi per ragazzi, educazione ai media, educazione alle attività motorie sportive non agonistiche, educativa territoriale);

c) AREA: ANZIANI E DISABILI

Attività: Centro Polifunzionale (sportello anziani, attività di laboratorio espressivo-creativo, attività di animazione ed intrattenimento, feste a tema, visite guidate, attività parasanitarie su richiesta, assistenza domiciliare o presso le istituzioni scolastiche da frequentate da alunni disabili, accompagnamento presso la sede di ambulatori e associazioni del territorio).

Per la gestione del progetto, articolato in diverse azioni con l'impiego di varie figure specialistiche che l'ente gestore, individuato attraverso apposita procedura, fornirà. L'ufficio di servizio sociale ha già svolto attività propedeutiche all'avvio del progetto e ha avviato una procedura di selezione di un soggetto a cui affidare la sua realizzazione.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa è riferita al personale che, oltre agli adempimenti discendenti dal procedimento riguardante l'affidamento del servizio ad un ente gestore, da individuare mediante procedura di gara aperta, abbia il compito di tenere i rapporti con il Dipartimento Regionale della Famiglia per tutto quanto attiene l'adempimento degli oneri assunti dall'Amministrazione Comunale per la realizzazione del progetto finanziato con fondi di cui alla linea di intervento 6.2.2.3 PO FESR 2007/2013.

ATTIVITA'

Le fasi propedeutiche di affidamento, la gestione operativa degli aspetti logistici e amministrativi, le azioni di coordinamento / di supporto dei servizi che verranno affidati, per quanto di pertinenza dell'Ente, saranno definite ed effettuate dal personale interno appositamente individuato i cui oneri non potranno gravare sul finanziamento regionale. Tale personale dovrà, inoltre, tenere i rapporti con le strutture tecniche ed amministrative regionali deputate alla gestione dell'intervento, e avrà anche il compito di implementare ed alimentare, secondo le scadenze stabilite dal Dipartimento Regionale della Famiglia, il sistema di monitoraggio per i dati di propria competenza.

Considerata la rilevanza dei suddetti compiti le risorse umane devono possedere le conoscenze tecnico-amministrative e di tipo informatico che consentano un corretto uso del sistema informativo Caronte FESR.

METODOLOGIA

L'importo dei singoli progetti e del presente piano è calcolato in base a punteggi attribuiti a fattori di valutazione, con relativi pesi e in base alle ore di lavoro effettuate.

a) puntualità nello svolgimento del servizio:
peso assegnato: 0,4

b) organizzazione turnazione, raccordo operativo, coordinamento e controllo dei partecipanti:
peso assegnato: 0,6

punteggio attribuito (a - b)

eccellente: 9 - 10

buono: 7 - 8

sufficiente: 5 - 6

insufficiente: 0 - 4

Il compenso tiene conto dell'attività extra lavorativa svolta anche nei giorni festivi.

La retribuzione verrà calcolata sulla base delle ore di servizio espletate e dei parametri sopra indicati.

Il Responsabile del IV Servizio
Dott.ssa Gaetano Ratanè

S. P. T. R. N. G. E. B.
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]



COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA

(PROVINCIA DI CATANIA)

5° SERVIZIO

SERVIZI DEMOGRAFICI, ECOLOGIA-CIMITERO

(Tel. 0957769062 Fax 0957769061)

• Prot. 179/5° Serv. Del 08.10.2013

Oggetto: Piano attività 5° Servizio anno 2013.

Alla Delegazione Trattante
SEDE

Ad integrazione e sostituzione del piano di attività prot. 18052 del 09.09.2013, si propone un piano di attività da eseguirsi da parte di tutto il personale assegnato al 5° Servizio, entro il 31.12.2013.

Servizi Demografici.

Personale assegnato all'ufficio Anagrafe e Stato Civile: Landro Lucia, Barbaro Rosa Anna, Grasso Orazio, Contino Francesca, Paone Maria, Lo Faro Grazia Rita.

Riordino e verifica cartaceo pratiche AIRE e completamento pratiche in sospeso.
Trasmissione tempestiva all'Ufficio tributi delle nuove richieste di iscrizione anagrafica, delle emigrazioni in altri comuni, dei decessi, al fine di facilitare i controlli incrociati, finalizzati al recupero dell'evasione totale o parziale.

Ricerca eredi per l'individuazione dei nuovi utenti in caso di decesso dei contribuenti, su richiesta dell'Ufficio tributi.

Rilascio di certificati on-line a mezzo PEC e mediante firma digitale.

Personale assegnato ufficio carte d'identità: Nicotra Rosaria, Cantarella Giuseppe e Cavallaro Rosa.
Sistemazione e riordino archivio carte d'identità, eliminazione cartellini deceduti e con scadenza ultradecennale.

Rilascio di certificati on-line a mezzo PEC e mediante firma digitale.

Servizio Cimitero/Ecologia.

Personale assegnato: Pollicina Salvatore, Catanzaro Francesco, Cingari Alfio e Dalli Antonino Carmelo.

Pollicina Salvatore: aggiornamento tempestivo dati software cimiteriale con il caricamento dati dei deceduti, determine e contratti. Ricognizione concessioni scadute.

Catanzaro Francesco e Cingari Alfio: riordino archivio cartaceo presso il cimitero ed attività di pulizia straordinaria del cimitero in occasione della festività dei defunti.

Dalli Antonino Carmelo: attività di controllo microdiscariche e della zona vincolata di via Testafiume. Collaborazione per adempimenti relativi alla consegna e restituzione materiale per il servizio bagnini.

La somma assegnata che viene quantificata in € 2.600,00, (o la diversa somma che si stabilirà in sede di D.T.), sarà liquidata in base al contributo fornito da ciascun dipendente all'esecuzione del piano di attività.

Il Responsabile del 3° Servizio
Dott. Angelo Sorbello





COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA
(PROVINCIA DI CATANIA)
5° SERVIZIO
SERVIZI DEMOGRAFICI, ECOLOGIA-CIMITERO
(Tel. 0957769062 Fax 0957769061)

Oggetto: Piano attività 5° Servizio anno 2013.

Al Sig. Segretario Comunale
SEDE

Al Responsabile dell'Ufficio Personale
SEDE



Si propone l'esecuzione di un piano di attività da eseguirsi da parte di tutto il personale assegnato al 5° Servizio, entro il 31.12.2013.

Servizi Demografici.

Personale assegnato all'ufficio Anagrafe e Stato Civile: Landro Lucia, Barbaro Rosa Anna, Grasso Orazio, Contino Francesca, Paone Maria, Lo Faro Grazia Rita.

Riordino e verifica cartaceo pratiche AIRE e completamento pratiche in sospeso.

Personale assegnato ufficio carte d'identità: Nicotra Rosaria, Cantarella Giuseppe e Cavallaro Rosa. Sistemazione e riordino archivio carte d'identità, eliminazione cartellini deceduti e con scadenza ultradecennale.

Servizio Cimitero/Ecologia.

Personale assegnato: Pollicina Salvatore, Catanzaro Francesco, Cingari Alfio e Dalli Antonino Carmelo.

Pollicina Salvatore: aggiornamento tempestivo dati software cimiteriale con il caricamento dati dei deceduti, determine e contratti. Ricognizione concessioni scadute.

Catanzaro Francesco e Cingari Alfio: riordino archivio cartaceo presso il cimitero ed attività di pulizia straordinaria del cimitero in occasione della festività dei defunti.

Dalli Antonino Carmelo: attività di controllo microdiscariche e della zona vincolata di via Testafiume. Collaborazione per adempimenti relativi alla consegna e restituzione materiale per il servizio bagnini.

La liquidazione della somma assegnata sarà liquidata in base al contributo fornito da ciascun dipendente all'esecuzione del piano di attività.

Il Responsabile del 5° Servizio
Dott. Angelo Sorbello



COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA

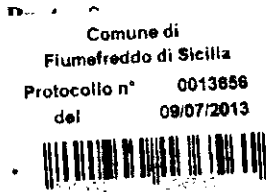
Provincia di Catania

POLIZIA MUNICIPALE

UFFICIO DEL COMANDANTE

SEDE COMANDO: via Umberto n°132 - 95013 FIUMEFREDDO DI SICILIA

Telefax: 095/ 642201 095/7769066 - E MAIL: comandante@comune.fiumefreddo.dsicilia.ct.it



Fiumefreddo di Sicilia

Al Sig. Sindaco - SEDE

All'Assessore alla P.M. - SEDE

Al Responsabile del 1° Servizio - SEDE

Oggetto: potenziamento dei Servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana ed alla sicurezza stradale.

PRESENTAZIONE di "Progetto Estate Fiumefreddese 2013 - Festività autunnali e Natalizie."

Sulla base delle direttive politiche ricevute e nell'ambito dell'attività di potenziamento dei Servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana ed alla sicurezza stradale, lo scrivente, n.q. di Responsabile dell'impiego tecnico-operativo del personale della Polizia Municipale, PROPONE il presente Progetto per la copertura e l'incremento dei Servizi della Polizia Municipale in occasione delle Festività che si svolgeranno nei Quartieri e di quelle manifestazioni programmate dall'Amministrazione Comunale nell'ambito dell'Estate Fiumefreddese.

Tenuto conto che, a modesto parere dello scrivente, è necessaria e indispensabile la presenza del personale di P.M. durante lo svolgimento di manifestazioni che determinano un notevole afflusso di persone e che nel periodo estivo non sarà possibile usufruire parte del personale di volontariato che opera sul territorio di questo Comune perché impegnato altrove, sulla base delle serate e delle unità da impiegare nel periodo 6 Luglio - 8 Settembre 2013 si ritiene equo finanziare il presente Progetto con la somma di € 7.500,00.

Con la superiore somma sarà possibile assicurare la presenza minima di almeno 2 Unità di P.M. per ogni manifestazione o Festa di Quartiere che di seguito si riportano:

FESTE DI QUARTIERE	Serate	Unità
- 6 e 7 Luglio 2013 Festa Madonna delle Grazie/Ponte Borea	2	4
- 28 Luglio 2013 Ricorrenza Pos.ne Statua Immacolata/Centro	1	2
- 24 e 25 Agosto 2013 Festa S. Bambino di Praga/Feudogrande	2	4

- 31\8 e 1 Settembre 2013 Festa Madonna della Catena/Castello	2	4
- 7 e 8 Settembre 2013 Festa San Vincenzo - Piazza omonima	2	4
MANIFESTAZIONI ESTIVE	Serate	Unità
- Serate "Summer night" - Chiusura via Umberto SS 114 e parte della via Diana nei giorni 13 e 20 Luglio - 10 e 17 Agosto	4	16
- Edizione Posidone 2013	1	2
- Papiro d'argento 2013	1	2
Totale	15	34

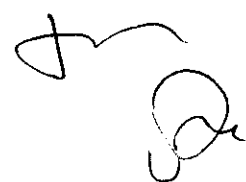
Il personale di P.M. che parteciperà al Piano di Attività sarà impiegato in proseguo al normale orario di servizio e sarà soggetto a forme di orario flessibile per assicurare nelle ore serali e notturne il regolare svolgimento di tutte le manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale ed una maggiore fluidità della circolazione stradale in considerazione dell'afflusso veicolare e pedonale che potrà determinare pregiudizio all'ordine ed alla sicurezza urbana.

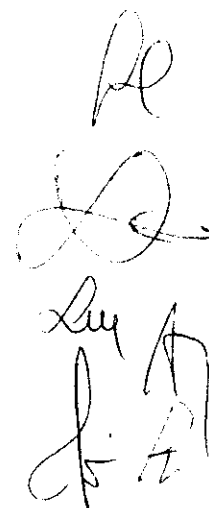
La somma assegnata al Piano di Attività sarà ripartita in modo equo al personale di P.M. tenendo conto delle unità che hanno partecipato e delle rispettive presenze.

Nell'esser fiducioso in un benevole accoglimento del presente Progetto, il sottoscritto rimane in attesa di direttive per la predisposizione dei Servizi in occasione delle manifestazioni sopra elencate.

IL COMANDANTE della P.M.
Comm. Mario SGROI





COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA
Provincia di Catania

Verbale di D.T. del 1° agosto 2013.

L'anno duemilatredici giorno uno del mese di agosto alle ore 10,30, nell'aula consiliare si è riunita la delegazione trattante per la trattazione del seguente o.d.g.: 1) "Costituzione Fondo per le Politiche di Sviluppo delle Risorse Umane e per la Produttività. Anno 2013. (Si allega nota prot. n. 14878/13 trasmessa dal responsabile del 2° servizio). 2) Piani di attività - Anno 2013. (convocazione protocollo n. 15031 del 26/07/13).

Sono presenti:

Dott.ssa Anna Bongiorno (Presidente D.T. e Responsabile 1° Servizio)

Scirè Giuseppe (rappresentante CISL)

Messina Letizia (RSU)

Zagami Paolo (RSU)

Spoto Angelo (RSU)

Toscano Aldo (RSU)

Dott. Torrisci Leonardo (responsabile 2° Servizio)

Architetto Leonardi Salvatore (responsabile 3° Servizio)

Dott.ssa Patanè Graziella (responsabile 4° Servizio)

Sgroi Mario (Comandante Corpo P.M.)

La parte sindacale prende atto del fondo efficienza servizi predisposto dal responsabile del 2° servizio e trasmesso alle OO.SS. ai fini della odierna convocazione.

Si precisa che gli importi della parte stabile andranno depurati dalle economie derivanti dalle cessazioni dal servizio nell'anno 2012 e a tal fine il responsabile del 2° servizio si riserva di quantificare le relative voci.

La D.T., sul punto, decide di aggiornare la trattativa preferibilmente in una data ricadente nell'ultima settimana di agosto e comunque non oltre il 5 settembre p.v. L'amministrazione presenta alla D.T. i piani di attività, richiedendo autorizzazione ad avviare le attività previste nel corrente mese di agosto, impegnandosi a riconvocare la D.T. entro il termine già sopra stabilito per la definizione e sottoscrizione della ipotesi di CCDI.

Le OO.SS. concordano e invitano il responsabile del 2° servizio alla esatta quantificazione delle voci oggetto di approfondimento e autorizzano nell'immediato le attività progettuali, con riserva di definire gli importi da attribuire, alla luce delle verifiche richieste ed effettuate.

Alle ore 13,00 si chiudono i lavori.

Firmato

D.ssa Anna Bongiorno (Presidente D.T. e Responsabile 1° Servizio)

Scirè Giuseppe (rappresentante CISL)

Messina Letizia (RSU)

Zagami Paolo (RSU)

Spoto Angelo (RSU)

Caruso Letizia (RSU)

Toscano Aldo (RSU)

Dott. Torrisci Leonardo (responsabile 2° Servizio)

Architetto Leonardi Salvatore (responsabile 3° Servizio)

D.ssa Patanè Graziella (responsabile 4° Servizio)

Sgroi Mario (Comandante Corpo P.M.)

Handwritten signatures of the officials listed in the text, including Anna Bongiorno, Giuseppe Scirè, Letizia Messina, Paolo Zagami, Angelo Spoto, Letizia Caruso, Aldo Toscano, Leonardo Torrisci, Salvatore Leonardi, Graziella Patanè, and Mario Sgroi.

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA
Provincia di Catania

Verbale di D.T. del 5 settembre 2013.

L'anno duemilatredici il giorno cinque del mese di settembre alle ore 15,45, nell'aula consiliare si è riunita la delegazione trattante per la trattazione del seguente o.d.g.: 1) "Ripartizione Fondo per le Politiche di Sviluppo delle Risorse Umane e per la Produttività. Anno 2013. 2) Piani di attività - Anno 2013. (convocazione protocollo n. 17390 del 30/08/13).

Sono presenti:

Dott.ssa Anna Bongiorno (Presidente D.T. e Responsabile 1° Servizio)

Scirè Giuseppe (rappresentante CISL)

Leonardi Alfio (rappresentante CGIL)

Messina Letizia (RSU)

Toscano Aldo (RSU)

Caruso Letizia (RSU)

Dott. Torrisi Leonardo (responsabile 2° Servizio)

Corica Angelo (delegato responsabile 3° Servizio)

Dott.ssa Patanè Graziella (responsabile 4° Servizio)

Dott. Sorbello Angelo (responsabile 5° Servizio)

Sgroi Mario (Comandante Corpo P.M.)

Le parti prendono atto della costituzione del Fondo così come effettuata dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario che prevede per la parte stabile la complessiva somma di € 230.664,02 e per la parte variabile la complessiva somma di € 65.004,23.

Si procede quindi alla ripartizione del Fondo come segue:

- Indennità di comparto € 40.256,86

- P.E.O. € 104.420,79.

Si da atto che all'interno delle risorse stabili sono contemplate anche le somme ex art. 13 L.17/90 per complessivi € 17.510,01 finalizzate al Piano di miglioramento dei Servizi di P.M., nonché la somma di € 650,00 ex art. 54 CCNL 14/09/2000 finalizzata all'erogazione di incentivi di produttività a favore dei messi notificatori nella misura del 70%.

Si da atto altresì, che la parte variabile del Fondo è stata integrata ai sensi dell'art. dell'art. 15 c.5 CCNL 1° aprile 1995 per un importo una tantum di € 7.500,00 e che la suddetta somma sarà resa disponibile a seguito del preventivo accertamento da parte dei Servizi di controllo interno o dei Nuclei di Valutazione sulla base di specifici Piani di Produttività predisposti e approvati dalla Delegazione.

Il Presidente della D.T. dichiara a verbale che è obbligo, in attuazione dell'art. 65 del D.lgs. 150/2009, adeguare i contenuti della contrattazione integrativa alla nuova individuazione delle materie negoziabili operata dalla riforma e da atto che, previa comunicazione alle OO.SS., verranno formalizzati, approvati e sottoscritti unitamente al CCDI 2013 - parte economica - i criteri generali per la distribuzione delle risorse disponibili tra le diverse finalità di utilizzo, anche ai fini dell'acquisizione del parere da parte del Collegio dei Revisori.

Premesso che non è consentita l'attribuzione generalizzata dei compensi e che i compensi destinati ad incentivare la produttività e il miglioramento dei servizi devono essere corrisposti ai lavoratori interessati soltanto a conclusione del periodico processo di valutazione, in coerenza ai predetti criteri, tenuto conto degli obiettivi individuati e/o assegnati a ciascun settore nonché dei piani di produttività riferiti a ciascun servizio, si procede nell'immediato alla ripartizione delle risorse disponibili come di seguito specificato, attribuendo a ciascun responsabile di servizio/settore le suddette risorse.

Definite le diverse fasi del procedimento si provvederà alla relativa liquidazione.

Prima di procedere alla ripartizione delle relative somme di parte stabile e variabile si da atto della redazione di un Piano di Attività dell'ente articolato per servizi, le cui somme previste verranno assegnate a ciascun responsabile unitamente a quelle previste per i Piani di Attività individuali ai fini della liquidazione al personale assegnato, fermo restando il rispetto e la verifica dei presupposti indispensabili alla liquidazione.

Si da atto, pertanto, che dalla parte stabile detratte la P.E.O. e l'Indennità di comparto rimane disponibile la somma di € 85.986,37.

Sulla parte variabile detratte le somme a specifica destinazione (art. 13 - L. 17/90 e art 54 CCNL 14/9/00) rimangono disponibili € 46.844,22.

Si procede alla ripartizione per un totale di € 75.000,00 per indennità di turno, festivi, reperibilità, disagio, rischio di cui all'art. 17 CCNL 1999, come da separato allegato.

I responsabili di servizio presentano i Piani di Attività individuali riferiti al personale assegnato.

Di seguito si allegano i Piani di attività presentati in coerenza con gli obiettivi dell'amministrazione per un totale di € 40.300,00:

P.M.	€ 7.500,00
U.T.C.	€ 16.000,00
4° Servizio	€ 4.300,00
1° Servizio	€ 6.500,00
2° Servizio	€ 6.000,00
5° Servizio	€ 2.600,00

Sulla base del personale assegnato a ciascun servizio, dei Piani di Attività individuali e del Piano di Produttività dell'ente articolato per servizi, si procede all'assegnazione dei seguenti budget distinti per servizio, dando espressamente atto che la somma prevista ai sensi dell'art. 15 CCNL 1999 dovrà finanziare per intero il Piano di Produttività dell'ente, articolato per servizi di cui sopra.

Preso atto che le somme disponibili sono complessivamente € 57.830,59, di cui € 10.986,37 provenienti dalla parte stabile del Fondo, si finanziano progetti obiettivi per il totale di € 42.900,00.

La somma restante disponibile pari ad € 15.000,00 viene così ripartita:

1° servizio	€ 2.624,00
2° servizio	€ 2.296,00
3° servizio	€ 3.116,00
5° servizio	€ 2.132,00
4° servizio	€ 2.296,00
P.M.	€ 2.460,00

La Delegazione previo espletamento di tutti gli adempimenti di rito e acquisizione del parere del Collegio dei revisori dei conti si aggiorna a breve termine per la sottoscrizione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo anno 2013.

Alle ore 18,20 si chiude la seduta.

Firmato

D.ssa Anna Bongiorno (Presidente D.T. e Responsabile 1° Servizio)

Mario Sgroi comandante P.M.

Scirè Giuseppe (rappresentante CISL)

Leonardi Alfio rappresentante CGIL

Dott. Sorbello Angelo Responsabile 5° servizio

Corica Angelo delegato responsabile del 3° servizio

Letizia Caruso RSU

Toscano Aldo RSU

D.ssa Patanè Graziella (responsabile 4° Servizio)

Dott. Torrisi Leonardo (responsabile 2° Servizio)

Letizia Messina RSU

The right side of the document contains several handwritten signatures in black ink. From top to bottom, they correspond to the listed signatories: Scirè Giuseppe, Sorbello Angelo, Corica Angelo, Letizia Caruso, Toscano Aldo, Patanè Graziella, Torrisi Leonardo, and Letizia Messina. The signatures are written in a cursive style.

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA
Provincia di Catania

Verbale di D.T. del 8 ottobre 2013.

L'anno duemilatredici il giorno otto del mese di ottobre alle ore 16,20, nell'aula consiliare si è riunita la delegazione trattante per la trattazione del seguente o.d.g.: 1) "Definizione Ripartizione Fondo per le Politiche di Sviluppo delle Risorse Umane e per la Produttività. Anno 2013. 2) Piani di attività - Anno 2013. (convocazione protocollo n. 19798 del 02/10/13).

Sono presenti:

Dott.ssa Anna Bongiorno (Presidente D.T. e Responsabile 1° Servizio)

Scirè Giuseppe (rappresentante CISL)

Messina Letizia (RSU)

Toscano Aldo (RSU)

Caruso Letizia (RSU)

Spoto Angelo (RSU)

Dott. Torrisi Leonardo (Responsabile 2° Servizio)

Architetto Leonardi Salvatore (Responsabile 3° Servizio)

Dott.ssa Patanè Graziella (Responsabile 4° Servizio)

Dott. Sorbello Angelo (Responsabile 5° Servizio)

Sgroi Mario (Comandante Corpo P.M.)

La parte pubblica porta a conoscenza della Delegazione Trattante che è necessario rideterminare l'ammontare del Fondo atteso che si è rilevato un modesto scostamento rispetto all'ammontare del Fondo per l'anno 2010.

Tale scostamento si traduce in un minore importo di € 3.200,00 sulla parte variabile del Fondo alla voce art. 15, c. 5 del CCNL 1999.

Le parti ne prendono atto e concordano di decurtare proporzionalmente di un pari importo di € 3.200,00 la somma destinata a Produttività collettiva come ripartita per settori.

Dato atto infine che la somma così rideterminata ammonta a complessivi € 11.800,00, le parti concordano che tutte le eventuali economie derivanti da indennità accessorie, verranno utilizzate per incrementare proporzionalmente l'odierna decurtazione.

Alle ore 17,25 si chiude la seduta.

Firmato

D.ssa Anna Bongiorno (Presidente D.T. e Responsabile 1° Servizio)

Scirè Giuseppe (Rappresentante CISL)

Toscano Aldo (RSU)

Letizia Caruso (RSU)

Letizia Messina (RSU)

Dott. Torrisi Leonardo (Responsabile 2° Servizio)

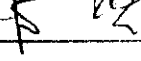
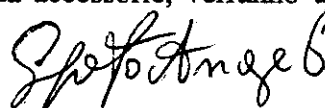
Mario Sgroi (Comandante P.M.)

Dott. Sorbello Angelo (Responsabile 5° Servizio)

D.ssa Patanè Graziella (Responsabile 4° Servizio)

Spoto Angelo (RSU)

Architetto Leonardi Salvatore (Responsabile 3° Servizio)



Comune di Fiumefreddo di Sicilia (CT)

2° Servizio Economico Finanziario

Determinazione n. 44 del 08.10.2013

Oggetto: Presa d'atto costituzione del Fondo relativo alle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività. Impegno di spesa per l'anno 2013

IL RESPONSABILE DEL 2° SERVIZIO

RICHIAMATA la Determina Sindacale nr. 7 del 22.03.2013, con la quale lo scrivente è stato incaricato, con contratto a tempo determinato, Responsabile del 2° Servizio;

PREMESSO che il vigente CCNL prevede la costituzione di un Fondo di risorse quantificato annualmente secondo i criteri e le modalità prescritte dalle norme contrattuali ripartite in sede di contrattazione decentrata, per le politiche di sviluppo delle risorse umane presenti nell'Ente e per la produttività;

PRESO ATTO che la Delegazione trattante nel corso delle proprie sedute del 01.08.2013, 05.09.2013, 08.10.2013 ha stabilito di procedere alla costituzione del Fondo per l'annualità del 2013 e di procedere anche alla ripartizione delle singole voci dello stesso;

VISTO il prospetto di costituzione delle risorse finanziarie presentato dalla Parte pubblica e quantificato come segue:

- Risorse stabili € 230.664,02 di cui € 144.677,65 per indennità di comparto e progressioni orizzontali;
- Risorse variabili € 61.804,23 di cui € 21.907,71 per il Fondo Regionale ed € 17.510,01 vincolate da apposite disposizioni;

ACCERTATO che l'importo del fondo per finanziare il lavoro straordinario, pari alla somma prevista per l'anno 2012 decurtata del 3% come per legge, ammonta a complessive € 8.742,80;

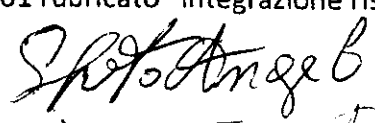
DATO ATTO che viene fissata la somma di € 650,00 da destinare, salvo conguagli, al rimborso spese per la notificazione di atti dell'amministrazione finanziaria a favore dei messi notificatori;

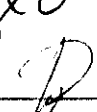
RILEVATO che nel rispetto dell'art. 1 comma 557 della Legge nr. 296/2006 (Finanziaria 2007) la spesa per il personale al netto delle detrazioni consentite dalle vigenti disposizioni in materia non subisce incrementi rispetto a quella impegnata nell'anno 2010;

VISTI gli artt. 15 e 17 del CCNL del 1° aprile 1999;

VISTO l'art. 4 del CCNL per il biennio economico 2000/2001 rubricato "integrazione risorse dell'art. 15 del CCNL del 01.04.1999";











VISTI gli artt. 31, 32, 33 del CCNL del 22.01.2004;

VISTO l'art. 4 del CCNL del 09.05.2006;

VISTO l'art. 8 del CCNL del 28.02.2008;

VISTO l'art. 4 del CCNL del 31.07.2009;

DETERMINA

di prendere atto della costituzione del Fondo relativo alle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività ex art. 15 del CCNL del 01.04.1999 e successive modificazioni ed integrazioni per l'annualità 2013 secondo i prospetti allegati al presente provvedimento di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;

di impegnare la somma di € 75.000,00, oltre oneri riflessi ed IRAP, destinata a risorse decentrate stabili all'intervento 1.01.02.01 del redigendo Bilancio 2013;

di impegnare la somma di € 72.790,60, oltre oneri riflessi ed IRAP, destinata a risorse decentrate variabili nel redigendo Bilancio 2013, come segue:

- € 55.280,59 all'intervento 1.01.02.01
- € 12.694,76 all'intervento 1.03.01.01
- € 3.698,99 all'intervento 1.03.01.01
- € 1.116,26 all'intervento 1.03.01.07

di impegnare la somma di € 8.742,80, oltre oneri riflessi ed IRAP, destinata al lavoro straordinario all'intervento 1.01.02.01 del redigendo Bilancio 2013;

di utilizzare la somma di € 250,00 quali economie della ripartizione del Fondo anno 2012 conservata e disponibile ai RR.PP. dell'intervento 1.01.02.01.



IL RESPONSABILE DEL 2° SERVIZIO

Dott. Leonardo Torrisi

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
(DL.gs n. 267 del 18.08.2000, art. 151, comma 4)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa derivante dal presente atto

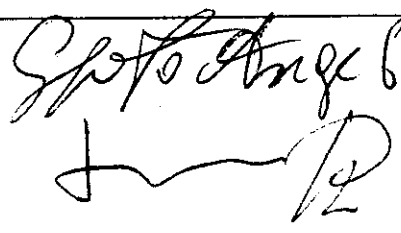
Impegno n. 734 del 10.10.2013 codice 1.01.02.01 (CAP 292)
Impegno n. 735 del 10.10.2013 codice 1.01.02.01 (CAP 302)
Impegno n. 736 del 10.10.2013 codice 1.01.02.07 (CAP 616)
Impegno n. 737 del 10.10.2013 codice 1.01.02.01 (CAP 292.1)
Impegno n. 738 del 10.10.2013 codice 1.01.02.01 (CAP 302)
Impegno n. 739 del 10.10.2013 codice 1.01.02.07 (CAP 616)
Impegno n. 740 del 10.10.2013 codice 1.03.01.01 (CAP 1392)
Impegno n. 741 del 10.10.2013 codice 1.03.01.01 (CAP 1392.1)
Impegno n. 742 del 10.10.2013 codice 1.03.01.07 (CAP 1503.1)
Impegno n. 743 del 10.10.2013 codice 1.01.02.01 (CAP 292.2)
Impegno n. 744 del 10.10.2013 codice 1.01.02.01 (CAP 302)
Impegno n. 745 del 10.10.2013 codice 1.01.02.07 (CAP 616)
Impegno n. _____ del _____ codice _____

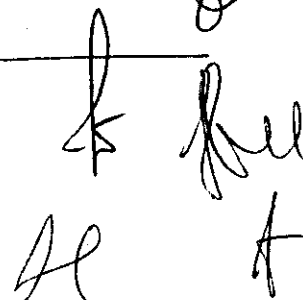
Fiumefreddo di Sicilia, 10.10.2013

Il Responsabile del 2° Servizio
Economico - Finanziario
Dott. Leonardo Torrisi









COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA (CT)

Fondo Contratto Decentrato

Parte Stabile

Data 05/09/2013

	Oggetto	Riferimento normativo	Importo
S1	Risparmi derivanti dalla riduzione delle risorse per prestazioni di lavoro straordinario	Art. 14, commi da 1 a 4, CCNL 1.4.1999	365,1
S2	Fondo per straordinari personale passato alle Posizioni Organizzative	Art. 15, c. 1, lett. a), CCNL 1.4.1999 Art. 31, c. 2, lett. a), CCNL 6.7.1995	
S3	Fondi per particolari condizioni disagio, pericolo, danno, previsti per l'anno 1998	Art. 15, c. 1, lett. a), CCNL 1.4.1999 Art. 31, c. 2, lett. b), CCNL 6.7.1995	155.999,
S4	Fondi per particolari posizioni di lavoro e di responsabilità previsti per l'anno 1998	Art. 15, c. 1, lett. a), CCNL 1.4.1999 Art. 31, c. 2, lett. c), CCNL 6.7.1995	
S5	Fondo per la qualità della prestazione individuale previsto per l'anno 1998	Art. 15, c. 1, lett. a), CCNL 1.4.1999 Art. 31, c. 2, lett. d), CCNL 6.7.1995	
S6	Fondo per produttività collettiva e miglioramento servizi previsto per l'anno 1998	Art. 15, c. 1, lett. a), CCNL 1.4.1999 Art. 31, c. 2, lett. e), CCNL 6.7.1995	
S7	Eventuali risorse aggiuntive destinate nell'anno 1998 al trattamento economico accessorio ai sensi dell' art. 32 del CCNL del 6.7.1995 e dell' art. 3 del CCNL del 16.7.1996	Art. 15, c. 1, lett. b), CCNL 1.4.1999	
S8	Gli eventuali risparmi di gestione destinati al trattamento accessorio nell'anno 1998 secondo la disciplina dell' art. 32 del CCNL del 6.7.1995 e dell' art. 3 del CCNL del 16.7.1996	Art. 15, c. 1, lett. c), CCNL 1.4.1999	
S9	Risparmi derivanti dalla applicazione della disciplina dell' art. 2, comma 3, del D.Lgs. n. 29/1993	Art. 15, c. 1, lett. f), CCNL 1.4.1999	
S10	Risorse già destinate, per l'anno 1998, al pagamento del LED	Art. 15, c. 1, lett. g), CCNL 1.4.1999	21.133
S11	Risorse destinate alla corresponsione della indennità di direzione e di staff prevista per il personale dell'VIII qualifica funzionale dall' art. 45, c. 1, del DPR 333/1990	Art. 15, c. 1, lett. h), CCNL 1.4.1999	
S12	Un importo dello 0,52 % del monte salari 1997, esclusa la quota relativa alla dirigenza, corrispondente all'incremento, in misura pari ai tassi programmati d'inflazione, del trattamento economico accessorio	Art. 15, c. 1, lett. j), CCNL 1.4.1999	7.447
S13	Trattamento economico accessorio del personale trasferito al Comune a seguito dell'attuazione dei processi di decentramento e delega di funzioni	Art. 15, c. 1, lett. l), CCNL 1.4.1999	

De Rosa
De Rosa
De Rosa
De Rosa

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA (CT)

Parte Stabile

Fondo Contratto Decentrato

Data

05/09/2013

	Oggetto	Riferimento normativo	Importo
S14	Attivazione nuovi servizi o processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio cui non possa farsi fronte attraverso la razionalizzazione delle strutture e/o delle risorse finanziarie disponibili o che comunque comportino un incremento stabile delle dotazioni organiche	Art. 15, c. 5, CCNL 1.4.1999	16.075,04
S15	1,1% del monte salari dell'anno 1999, esclusa la quota relativa alla dirigenza	Art. 4, c. 1, CCNL 5.10.2001	18.230,71
S16	PEO in godimento da parte del personale comunque cessato dal servizio a far data dal 1 gennaio 2010	Art. 4, c. 2, CCNL 5.10.2001	7.414,40
S17	0,62% del monte salari, esclusa la dirigenza, riferito all'anno 2001	Art. 32, c. 1, CCNL 22.1.2004	6.968,00
S18	0,50% del monte salari dell'anno 2001, esclusa la quota relativa alla dirigenza, purchè la spesa del personale risulti inferiore al 39% delle entrate correnti	Art. 32, c. 2 e 3, CCNL 22.1.2004	
S19	0,20% del monte salari dell'anno 2001, esclusa la quota relativa alla dirigenza, destinata al finanziamento della disciplina dell'art. 10 (alte professionalità)	Art. 32, c. 7, CCNL 22.1.2004	2.336,00
S20	0,5 % del monte salari dell'anno 2003, esclusa la quota relativa alla dirigenza, purchè il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti sia non superiore al 39%	Art. 4, c. 1, CCNL 9.5.2006	
S21	0,6 % del monte salari dell'anno 2005, esclusa la quota relativa alla dirigenza, qualora il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti sia non superiore al 39 %. Comuni capoluogo delle aree metropolitane: fino ad un massimo dello 0,9 % del monte salari dell'anno 2005, esclusa la quota relativa alla dirigenza, qualora il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti sia uguale o inferiore al 39 %	Art. 8, c. 1-2-4, CCNL 28.2.2008	

Handwritten signatures and initials:
 R. P. ...
 ...
 ...
 ...
 ...

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA (CT)

Fondo Contratto Decentrato

Parte Stabile

Data 05/09/2013

Oggetto	Riferimento normativo	Importo
Importi da sottrarre:		
S22 Trattamento economico accessorio del personale trasferito dal Comune ad enti del comparto a seguito dell'attuazione dei processi di decentramento e delega di funzioni	Art. 15, c. 1, lett. I), CCNL 1.4.1999	5.307,50
S23 Salario accessorio personale passato alle Posizioni Organizzative (enti senza dirigenza)		
TOTALE PARTE STABILE		230.664,00

[Handwritten signatures and initials]

[Illegible handwritten text]

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA

Fondo Contratto Decentrato

Parte Variabile

Data

05/09/2013

Oggetto	Riferimento normativo	Importo
V1 Introiti derivanti dall'applicazione dell'art. 43 della legge n. 449/1997 con particolare riferimento a: contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati ed associazioni senza fini di lucro, convenzioni con soggetti pubblici e privati diretti a fornire ai medesimi soggetti, a titolo oneroso, consulenze e servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari, contributi dell'utenza per servizi pubblici non essenziali	Art. 15, c. 1, lett. d), CCNL 1.4.1999	
V2 Economie conseguenti alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale	Art. 15, c. 1, lett. e), CCNL 1.4.1999	
V3 Risorse che specifiche disposizioni di legge finalizzano alla incentivazione di prestazioni o di risultati del personale (progettazione opere pubbliche, ICI, contenzioso tributario, ecc.)	Art. 15, c. 1, lett. k), CCNL 1.4.1999	17.510,0
V4 Risparmi derivanti dall'applicazione della disciplina dello straordinario di cui all' art. 14 del CCNL 14.1.1999	Art. 15, c. 1, lett. m), CCNL 1.4.1999	
V5 Integrazione sino ad un importo massimo corrispondente all'1,2%, su base annua, del monte salari dell'anno 1997, esclusa la quota relativa alla dirigenza	Art. 15, c. 2, CCNL 1.4.1999	17.186,51
V6 Attivazione nuovi servizi o processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio cui non possa farsi fronte attraverso la razionalizzazione delle strutture e/o delle risorse finanziarie disponibili	Art. 15, c. 5, CCNL 1.4.1999	4.300,00
V7 Somme residue anno precedente	art. 17, c. 5, CCNL 1.4.1999	250,00
V8 Rimborso spese per la notificazione di atti dell'amministrazione finanziaria da utilizzare per l'erogazione di incentivi di produttività a favore dei messi notificatori	Art. 54, CCNL 14.9.2000	650,00
V9 Fondo regionale per il ammodernamento e miglioramento servizi	Art. 16 l.r. 41/1996 e Art. 15 c.1 lett. K CCNL 01.04.1999	21.907,71
V10 Incrementi percentuali, calcolati con riferimento al monte salari dell'anno 2005, esclusa la quota relativa alla dirigenza, di seguito indicati: fino ad un massimo dello 0,3 %, qualora il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti sia compreso tra il 25% ed il 32%, fino ad un massimo dello 0,9 %, qualora il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti sia inferiore al 25%.	Art. 8, c. 1 e 3, CCNL 28.2.2008	

TOTALE PARTE VARIABILE

61.804,23

Spettabile
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA (CT)

Fondo Contratto Decentrato

Utilizzo fon

	Spesa finanziata	Fonte di finanziamento	Riferimento normativo	Importo
U1	Progressioni economiche orizzontali	Risorse stabili	art. 17, c. 2, lett. b), CCNL 1.4.1999 Art. 34, c. 1, CCNL 22.1.2004	104.420
U2	Retribuz. di posizione e di risultato (enti con dirigenza)	Risorse stabili	art. 17, c. 2, lett. c), CCNL 1.4.1999	
U3	Riclassificazione personale dell'ex prima e seconda qualifica e dell'area vigilanza ai sensi del CCNL 31.3.1999	Risorse stabili	Art. 19, c. 1, CCNL 1.4.1999	
U4	Personale educativo asili nido	Risorse stabili	Art. 6, CCNL 5.10.2001	
U5	Indennità di comparto	Risorse stabili	Art. 33, c. 4, CCNL 22.1.2004	40.256,8
U6	Progressioni economiche di nuova istituzione ai sensi dell'art. 35 CCNL 22/01/2004	Risorse stabili	Art. 35, c. 3, CCNL 22.1.2004	
TOTALE				144.677,6
U7	Risorse stabili disponibili per la contrattazione			85.986,3

	Spesa finanziata	Fonte di finanziamento prioritaria	Riferimento normativo	Importo
U8	Indennità di turno+reperibilità+maneggio valori+orario notturno e festivo+rischio	Risorse stabili	art. 17, c. 2, lett. d), CCNL 1.4.1999	51.500,00
U9	Attività svolte in condizioni particolarmente disagiate da parte del personale categorie A, B e C	Risorse stabili	art. 17, c. 2, lett. e), CCNL 1.4.1999	
U10	Specifiche responsabilità	Risorse stabili	art. 17, c. 2, lett. f), CCNL 1.4.1999	22.000,00
U11	Specifiche responsabilità personale categorie B, C e D: ufficiale di stato civile e anagrafe, ufficiale elettorale, responsabile dei tributi, archivistica informatico, addetto URP, formatore professionale, messo notificatore per funzioni di ufficiale giudiziario, specifiche responsabilità personale protezione civile	Risorse stabili	art. 17, c. 2, lett. i), CCNL 1.4.1999	1.500,00
U12	Finanziamento alte professionalità di cui all'art. 10 del CCNL 22/01/2004	Rigo S19 risorse stabili	Art. 32, c. 7, CCNL 22.1.2004	
TOTALE				75.000,00
U13	Eventuali risorse stabili residue			10.000,00

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA (CT)

Fondo Contratto Decentrato

Utilizzo fondi

Utilizzo fondo Parte variabile e residua parte stabile				
U14	Produttività e miglioramento servizi	Risorse stabili + variabili	art. 17, c. 2, lett. a), e art. 18, CCNL 1.4.1999	50.330,00
U15	Risorse che specifiche disposizioni di legge finalizzano alla incentivazione di prestazioni o di risultati del personale (progettazione opere pubbliche, ICI, contenzioso tributario, ecc.)	Risorse variabili (rigo V3)	art. 17, c. 2, lett. g), CCNL 1.4.1999	17.510,00
U16	Attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, senza incremento dotazione organica o senza la relativa copertura	Risorse variabili	art. 15, c. 5, CCNL 1.4.1999	4.300,00
U17	Messi notificatori	Quota parte del rimborso spese per ogni notificazione di atti dell'amministrazione e finanziaria <i>Rigo V8 risorse variabili</i>	art. 54 CCNL 14.9.2000	650,00
U18	Incentivazione personale case da gioco	Rigo V9 risorse variabili	art. 31, c. 4, CCNL 22.1.2004	
U19	Mobilità del personale	Economie conseguenti alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale <i>Rigo V2 risorse variabili</i>	Art. 1, c. 59, Legge 662/1996, come modificato dall'art. 73 della Legge 133/2008	
TOTALE				72.790,60
U20	Verifica utilizzo fondo			0,00

Sperto Angel



Il Responsabile del 2° Servizio
Settore Economico Finanziario
(Dott. Leonardo Torrisi)

afw
AL
R
R
Luigi
De

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA
Provincia di Catania

RELAZIONE ILLUSTRATIVA ALL'IPOTESI DI CCDI – ANNUALITA' ECONOMICA 2013

1. Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relativa agli adempimenti di legge

Data di sottoscrizione ipotesi CCDI		08/10/2013
Periodo temporale di vigenza		1° gennaio - 31 dicembre 2013
Composizione della delegazione trattante		<p>Parte Pubblica Presidente Dott.ssa Anna Bongiorno Responsabile 2° servizio: Dott. Leonardo Torrisi Responsabile 3° servizio: Arch. Salvatore Leonardi Responsabile 4° servizio: Dott.ssa Graziella Patané Responsabile del 5° servizio: Dott. Angelo Sorbello Comandante Corpo di P.M.: Sgroi Mario</p> <p>Organizzazioni Sindacali ammesse alla contrattazione: CISL - CGIL - UIL - CSA - CISAL - CONFSAL/FENAL/DiCCAP</p> <p>OO.SS. firmatarie: CISL</p> <p>RSU Caruso Letizia Letizia Messina Angelo Spoto Aldo Toscano</p>
Soggetti destinatari		Dipendenti a tempo indeterminato del comune di Fiumefreddo di Sicilia - N. 93 di cui n. 1 in pensione con decorrenza 01/11/2013
Materie trattate dal contesto integrativo (descrizione sintetica)		<ul style="list-style-type: none"> Adeguamento parte normativa CCDI principi D. Lgs. n. 150/2009 - adeguamento criteri generali dei sistemi di incentivazione del personale e di ripartizione delle risorse destinate agli incentivi della produttività e la miglioramento dei servizi; Utilizzo risorse del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività ex art. 15 CCNL 1° aprile 1999 - anno 2013
<p>Rispetto all'iter Adempimenti procedurali E degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</p>	Intervento dell'Organo di controllo interno	Certificazione del collegio dei revisori dei conti da acquisire
	Allegazione della certificazione dell'Organo di controllo interno alla relazione illustrativa	
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria D. Lgs. n. 33/2013, art. 10	<p>Piano della performance anno 2013 in corso di definizione</p> <p>Il piano triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dell'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009 è stato adottato con delibera di G.M. n. 191 - del 31.12.12 - aggiornamento 2013 in corso di definizione</p>
		Assolto obbligo di pubblicazione nominativi, compensi e curricula dei componenti il Nucleo di Valutazione (d.lgs. n. 33-2013, art. 10, c. 8, lett. c) e d)

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

		Relazione della performance da definire mediante acquisizione di relazioni sulla performance individuale e di gruppo da parte dei rispettivi responsabili di servizio ai fini della liquidazione delle premialità (N.B. OIV non obbligatorio per i Comuni - delibera CIVIT 121/2010)
--	--	---

Eventuali osservazioni: //

2. Illustrazione del contratto integrativo economico

L'ipotesi di CCDI economico per l'anno 2013 si compone dei seguenti atti, da sottoporre all'organo di controllo interno per la relativa certificazione:

- Verbale D.T. del 01/08/2013;
- Verbale D.T. del 05/09/2013;
- Verbale D.T. del 08/10/2013;
- Adeguamento CCDI – parte normativa – ai principi del D. lgs. n. 150/2009 - Adeguamento criteri generali dei sistemi di incentivazione del personale e di ripartizione delle risorse destinate agli incentivi della produttività e la miglioramento dei servizi;
- Piani di produttività collettiva e di attività;
- Determina del Responsabile del 2° servizio n. 44 del 08/10/2013 “ Presa d’atto costituzione Fondo relativo alle risorse per le politiche di sviluppo delle Risorse Umane e per la produttività. Impegno di spesa per l’anno 2013”.

L'ipotesi di contratto in oggetto:

- si adegua alle disposizioni di cui al D.L.s n. 150/2009 di diretta e immediata applicazione;
- integra i criteri generali cui deve conformarsi l'attività di incentivazione del personale e di ripartizione delle risorse ex art. 15 CCNL 1° aprile 1999
- definisce le poste di destinazione del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività - annualità 2013.

Le predette risorse, nel rispetto delle modalità di utilizzo di cui all'art. 17 del CCNL 1.4.99 sono state finalizzate a promuovere effettivi e significativi miglioramenti nei livelli di efficienza, di efficacia e di trasparenza dell'attività amministrativa dell'ente, mediante la realizzazione di obiettivi operativi, definiti in collaborazione con i responsabili dei servizi e il Comandante del Corpo di P.M

In relazione alle predette finalità le risorse stabili del fondo sono destinate a finanziare:

- Il pagamento delle indennità di turno, festivi, reperibilità, disagio rischio di cui all'art. 17 CCNL 1999, maneggio valori, orario notturno -festivo;
- l'attribuzione di responsabilità di procedimento ex l. 241/90 con provvedimento formale;
- le specifiche responsabilità del personale delle categorie B e C attribuite con atto formale, derivanti dalle qualifiche di ufficiale di Anagrafe, Stato civile, di responsabile dei tributi e di addetto all'Ufficio per le relazioni con il pubblico;
- produttività collettiva;
- piani di attività;
- produttività messi notificatori.

I piani di produttività collettiva e di attività sono stati articolati per servizi e definiti dall'Amministrazione di concerto con i responsabili di servizio e con il Comandante del Corpo di P.M.

La liquidazione dei compensi spettanti ai dipendenti per la realizzazione degli obiettivi definiti nell'ambito della produttività collettiva sarà effettuata da ciascun responsabili di servizio, tenuto conto dell'apporto di ciascuno e dei criteri generali definiti dal CCDI

La valutazione della performance individuale dei dipendenti verrà effettuata nell'ambito della produttività collettiva, dai rispettivi responsabili di servizio sulla base della scheda approvata con il CCDI quadriennio normativo 2006 – 2009, come integrata dai principi e criteri generali di cui al D. Lgs. n. 150/2009 e ipotesi CCDI 2013.

Tale scheda risulta collegata:

- agli obiettivi di competenza dell'intera area funzionale di appartenenza, nell'ambito della produttività collettiva,;
- al raggiungimento degli specifici obiettivi di gruppo o individuali per quanto attiene i piani di attività previsti nel piano della performance.

La scheda di valutazione individuale adottata si articola nei seguenti parametri

- 1) giudizio degli utenti in merito alla qualità dei servizi erogati (20%)
- 2) competenza professionale e capacità tecnica (30%)
- 3) grado di raggiungimento di obiettivi preventivamente attribuiti alla persona e/o contributo fornito nell'ambito della partecipazione ad eventuali progetti speciali (50%)

Si riportano di seguito le somme assegnate a ciascun servizio/Corpo P.M.:

B) PRODUTTIVITA' COLLETTIVA

Servizio 1: € 2.061,00

Servizio 2: € 1.804,00

Servizio 3: € 2.448,00

Servizio 4: € 1.804,00

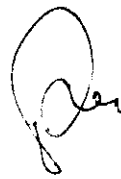
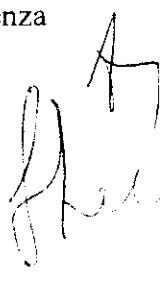
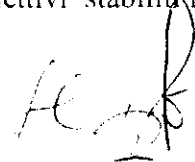
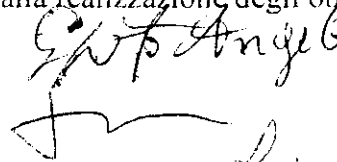
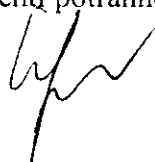
Servizio 5: € 1.675,00

Corpo di P.M.: € 1.932,00

TOTALE: € 11.800,00

✓ **Criteri e principi generali per la realizzazioni dei piani di attività (CCDI quadriennio normativo 2006 – 2009 art. 18 - ipotesi CCDI 2013)**

- la predisposizione dei progetti dovrà avvenire sulla base di precise indicazioni dell'Amministrazione in merito alla necessità di conseguire obiettivi di rilievo prioritario per lo sviluppo dell'Ente e di preferenza (anche se non necessariamente) aventi valenza intersettoriale;
- l'assegnazione del personale ai progetti individuali dovrà avvenire tenendo conto del contributo che i dipendenti potranno fornire alla realizzazione degli obiettivi stabiliti in



relazione ai contenuti del lavoro abitualmente svolto e delle capacità dimostrate;

- la valutazione delle performance realizzate nell'ambito dei progetti potranno essere presi in considerazione i seguenti criteri:
 - i. Risultato effettivamente conseguito dal gruppo in rapporto alle aspettative predefinite;
 - ii. Contributo individuale alla realizzazione del progetto.
- Le attività progettuali devono svolgersi al di fuori del normale orario di lavoro;
- Il progetto deve avere come obiettivo un servizio o un'attività non rientrante tra i normali compiti di istituto: deve quindi fornire un servizio aggiuntivo, non previsto tra le normali attività istituzionali;
- I dipendenti non possono partecipare a più di due progetti contemporaneamente e comunque a non più di n. 4 nell'arco di un anno, fatte salve le ipotesi di impossibilità di reperimento di altro personale per mancanza di disponibilità o per specificità della professionalità richiesta;
- Deve essere garantita la massima partecipazione a tutti i dipendenti;
- I Responsabili di Servizio devono formulare i progetti indicando analiticamente i tempi di realizzazione, la durata complessiva, nonché idonei parametri di valutazione delle prestazioni, secondo la scheda di seguito riportata;
- A parità di condizioni/caratteristiche delle prestazioni dovrà essere corrisposto uguale compenso;
- I progetti dovranno avere obiettivi coerenti con il programma politico-amministrativo dell'Amministrazione;
- Si avrà titolo all'erogazione del compenso qualora venga raggiunto mediante dal settore almeno il 70% degli obiettivi previsti.

- I sistemi di incentivazione del personale devono essere finalizzati a promuovere effettivi e significativi miglioramenti nei livelli di efficienza, di efficacia e di produttività dell'ente e dei servizi pubblici, mediante la realizzazione di piani di attività anche pluriennali e di progetti strumentali e di risultato basati su sistemi di programmazione e di controllo quali-quantitativo dei risultati;

- L'incentivazione della produttività ed il miglioramento dei servizi, deve realizzarsi attraverso la corresponsione, in modo selettivo e secondo i risultati accertati dal sistema di valutazione adottato dall'ente, di compensi correlati al merito e all'impegno di gruppo (performance organizzativa) e individuale (performance individuale);

- I compensi destinati ad incentivare la produttività e il miglioramento dei servizi devono essere corrisposti ai lavoratori interessati soltanto a conclusione del periodico processo di valutazione. La valutazione delle prestazioni e dei risultati dei lavoratori viene effettuata, ciascuno per quanto di competenza, dai responsabili dei servizi e dal Nucleo di valutazione;

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature that appears to be 'Spoto Ange B' and several other initials and names.

- Non è consentita l'attribuzione generalizzata dei compensi per produttività sulla base di automatismi comunque denominati;
- Non è possibile erogare trattamenti economico accessori che non corrispondano alle prestazioni effettivamente rese;
- L'utilizzo delle risorse del fondo relativo alle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività ex art. 15 CCNL 1° aprile 1999 è volto a incentivare l'impegno e la qualità della performance individuale, organizzativa con riferimento all'amministrazione nel suo complesso e alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola l'ente, nell'ambito di adeguati livelli di efficienza e di produttività dei servizi pubblici;
- Al trattamento economico accessorio collegato alla performance individuale va assegnata una quota prevalente del trattamento accessorio complessivo comunque denominato;
- Gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli di bilancio indicati nei documenti programmatici e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.
- Gli obiettivi devono essere:
 - rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione;
 - specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
 - tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi,
 - riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
 - confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno nel triennio precedente;
 - correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili.

Gli obiettivi operativi contenuti nei piani di attività saranno inseriti nel redigendo Piano della performance anno 2013 e corredati di indicatori di misurazione quantitativa dei risultati attesi e di una scheda di valutazione individuale.

✓ Risultati attesi:

I risultati attesi sono individuati nelle apposite schede che verranno approvate nell'ambito del piano della performance – anno 2013.

Finalità perseguite con i piani di produttività collettiva e i piani di attività: Miglioramento della qualità dei servizi offerti – Aumento livello di trasparenza dell'attività amministrativa – attuazione e aggiornamento disposizioni legislative in materia di prevenzione corruzione e pari opportunità – incremento entrate locali - potenziamento servizi di controllo del territorio con particolare riferimento al servizio di igiene urbana.

Le modalità di utilizzo delle risorse del fondo per la contrattazione integrativa per l'anno 2013 risultano conformi alle norme contrattuali indicate nel quadro di sintesi di seguito riportato

MODALITA' DI UTILIZZO RISORSE ACCESSORIE	IMPORTO	NORME DI LEGGE O CONTRATTUALI
---	---------	----------------------------------

Handwritten signatures and initials are present below the table headers, including a large signature on the left, a signature in the middle, and several initials on the right.

Incentivi di produttività a messi notificatori – 70% rimborso Amministrazione finanziario	€ 650,00	Art. 54 CCNL 19.09.2000
Indennità di turno, festivi, reperibilità, disagio rischio di cui all'art. 17 CCNL 1999, maneggio valori, orario notturno -festivo;	51.500,00	Art. 17, c. 2, lett. d) CCNL 1.4.99
Specifiche responsabilità : Compenso ai dipendenti con funzioni di responsabile di procedimento	€ 22.000,00	Art. 17, c. 2, lett. f) CCNL 1.4.99 Si tratta di responsabilità attribuite ai dipendenti con provvedimenti formali dei rispettivi responsabili di servizio
Compenso nella misura massima di € 300,00 procapite ai dipendenti con attribuzione formale di specifiche responsabilità	€ 1.500,00	Art. 17, c. 2, lett. f) CCNL 1.4.99, come sostituita dall'art. 7, c. 1, CCNL 09.05.2006 Le specifiche responsabilità finanziabili sono individuate dal CCNL
Piani di attività	€ 38.600,00	Art. 17 CCNL 1.4.99
Attivazione di nuovi servizi: Piano di attività "Attivazione servizi sociali integrati"	€ 4.300,00	Art. 15, comma 5, CCNL 1.4.99
Produttività collettiva	€ 11.800,00	Art. 17 CCNL 1.4.99

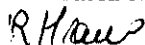
L'incremento di € 4.300,00 ai sensi dell'art. 15, comma 5, CCNL 1.4.1999 è stato previsto per l'attivazione di nuovi servizi sociali integrati nell'ambito del progetto Fondi FES - linea di intervento 6.2.2.3 PO FESR 2007/2013, di cui alla delibera di G. M n. 169/2012, atteso che il finanziamento non può essere utilizzato per remunerare prestazioni lavorative di dipendenti ancorchè effettuate per la realizzazione del progetto stesso.

✓ Effetti abrogativi impliciti

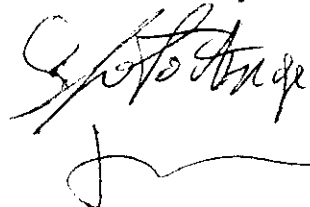
A seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 150/2001 è implicitamente abrogato il CCDI quadriennio normativo 2006 -2009 nella parte in cui demanda alla sede integrativa la contrattazione degli istituti relativi all'organizzazione del lavoro e alla gestione del rapporto di lavoro.

✓ Progressione economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione decentrata (progressioni orizzontali): l'ipotesi di CCDI – annualità economica 2013 non prevede progressioni orizzontali per l'anno di riferimento.

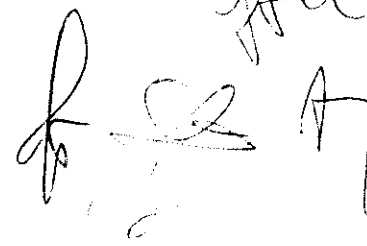
Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Rosaria Miano



Il Responsabile del 1° servizio
Dott.ssa Anna Bongiorno









COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA
(Provincia di Catania)

Contratto collettivo decentrato integrativo ai sensi degli artt. 4 e 5 del CCNL 1/4/1999, in merito all'utilizzo delle risorse decentrate dell'anno 2013. **Relazione tecnico-finanziaria**

Modulo I – La costituzione del fondo per la contrattazione integrativa

Il fondo di produttività, in applicazione delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali vigenti nel Comparto Regione Autonomie Locali, è stato quantificato dall'Amministrazione con determinazione del responsabile del 2° servizio, n. 44 del 08.10.2013 nei seguenti importi:

Descrizione	Importo
Risorse stabili	230.664,02
Risorse variabili	61.554,23
Residui anni precedenti	250,00
Totale	292.468,25

Sezione I – Risorse fisse aventi carattere di certezza e di stabilità

Risorse storiche consolidate

La parte "stabile" del fondo per le risorse decentrate per l'anno 2013 è stata quantificata ai sensi delle disposizioni contrattuali vigenti, e quantificata in € 197.503,71.

Incrementi esplicitamente quantificati in sede di Ccni

Sono stati effettuati i seguenti incrementi:

Descrizione	Importo
CCNL 22/1/2004 art. 32 c. 1	6.968,00
CCNL 22/1/2004 art. 32 c. 2	//
CCNL 9/5/2006 art. 4 c. 1	//
CCNL 11/4/2008 art. 8 c. 2	//

Altri incrementi con carattere di certezza e stabilità

Descrizione	Importo
CCNL 5/10/2001 art. 4, c. 2	7.414,44
CCNL 1/4/1999 art. 15, c. 5 /parte (incremento stabile delle dotazioni organiche)	16.075,04
CCNL 22/01/2004 dich. cong. n° 14	//
CCNL 09/05/2006 dich. cong. n° 4 (recupero PEO)	//
CCNL 11/4/2008 art. 8 c. 2	//
CCNL 1/4/1999 art. 14, c. 4 riduzione straordinari	365,97
Altro (CCNL 22/1/2004 art. 32, c.7)	2.336,86

Sezione II – Risorse variabili

Le risorse variabili sono così determinate

Descrizione*	Importo
Art. 15, comma 1, lett. d) sponsorizzazioni / convenzioni / contribuzioni utenza	//
Art. 15, comma 1, lett. e) economie da part-time	//
Art. 15, comma 1, lett. k) specifiche disposizioni di legge	17.510,01
Art. 15, comma 1, lett. m) risparmi straordinario	//
Art. 15, comma 2	17.186,51
Art. 15, comma 5 nuovi servizi o riorganizzazioni	4.300,00
Art. 54 CCNL 14.9.2000 messi notificatori	650,00
Somme non utilizzate l'anno precedente	250,00
Altro (Fondo regionale)	21.907,71

Spett.le

* dove non diversamente indicato il riferimento è al CCNL 1.4.1999

CCNL 1/4/1999 art. 15, c. 2 (integrazione fino al 1,2% del monte salari 1997)

Il monte salari 1997 al netto della dirigenza ammontava ad € 1.432.208,84, per una possibilità di incremento massima di € 17.186,51 (1,2%). Nella sessione negoziale è stata inserita la quota massima di € 17.186,51, pari al 1,2%. Tale integrazione verrà utilizzata per le finalità indicate dalla norma contrattuale e previa asseverazione da parte del Nucleo di valutazione.

CCNL 1/4/1999 art. 15, c. 5 /parte (attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio.)

In ragione dell'attivazione dei servizi sociali integrati è stata stanziata una somma di € 4.300,00, necessaria per finanziare i seguenti servizi alla cittadinanza:

- attivazione progetto Fondi FERS;
- servizio di assegno civico;
- trasporto sociale per anziani/disabili;
- trasporto alunni;
- servizio navetta.

Il piano finalizzato di che trattasi è coordinato dal 4° servizio, impiegando personale in forza anche ad altri servizi

Sezione III – Eventuali decurtazione del fondo

Sono state effettuate le seguenti decurtazioni:

Descrizione	Importo
Trasferimento personale ATA	
CCNL 31/3/1999 articolo 7	
CCNL 1/4/1999 articolo 19	
Art. 9, comma 2-bis d.l. 78/2010 (limite fondo 2010 parte fissa)	
Art. 9, comma 2-bis d.l. 78/2010 (riduzione proporzionale al personale in servizio - parte fissa)	
Art. 9, comma 2-bis d.l. 78/2010 (limite fondo 2010 parte variabile)	
Art. 9, comma 2-bis d.l. 78/2010 (riduzione proporzionale al personale in servizio - parte variabile)	
Totale riduzioni	

Sezione IV – Sintesi della costituzione del fondo sottoposto a certificazione

Descrizione	Importo
Risorse stabili	230.664,02
Risorse variabili	61.554,23
Residui anni precedenti	250,00
Totale	292.468,25

Sezione V – Risorse temporaneamente allocate all'esterno del fondo

Voce non presente

Modulo II - Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa

Sezione I - Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal Contratto Integrativo sottoposto a certificazione

Non vengono regolate dal presente contratto somme per totali € 146.157,84 relative a:

Descrizione	Importo
Indennità di comparto	40.256,86
Progressioni orizzontali	104.420,79
Retribuzione di posizione e di risultato titolari di posizione organizzativa	//
Indennità personale educativo asili nido (art. 31, comma 7, CCNL 14.09.2000)	//

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Modulo III - Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente Fondo certificato dell'anno precedente

Descrizione	Anno 2012	Anno 2013	Differenza
Risorse stabili	228.933,30	230.664,02	+ 1.730,72
Risorse variabili	105.186,64	61.554,23	- 43.632,41
Residui anni precedenti	5.000,00	250,00	- 4.750,00
Totale	339.119,94	292.468,25	(neg)46.651,69

Modulo IV - Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio

Sezione I - Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase programmatica della gestione

Tutte le somme relative al fondo delle risorse decentrate sono imputate nei capitoli 292, 292.1, 302, 616, 1392, 1392.1, 1503.1, mediante un sistema che garantisce, nella fase di imputazione e variazione, la costante verifica tra sistema contabile e dati del fondo di produttività.

Sezione II - Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulta rispettato

Il limite di spesa del Fondo dell'anno 2010 risulta rispettato in quanto la maggiore somma di € 25.082,06 è interamente riconducibile all'incremento di voci non computabili nel limite predetto ai sensi della circolare n. 12 del 15.04.2011 della Ragioneria Generale dello Stato, come da prospetti seguenti:

Fondo anno 2010

Risorse stabili	€ 207.448,90
Risorse variabili	€ 59.937,29
Totale	€ 267.386,19

Fondo anno 2013

Risorse stabili	€ 230.664,02
Risorse variabili	€ 61.804,23
Totale	€ 292.468,25
a detrarre	
Deroghe al tetto	€ 25.824,45
Netto	€ 266.643,8

Elenco analitico delle deroghe al tetto di spesa:

PEO personale cessato dal servizio	7.414,44	S16	Art. 4, c. 2, CCNL 05.10.2001
Rimborso spese notifiche atti	650,00	V8	Art. 54, CCNL 14.09.2000
P.S. c/ regione	17.510,01	V3	Art. 15, c. 1, lett. K, CCNL 01.04.1999
Somme residue anno precedente	250,00	V7	Art. 17, c. 5, CCNL 01.04.1999
Totale	25.824,45		

Sezione III - Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo

Il totale del fondo come determinato dall'Amministrazione con determinazione del responsabile del 2° servizio n. 44 del 08.10.2013 è impegnato nel bilancio dell'ente:

- all'intervento 1.01.02.01 (cap. 292) per € 75.000,00 imp. 734/13;
- all'intervento 1.01.02.01 (cap. 292.1) per € 55.280,59 imp. 737/13;
- all'intervento 1.03.01.01 (cap. 1392 e 1392.1) per € 16.393,75 imp. 740-741/13;
- all'intervento 1.03.01.07 (cap. 1503.1) per € 1.116,26 imp. 742/13;

[Handwritten signature]

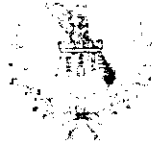
[Handwritten signature]



**Il Responsabile del 2° Servizio
Settore Economico Finanziario
(Dott. Leonardo Torrisi)**

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA
Provincia di Catania

NUCLEO DI VALUTAZIONE

VERBALE N. 4 DEL 5 dicembre 2013

Giorno 05 dell'anno duemilatredici del mese di dicembre alle ore 15,30 presso la Sede Municipale si è riunito il Nucleo di Valutazione per il proseguo dell'attività avviata il 28 novembre u.s.,

sono presenti:


Dott.ssa Maria Spoto - Presidente

Dott. Mario Muscolino - Componente

Dott. Mario Di Bella - Componente

Il nucleo acquisisce la documentazione in data odierna fornita dal Presidente della delegazione trattante l'ipotesi di CCDI per l'anno 2013, dott.ssa Anna Bongiorno, con prot. 0024924 dove trasmette i seguenti atti:

- 1) Ipotesi CCDI annualità 2013 sottoscritta l' 08/10/2013
- 2) Richiesta a firma del collegio dei revisori dei conti prot. 22973/2013
- 3) Attestazione a firma del responsabile del secondo servizio del 28/11/2013
- 4) Piano triennale della performance 2013/2015 e schede di misurazione obiettivi 2013, approvata con delibera di G.M. 162/2013.

 Il Nucleo per quanto di interesse, esamina la nota avanzata dal Collegio dei Revisori dei Conti con la quale richiede l'attestazione da parte del nucleo di valutazione ai fini dell'utilizzabilità delle somme inserite nell'ipotesi del CCDI 2013 ai sensi dell'art 15, comma 2 e comma 5, del CCNL 01/04/1999, quale integrazione delle risorse decentrate variabili.

Il nucleo prende atto dell'attestazione fatta dal Responsabile del secondo servizio, dott. Leonardo Torrisi dove specifica "Che relativamente alla somma di € 17.186,15, iscritta nella parte variabile del fondo per la contrattazione integrativa anno 2013, ai sensi dell'art.15 comma 2, CCNL 01/04/1999, è rispettato, nello stanziamento, il limite massimo dell'1,2% del monte salari 1997."

Il nucleo di valutazione da atto,

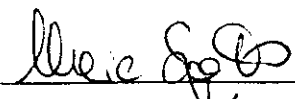
- che le somme inserite ai sensi dell'art. 15, comma 2, del CCNL 01/04/1999, quale integrazione delle risorse decentrate variabili sono state effettivamente rese disponibili in bilancio, a seguito di processi di riorganizzazione, destinate dall'Ente a specifici obiettivi di produttività e qualità "come da delibera della G.M. n. 162 del 05/12/2013", impegnate con determinazione del responsabile del servizio finanziario dell'Ente;


- che le somme inserite ai sensi dell'art. 15 comma 5 del CCNL 01/04/1999 sono destinate al

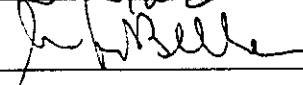
nuovo progetto "Attivazione Servizi Sociali Integrati" al fine di migliorare la qualità della vita dei cittadini.

La seduta è tolta alle ore 18.30.

Letto, approvato e sottoscritto

Dott.ssa M. Spoto- Presidente 

Dott. M. Muscolino- Componente 

Dott. M. Di Bella- Componente 

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA
(Provincia di Catania)

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Fiumefreddo di Sicilia, 07 Gennaio 2014

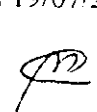

→ Al Presidente della D.T.
Dott.ssa Anna Bongiorno

e p.c Al Sindaco
Sede

Oggetto: certificazione ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo - l'annualità economica 2013.

Il Collegio dei Revisori dei Conti

- Vista la documentazione trasmessa dall'Ente, con Prot. n. 22019 del 04/11/2013, e con protocollo n. 25608 del 13/12/2013 ritrasmessa a mezzo mail in data 31/12/2013 a seguito di richiesta da parte del Collegio di ulteriori notizie e chiarimenti (protocollo n.26309 del 20/12/2013);
- Effettuati i controlli in materia di contrattazione integrativa previsti dalla vigente normativa ;
- Preso atto che, nel documento Fondo contrattazione decentrata parte variabile per l'Amministrazione vengono esplicitati specifici obiettivi di produttività e di qualità che giustificano l'inserimento dell'importo di € 17.186,51, ai sensi dell'art. 15, comma 2, del CCNL 01/04/1999. Si raccomanda l'Ente di verificare prima della liquidazione della somma inserita ai sensi dell'art. 15, comma 2, del CCNL 01/04/1999, le attestazioni da parte dei responsabili di settore del raggiungimento degli specifici obiettivi di qualità e produttività.
- Preso atto che, nel Fondo contrattazione decentrata parte variabile per l'anno 2013 sono state inserite € 4.300,00 quali somme ai sensi dell'art. 5 comma 5 del CCNL 01/04/1999 somme destinate all'attivazione di nuovi servizi o riorganizzazioni finalizzati ad accrescimento di quelli già esistenti in relazione al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e di qualità.
- Preso atto che la relazione illustrativa e la relazione tecnico - finanziaria sono state compilate in ossequio alle istruzioni emanate dal Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 25 del 19/07/2012:

- Preso atto che è stato rispettato ai sensi dell'art.9 comma 2 bis legge 122/2010 il limite di spesa del fondo anno 2010. Come da certificazione dettagliata rilasciata dal responsabile II Servizio.

Certifica

favorevolmente l'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo per il quadriennio normativo 1° gennaio 2006 - 31 dicembre 2009 e per l'annualità economica 2013.

Nonostante la raccomandazione fatta da codesto Collegio nella certificazione resa per l'annualità 2012 di predisporre l'ipotesi di CCDI entro i primi mesi dell'anno, al fine di programmare preventivamente le attività progettuali, ancora l'annualità 2013 viene trasmessa per la richiesta di parere nel mese di gennaio dell'anno successivo.

Il Collegio dei Revisori dei Conti

Maurice Celator
Presidente